



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE**

INFORMÁTICA APLICADA

A. SILABO

1. Información General

1.1. Denominación de la asignatura	: Informática Aplicada
1.2. Código de la asignatura	: 031946
1.3. Tipo de estudio	: 2.0 Específico
1.4. Naturaleza de la asignatura	: Obligatoria - Teórica
1.5. Nivel de estudios	: Pregrado
1.6. Ciclo académico	: IV
1.7. Créditos	: 02
1.8. Semestre Académico	: 2017-II
1.9. Horas semanales	: 02 HT - 04 H. Trabajo autónomo
1.10. Total Horas por semestre	: 32 TH – 64 H. Trabajo autónomo
1.11. Pre requisito	: Ninguno
1.12. Docente Titular	: Espejo Chacón, Luis Fernando
1.13. Docentes Tutores	: Ver Anexo N° 03

2. Rasgos del perfil del Egresado relacionado con la asignatura

4. Utiliza adecuadamente y con pertinencia las tecnologías de la información en el contexto de su profesión.

3. Sumilla

La asignatura de Informática aplicada, pertenece al tipo de estudio específico (E), es obligatoria, de naturaleza teórica. Permite el desarrollo de habilidades para aplicar adecuadamente y con pertinencia la informática en los procesos del registro contable para el sector privado, innovando en el campo de acción de su profesión, sistematizando el trabajo contable de los negocios, a través del aprendizaje colaborativo demostrando habilidades en el manejo de las TIC, en trabajo en equipo, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

Competencia

2.11 Aplica adecuadamente y con pertinencia la informática en los procesos del registro contable para el sector privado, innovando en el campo de acción de su profesión, sistematizando el trabajo contable de los negocios, a través del aprendizaje colaborativo demostrando habilidades en el manejo de las TIC, en trabajo en equipo, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Capacidades

2.11.1 Emplea las herramientas de las hojas de cálculo necesarias para sistematizar el trabajo contable en los Registros Auxiliares y Libros principales, en el campo de acción de su profesión, demostrando el manejo de las tecnologías.

2.11.2 Aplica los Programas de Declaración Telemática declarativas y la planilla electrónica, en el campo de acción de su profesión, demostrando el manejo de las tecnologías.

5. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES
2.11	UNIDAD I LOS REGISTROS AUXILIARES Y LIBROS PRINCIPALES.	2.11.1	2.11.1.1 Aplica formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Desarrollando una práctica dirigida.
			2.11.1.2 Utiliza formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear el libro principal Inventarios y Balances. Desarrollando una práctica dirigida.
			2.11.1.3 Usa las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrollando un caso práctico.
			2.11.1.4 Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en una Hoja de caculo de Excel, en trabajo en equipo, desarrollando una práctica calificada en equipo de trabajo.
			2.11.1.5 Aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios, en trabajo en equipo, desarrollando un caso Práctico.
	UNIDAD II PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA - PDT Y PLANILLA ELECTRÓNICA.	2.11.2	2.11.2.1 Utiliza el Programa de Declaración Telemática para la determinación de los impuestos a Sunat en trabajo en equipo en una exposición, elaborando un informe.
			2.11.2.2 Enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas en trabajo en equipo, presentando el desarrollo de práctica dirigida.
			2.11.2.3 Explica la información que posee el T-Registro en trabajo en equipo, elaborando un informe.

6. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con elaboración de productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

7. Recursos Pedagógicos:

El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Contabilidad, con el apoyo de la plataforma EVA equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

8. Evaluación del Aprendizaje:

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades formativas de la carrera		60%
Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates y lluvia de ideas.	20%	
Prácticas de la unidad (aula moderna)	20%	
Actividad de Responsabilidad Social - RSU	10%	
Informe de Trabajo Colaborativo / Informe de Tesis	10%	
Actividades de investigación formativa		20%
Examen sumativo		20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13). No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Art. 62° del Reglamento Académico V.12)

9. Referencias

Apaza, M. (2014). *Finanzas en Excel Aplicadas a las NIIF*. Lima. Ediciones Instituto Pacífico.

Aulaalic.es. (s/f). *Trabajando con funciones financieras (II)*. Recuperado de http://www.aulaalic.es/excel2003/a_4_6_2.htm

Beade, M. & Sbarbaro, M. & Flores, N. (2006). *Manual de OpenOfficeWriter*. Recuperado de <http://es.tldp.org/Manuales-LuCAS/doc-manual-OOWriter/Writer.pdf>

Castillo, A. (2015). *Importancia de la calidad de la información de los sistemas informáticos contables en las empresas del Perú, 2011 - 2013*. Chimbote, Chimbote - Uladech Católica.

Enguita, G. J. (2015). *Excel 2013*. Madrid, ES: Ministerio de Educación de España. <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=11046191&tm=1492452305017>

Wiki.openoffice.org. (2012). *Introduction Open Office*. Recuperado de <https://wiki.openoffice.org/wiki/ES/Manuales/GuiaAoo/TemasAvanzados/Macros/StarBasc/Introduccion>

10. Anexos:

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: Los Registros Auxiliares y Libros Principales.			
Capacidad			
2.11.1 Emplea las herramientas de las hojas de cálculo necesarias para sistematizar el trabajo contable en los Registros Auxiliares y Libros principales, en el campo de acción de su profesión, demostrando el manejo de las tecnologías.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculados

Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el SPA sobre la organización y desempeño a lograr y expresan su opinión en aula y foro BL. - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje de la primera unidad. - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del registro auxiliar: registro de ventas a través del uso de un video y diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 9-11, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del registro auxiliar: registro de ventas y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual aplica formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear el registro contable: ventas. Desarrollando una práctica dirigida. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 		
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del registro auxiliar: registro de compras a través del uso de un video y diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 11-15, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del registro auxiliar: registro de compras y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual aplica formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear el registro contable: compras. Desarrollando una práctica dirigida. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	2.11.1.1 Aplica formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Desarrollando una práctica dirigida.	Escala valorativa aplicación

<p>Semana 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del libro de inventarios y balances a través del uso de un video y diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 16-20, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del libro de inventarios y balances y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual utiliza formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear el libro principal Inventarios y Balances. Desarrollando una práctica dirigida. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	<p>2.11.1.2 Utiliza formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear el libro principal Inventarios y Balances. Desarrollando una práctica dirigida.</p>	<p>Escala valorativa utilización</p>
<p>Semana 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del Libro Diario, a través del uso de diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 20-23, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del libro Diario y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual usa las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrollando un caso práctico. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	<p>2.11.1.3 Usa las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario y Libro Diario Simplificado, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrollando un caso práctico.</p>	<p>Escala valorativa de uso</p>
<p>Semana 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del Libro Diario Simplificado, a través del uso de un video y diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 23-26, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del libro Diario Simplificado y 		

	<p>seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En forma individual usa las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrollando un caso práctico. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. <p><u>Actividad de Trabajo Colaborativo</u></p> <p>A través del informe de la presente semana respecto a los componentes para elaborar el Libro Diario Simplificado, de manera grupal realizan un caso práctico integral. Exponen diapositivas y presentan dicho trabajo a través de la plataforma.</p>		
Semana 07	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchaa la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del Libro de Caja y Bancos, utilizando diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 26-28 y del texto base Enguita, G. J. (2015), sobre Excel 2013 ingresando al ERP y seleccionando la opción Biblioteca Virtual, Base de Datos, E-Libro e ingresar en el siguiente enlace: http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=11046191&tm=1492452305017, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del libro Caja y Bancos y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual demuestra la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en una Hoja de cálculo de Excel, en trabajo en equipo, desarrollando una práctica calificada. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. <p><u>Actividad de Responsabilidad social</u></p> <p>Explica la problemática identificada respecto a anti-corrupción en el manejo de presupuestos en la actividad sectorial elegida, con responsabilidad. Presenta el proyecto de RS.</p> <p><u>Actividad de Investigación Formativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A través del informe de la presente semana 	<p>2.11.1.4 Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en una Hoja de caculo de Excel, en trabajo en equipo, desarrollando una práctica calificada.</p>	<p>Escala valorativa demostración</p>

	respecto a la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en una Hoja de cálculo de Excel, agrega citas y referencias bibliográficas con norma APA.		
Semana 08	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y registro sistemático del Método de Valuación: El Kardex, utilizando un video y diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 28-33, analizan la información con respecto a la definición, importancia y registro sistemático del Método de Valuación: El Kardex, y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios, en trabajo en equipo, desarrollando un caso Práctico. - Se evalúa los conocimientos adquiridos en la primera unidad de aprendizaje mediante un examen sumativo. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	2.11.1.5 Aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios, en trabajo en equipo, desarrollando un caso Práctico.	Escala valorativa aplicación
II Unidad de aprendizaje: Programa de Declaración Telemática – PDT y Planilla Electrónica.			
Capacidad			
2.11.2 Aplica los Programas de Declaración Telemática declarativas y la planilla electrónica, en el campo de acción de su profesión, demostrando el manejo de las tecnologías.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 09, 10, 11 y 12	<ul style="list-style-type: none"> - Se declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje de la segunda unidad. - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del Programa de Declaración Telemática PDT 621 – IGV Renta Mensual, utilizando diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 39- 45 y del texto base Enguita, G. J. (2015). sobre Excel 2013 ingresando al ERP y seleccionando la opción Biblioteca Virtual, Base de Datos, E-Libro e ingresar en el siguiente enlace: http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/r 	2.11.2.1 Utiliza el Programa de Declaración Telemática para la determinación de los impuestos a Sunat con trabajo en equipo en una exposición, elaborando un informe.	Escala valorativa utilización

	<p>eader.action?ppg=1&docID=11046191&tm=1492452305017, analizan la información con respecto a los componentes para elaborar el Programa de Declaración Telemática PDT 621 - IGV Renta Mensual y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En forma individual utiliza el Programa de Declaración Telemática para la determinación de los impuestos a Sunat con trabajo en equipo en una exposición, elaborando un informe. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. <p><u>Revisión de Informe de Tesis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingresarán al ERP y ubicaran la opción biblioteca Virtual, seleccionando el enlace de tesis digitales por carrera ingresaran al área de contabilidad y buscarán la tesis recomendada con el siguiente título: Castillo, A. (2015); Importancia de la calidad de la información de los sistemas informáticos contables en las empresas del Perú, 2011 - 2013. (Tesis para optar el título profesional de contador público). Uladech Católica, Chimbote, Perú. Disponible en: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000035318 - Luego harán un resumen del título I relacionado a la introducción (página 1 a la 4). Esta actividad será presentada por la plataforma. <p><u>Actividad de Trabajo Colaborativo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A través del informe de la presente semana respecto a los componentes para elaborar el Programa de Declaración Telemática PDT 621 - IGV Renta Mensual, de manera grupal realizan un caso práctico integral. Exponen diapositivas y presentan dicho trabajo a través de la plataforma. 		
<p>Semana 13, 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural de la Planilla Electrónica, utilizando diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 46-55, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural de la Planilla Electrónica y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual enuncia el proceso del 	<p>2.11.2.2 Enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas en trabajo en equipo, presentando el desarrollo de práctica dirigida.</p>	<p>Escala Valorativa enunciación</p>

	<p>registro de las planillas electrónicas en trabajo en equipo, presentando el desarrollo de práctica dirigida.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. <p><u>Actividad de Responsabilidad Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Expone el resultado de la charla vivencial respecto a la anticorrupción en el manejo de presupuestos, realizada en la actividad sectorial elegida, demuestra trabajo en equipo. <p><u>Actividad de Investigación Formativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A través del informe de la presente semana respecto al proceso del registro de las planillas electrónicas, agrega citas y referencias bibliográficas con norma APA. 		
Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan la introducción del tema que informa la definición, importancia y esquema estructural del T- REGISTRO, utilizando un video y diapositivas, se apertura una lluvia de ideas y preguntas guías relacionado al tema de estudio. - Revisan información en el compilado de Espejo, L. (2016) de la asignatura Informática Aplicada, pp. 46-55, analizan la información con respecto a la definición, importancia y esquema estructural del T- REGISTRO y seleccionan colaborativamente los conceptos y resúmenes y elaboran un caso práctico. - En forma individual explica la información que posee el T- Registro en trabajo en equipo, elaborando un informe. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 	2.11.2.3 Explica la información que posee el T- Registro en trabajo en equipo, elaborando un informe.	Escala Valorativa explicación
Semana 16	<ul style="list-style-type: none"> - Se evalúa los conocimientos adquiridos en la segunda unidad de aprendizaje mediante un examen sumativo. 		
Semana 17	<ul style="list-style-type: none"> - Examen de Aplazados. 		

ANEXO 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA DE APLICACIÓN (UNIDAD I)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.11.1.1 Aplica formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Desarrollando una práctica dirigida.				Calificación
		Criterios:				
		Aplica la totalidad de las formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Demostrando el manejo de las tecnologías.	Señala más del 50% de las formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Demostrando el manejo de las tecnologías.	Señala menos de la mitad de las formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Demostrando el manejo de las tecnologías.	No señala las formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear los registros contables: ventas y compras. Demostrando el manejo de las tecnologías.	
	16 - 20	13 - 15	7 - 12	1 - 6		
01	Gonzales Rentería, Yuri	20				20
02	Aguilar Salinas, Rafael		15			15

ESCALA VALORATIVA DE UTILIZACIÓN (UNIDAD I)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.11.1.2 Utiliza formulas y funciones de la hoja de cálculo Excel para crear el libro principal Inventarios y Balances. Desarrollando una práctica dirigida.				Calificación
		Criterios:				
		Utiliza la totalidad de las formulas y funciones de la hoja de cálculo	Señala más del 50% de las formulas y funciones de la	Señala menos de la mitad de las formulas y funciones de la	No señala las formulas y funciones de la	

		Excel para crear el libro principal Inventarios y Balances. Demostrando el manejo de las tecnologías.	hoja de cálculo Excel el libro principal Inventarios y Balances Demostrando el manejo de las tecnologías.	hoja de cálculo Excel el libro principal Inventarios y Balances	hoja de cálculo Excel para crear el libro principal Inventarios y Balances	
		16- 20	13 - 15	7 - 12	1 - 6	
01	Gonzales Rentería, Yuri	4	5	4	4	17
02	Aguilar Salinas, Rafael	5	5	5	5	20

ESCALA VALORATIVA DE USO (UNIDAD I)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.11.1.3 Usa las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrollando un caso práctico.				Calificación
		Criterios:				
		Usa la totalidad de las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrolla un caso práctico.	Usa más del 50% de las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrolla un caso práctico.	Usa menos del 50% de las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado, en trabajo en equipo, demostrando el manejo de las tecnologías. Desarrolla un caso práctico.	No usa las herramientas necesarias para el registro del Libro Diario Simplificado.	
		16 - 20	13 - 15	7 - 12	0 - 6	
01	Gonzales Rentería, Yuri	18				18
02	Aguilar Salinas, Rafael		14			14

ESCALA VALORATIVA DE DEMOSTRACIÓN (UNIDAD I)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.11.1.4 Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en una Hoja de caculo de Excel, desarrollando una práctica calificada en equipo de trabajo.				Calificación
		Criterios:				
		Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en una Hoja	Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y Bancos en	Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y	No Demuestra la aplicación contable de Libro Caja y	

		de caculo de Excel, en trabajo de equipo, desarrollando una práctica calificada.	una Hoja de caculo de Excel, en trabajo de equipo.	Bancos en una Hoja de caculo de Excel.	Bancos en una Hoja de caculo de Excel, en trabajo de equipo.	
		16 – 20	13 – 15	7 - 12	0 – 6	
01	Gonzales Rentería, Yuri	18				18
02	Aguilar Salinas, Rafael		14			14

ESCALA VALORATIVA DE APLICACIÓN (UNIDAD I)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.11.1.5 Aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios, en trabajo en equipo, desarrollando un caso Práctico.				Calificación
		Criterios:				
		Aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios, en trabajo en equipo, desarrollando un caso Práctico.	Aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios, en trabajo en equipo.	Aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios.	No aplica el registro sistemático de los métodos de valuación para un adecuado control de los inventarios.	
		16 – 20	13 – 15	7 - 12	0 – 6	
01	Gonzales Rentería, Yuri	18				18
02	Aguilar Salinas, Rafael		14			14

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA (UNIDAD I)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS						NOTA	OBS
		Cita referencias de autores de acuerdo a la norma APA		Las citas referenciadas tienen relación con el tema de la sesión		Las citas referenciadas se encuentran en las Referencias Bibliográficas			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		

1	Estudiante	X		X		X		20	
---	------------	---	--	---	--	---	--	----	--

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD I)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Conoce la problemática de la actividad sectorial elegida		Explica las prácticas de Anti-corrupción aplicables a la actividad sectorial elegida		Presenta el proyecto de RS		Explica la problemática demostrando responsabilidad			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

ESCALA VALORATIVA DE UTILIZACIÓN (UNIDAD II)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador:				Calificación
		2.11.2.1 Utiliza el Programa de Declaración Telemática para la determinación de los impuestos a Sunat en trabajo en equipo en una exposición, elaborando un informe.				
		Criterios:				
		Utiliza el Programa de Declaración Telemática para la determinación de los impuestos a Sunat .Elabora un informe y expone.	Utiliza el Programa de Declaración Telemática para la determinación de los impuestos a Sunat. Elabora informe	Utiliza el Programa de Declaración Telemática. No presenta diapositivas.	No utiliza el programa de declaración telemática – PDT.	
		16 - 20	13 - 15	7 - 12	0 - 6	
01	Gonzales Rentería, Yuri	18				20
02	Aguilar Salinas, Rafael		15			15

ESCALA VALORATIVA DE ENUNCIACIÓN (UNIDAD II)

CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador:			
		2.11.2.2 Enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas en trabajo en equipo, presentando el desarrollo de práctica dirigida.			
		Criterios:		0	1

		Enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas en trabajo en equipo, Presenta el desarrollo de una Práctica dirigida trabajado en equipo.	Enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas. Presenta práctica dirigida.	Enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas.	No enuncia el proceso del registro de las planillas electrónicas en trabajo en equipo.	
		16 - 20	13 - 15	7 - 12	0 - 6	
01	Gonzales Rentería, Yuri	18				20
02	Aguilar Salinas, Rafael		14			14

ESCALA VALORATIVA DE EXPLICACIÓN (UNIDAD II)
CARRERA PROFESIONAL: CONTABILIDAD CICLO: IV SEMESTRE: 2017-I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.11.2.3 Explica la información que posee el T- Registro en trabajo en equipo, elaborando un informe.				Calificación
		Criterios:				
		Explica la información que posee el T- Registro. Elabora un informe en trabajo de equipo y sustenta.	Explica la información que posee el T- Registro. Presenta informe.	Explica la información que posee el T- Registro.	No explica la información que posee el T- Registro, no presenta informe.	
		16 – 20	13 - 15	8 - 12	0 - 7	
01	Gonzales Rentería, Yuri	17			5	17
02	Aguilar Salinas, Rafael		13		0	14

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA (UNIDAD II)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS			NOTA	OBS
		Cita referencias de autores de acuerdo a la norma	Las citas referenciadas tienen relación con el tema de la	Las citas referenciadas se encuentran en las Referencias Bibliográficas		

		APA		sesión					
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X		20	

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD II)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Participó en la charla vivencial		Demuestra solvencia en la exposición		El informe de RS evidencia propuesta de mejora		Demuestra trabajo en equipo y opina coherentemente			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

ANEXO 3: Listado de los docentes tutores del ciclo de estudios de acuerdo al semestre académico.

DOCENTES TUTORES DE LA SEDE CENTRAL, CENTROS Y FILIALES

1. OSORIO PASCACIO PATRICIA (posoriop@uladech.edu.pe)
2. AGULAR SALINAS RAFAEL JACOBO (raguilars@uladech.edu.pe)
3. ESPEJO CHACÓN LUIS (lespejoch@uladech.edu.pe)
4. MANRIQUE PLÁCIDO JUANA (jmanriquep@uladech.edu.pe)

ANEXO 4: Referencias Categorizadas

TEXTO COMPILADO

Espejo, L. (2016). *Informática Aplicada*. Chimbote. Ediciones Uladech

TEXTO BASE

Enguita, G. J. (2015). *Excel 2013*. Madrid, ES: Ministerio de Educación de

España. <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=11046191&tm=1492452305017>

TEXTO DIGITAL

Enguita, G. J. (2015). *Excel 2013*. Madrid, ES: Ministerio de Educación de España.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=11046191&tm=1492452305017>

TESIS

Castillo, A. (2015). *Importancia de la calidad de la información de los sistemas informáticos contables en las empresas del Perú, 2011 - 2013*. Chimbote, Chimbote - Uladech Católica.