



**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE**

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	:	Introducción a la Contabilidad Gubernamental
1.2 Código de la asignatura	:	031978
1.3 Tipo de estudio	:	2.0 Estudios específicos
1.4 Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria – Teórica
1.5 Nivel de estudios	:	Pregrado
1.6 Ciclo de estudios	:	VII
1.7 Créditos	:	3
1.8 Semestre académico	:	2017-II
1.9 Horas semanales	:	03 HT – 06 H. Trabajo autónomo
1.10 Total horas por semestre	:	48 TH – 96 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	:	031967 Control Interno
1.12 Docente titular	:	Rodríguez Vigo, Miriam mrodriguezv@uladech.edu.pe
1.13 Docentes tutores	:	Ver anexo N° 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

1. Aplica los conocimientos científicos, humanistas y espirituales, con responsabilidad ética, social y ciudadana
3. Demuestra habilidades blandas en la realización de acciones propias

3. Sumilla

La asignatura de Introducción a la Contabilidad Gubernamental, pertenece al tipo de estudio específico (E), es obligatoria y de naturaleza teórico. Orienta al desarrollo de habilidades para aplicar la doctrina contable gubernamental dentro del marco normativo y legal para registrar los hechos económicos y complementarios, con habilidades en las TIC y apoyo de bases de datos, en el campo de la acción de su profesión, en actividades de entidades Públicas, demostrando trabajo autónomo y en equipo con responsabilidad y capacidad para resolver problemas, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.28 Aplica la doctrina contable gubernamental dentro del marco normativo y legal para registrar los hechos económicos y complementarios, en el campo de acción de su profesión, en actividades de entidades públicas, demostrando aptitud investigadora, responsabilidad social, trabajo autónomo y en equipo con responsabilidad y capacidad para resolver problemas, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.28.1 Conoce el marco teórico de los sistemas administrativos del Estado Peruano en el campo de acción de su profesión.

2.28.2 Comprende el marco teórico del Sistema General de contabilidad y la dinámica de las cuentas en concordancia con los clasificadores presupuestarios, fuentes de financiamiento y el plan contable gubernamental en actividades propias de la especialidad.

2.28.3 Aplica la doctrina contable gubernamental dentro del marco normativo y legal para registrar los hechos económicos y complementarios, desarrollando habilidades en TIC en actividades de las entidades públicas.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES
2.28	I UNIDAD	2.28.1	2.28.1.1 Describe un sistema administrativo del Estado, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, a través de cuadros sinópticos en una exposición demostrando trabajo en equipo y responsabilidad. Presenta informe.
	EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		2.28.2.1 Interpreta el marco conceptual de la Ley No. 28708 “Sistema General de Contabilidad Pública”, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, redactando con responsabilidad sus conclusiones en equipo.
	II UNIDAD	2.28.2	2.28.2.2 Identifica los clasificadores presupuestarios de ingresos, gastos y fuentes de financiamiento, en el contexto de las actividades de su profesión, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales. Presenta informe colaborativo.
	EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS		2.28.2.3 Distingue la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental con propósitos de registrar contablemente los hechos económicos y complementarios, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, en práctica dirigida de manera colaborativa.
			2.28.2.4 Registra hechos económicos complementarios en el campo de acción de su profesión, a través de casos de una entidad pública, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, proponiendo alternativas de solución de manera individual en una práctica desarrollada.
	III UNIDAD	2.28.3	2.28.3.1 Ejemplifica los hechos económicos y complementarios, a través de casos de una entidad pública en el contexto de las actividades de la especialidad, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, de manera individual, presentando práctica desarrollada.
EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y LA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES	2.28.3.2 Utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) registrando administrativa y contablemente hechos económicos aplicando el marco conceptual, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, demostrando trabajo en equipo resolviendo caso propuesto.		

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con elaboración de productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos pedagógicos

El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Contabilidad, con el apoyo de la plataforma EVA equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades formativas de la carrera		60%
Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates, participaciones y lluvia de ideas.	30%	
Tareas y/o prácticas de la unidad	10%	
Actividad: tarea colaborativa de la unidad	10%	
Actividades de responsabilidad social RSU. Actitudes.	10%	
Actividades de investigación formativa		20%
Examen sumativo		20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13). No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Art. 62° Reglamento Académico V-12)

10. Referencias

Arroyo, E. (2009). Contabilidad gubernamental I, Recuperado de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000015582>

Arroyo, E. (2010). Contabilidad gubernamental II, (2a. Ed.). Recuperado de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000021572>

Chapi, P. (2016). Nuevo plan contable gubernamental, Dinámica y casos prácticos (3ª. Ed.). Lima.

Editora FFECAAT Recuperado de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000040553>

Mendoza, M (2014). Incidencias de los documentos fuentes en la contabilidad y auditoría gubernamental en la dirección regional agraria Ayacucho 2013. Tesis para optar el título de contador público. Re-

cuperado de: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000035844>

Romero, R.E. (2013). Presupuesto público y contabilidad gubernamental (5a. ed.): Ecoe Ediciones. Re-

cuperado de: <http://www.ecoediciones.com/productos/impresos/ciencias-empresariales/presupuesto-publico-y-contabilidad-gubernamental/>

Valdivia C. (2012). Contabilidad Gubernamental (1ª. Ed.)Lima Editora Entrelíneas SRL. Recuperado de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000040554>

11. Anexos:

ANEXO 01: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: Los Sistemas Administrativos del Estado			
2.28.1 Conoce el marco teórico de los sistemas administrativos del Estado Peruano en el campo de acción de su profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University.	Registro de matriculados
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el SPA sobre los aspectos conceptuales a lograr y expresan su opinión en aula y a través BL-EVA- - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Expresan la siguiente afirmación de una situación del tema de la especialidad, se apertura una lluvia de ideas (motivación y recojo de saberes previos) relacionando al tema de estudio. - Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y elaboran un cuadro sinóptico respecto al sistema administrativo del estado. - Interpretan los puntos más importantes de la constitución política del estado al fin de conocer la parte económica, presupuestal y el uso de los recursos del mismo por estar comprendido en las situaciones del contexto de la profesión en materia legal. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	2.28.1.1 Describe un sistema administrativo del Estado, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, a través de cuadros sinópticos en una exposición demostrando trabajo en equipo y responsabilidad. Presenta informe.	Escala valorativa describe
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan el tema relacionado con el presupuesto que es un instrumento administrativo que contiene la estimación de los ingresos y gastos además de las 		Escala valorativa interpreta

	<p>metas a lograr en un determinado periodo de tiempo,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información en el texto de la asignatura de Arroyo, E. (2010). Referente a: ley general del sistema nacional de presupuesto y ley del presupuesto participativo - Analizan las fuentes bibliográficas indicadas, con su equipo de trabajo, elaboran un resumen (Mapa conceptual, mapa semántica o cualquier organizador cognitivo) del tema propuesto. - Exponen los temas desarrollados en sus respectivos equipos de trabajo, presentan diapositivas, 		
Semana 04	<ul style="list-style-type: none"> - Deben ingresar a la biblioteca virtual de la universidad y revisan la información referente al sistema de tesorería encargada de la administración de los fondos públicos en las entidades y organismos del sector público nacional, con respecto a: ley general del sistema nacional de tesorería y directivas de tesorería en el siguiente enlace de: Arroyo, E. (2009). http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000015582 - Analizan y describen los temas indicados y elaboran su informe correspondiente. - Exponen el informe desarrollado con su equipo de trabajo y fomentan debate. <p>-ACTIVIDAD TRABAJO COLABORATIVO (plataforma)</p> <p>- TAREA GRUPAL I UNIDAD</p> <p>Con el material de estudio proporcionado, describan un sistema administrativo del Estado, se apoya en base de datos y uso de TIC, aplicados en las entidades estatales, haciendo énfasis en las funciones de tesorería de las unidades ejecutoras de sector público. Para el desarrollo de su actividad puede guiarse en el siguiente enlace: Arroyo, E. (2009). <i>Contabilidad gubernamental I</i>, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000015582</p>		<p>Escala valorativa identifica</p>
Semana 05	<ul style="list-style-type: none"> - Explican un tema de la especialidad, relacionado con el sistema administrativo de abastecimiento y la ley de contrataciones del estado. - Escuchan la finalidad del sistema administrativo de abastecimiento que es asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes, servicios, consultorías y obras en la administración pública. - Ingresan a la página del Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) www.osce.gob.pe y revisan la información referente a la nueva ley de contrataciones del estado y su reglamento. <p>-Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con el informe de la semana 04 referente a la ley general de tesorería y demás directivas, demuestran responsabilidad. 		<p>Escala valorativa interpreta</p>
Semana 06	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan el tema en lo que respecta a la ley de contrataciones y su reglamento. - Describen la ley de contrataciones y su reglamento, sostienen que su finalidad es establecer normas orientadas a maximizar los recursos invertidos. - Determinan que en la contratación de bienes, servicios y obras se realicen en forma oportuna, mejores condiciones en precio y calidad de conformidad con el 		<p>Escala valorativa distingue</p>

	<p>reglamento de la ley de contrataciones del estado, emiten el informe correspondiente en equipo de trabajo.</p> <p>-Actividad de Investigación Formativa</p> <p>- Presentan un informe referente a la nueva ley de contrataciones del estado y agregue las citas y las referencias bibliográficas, para el desarrollo de su trabajo puede guiarse con la tesis de: Mendoza, M (2014). <i>Incidencias de los documentos fuentes en la contabilidad y auditoría gubernamental en la dirección regional agraria Ayacucho 2013</i>, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=000035844</p> <p>- EXAMEN SUMATIVO I UNIDAD</p>		
--	---	--	--

II Unidad de aprendizaje: El Sistema de Contabilidad Gubernamental y Los Clasificadores Presupuestarios.			
Capacidad: 2.28.2 Comprende el marco teórico del Sistema General de contabilidad y la dinámica de las cuentas en concordancia con los clasificadores presupuestarios, fuentes de financiamiento y el plan contable gubernamental en actividades propias de la especialidad.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 07	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresan a la biblioteca virtual de la universidad para revisar la información sobre el sistema nacional de contabilidad. - Analizan el conjunto de políticas, principios, normas y procedimientos contables aplicados en los sectores público y privado - Con toda la información analizada, interpreta el marco conceptual de la Ley N° 28708 “Sistema General de Contabilidad Pública”, se apoya en base de datos y uso de TIC. - ACTIVIDAD TRABAJO COLABORATIVO (plataforma) - TAREA GRUPAL II UNIDAD - Del material didáctico proporcionado (plan contable gubernamental) interprete a través de un informe el marco conceptual de la Ley N°. 28708 “Sistema General de Contabilidad Pública” - Para el desarrollo de la actividad puede guiarse del siguiente enlace: Valdivia C. (2012). Contabilidad Gubernamental, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000040554 	2.28.2.1 Interpreta el marco conceptual de la Ley No. 28708 “Sistema General de Contabilidad Pública”, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, redactando con responsabilidad sus conclusiones en equipo.	Escala valorativa interpreta
Semana 08	<ul style="list-style-type: none"> - Analizan la información sobre las etapas del proceso de contabilidad, los documentos y los libros contables - Interpretan los diferentes procesos y/o etapas de la contabilidad gubernamental y los libros contables que se generan en una institución estatal. - Para un mejor análisis puede consultar el siguiente enlace: Mendoza, M (2014). <i>Incidencias de los documentos fuentes en la contabilidad y auditoría gubernamental en la dirección regional agraria Ayacucho 2013</i>, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=000035844 		Escala valorativa identifica
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan los clasificadores presupuestarios conceptualizándose como los instrumentos normativos que permiten la agrupación de los ingresos y gastos de 	2.28.2.2 Identifica los clasificadores presupuestarios de	Escala valorativa identifica

	<p>acuerdo a ciertos criterios, que permite presentar todos los aspectos posibles de las transacciones gubernamentales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De la página www.dnpp.mef.gob.pe analizan la dinámica de las cuentas en concordancia con los clasificadores presupuestarios, fuentes de financiamiento y el plan contable gubernamental. - De manera clara y precisa identifican los clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos y fuentes de financiamiento, en el contexto de las actividades de la profesión contable. - Para mayor información puede seguir el siguiente enlace: Página www.dnpp.mef.gob.pe, Recuperado de: http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=356&Itemid=100290 	<p>ingresos, gastos y fuentes de financiamiento, en el contexto de las actividades de su profesión, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales. Presenta informe colaborativo.</p>	
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan el tema relacionado con el plan contable gubernamental. - Interpretan la finalidad del plan contable gubernamental, como la herramienta de la contabilidad gubernamental que permite mejorar de manera sustancial el registro y procesamiento de la información contable, así como la formulación de los reportes exigidos en las rendiciones de cuentas para la elaboración de la Cuenta General de la República, las Cuentas Fiscales y las Cuentas Nacionales. - Tener en cuenta la información del siguiente enlace: Libro base: Chapí, P. (2016). <i>Plan contable Gubernamental, Dinámica y casos prácticos</i>, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000040553 - Actividad de Responsabilidad Social Con el informe de la semana 07 sobre la “ley 28708 sistema general de contabilidad pública”, demuestre su colaboración en su equipo de trabajo. 	<p>2.28.2.3 Distingue la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental con propósitos de registrar contablemente los hechos económicos y complementarios, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, en práctica dirigida de manera colaborativa.</p>	<p>Escala valorativa distingue</p>
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> - Conocen la contabilidad como la herramienta fundamental de las decisiones de Estado y debe, en consecuencia, responder a sus exigencias; siendo necesario para ello que su aplicación, no responda sólo a los cambios en la estructura del Estado, sino que debe armonizar con la normativa contable global, lo que implica la adopción de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSP. - Interpretan los instructivos, directivas y otros. La información para esta sesión es mediante el siguiente enlace: Normas Internacionales de contabilidad para el sector público NICSP: Recuperado de: https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=3352&Itemid=101378&lang=es - Actividad de Investigación Formativa - Del material de lectura sobre los procesos contables registra hechos económicos complementarios generando una práctica completa de un caso real, tomando como referencia el siguiente enlace: Tesis para obtener el título de contador público: ARCE, G. (2015).<i>La contabilidad gubernamental como instrumento de información financiera y presupuestal y su incidencia en la toma de decisiones en las entidades públicas de la provincia de Huamanga, Ayacucho</i>, Uladech Católica: Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000041580 <p>-EXAMEN SUMATIVO II UNIDAD</p>	<p>2.28.2.4 Registra hechos económicos complementarios en el campo de acción de su profesión, a través de casos de una entidad pública, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, proponiendo alternativas de solución de manera individual en una práctica desarrollada.</p>	<p>Escala valorativa registra</p>

III Unidad de aprendizaje: El Sistema Integrado de Administración Financiera y la Contabilización de Operaciones.			
Capacidad: 2.28.2 Aplica la doctrina contable gubernamental dentro del marco normativo y legal para registrar los hechos económicos y complementarios, desarrollando habilidades en TIC en actividades de las entidades públicas.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> -Conocen mediante el desarrollo de las actividades y las interacciones el material didáctico de las diferentes áreas contables así como el plan contable gubernamental. -Interpretan y aplican el plan contable gubernamental mediante casos prácticos de una institución estatal. -Analizan de manera detallada el desarrollo de los asientos contables. -ACTIVIDAD TRABAJO COLABORATIVO (plataforma) - TAREA GRUPAL III UNIDAD -Ejemplifica los hechos económicos y complementarios, a través de un caso práctico de una institución estatal. -Para el desarrollo de la presente actividad debe guiarse del siguiente enlace: Arroyo, E. (2010). Contabilidad gubernamental II, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000021572 	2.28.3.1 Ejemplifica los hechos económicos y complementarios, a través de casos de una entidad pública en el contexto de las actividades de la especialidad, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, de manera individual, presentando práctica desarrollada.	Escala valorativa describe
Semana 13	<ul style="list-style-type: none"> -Conocen un tema de la especialidad relacionado con el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) modulo diseñado como una herramienta muy ligada a la gestión financiera del tesoro público en su relación con las denominadas unidades ejecutoras (UEs). -Analizan el registro contable, que previamente, se haya realizado el registro administrativo. -Utilizan el sistema integrado de administración financiera siendo el único registro y de uso obligatorio en las entidades del sector. -Utiliza el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y mediante un trabajo práctico registre operaciones administrativas y contables de una institución estatal. 	2.28.3.2 Utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) registrando administrativa y contablemente hechos económicos aplicando el marco conceptual, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, demostrando trabajo en equipo resolviendo caso propuesto.	Escala valorativa utiliza
Semana 14	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollan diferentes casos prácticos registrados de manera administrativa y contable siempre aplicando la doctrina contable apoya en base de datos y uso de TIC. -En base a fuentes bibliográficas (textos físicos, virtuales, separatas, etc.) de acuerdo a su grupo de trabajo analizan las transacciones de la práctica propuesta y contabilizan haciendo uso del plan contable gubernamental. -Deben tener en cuenta la información del siguiente enlace: ARROYO Rosales, Edwin Alberto. Guía Didáctica, Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000021572 -Actividad de Responsabilidad Social 		Escala valorativa identifica

	-Mediante el desarrollo del caso práctico de la semana 12, referente al desarrollo de ejercicios de temas económicos y complementarios, demuestren el buen desarrollo de un equipo de trabajo.		
Semana 15	-Desarrollan diferentes casos prácticos haciendo uso del plan contable gubernamental y lo clasificadores presupuestarios. -Analizan mediante casos prácticos los diferentes tipos de operaciones que se desarrollan en las instituciones estatales. -Actividad de Investigación Formativa -Presentan uno caso práctico completo y real referente a una institución determinada, para el desarrollo de su trabajo puede guiarse del siguiente enlace: Arroyo, E.A. (2015). <i>Contabilidad Gubernamental</i> , Recuperado de: http://erp.uladech.edu.pe/archivos/01/01018/textobase/157.pdf		Escala valorativa registra
Semana 16	-EXAMEN SUMATIVO III UNIDAD		
Semana 17	-EXAMEN DE APLAZADOS		

ANEXO 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA DE DESCRIBE (I UNIDAD) CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.28.1.1 Describe un sistema administrativo del Estado, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, a través de cuadros sinópticos en una exposición demostrando trabajo en equipo y responsabilidad.				Calificación
		Criterios:				
		Describe de manera detallada un sistema administrativo del Estado	Describe con cierta dificultad un sistema administrativo del Estado	Describe de forma muy deficiente un sistema administrativo del Estado	No describe un sistema administrativo	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

RESPONSABILIDAD SOCIAL I Unidad (Registro manual en libro de calificaciones)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Autonomía				Actitud: Responsabilidad Social			
		Criterios				Criterios			
		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca fomenta tema de debate	Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones
		18-20	14-17	11-13	0-10	18-20	14-17	11-13	0-10

ESCALA VALORATIVA DE INTERPRETA (II UNIDAD)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2-28.2.1 Interpreta el marco conceptual de la Ley N°. 28708 “Sistema General de Contabilidad Pública”, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, redactando con responsabilidad sus conclusiones en equipo.				Calificación
		Criterios:				
		Interpretan el marco conceptual de la Ley N°. 28708 de manera explícita y muy bien detallada	Interpretan el marco conceptual de la Ley N°. 28708 de manera muy general	Interpretan el marco conceptual de la Ley N°. 28708 con mucha dificultad	No interpretan el marco conceptual de la Ley N°. 28708	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

ESCALA VALORATIVA DE IDENTIFICA (II UNIDAD)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.28.2.2 Identifica los clasificadores presupuestarios de ingresos, gastos y fuentes de financiamiento, en el contexto de las actividades de su profesión, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales.				Calificación
		Criterios:				
		Identifica los clasificadores presupuestarios de ingresos, gastos y fuentes de financiamiento	Identifica los clasificadores presupuestarios con dificultad	Identifica los clasificadores presupuestarios solo de un rubro	No identifica los clasificadores presupuestarios	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

ESCALA VALORATIVA DE DISTINGUE (II UNIDAD)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.28.2.3 Distingue la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental con propósitos de registrar contablemente los hechos económicos y complementarios, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, en práctica dirigida de manera colaborativa.				Calificación
		Criterios:				
		Distingue la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental para registrar hechos económicos	Distingue, con dificultad, la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental	Distingue, solo algunas cuentas de la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental	No distingue la estructura y las dinámicas de las cuentas del plan contable gubernamental	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

ESCALA VALORATIVA DE REGISTRA (II UNIDAD)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.28.2.4 Registra hechos económicos y complementarios en el campo de acción de su profesión, a través de casos de una entidad pública, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, proponiendo alternativas de solución de manera individual en una práctica desarrollada.				Calificación
		Criterios:				
		Registra hechos económicos y complementarios en el campo de acción de su profesión.	Registra, con dificultad, los hechos económicos y complementarios en el campo de acción de su profesión.	Registra, con mucha deficiencia, los hechos económicos y complementarios en el campo de acción de su profesión.	No registra hechos económicos ni complementarios	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

RESPONSABILIDAD SOCIAL
II Unidad (Registro manual en libro de calificaciones)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Autonomía				Nivel de logro	Actitud: Responsabilidad Social				Nivel de logro	
		Criterios					Criterios					
		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca es responsable en sus intervenciones		Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones		
		18-20	14-17	11-13	0-10			18-20	14-17	11-13	0-10	

ESCALA VALORATIVA DE EJEMPLIFICA (III UNIDAD)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.28.3.1 Ejemplifica los hechos económicos y complementarios, a través de casos de una entidad pública en el contexto de las actividades de la especialidad, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, de manera individual, presentando practica desarrollada.				Calificación
		Criterios:				
		Ejemplifica los hechos económicos y complementarios de una entidad publica	Ejemplifica, con cierta dificultad, los hechos económicos y complementarios de una entidad publica	Ejemplifica, con mucha deficiencia, los hechos económicos y complementarios de una entidad publica	No ejemplifica los hechos económicos ni complementarios	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

ESCALA VALORATIVA DE UTILIZA (III UNIDAD)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: VII SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.28.3.2 Utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) registrando administrativa y contablemente hechos económicos aplicando el marco conceptual, se apoya en base de datos y uso de TIC, en situaciones estatales, demostrando trabajo en equipo resolviendo caso propuesto.				Calificación
		Criterios:				
		Utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) registrando administrativa y contablemente hechos económicos.	Utiliza, con dificultad, el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) registrando administrativa y contablemente hechos económicos.	Utiliza, con mucha deficiencia, el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) registrando administrativa y contablemente hechos económicos.	No utiliza, el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) para el registro de hechos económicos.	
		16-20	13-15	08-12	00-07	

RESPONSABILIDAD SOCIAL

III Unidad (Registro manual en libro de calificaciones)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Autonomía				Nivel de logro	Actitud: Responsabilidad Social				Nivel de logro
		Criterios					Criterios				
		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca fomenta tema de debate		Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	

ANEXO 03: LISTADO DE LOS DOCENTES TUTORES

1. ARROYO ROSALES EDWIN ALBERTO E_ARROYO1969@HOTMAIL.COM
2. SAVITZKY MENDOZA DONALD ERROL SAVITZKYDONALD@HOTMAIL.COM
3. SALINAS ROSALES ELADIO GERMAN SALINASREG@HOTMAIL.COM
4. BURGOS ALBITRES ALEX
5. CASTILLO GOMERO DONATO
6. GARCIA AMAYA MANUEL
7. MUÑOZ VASQUEZ JAVIER
8. PEREZ VILCHEZ JORGE
9. SALINAS ROSALES ELADIO
10. SANDOVAL CORDOVA JOSE
11. CORI CORNE ANANIAS
12. CUTIMBPO PANCA SOLEDAD
13. ELLACURIAGA SAN MARTIN OSCAR
14. JIMENEZ LOPEZ NANCY
15. PARDAVE BRANCACHO JULIO

16. PEREZ VELA JACINTO
17. RICSER COTOS JUAN
18. TAPIA ORTEGA EDITH
19. VERAU NECIOSUP JOEL

ANEXO 04: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

Libro de Contabilidad Gubernamental

ARROYO, E. *Guía Didáctica*: Recuperado de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000015582>

TEXTO COMPILADO

ARROYO, E. *Guía Didáctica*: Recuperado de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000035844>

TEXTO BASE

CHAPI, P. (2016). Nuevo plan contable gubernamental, *Dinámica y casos prácticos*. Lima. Editora FFECAAT

TESIS

ARCE, G. (2015). *La contabilidad gubernamental como instrumento de información financiera y presupuestal y su incidencia en la toma de decisiones en las entidades públicas de la provincia de Huamanga, Ayacucho*, Uladech Católica.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000041580>

TEXTO COMPLEMENTARIOS

Organismo de las Contrataciones Supervisoras del Estado (OSCE), (2014). *Texto Completo de la Ley de Contrataciones del Estado*. Recuperado de:
<http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>

Organismo de las Contrataciones Supervisoras del Estado (OSCE), *Reglamento de la ley de contrataciones del Estado*, (2015): Recuperado de
http://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%2030225_0.pdf

Ministerio de Economía y Finanzas, (2016). *Clasificadores presupuestarios*: Recuperado de
http://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=356&Itemid=100290

Ministerio de Economía y Finanzas, (2016). *Normas Internacionales de contabilidad para el sector público NICSP*. Recuperado de:
https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=3352&Itemid=101378&lang=es

Ministerio de Economía y Finanzas, (2016). *Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2016*: Recuperado de:
https://www.mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=2327&Itemid=102007&lang=es

Ley Marco de la administración financiera del sector público, (2013): Recuperado de
http://files.uladech.edu.pe/docente/32921582/Contabilidad_Gubernamental_I/Sesion_2/Ley_2811_2_Ley_marco_de_la_administracion_financiera_del_sector_publico.pdf

www.dncp.gob.pe Dirección Nacional de Contabilidad Pública

www.mef.gob.pe Ministerio de Economía y Finanzas

www.sunat.gob.pe Superintendencia Nacional de Administración Tributaria