



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

DOCUMENTACIÓN CONTABLE

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	:	Documentación Contable
1.2 Código de la asignatura	:	031914
1.3 Tipo de estudio	:	2.0 Específico
1.4 Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria – Teórica/práctica
1.5 Nivel de estudios	:	Pregrado
1.6 Ciclo de estudios	:	I
1.7 Créditos	:	3
1.8 Semestre académico	:	2017 - II
1.9 Horas semanales	:	02 HT – 02 HP – 08 H. Trabajo autónomo
1.10 Horas totales por semestre	:	64 TH – 128 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	:	Ninguno
1.12 Docente titular	:	Aguilar Salinas Rafael J. / raguilars@uladech.edu.pe
1.13 Docentes tutores	:	Ver Anexo N° 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

3. Demuestra habilidades blandas en la realización de acciones propias de la profesión

3. Sumilla

La asignatura de Documentación Contable es de tipo de estudio específico (E). Es obligatoria y de naturaleza teórica/ práctica. Conduce al desarrollo de habilidades para interpretar y aplicar los aspectos legales, jurídicos, normativos, estructurales y prácticos de la documentación mercantil vinculados a hechos económicos y contables, con el apoyo de las TIC y base de datos, en las acciones propias de la profesión, actuando con responsabilidad y trabajo en equipo, desarrollando habilidades de comunicación e información con actitud proactiva, mostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.13. Interpreta y aplica los aspectos legales, jurídicos, normativos, estructurales y prácticos de la documentación mercantil vinculados a hechos económicos y contables en las acciones propias de la profesión, actuando con responsabilidad y trabajo en equipo, mostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.13.1 Interpreta el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de la documentación mercantil, la empresa y el comercio, en el contexto de su profesión.

2.13.2 Reconoce la importancia y finalidad de los comprobantes de pago y los utiliza en situaciones prácticas de operaciones económicas, en el campo de desempeño profesional.

2.13.3 Comprende el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de los títulos valores, documentos bancarios y laborales, elaborando su aplicación práctica en su profesión.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES
2.13	I UNIDAD DOCUMENTACIÓN MERCANTIL	2.13.1	2.13.1.1 Define la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos de documentos mercantiles, con apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo.
			2.13.1.2 Compara las empresas por su constitución, organización y giro económico, con una guía de encuesta en una muestra práctica; presenta un informe con el apoyo de la base de datos y TIC, demuestra responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.
			2.13.1.3 Organiza la estructura de documentos internos según el análisis de simulación situacional de la profesión, con responsabilidad, presenta práctica dirigida, con el apoyo de las TIC y base de datos
	II UNIDAD COMPROBANTES DE PAGO	2.13.2	2.13.2.1 Describe las características, finalidad, de los comprobantes de pago, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico usando el método APA
			2.13.2.2 Ejemplifica el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas, con el apoyo de la base de datos, presenta y expone una práctica dirigida con actitud proactiva, demostrando trabajo en equipo.
	III UNIDAD TÍTULOS VALORES	2.13.3	2.13.3.1 Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico.
2.13.3.2 Ejemplifica el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables, empleando las TIC y la base de datos y trabajando en equipo con responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.			

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA

(Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con elaboración de una monografía que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos pedagógicos

El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Contabilidad, con el apoyo de la plataforma EVA equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades formativas de la carrera		60%
Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates, participaciones y lluvia de ideas.	20%	
Tareas y/o prácticas de la unidad	20%	
Informe/actividades de resultados autónomos y/o colaborativos	10%	
Actividad de Responsabilidad Social	10%	
Actividades de investigación formativa		20%
Examen Sumativo		20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13). No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Art. 62 del Reglamento Académico v 12).

10. Referencias

- Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes.
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=10316575&tm=1481078263479>
- Aguilar, R. (2015). *Documentación Contable*. Chimbote: ULADECH
- Giraldo, D. (2009). *Documentación mercantil*. Lima: Ifocom
- Huamán, V. (s/f). *Documentación Mercantil y Redacción*. Lima – Perú. Editorial Edigraber SAC
- Títulos y valores. (2014). Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes.
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=12&docID=10844362&tm=1481081139291>
- Toledo, C. (2014). *Evasión tributaria a través de los comprobantes de pago en la ciudad de Huaraz en el periodo 2014*. Huaraz: ULADECH Disponible en:
<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000039576>
- Valdivia, A. (2013). *Los comprobantes de pago frente a la evasión tributaria en el Perú, 2012*. Lima: ULADECH Disponible en: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034715>
- Valdivieso L., Erika J. *El financiamiento a través de la factura negociable o el nuevo intento del legislador de superar el fracaso de la factura conformada*. Revista de Investigación Jurídica. IUS. 01(1), 2011. : Red Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, 2000. Recuperado de:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&docID=10692617&tm=1464965232325>

11. Anexos:

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: Documentación Mercantil			
Capacidad: 2.13.1 Interpreta el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de la documentación mercantil, la empresa y el comercio, en el contexto de su profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculados
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el SPA sobre la organización y desempeño a lograr, recibiendo las opiniones en aula y plataforma mediante el foro aperturado en el BL. - Se informa y dialoga acerca de los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Mediante la proyección de un video ilustrativo se demuestra la importancia de la documentación 	2.13.1.1 Define la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos de documentos mercantiles, con	Escala valorativa identificación

	<p>mercantil.</p> <p>https://youtu.be/tkkbCQRdhAA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchan el desarrollo de la clase explicativa acerca de la definición de documentación mercantil según su marco normativo su importancia y uso en la contabilidad. - Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), "Documentación Contable" pp. 10, 11 y 12 y definirán la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos, los cuales serán presentados mediante grupos de trabajo de cinco integrantes como máximo. 	<p>apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo.</p>	
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Atienden el desarrollo de una reseña histórica de las empresas en el Perú. Luego la clase magistral relacionado a la constitución de empresas naturales, jurídicas y el comercio, comparándolos según su constitución, organización y giro económico. <p>Actividad de trabajo colaborativo (Plataforma)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), "Documentación Mercantil y Redacción" pp. 36, 38, 39, 40, 41, 42 y 43 luego comparan las empresas por su constitución, organización y giro económico, el cual será presentado mediante un informe grupal de cinco integrantes como máximo. Esta actividad lo presentarán a través de la plataforma en esta sesión. 	<p>2.13.1.2 Compara las empresas por su constitución, organización y giro económico, con una guía de encuesta en una muestra práctica; presenta un informe con el apoyo de la base de datos y TIC, demuestra responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.</p>	<p>Escala valorativa ejemplificación</p>
Semana 04	<ul style="list-style-type: none"> - Prestan atención al desarrollo de la clase ilustrativa previa visualización del video de documentos internos. <p>https://youtu.be/dYmYbvG70iA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), "Documentación Contable" pp. 18, 19 y 20 luego organizaran la estructura de documentos internos según el análisis de simulación situacional utilizando la estructura de formatos elaborarán el llenado de estos documentos para ser presentados en forma individual previa orientaciones y recomendaciones. - Formando grupos de cinco integrantes como máximo desarrollaran y presentaran las practicas dirigidas de kardex de almacén utilizando el método promedio ponderado, para lo cual deberán tener presente los siguientes conceptos aplicando: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, 		

	<p>precio total, valor de venta y precio de venta.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social Explica la finalidad respecto a la Mitigación y adaptación al cambio climático y la aplicación de medidas prácticas para protegerse de los daños y perturbaciones probables, con responsabilidad. Presenta el proyecto de RS.</p> <p>Actividad de Investigación Formativa En el informe de la semana adicionan las citas y referencias bibliográficas según la norma APA.</p>		
Semana 05	<ul style="list-style-type: none"> - Se desarrollará un caso práctico de kardex de almacén teniendo en cuenta los conceptos de: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. - Examen Sumativo de la I unidad. Rendirán una evaluación de un caso práctico de kardex de almacén de una empresa comercial aplicando el método promedio ponderado. 	2.13.1.3 Organiza la estructura de documentos internos según el análisis de simulación situacional de la profesión, con responsabilidad, presenta práctica dirigida, con el apoyo de las TIC y base de datos.	Escala valorativa ejemplificación
II. Unidad de aprendizaje: Comprobantes de Pago			
Capacidad: 2.13.2 Reconoce la importancia y finalidad de los comprobantes de pago y los utiliza en situaciones prácticas de operaciones económicas, en el campo de desempeño profesional.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 06	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago. https://youtu.be/gNZ6Uy5vy9k - Escuchan una clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la factura, boleta de venta, nota de crédito y débito describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. <p>Ingreso a la Biblioteca Virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visitarán la biblioteca virtual y revisarán la información del texto digital de Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor apuntes. pp. 5, 7, 12 y 24. http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=10316575&tm=1481078263479 <p>y describirán las características y finalidad de la factura, boleta de venta nota de crédito y débito a través de un organizador gráfico y ser presentado en forma grupal con un máximo cinco integrantes.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago. https://youtu.be/QdmjZc7IcYA - Escuchan una clase ilustrativa y explicativa de 	2.13.2.1 Describe las características, finalidad, de los comprobantes de pago, con	Escala Valorativa

Semana 07	<p>los comprobantes de pago relacionado a la liquidación de compra, ticket y recibo por honorarios describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos.</p> <p>Actividad de trabajo colaborativo (Plataforma).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), “Documentación Mercantil y Redacción” pp. 126, 129 y 130. Que se encuentra en la biblioteca física de la universidad y describirán las características y finalidad de la liquidación de compra, ticket y recibo por honorarios, a través de un organizador gráfico y ser presentado en forma grupal con un máximo cinco integrantes. Esta actividad será presentado a través de la plataforma en esta sesión. 	el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico usando el método APA	Identificación
Semana 08	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago. https://youtu.be/tqWg3wojQvY - Escuchan una clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la guía de remisión comprobante de retención y percepción describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. - Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 34, 35, 36 y 39. y describirán las características y finalidad de la guía de remisión comprobante de retención y percepción, a través de un organizador gráfico y ser presentado en forma grupal con un máximo cinco integrantes. <p>Actividad de Investigación Formativa En la elaboración del Organizador gráfico de la semana adicionan las citas y referencias bibliográficas por el método APA.</p>		
Semana 09	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video del llenado de comprobantes de pago. https://youtu.be/PPgOIAUqUkc - Analizan los enunciados de las distintas situaciones prácticas de los comprobantes de pago relacionados a factura, boleta de venta, nota de crédito, nota de débito, y liquidación de compra. - Luego ejemplificarán el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas teniendo presente los siguientes conceptos: costo, exonerado, inafecto, incluido 		

	<p>igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentan y exponen la práctica de llenado de comprobante de Pago. <p>Revisión de Informe de Tesis</p> <p>Revisarán la tesis de Valdivia, A. (2013). Ingresando a la biblioteca virtual de la universidad (dentro del ERP), ubicarán la opción tesis digitales por carrera – ingresar por el área de contabilidad y buscarán la tesis recomendada: “Los comprobantes de pago frente a la evasión tributaria en el Perú 2012” disponible en: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034715</p> <p>Luego harán un resumen del título I relacionado a la introducción (página 1 a la 4). Esta actividad será presentada por la plataforma.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>Expone el resultado de la charla vivencial respecto a la campaña de difusión en eco eficiencia ahorrando energía, agua y papel, realizada en la actividad sectorial elegida, demuestra trabajo en equipo.</p>	<p>2.13.2.2 Ejemplifica el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas, con el apoyo de la base de datos, presenta y expone una práctica dirigida con actitud proactiva, demostrando trabajo en equipo</p>	<p>Escala valorativa ejemplificación</p>
<p>Semana 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video del llenado de comprobantes de pago. https://youtu.be/cmJa_p0QJm0 - Analizan los enunciados de las distintas situaciones prácticas de los comprobantes de pago relacionados a recibo por honorarios, guía de remisión, comprobante de retención y percepción. - Luego ejemplificarán el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas teniendo presente los siguientes conceptos: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. - Presentan y exponen la práctica de llenado de comprobante de Pago. - En esta oportunidad se elegirá una empresa o estudio contable para visitarla y constatar el uso de los comprobantes de pago y documentos mercantiles en las operaciones realizadas como sustento legal y económico de la contabilidad, Presentando un informe de lo evidenciado en la visita. 		

Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> - Se efectuará una retroalimentación de los comprobantes de pago poniendo énfasis en los casos prácticos con las siguientes situaciones de: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. - Examen Sumativo de la II Unidad. Rendirán una evaluación práctica de la elaboración y llenado de comprobantes de pago. 		
-----------	---	--	--

III. Unidad de aprendizaje: Títulos Valores

Capacidad:

2.13.3 Comprende el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de los títulos valores, documentos bancarios y laborales, elaborando su aplicación práctica en su profesión.

TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de títulos valores. https://youtu.be/10va7MIVSBg - Escuchan la clase ilustrativa y explicativa describiendo los aspectos relevantes de los títulos valores (letra de cambio, pagaré, y factura conformada). <p>Actividad de trabajo colaborativo (Plataforma).</p> <p>Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 47, 51, 53 y 55 y describirán los aspectos relevantes de títulos valores, presentado su trabajo grupal con un máximo de 5 integrantes mediante un organizador gráfico. Esta actividad lo presentarán a través de la plataforma en esta sesión.</p>	2.13.3.1 Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico.	Escala Valorativa identificación
Semana 13	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de Documentos bancarios y laborales. https://youtu.be/-ncV-8WTXV8 - Escuchan la clase ilustrativa y explicativa describiendo los aspectos relevantes de los documentos bancarios y laborales. - Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 57, 59 y 61 y describirán los aspectos relevantes de los documentos bancarios y laborales, presentando su trabajo grupal con un máximo de 5 integrantes mediante un organizador gráfico. 		
Semana 14	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video del llenado de títulos valores. https://youtu.be/LKkX57-XH-g - Analizan los enunciados de las distintas 		

	<p>situaciones prácticas de los títulos valores (letra de cambio, pagaré, y factura conformada). Luego procederán a Ejemplificar el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables de forma grupal con un máximo de cinco integrantes.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenta el informe final de Responsabilidad social, incluyendo la evaluación y la propuesta de mejora respecto a las medidas práctica de adaptación y mitigación frente al cambio climático, demostrando responsabilidad y trabajo en equipo con opiniones coherentes., <p>Actividad de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - En la elaboración del informe adicionan las citas y referencias bibliográficas por el método APA., 		
Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video del llenado de documentos bancarios y laborales. https://youtu.be/xfb4M0VxB18 - Revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), “Documentación Mercantil y Redacción” pp. 148, 149, 150, 151, 152, 153, 184 y 185 analizarán los enunciados de las distintas situaciones prácticas de los documentos bancarios y laborales. - Luego Ejemplificaran el llenado y elaboración de documentos bancarios y laborales en prácticas de situaciones económicas y contables de forma grupal con un máximo de cinco integrantes. 	2.13.3.2 Ejemplifica el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables, empleando las TIC y la base de datos y trabajando en equipo con responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA	Escala valorativa ejemplificación
Semana 16	- Examen final		
Semana 17	- Examen de Aplazados		

ANEXO 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA DE EJEMPLIFICACION (UNIDAD I)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.1.1 Define la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos de documentos mercantiles, con apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo.				Calificación
		Criterios:				
		Define la documentación mercantil, su concepto e	Define la documentación mercantil, su	Define la documentación mercantil, su marco	Presenta un cuadro sinóptico de los	

		importancia	característica , finalidad y uso.	normativo.	documentos mercantiles.	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	
01	Gonzales Rentería, Yuri	4	3	4	3	14
02	Aguilar Salinas, Rafael	5	5	5	5	20

ESCALA VALORATIVA DE IDENTIFICACIÓN (UNIDAD I)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.1.2 Compara las empresas por su constitución, organización y giro económico, con una guía de encuesta en una muestra práctica; presenta un informe con el apoyo de la base de datos y TIC, trabajando en equipo.				Calificación
		Criterios:				
		Compara a las empresas por su constitución.	Compara a las empresas por su organización	Compara a las empresas por su giro	Presenta un informe de constitución de empresas.	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	
01	Gonzales Rentería, Yuri	4	5	4	4	17
02	Aguilar Salinas, Rafael	5	5	5	5	20

ESCALA VALORATIVA DE IDENTIFICACIÓN (UNIDAD I)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.1.3 Organiza la estructura de documentos internos según el análisis de simulación situacional de la profesión, con responsabilidad, presenta práctica dirigida, con el apoyo de las TIC y base de datos.				Calificación
		Criterios:				
		Organiza documentos internos usados en las empresas y presenta el caso práctico Kardex de Almacén.	Organiza documentos internos usados en las empresas y presenta al 50% caso práctico Kardex de Almacén.	Organiza documentos internos usados en las empresas.	No Organiza documentos internos usados en las empresas y presenta el caso práctico Kardex de Almacén.	
		16 - 20	13 - 15	8 - 12	0 - 7	
01	Gonzales Rentería, Yuri	18				18
02	Aguilar Salinas, Rafael		14			14

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I
ESCALA VALORATIVA DE EJEMPLIFICACION (UNIDAD II)

N	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.2.1 Describe las características, finalidad, de los comprobantes de
---	---------------------	---

		pago, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico.				Calificación
		Criterios:				
		Describe los Comprobantes de Pago, su concepto y características.	Describe los Comprobantes de Pago, su finalidad e importancia.	Describe los Comprobantes de Pago, sus diferencias.	Presenta un mapa conceptual de los Comprobantes de Pago.	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	
01	Gonzales Rentería, Yuri	4	3	4	3	14
02	Aguilar Salinas, Rafael	5	5	5	5	20

ESCALA VALORATIVA DE IDENTIFICACIÓN (UNIDAD II)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.2.2 Ejemplifica el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas, con el apoyo de la base de datos, presenta y expone una práctica dirigida con actitud proactiva.				Calificación
		Criterios:				
		Ejemplifica entre el 80% y 100% de Comprobantes de Pago	Ejemplifica entre el 50% y 70% de Comprobantes de Pago	Ejemplifica entre el 30% y 60% de Comprobantes de Pago	Visita las empresas o estudios contables.	
		14 - 15	11 - 13	0 - 10	0 - 5	
01	Gonzales Rentería, Yuri	15			5	20
02	Aguilar Salinas, Rafael		14		0	14

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I
ESCALA VALORATIVA DE EJEMPLIFICACION (UNIDAD III)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.3.1 Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico.				Calificación
		Criterios:				
		Describe los Títulos Valores, su concepto y características.	Describe los Títulos Valores, su finalidad e importancia.	Describe los documentos bancarios y laborales.	Presenta un mapa conceptual de los Títulos Valores	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	
01	Gonzales Rentería, Yuri	4	3	4	3	14
02	Aguilar Salinas, Rafael	5	5	5	5	20

ESCALA VALORATIVA DE IDENTIFICACIÓN (UNIDAD III)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: I SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.13.3.2 Ejemplifica el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables, empleando las TIC y la base de datos y trabajando en equipo con responsabilidad.				Calificación
		Criterios:				
		Ejemplifica entre el 80% y 100% de Títulos Valores	Ejemplifica entre el 60% y 80% de Títulos Valores	Ejemplifica entre el 40% y 60% de Títulos Valores	Ejemplifica entre el 0% y 40% de Títulos Valores.	
		17 - 20	14 - 17	12 - 13	0 - 11	
01	Gonzales Rentería, Yuri	20				20
02	Aguilar Salinas, Rafael		14			14

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD I)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Conoce la problemática de la actividad sectorial elegida		Explica las prácticas laborales justas aplicables a la actividad sectorial elegida		Presenta el proyecto de RS		Explica la problemática demostrando responsabilidad			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD II)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Participó en la charla vivencial		Demuestra solvencia en la exposición		Demuestra trabajo en equipo		Conoce las prácticas laborales justas aplicadas a la actividad sectorial			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD III)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Presenta el informe final de RS		El informe de RS evidencia la evaluación		El informe de RS evidencia propuesta de mejora		Demuestra trabajo en equipo y opina coherentemente			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS						NOTA	OBS
		Cita referencias de autores de acuerdo a la norma APA		Las citas referenciadas tienen relación con el tema de la sesión		Las citas referenciadas se encuentran en las Referencias Bibliográficas			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X		20	

ANEXO 3: LISTADO DE LOS DOCENTES TUTORES DEL CICLO DE ESTUDIOS DE ACUERDO AL SEMESTRE ACADÉMICO.

1. ORTIZ GONZALES LUIS (lgonzaleso@uladech.edu.pe)
2. RAMOS MENDES GONZALO (gramosm@uladech.edu.pe)
3. ESPEJO CHACON, LUIS FERNANDO (lespejoc@uladech.com)
4. VELASQUEZ PERALTA NAZARETH (nvelasquezp@uladech.edu.pe)

ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

TEXTO COMPILADO

Aguilar, R. (2015). *Documentación Contable*. Chimbote: ULADECH

TEXTO BASE

Huamán, V. (s/f). *Documentación Mercantil y Redacción*. Lima – Perú. Editorial Edigraber SAC

TEXTO DIGITAL

Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=10316575&tm=1481078263479>

TESIS

Valdivia, A. (2013). *Los comprobantes de pago frente a la evasión tributaria en el Perú, 2012*. Lima:

ULADECH Disponible en: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034715>

TEXTO COMPLEMENTARIO

Giraldo, D. (2009). *Documentación mercantil*. Lima: Ifoccom

Títulos y valores. (2014). Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=12&docID=10844362&tm=1481081139291>

Toledo, C. (2014). *Evasión tributaria a través de los comprobantes de pago en la ciudad de Huaraz en el periodo 2014*. Huaraz: ULADECH Disponible en:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000039576>

Valdivieso, L.E. J. (2011). *El financiamiento a través de la factura negociable o el nuevo intento del legislador de superar el fracaso de la factura conformada*. Revista de Investigación Jurídica.

IUS. 01(1), 2011. : Red Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, 2000. Recuperado de:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&docID=10692617&tm=1464965232325>