



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

PRACTICA PRE PROFESIONAL

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	:	Práctica Pre Profesional
1.2 Código de la asignatura	:	0318A2
1.3 Tipo de estudio	:	3.0 Especialidad
1.4 Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria – Práctica
1.5 Nivel de estudios	:	Pregrado
1.6 Ciclo de estudios	:	X
1.7 Créditos	:	9
1.8 Semestre académico	:	2017-II
1.9 Horas semanales	:	18 HP – 36 H. Trabajo autónomo
1.10 Horas totales por semestre	:	288 TH – 576 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	:	031897 Laboratorio II
1.12 Docente titular	:	Gonzales Rentería Yuri G./ygonzalesr@uladech.edu.pe
1.13 Docentes tutores	:	Ver anexo N° 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

3. Demuestra habilidades blandas en la realización de acciones propias de la profesión

3. Sumilla

La asignatura de Práctica Pre Profesional pertenece al tipo de estudios de Especialidad (Es), es obligatoria y de naturaleza práctica. Permite habilidades para aplicar la doctrina teórica y práctica del aspecto tributario, laboral y contable, obtenida durante su formación en diversas situaciones de la actividad laboral, con apoyo de TIC y base de datos, con desarrollo de trabajo autónomo y en equipo, con ética y facilidad de comunicación, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

3.18 Aplica la doctrina teórica y práctica del aspecto tributario, laboral y contable obtenida durante su formación en diversas situaciones de la actividad laboral, con desarrollo de trabajo autónomo y en equipo, con ética y facilidad de comunicación, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

3.18.1 Emplea la doctrina teórica de la estructura administrativa de una entidad designada en espacio de su profesión.

3.18.2 Aplica la doctrina teórica del aspecto tributario en una entidad designada en espacio de su profesión.

3.18.3 Aplica la doctrina teórica del aspecto laboral en una entidad designada en espacio de su profesión.

3.18.4 Aplica la doctrina teórica y práctica del aspecto contable, culminando con el análisis de los estados financieros básicos en una entidad designada en espacio de su profesión.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES
3.18	I UNIDAD ASPECTO ADMINISTRATIVO LABORAL, TRIBUTARIO, Y CONTABLE DE LA EMPRESA.	3.18.1	3.18.1.1 Explica el aspecto administrativo de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.
		3.18.2	3.18.2.1 Explica el aspecto laboral de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.
		3.18.3	3.18.3.1 Explica el aspecto tributario de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.
		3.18.4	3.18.4.1 Explica el aspecto contable de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.
3.18.4.2 Expone el aspecto administrativo, tributario, laboral y contable de una entidad designada de su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través del informe final de práctica pre profesional y con uso de norma APA.			

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: exposiciones

- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con elaboración de productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos pedagógicos

El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Contabilidad, con el apoyo de la plataforma EVA equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada al aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio final de la asignatura se obtiene como sigue:

Actividades formativas de la carrera		60%
Presentación del informe final de PPP – RS	60%	
Actividades de investigación formativa		20%
Exposición del informe final		20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13). No se utiliza el redondeo. Según el Art. 62° del Reglamento Académico versión 12, la asignatura de Práctica Pre Profesional, **no tiene examen de aplazados**.

10. Referencias

Andrade Pinelo, A. M., & antonio.a67@gmail.com. (2011). Análisis vertical y horizontal de los estados financieros. Recuperado de:

<http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/handle/10757/609208>

Carrasco, G. A., & Donoso, A. J. A. (2016). Estados financieros: teoría y casos prácticos. Madrid, ESPAÑA: Ediciones Pirámide. Retrieved from:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=11231158>

Flores, Y. (2013). El análisis de la liquidez y solvencia para la toma de decisiones de las empresas comercializadoras de combustible de la provincia del Marañón 2013. Tesis para optar el título de contador público. Recuperada de:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000028167>

Hernández, M. (2014) Administración de empresas (2a. ed.). (2014). Madrid, ESPAÑA: Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. Retrieved from

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=11126729&ppg=11>

Omeñaca García, Jesús. Las obligaciones contables en los nuevos regímenes de tributación de empresarios y profesionales individuales. España: Ediciones Deusto - Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L., 2004. Pro Quest ebrary. Web. 8 June 2016. Recuperado de:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10063185&p00=libros contables>

Peña, P. R. E. (2010). Análisis de estados financieros razonables (2a. ed.). Bogotá. Ecoe Ediciones. Recuperado de:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=115&docID=10552798&tm=1463673246398>.

Verdera, V. F. (2000). Mercado de trabajo, reforma laboral y creación de empleo: Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30) : Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30). : IEP. Recuperado de:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla remuneraciones>.

Moreno, D. L. M. (2009). Estados financieros. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes. Retrieved from
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10327082>

11. Anexos:

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: **Aspecto administrativo, laboral, tributario y contable de la entidad**

Capacidades:

- 3.18.1 Emplea la doctrina teórica de la estructura administrativa de una entidad designada en espacio de su profesión.
- 3.18.2 Aplica la doctrina teórica del aspecto tributario en una entidad designada en espacio de su profesión.
- 3.18.3 Aplica la doctrina teórica del aspecto laboral en una entidad designada en espacio de su profesión.
- 3.18.4 Aplica la doctrina teórica y práctica del aspecto contable, culminando con el análisis de los estados financieros básicos en una entidad designada en espacio de su profesión.

TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculados
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de inicio y formalización de ejecución de PPP según ITGC 439 y Guía y/o procedimiento de PPP. - Se socializa el SPA sobre la organización y desempeño a lograr y expresan su opinión en aula y foro BL. Se incluye la Guía y/o procedimiento de ejecución de PPP. - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Escuchan la afirmación de una situación del tema de la especialidad, se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisan la información del texto complementario de Hernández (2014), pp. 23-30 y la relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto a la administración de la empresa. - En el centro de práctica y en forma individual distingue la composición de la parte administrativa de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo posteriormente al reporte correspondiente. (aspecto administrativo y laboral) - Reciben las orientaciones y sugerencias del coordinador de PPP. 	<p>3.18.1.1 Explica el aspecto administrativo de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p> <p>3.18.2.1 Explica el aspecto laboral de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p>	Escala valorativa para informes
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Conocen la organización administrativa de la empresa en su centro de práctica. - Revisan la información del texto complementario de Hernández (2014), pp. 31-38 y la relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto a la administración y organización de la empresa. - En el centro de práctica y en forma individual distingue la organización de la parte administrativa de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo posteriormente al reporte correspondiente. (aspecto administrativo y laboral) 	3.18.3.1 Explica el aspecto tributario de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.	
Semana 04	<ul style="list-style-type: none"> - Dentro del centro de práctica conocen la organización de la empresa. - Revisan la información del texto complementario 		

	<p>de Hernández (2014), pp. 324-345 y la relaciona con la entidad y/o centro de práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto al diseño organizativo de la empresa. - En el centro de práctica y en forma individual distingue el diseño organizativo de la entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo posteriormente al reporte correspondiente. (aspecto administrativo y laboral) 		
Semana 5	<ul style="list-style-type: none"> - Dentro del centro de prácticas, observan una situación del tema de la especialidad relacionando al tema de estudio. (aspecto administrativo y laboral) - Revisan la información del texto complementario de Verdera V. (2000), pp. 37-36 respecto a las reformas laborales y la relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto las principales obligaciones laborales en el Perú. - Dentro del centro de práctica y en forma individual distingue la estructura laboral de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo posteriormente al reporte correspondiente, explicando (aspecto administrativo y laboral) 	<p>3.18.4.1 Explica el aspecto contable de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p> <p>3.18.4.2 Expone el aspecto administrativo, tributario, laboral y contable de una entidad designada de su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través del informe final de práctica pre profesional y con uso de norma APA.</p>	
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto complementario de Verdera V. (2000), pp. 41-43 respecto a las reformas laborales y creación de empleo la relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto las principales obligaciones laborales en el Perú. - Dentro del centro de práctica y en forma individual aplica la estructura laboral de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo posteriormente al reporte correspondiente. (aspecto administrativo y laboral) 		
Semana 7	<ul style="list-style-type: none"> - Dentro del centro de práctica y en forma individual aplica la estructura laboral de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo posteriormente al reporte correspondiente. (aspecto administrativo y laboral) 		
Semana 8	<ul style="list-style-type: none"> - Reciben la supervisión presencial del coordinador de práctica y reciben orientaciones y sugerencias en el mismo centro de práctica. - Reciben las orientaciones y sugerencias del coordinador de PPP. 		

	<p>Participación en Taller Obligatorio (tutoría)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta y Sustenta el aspecto administrativo y laboral del centro de práctica. 		
Semana 9	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto físico complementario de Yangali N. (2015), pp. 55-75 respecto a la obligación tributaria y la relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto los principales tributos en el Perú. - En forma individual distingue la estructura tributaria de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo al reporte correspondiente. 		
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto físico complementario de Yangali N. (2015), pp. 34-60 respecto a la obligación tributaria y la relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto los principales tributos en el Perú. - En forma individual distingue la estructura tributaria de una entidad. - Preparan su síntesis del aspecto tributario de la entidad para agregarlo al reporte correspondiente. 		
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> - Leen la afirmación de una situación del tema de la especialidad, se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisan la información del texto base de Carrasco, G. & donoso, A. (2016) respecto a los estados financieros y los relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto al tema de la sesión. - En forma individual aplica el aspecto teórico de los EEFF de una entidad. - Preparan su síntesis para agregarlo al reporte correspondiente. 		
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información de la tesis de Flores, Y. (2013) respecto a la liquidez de las empresas y los relaciona con la entidad y/o centro de práctica. - Seleccionan los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto al tema de la sesión. - En forma individual aplica el aspecto práctico de los EEFF de una entidad incluyendo su análisis. - Preparan su síntesis para agregarlo al reporte correspondiente. 		
Semana 13	<p>Participación en Taller Obligatorio</p>		

	- Presenta y Sustenta el avance de su informe. (aspecto tributario y contable)		
Semana 14	- El supervisor de PPP ejecuta supervisiones al centro de práctica.		
Semana 15	<p>Actividad de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la presentación del informe final de PPP usa correctamente las citas y referencias bibliográficas según la norma APA. - Informe Final de Práctica Pre Profesional - Presentan el INFORME DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL. 		Lista de cotejo de uso de Norma APA
Semana 16	Exponen el INFORME DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL.		Escala valorativa para exposición
Semana 17	- Aplazados – No Aplica		

ANEXO 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA PARA INFORME CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: X SEMESTRE: 2017-II

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador:				Calificación
		<p>3.18.1.1 Explica el aspecto administrativo de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p> <p>3.18.2.1 Explica el aspecto laboral de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p> <p>3.18.3.1 Explica el aspecto tributario de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p> <p>3.18.4.1 Explica el aspecto contable de una entidad designada donde desarrolla su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través de avances con uso de norma APA.</p>				
		Criterios:				
		Presenta el aspecto administrativo, laboral, tributario y contable sin considerar sus apreciaciones, sin tomar en cuenta la entidad y/o centro de práctica, tampoco se guía del modelo	Presenta el aspecto administrativo, laboral tributario y contable sin considerar sus apreciaciones y sin tomar en cuenta la entidad y/o centro de práctica.	Presenta el aspecto administrativo , laboral, tributario y contable sin considerar sus apreciaciones.	Presenta el aspecto administrativo considerando su apreciación, toma en cuenta la entidad y/o centro de práctica, además se guía del modelo	
		1 - 5	6 - 10	11 - 14	15 - 20	
01	Estudiante				15	

**LISTA DE COTEJO DE USO DE NORMA APA
INVESTIGACIÓN FORMATIVA
(Registro manual libro de calificaciones)**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Criterio: Cita según norma APA y usa las referencias bibliográficas.				Calificación
		Criterios				
		No cita autores	Solo cita autores	Cita pero no referencia	Cita autores y los referencia según APA	
		0-5	6-11	12-15	16-20	
1.	Sichez Muñoz Víctor			15		15

**ESCALA VALORATIVA PARA EXPOSICIÓN DE INFORME FINAL DE PPP
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: X SEMESTRE: 2017-II**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 3.18.4.2 Expone el aspecto administrativo, tributario, laboral y contable de una entidad designada de su práctica pre profesional, se apoya de base de datos y uso de TIC, demuestra trabajo autónomo y expresa facilidad de comunicación, a través del informe final de práctica pre profesional y con uso de norma APA.				Calificación
		Criterios:				
		Expone el aspecto administrativo, laboral, tributario y contable sin considerar sus apreciaciones, sin tomar en cuenta la entidad y/o centro de práctica, tampoco se guía del modelo	Expone el aspecto administrativo, laboral tributario y contable sin considerar sus apreciaciones y sin tomar en cuenta la entidad y/o centro de práctica.	Expone el aspecto administrativo, laboral, tributario y contable sin considerar sus apreciaciones.	Expone el aspecto administrativo considerando su apreciación, toma en cuenta la entidad y/o centro de práctica, además se guía del modelo	
		1 - 5	6 - 10	11 - 14	15 - 20	
01	Estudiante				15	15

ANEXO 3: LISTADO DE LOS COORDINADORES DE PRACTICA EN FILIALES

1. Saavedra Silvera Orlando S. (osaavedras@uladech.edu.pe)
2. Savitzky Mendoza, Donald Errol (dsavitzkym@uladech.edu.pe)
3. Donato Castillo Gomero (dcastillog@uladech.edu.pe)
4. Elías A. Castillo Príncipe (elias_castilloq@hotmail.com)

5. Juan H. Gómez Rosado (mmar2409@hotmail.com)
6. Nelly A. Guevara Delgado (nellyguevarad@gmail.com)
7. Alex Maravi Castro (amaravic@uladech.edu.pe)
8. Eustaquio A. Meléndez Pereira (emelendezp@uladech.edu.pe)
9. Betssi Pinchi Fasanando (betssi_p.f@hotmail.com)
10. Ana María Roncal Morales (aroncalm@uladech.edu.pe)
11. Fidel Vilca Montoro (fvilcam@uladech.pe)

ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

TEXTO BASE:

Carrasco, G. A., & Donoso, A. J. A. (2016). Estados financieros: teoría y casos prácticos. Madrid, ESPAÑA: Ediciones Pirámide. Retrieved from:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=11231158>

TEXTO DIGITAL

Verdera, V. F. (2000). Mercado de trabajo, reforma laboral y creación de empleo: Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30) : Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30). : IEP. Recuperado de:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla>
remuneraciones

TESIS

Flores, Y. (2013). El análisis de la liquidez y solvencia para la toma de decisiones de las empresas comercializadoras de combustible de la provincia del Marañón 2013. Tesis para optar el título de contador público. Recuperada de:
<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000028167>

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

Andrade Pinelo, A. M., & antonio.a67@gmail.com. (2011). Análisis vertical y horizontal de los estados financieros. Recuperado de:
<http://repositorioacademico.upc.edu.pe/upc/handle/10757/609208>

Hernández, M. (2014) Administración de empresas (2a. ed.). (2014). Madrid, ESPAÑA: Difusora Larousse - Ediciones Pirámide. Retrieved from
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=11126729&ppg=11>

Yangali, N. (2015), Código Tributario – Aplicación Práctica. Perú: Lima: Instituto Pacífico, 2015. 1a. ed.