



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

CONTABILIDAD III

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	:	Contabilidad III
1.2 Código de la asignatura	:	031936
1.3 Tipo de estudio	:	2.0 Específico
1.4 Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria – Teórica/práctica
1.5 Nivel de estudios	:	Pregrado
1.6 Ciclo de estudios	:	III
1.7 Créditos	:	4
1.8 Semestre académico	:	2017-II
1.9 Horas semanales	:	02 HT – 04 HP – 12 H. Trabajo autónomo
1.10 Horas totales por semestre	:	96 TH - 192 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	:	031927 – Contabilidad II
1.12 Docente titular	:	Sánchez Muñoz Víctor A./vsichezm@uladech.edu.pe
1.13 Docentes tutores	:	Ver Anexo N° 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

3. Demuestra habilidades blandas en la realización de acciones propias de la profesión

3. Sumilla

La asignatura de Contabilidad III, pertenece al tipo de estudios específicos (E), es obligatoria, naturaleza teórica/práctica. Permite el desarrollo de habilidades para aplicar los procedimientos contables en la registración de las operaciones económicas y financieras en los libros y registros vinculados a asuntos tributarios y la formulación de los estados financieros mínimos, con apoyo de TIC y base de datos, en el campo de acción de su profesión, dentro de las actividades laborales, promoviendo el trabajo autónomo y en equipo, con ética y responsabilidad, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.16 Aplica los procedimientos contables en la registración de las operaciones económicas y financieras en los libros y registros vinculados a asuntos tributarios y la formulación de los estados financieros mínimos, con apoyo de TIC y base de datos, en el campo de acción propias de la profesión, dentro de las actividades laborales, promoviendo el trabajo autónomo y en equipo, con ética y responsabilidad, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.16.1 Identifica los libros auxiliares usados en el registro de los hechos económicos y contables, en situaciones económicas, en el campo de acción de su profesión.

2.16.2 Organiza los hechos económicos y contable en el registro de los libros vinculados a asuntos tributarios con la aplicación del PCGE, en situaciones económicas, en el campo de acción de su profesión.

2.16.3 Aplica los procedimientos contables en los libros mayores auxiliares principales registrando los hechos económicos y contables empleando el PCGE en situaciones económicas y contables, relacionados al campo de acción de la profesión.

2.16.4 Aplica procedimientos para formular la hoja de trabajo, determinando el resultado del ejercicio y la elaboración de los estados financieros mínimos, en situaciones económicas y contables, en su especialidad.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES
2.16	I UNIDAD LOS LIBROS AUXILIARES	2.16.1	2.16.1.1 Ejemplifica los libros auxiliares según la normatividad vigente, emplea guía de entrevista, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad. Presenta diapositivas.
			2.16.1.2 Señala los comprobantes que se registran en los libros auxiliares, en situaciones económicas, con el apoyo de base de datos, demostrando responsabilidad. Expone cuadros sinópticos.
	II UNIDAD CENTRALIZACION DE LOS LIBROS AUXILIARES	2.16.2	2.16.2.1 Explica las cuentas que intervienen en el libro diario auxiliar, emplea guía de entrevista, con el apoyo de base de datos, demostrando responsabilidad. Expone cuadros sinópticos.
			2.16.2.2 Registra los asientos contables de centralización de los libros diarios auxiliares, respecto a situaciones económicas, demuestra actitud ética y asertiva, presenta y expone.
	III UNIDAD LOS MAYORES AUXILIARES	2.16.3	2.16.3.1 Efectúa los procedimientos contables para el registro de hechos económicos y contables en los mayores auxiliares, según la normatividad en una situación económica contable empleando el PCGE y los métodos de registro y el principio de la partida doble, se apoya de base de datos, en trabajo en equipo, presenta un informe monográfico.
	IV UNIDAD LOS ESTADOS FINANCIEROS MÍNIMOS	2.16.4	2.16.4.1 Ejemplifica con autonomía el procedimiento para formular la hoja de trabajo según la normatividad vigente, en situaciones económicas y contables, se apoya de TIC, con ética. Presenta con informes monográfico en equipo.
			2.16.4.2 Prepara los estados financieros mínimos de una situación económica, se apoya en TIC y base de datos, presenta un informe

			monográfico.
--	--	--	--------------

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con elaboración de una monografía que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos pedagógicos

El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Contabilidad, con el apoyo de la plataforma EVA equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades formativas de la carrera		60%
Actividades de RSU - Actitudes	10%	
Tareas y/o prácticas de la Unidad - Aula	20%	
Tarea de la Unidad - Plataforma	10%	
Informe/actividades de resultados autónomos y/o colaborativos	20%	
Actividades de investigación formativa		20%
Examen Sumativo		20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13). No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Art. 62° del Reglamento Académico V12.)

10. Referencias

Carrasco, G. A., & Donoso, A. J. A. (2016). Estados financieros: teoría y casos prácticos. Madrid, ESPAÑA: Ediciones Pirámide. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

Giraldo D.(2010). Dinámica del Plan Contable General Empresarial Lima,

Omeñaca García, Jesús. Las obligaciones contables en los nuevos regímenes de tributación de empresarios y profesionales individuales. España: Ediciones Deusto - Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L., 2004. Pro Quest ebrary. Web. 8 June 2016. Recuperado de: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10063185&p00=libros contables>

Verdera, V. F. (2000). Mercado de trabajo, reforma laboral y creación de empleo: Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30): Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30). : IEP. recuperado de: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla remuneraciones>.

Rosales Quezada, Beder, Contabilidad III 2010, segunda edición. Editorial Uladech.

- <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10063185&p00=libros contables>
- <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla remuneraciones>
- <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10552403&p00=registro de compras>
- Rosales Quezada, Beder, Contabilidad III 2010, segunda edición. Editorial Uladech.

11. Anexos:

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: Los libros diarios auxiliares

Capacidad:

2.16.1 Identifica los libros auxiliares usados en el registro de los hechos económicos y contables, en situaciones económicas, en el campo de acción de su profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculados
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el SPA sobre la organización y desempeño a lograr y expresan su opinión en aula y foro BL. - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Escucha la afirmación de un tema de la especialidad, se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Leen la información en el compilado de la asignatura Contabilidad III, pp. 10-21 y la relaciona con su guía de entrevista realizada a un estudio contable y/o empresa. - Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto a los libros diarios auxiliares según la normativa vigente - En forma individual distingue los libros diarios auxiliares usados en situaciones económicas empresariales. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	2.16.1.1 Ejemplifica los libros auxiliares según la normatividad vigente, emplea guía de entrevista, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad, presenta diapositivas.	Escala valorativa ejemplificación
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza la pregunta indagatoria, se apertura un debate respecto a la obligatoriedad de los libros diarios auxiliares. - Ejemplifica los libros auxiliares según la normatividad vigente - Revisa la información en el siguiente enlace: http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm, luego visita un estudio contable y/o empresa, recoge información a través de guía de entrevista. - Identifican individualmente los libros y registros vinculados a asuntos tributarios (auxiliares) y realizan un resumen de identificación, según la normatividad vigente - En forma individual explica los libros diarios auxiliares usados en situaciones económicas empresariales. Presenta diapositivas individuales. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 		
Semana 04	<ul style="list-style-type: none"> - Observan una factura, se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio, los comprobantes de pago. 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad Colaborativa Tarea Grupal - Visitan un estudio contable y/o empresa, recogen formatos e información contable y financiera de los comprobantes de pago, elaboran guía de entrevista. - Clasifican los comprobantes según tipo de comprobante de pago y según caso y según la normatividad vigente. - En forma individual/equipo expone los comprobantes de pago a anotar en el registro de compras y según el origen que los genera su emisión. en situaciones económicas empresariales. Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. - Identifica los comprobantes que se registran en los libros auxiliares en situaciones económicas. - Actividad de Investigación Formativa Desarrollarán la Investigación Formativa (I.F.) teniendo como línea de investigación el siguiente tema “Caracterización del financiamiento, y rentabilidad de las MYPE”, este trabajo lo presentarán en cuatro partes: en la primera unidad enviarán la Introducción, en la segunda unidad presentarán el cuerpo en la tercera unidad los resultados y en la cuarta unidad las conclusiones y bibliografía, para lo cual tendrán en cuenta la estructura de una monografía. Las citas y referencias bibliográficas utilizarán la norma APA. Trabajo que será presentado por la plataforma. La primera unidad consta de título luego viene (La Introducción) que abarca el planteamiento del problema, objetivo general y objetivos específicos. La segunda unidad consta del contenido o cuerpo que corresponde al desarrollo de los antecedentes y bases teóricas (efectuar citas bibliográficas utilizando las normas APA). La tercera unidad consta de los resultados y la cuarta unidad las conclusiones y bibliografía, debe efectuar una conclusión por cada objetivo planteado inclusive por el objetivo general, para la bibliografía utilizar las normas APA. 	<p>situaciones económicas, con el apoyo de base de datos, demostrando responsabilidad. Expone cuadros sinópticos.</p>	<p>Escala valorativa identificación</p>
<p>Semana 05</p>	<p>Obtiene información del Texto base: Giraldo (2016). Nuevo plan contable general empresarial, pp. 24-35</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lee detenidamente la información proporcionada, deliberan referente a los asientos contables y su impacto en los comprobantes de pagos <p>Elaboran u informe y exponen en el aula, se apoya en bases de datos y TIC.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente <p style="text-align: center;">Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>En su equipo de trabajo ejemplifica los libros auxiliares según la normatividad vigente, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen Sumativo Primera Unidad 		
--	---	--	--

II Unidad de aprendizaje: Centralización de los Libros Auxiliares

Capacidad:

2.16.2 Registra los hechos económicos y contables en los libros vinculados a asuntos tributarios con la aplicación del PCGE, en situaciones económicas, en el campo de acción de su profesión.

TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 06	<ul style="list-style-type: none"> - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Socializa a los estudiantes, y explica con casos prácticos sobre la obligatoriedad de que las empresas públicas y privadas deberán de presentar mensualmente todo sus movimientos contables en los libros auxiliares, se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisa la información en el compilado de la asignatura Contabilidad III, pp. 24-31 y la relaciona con su guía de entrevista realizada a un estudio contable y/o empresa. - Actividad Colaborativa Tarea grupal (Plataforma) - -Elaboran una relación de los principales cuentas que intervienen en el libros diario y analizan su dinámica con ejemplos - Lo suben a la plataforma. Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto a los libros diarios auxiliares, según la normativa vigente - En forma individual distingue los libros diarios auxiliares usados en situaciones económicas empresariales. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente y explica las cuentas que intervienen en el libro diario auxiliar <p style="text-align: center;">Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - En su equipo de trabajo ejemplifica los asientos contables y los centraliza en los libros diarios auxiliares según la normatividad vigente, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad. 	<p>2.16.2.1 Explica las cuentas que intervienen en el libro diario auxiliar, emplea de entrevista, con el apoyo de bases de datos, demostrando responsabilidad. Expone cuadros sinópticos.</p> <p>2.16.2.2 Prepara los asientos contables de centralización de los libros diarios auxiliares, respecto a situaciones económicas, demuestra actitud ética y asertiva, presenta y expone</p>	<p>Escala valorativa preparación</p>

<p>Semana 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza la pregunta indagatoria, se apertura un debate respecto a la obligatoriedad de los asientos contables en los libros diarios auxiliares. - Prepara los asientos contables de centralización de los libros diarios auxiliares - Revisa la información en el siguiente enlace: http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm, luego visita un estudio contable y/o empresa, recoge información a través de guía de entrevista. - Identifican individualmente los libros y registros vinculados a asuntos tributarios (auxiliares) y realizan un resumen de identificación, según la normatividad vigente - En forma individual explica los asientos en libros diarios auxiliares usados en situaciones económicas empresariales. Presenta diapositivas individuales. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente - Revisión de Informe de Tesis ingresaran a la biblioteca virtual de la universidad (dentro del ERP), como máximo cinco integrantes para elaborar mediante cuadros sinópticos o mapas conceptuales : conceptos e importancias de los tributos en las empresas turísticas, ubicaran la opción tesis digitales por carrera- ingresar por el área de contabilidad y buscaran la tesis recomendada por el docente ingresando el titulo: Los tributos y la gestión empresarial en las microempresas turísticas en la ciudad de Huaraz en el año 2014 http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000035350 trabajando en equipo con responsabilidad. Obtiene información del Texto base: Giraldo (2016). Nuevo plan contable general empresarial, pp. 45-65. Lee detenidamente la información proporcionada, deliberan referente a los asientos contables y su centralización en el Libro Diario impacto en los comprobantes de pagos Elaboran varios asientos y lo registran en el libro diario, se apoya en bases de datos y TIC. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente - Actividad de Investigación Formativa - En esta oportunidad presentarán la segunda parte de Investigación Formativa (I.F.) teniendo como línea de investigación el siguiente tema “Caracterización del financiamiento y rentabilidad de las MYPE”, referido al cuerpo de 		<p>Escala valorativa explicación</p>
------------------	--	--	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - la monografía. Para las citas bibliográficas deberán utilizar la norma APA. <p>Nota: Incluir en la presentación de esta segunda parte la introducción, presentada en la I Unidad.</p> <p>La segunda unidad consta del contenido o cuerpo que corresponde al desarrollo de los antecedentes y bases teóricas (efectuar citas bibliográficas utilizando las normas APA).</p> <p>Examen Sumativo II Unidad</p>		
--	---	--	--

III Unidad de aprendizaje: Los Mayores Auxiliares			
Capacidad: 2.16.3 Aplica los procedimientos contables en los libros mayores auxiliares principales registrando los hechos económicos y contables empleando el PCGE en situaciones económicas y contables, relacionados al campo de acción de su profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 08	<ul style="list-style-type: none"> - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad. - Se expresa en forma simple de cómo se procede a realizar los registros contables en los mayores auxiliares lo explica y se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisa la información en la biblioteca física y virtual y la relaciona con las prácticas realizadas en un estudio contable y/o empresa. - Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto a los mayores auxiliares según la normativa vigente y presenta un informe de lo aprendido. 	2.16.3.1 Efectúa los procedimientos contables para el registro de hechos económicos y contables en los mayores auxiliares, según la normatividad en una situación económica contable empleando el PCGE y los métodos de registro y el principio de la partida doble, se apoya de base de datos, en trabajo en equipo, presenta un informe monográfico.	Escala valorativa ejemplificación
Semana 09	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la pregunta indagatoria, se apertura un debate respecto a la obligatoriedad de los mayores auxiliares según la normatividad. - Revisa la información en el siguiente enlace: http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm, luego visita un estudio contable y/o empresa, recoge información a través de guía de entrevista. - Identifican individualmente los mayores auxiliares y registros vinculados a asuntos tributarios (auxiliares) y realizan un resumen de identificación según la normatividad vigente - Efectúa los procedimientos contables para el registro de hechos económicos y contables en los mayores auxiliares - Actividad Colaborativa Tarea grupal (Plataforma) - -Elaboran una relación de asientos contables que identifiquen a la partida doble y los registran en los libros auxiliares principales - Describen un caso de operaciones o 		Escala valorativa ejemplificación

	<p>transacciones económicas y lo suben a la plataforma.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En forma individual explica los mayores auxiliares usados en situaciones económicas empresariales. Presenta diapositivas individuales. - Trabaja y desarrolla una monografía práctica relacionada al llenado de los mayores auxiliares de clientes y proveedores - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente para ser aplicadas en los trabajos monográficos - Actividad de Investigación Formativa - En esta oportunidad presentarán la Investigación Formativa (I.F.), teniendo como línea de investigación el siguiente tema “Caracterización del financiamiento y rentabilidad de las MYPE”, Para las referencias bibliográficas utilizar la norma APA. <p>La tercera unidad consta de los resultados, debe efectuar un resultado por cada objetivo planteado inclusive por el objetivo general.</p>		
Semana 10	<p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>En su equipo de trabajo ejemplifica los mayores auxiliares según la normatividad vigente, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad.</p> <p>Examen Sumativo III Unidad</p>		

IV Unidad de aprendizaje: Los Estados Financieros Mínimos			
Capacidad: 2.16.4 Aplica procedimientos para formular la hoja de trabajo, determinando el resultado del ejercicio y la elaboración de los estados financieros mínimos, en situaciones económicas y contables, en su especialidad.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Se expresa el procedimiento de cómo se elabora la hoja de trabajo y lo presenta a través de diapositivas relacionando al tema de estudio. - Revisa la información y la relaciona con sus conocimientos adquiridos en las unidades anteriores y realiza preguntas relacionadas al tema tratado. - Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática respecto a formulación de la hoja de trabajo según la normativa vigente 	2.16.4.1 Aplica con autonomía el procedimiento para formular la hoja de trabajo según la normatividad vigente, en situaciones económicas y contables, se apoya de TIC, con ética. Presenta con informes monográfico en equipo.	Escala valorativa Aplicación

	<ul style="list-style-type: none"> - En forma individual distingue las columnas de la hoja de trabajo y comienza relacionar a los elementos que intervienen en la elaboración de los estados financieros mínimos Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - En su equipo de trabajo ejemplifica los estados financieros mínimos según la normatividad vigente, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad. 		
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> - Se realiza la pregunta indagatoria, se apertura un debate respecto a la estados financieros mínimos. - Revisa la información en el siguiente enlace: http://www.sunat.gob.pe/legislacion/superin/2006/234.htm, luego visita un estudio contable y/o empresa, recoge información a través de guía de entrevista. - Identifican individualmente los libros y registros vinculados a asuntos tributarios (auxiliares) y realizan una hoja de trabajo según la normatividad vigente - En forma individual explica los procedimientos para poder elaborar una hoja de trabajo de una empresa pública y/o privadas Presenta diapositivas individuales. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente y Aplica con autonomía el procedimiento para formular la hoja de trabajo según la normatividad vigente, en situaciones económicas y contables 		Escala valorativa preparación
Semana 13	<ul style="list-style-type: none"> - Observan un estado financiero mínimo presentado por el docente, lluvia de ideas relacionando al tema de estudio, <p>Actividad Colaborativa grupal (Plataforma)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifican las principales cuentas de los estados financieros. - -Preparan un estado de situación financiera que demuestre utilidad y lo suben a la plataforma. - .Visitan un estudio contable y/o empresa, y observan estados financieros mínimos ya elaborados de ejercicios anteriores y analizan su estructura, elaboran guía de entrevista. - Clasifican los estados financieros mínimos y reconocen al Estado de Situación Financiera y al Estado de Resultado Integral según caso y según la normatividad vigente. - Obtiene información del Texto base: Giraldo (2016). Nuevo plan contable general empresarial, pp.66-82 - Lee detenidamente la información proporcionada, deliberan referente a la preparación de los estados 	2.16.4.2 Prepara los estados financieros mínimos de una situación económica, se apoya en TIC y base de datos, presenta un informe monográfico.	

	<p>financieros de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboran un Estado de Situación Financiera y lo presentan en aula, se apoya en bases de datos y TIC. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente - Prepara los estados financieros mínimos de una situación económica y se apoya del TIC. - En forma individual/equipo expone los elementos de los estados financieros mínimos. Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente - Actividad de Investigación Formativa - En esta oportunidad presentarán la Investigación Formativa (I.F.) completa, teniendo como línea de investigación el siguiente tema “Caracterización del financiamiento y rentabilidad de las MYPE”, Para las referencias bibliográficas utilizar la norma APA. - La cuarta unidad consta de las conclusiones y bibliografía, debe efectuar una conclusión por cada objetivo planteado inclusive por el objetivo general, para la bibliografía utilizar las normas APA. 		<p>Escala valorativa preparación</p>
<p>Semana 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Son reforzados y observan un video, de estados financieros mínimos y se apertura una lluvia de ideas. - Visitan un estudio contable y/o empresa, recogen formatos e información de los estados financieros mínimos elaboran guía de entrevista. - Exponen los elementos que conforman el Estado de Resultado Integral según caso y según la normatividad vigente. - En forma individual/equipo desarrolla una monografía integral y encuentran el resultado del ejercicio. Presenta cuadro sinóptico. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
<p>Semana 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan un tutorial, se apertura una lluvia de ideas relacionando a los estados financieros mínimos. - Visitan un estudio contable y/o empresa, recogen formatos e información de los estados financieros mínimos, elaboran guía de entrevista. - Clasifican a los estados financieros mínimos según caso y según la normatividad vigente. - En forma individual/equipo presentan modelos de estados financieros mínimos de acuerdo a los sectores comercial, industrial y de servicios. y los compara. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del 		

	docente		
Semana 16	EXAMEN FINAL		
Semana 17	EXAMEN DE APLAZADOS		

ANEXO 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA DE EJEMPLIFICACION (UNIDAD I)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.1.1 Ejemplifica los libros auxiliares según la normatividad vigente, emplea guía de entrevista, se apoya de TIC y base de datos, demuestra autonomía y responsabilidad. Presenta diapositivas.				Calificación
		Criterios:				
		Diferencia la denominación de los libros diarios auxiliares	Relaciona la elección de los libros auxiliares respecto a su uso	Explica con coherencia los hechos económicos que se anotan en los libros diarios auxiliares	Cita verbalmente la existencia de la normatividad de los libros diarios auxiliares	
		1 - 5	1- 5	1-- 5	1- 5	
01	Sichez Muñoz Víctor	4	3	4	3	14

ESCALA VALORATIVA DE IDENTIFICACIÓN (UNIDAD I)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.1.2 Identifica los comprobantes que se registran en los libros auxiliares, en situaciones económicas, con el apoyo de base de datos, demostrando responsabilidad. Expone cuadros sinópticos.				Calificación
		Criterios:				
		Identifica los comprobantes de pago que se registran en el registro de compras, ventas y libro caja	Identifica los comprobantes de pago que se registran en el registro de compras y ventas	Identifica los comprobantes de pago que se registran en el registro de compras	No identifica comprobantes de pago que se usan en los diarios auxiliares	
		16-20	13-15	08-12	00-07	
01	Sichez Muñoz Víctor		14			14

ESCALA DE ACTITUDES RESPONSABILIDAD SOCIAL

Primera Unidad (Registro manual libro de calificaciones)

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Autonomía				Nivel de logro	Actitud: Responsabilidad Social				Nivel de logro
		Criterios					Criterios				
		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca fomenta tema de debate		Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01	Sichez Muñoz Víctor		15			15		16			16

ESCALA VALORATIVA DE EXPLICACION (UNIDAD II)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.2.1 Explica las cuentas que intervienen en el Libro diario auxiliar, emplea guías de entrevista, con el apoyo de base de datos, demostrando responsabilidad. Expone cuadros sinópticos.				Calificación
		Criterios:				
		Explica la denominación de los libros diarios auxiliares	Relaciona la elección de los libros auxiliares respecto a su uso	Explica con coherencia los hechos económicos que se anotan en los libros diarios auxiliares	Cita verbalmente la existencia de la normatividad de los libros diarios auxiliares	
		2 - 5	2- 5	1-- 5	2- 5	
01	Sichez Muñoz Víctor	4	3	4	3	14

ESCALA VALORATIVA DE PREPARACION (UNIDAD II)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.2.2 Prepara los asientos contables de centralización de los libros diarios auxiliares, respecto a situaciones económicas, demuestra actitud ética y asertiva, presenta y expone.				Calificación
		Criterios:				
		Identifica los comprobantes de pago que se registran en el registro de compras, ventas y libro caja	Identifica los comprobantes de pago que se registran en el registro de compras y ventas	Identifica los comprobantes de pago que se registran en el registro de compras	No identifica comprobantes de pago que se usan en los diarios auxiliares	
		16-20	13-15	08-12	00-07	
01	Sichez Muñoz Víctor		14			14

ESCALA DE ACTITUDES
RESPONSABILIDAD SOCIAL
Primera Unidad (Registro manual libro de calificaciones)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Autonomía				Nivel de logro	Actitud: Responsabilidad Social				Nivel de logro
		Criterios					Criterios				
		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca fomenta tema de debate		Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01	Sichez Muñoz Víctor		15			15		16			16

ESCALA VALORATIVA DE EJEMPLIFICACION (UNIDAD III)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.3.1 Efectúa los procedimientos contables para el registro de hechos económicos y contable en los mayores auxiliares según la normatividad en una situación económica contable empleando el PCGE y los métodos de registro y el principio de la partida doble, se apoya de base de datos, en trabajo en equipo, presente un informe monográfico.				Calificación
		Criterios:				
		Efectúa con procedimientos contables los mayores auxiliares	Relaciona los hechos económicos y contables en los mayores auxiliares respecto a su uso	Explica con coherencia los hechos económicos empleando el PCGE en los registros de los libros mayores auxiliares	Cita verbalmente la existencia de la normatividad de los mayores auxiliares	
		3 - 5	3- 5	1-- 5	3- 5	
01	Sichez Muñoz Víctor	4	3	4	3	14

ESCALA DE ACTITUDES
RESPONSABILIDAD SOCIAL
Tercera Unidad (Registro manual libro de calificaciones)

N°	APELLIDO S Y NOMBRES	Actitud: Autonomía		Nive	Actitud: Responsabilidad Social		Nive
		Criterios			Criterios		

		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca fomenta tema de debate		Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01	Sichez Muñoz Víctor		15			15		16			16

ESCALA VALORATIVA DE PREPARACION (UNIDAD IV)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

N. o	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.4.2 Prepara los estados financieros mínimos de una situación económica, se apoya en TIC y base de datos, presenta un informe monográfico.				Calificación
		Criterios:				
		Prepara los estados financieros con apoyo de las TIC	Identifica a los estados financieros mínimos en forma precisa	Identifica los estados financieros mínimos y los relaciona con la clasificación de las empresas	No identifica a los estados financieros mínimos que se utilizan en las empresas	
		16-20	13-15	08-12	00-07	
01	Sichez Muñoz Víctor		14			14

ESCALA VALORATIVA DE APLICACION (UNIDAD IV)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: III SEMESTRE: 2017-I

C O N E T I C A,	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.16.4.1 Aplica con autonomía el procedimiento para formular la hoja de trabajo según la normatividad vigente, en situaciones económicas y contables, se apoya de TIC, con ética. Presenta con informes monográficos en equipo.				Calificación
		Criterios:				
		Aplica con autonomía el procedimiento para formular la hoja de trabajo	Relaciona la situación económica y contable según la normatividad	Explica con coherencia los hechos económicos para formular la hoja de trabajo	Cita verbalmente la existencia de la normatividad de la hoja de trabajo con apoyo de las TIC	
		4 - 5	4- 5	1-- 5	4- 5	
01	Sichez Muñoz Víctor	4	3	4	3	14

ESCALA DE ACTITUDES
RESPONSABILIDAD SOCIAL

Cuarta Unidad (Registro manual libro de calificaciones)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Autonomía				Nivel de logro	Actitud: Responsabilidad Social				Nivel de logro
		Criterios					Criterios				
		Siempre fomenta tema de debate	Casi siempre fomenta tema de debate	Algunas veces fomenta tema de debate	Nunca fomenta tema de debate		Siempre es responsable en sus intervenciones	Casi siempre es responsable en sus intervenciones	Algunas veces es responsable en sus intervenciones	Nunca es responsable en sus intervenciones	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01	Sichez Muñoz Víctor		15			15		16			16

ANEXO 03: LISTADO DE LOS DOCENTES TUTORES DEL CICLO DE ESTUDIOS DE ACUERDO AL SEMESTRE ACADÉMICO.

1. SICHEZ MUÑOZ, VICTOR ALEJANDRO (vsichezm@uladech.edu.pe)
2. ESPEJO CHACON, LUIS FERNANDO (lespejoc@uladech.edu.pe)
3. AGUILAR SALINAS, RAFAEL JACOBO (raguilars@uladech.edu.pe)

ANEXO 04: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

Texto base

- Rosales, Q. (2010). Contabilidad III. 2a. ed. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Giraldo D. (2016). “Nuevo plan contable general empresarial” Lima,

Texto digital

- Omeñaca García, Jesús. Las obligaciones contables en los nuevos regímenes de tributación de empresarios y profesionales individuales. España: Ediciones Deusto - Planeta de Agostini Profesional y Formación S.L., 2004. Pro Quest ebrary. Web. 8 June 2016. Recuperado de:

[http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10063185&p00=libros contables](http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10063185&p00=libros%20contables)

- Verdera, V. F. (2000). Mercado de trabajo, reforma laboral y creación de empleo: Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30) : Perú, 1990-1995 (Documento de Trabajo, 87. Serie Economía, 30). : IEP. recuperado de:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla>

remuneraciones.

Tesis

Prudencio, J. (2014) “Los tributos y la gestión empresarial en las microempresas turísticas en la ciudad de Huaraz en el año 2014” – Huaraz – Ancash – ULADECH. <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000035350>

Textos complementarios:

- Carrasco, G.A. & Donoso, Á. J.A (2016). Estados Financieros: teoría y casos prácticos. Madrid España: Ediciones Pirámide. Retrieved from <http://www.ebrary.com>
- [http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla remuneraciones](http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla%20remuneraciones)
- [http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla remuneraciones](http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10741163&p00=planilla%20remuneraciones)
- [http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10552403&p00=registrode compras](http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10552403&p00=registrode%20compras)