



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA SALUD



ESCUELA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD

**A. SILABO**

**1. Información general**

1.1	Denominación de la asignatura: Gerencia de Servicios de Salud	
1.2	Código de la asignatura	: 081877
1.3	Tipos de estudios	: 2.0 Estudios específicos (E)
1.4	Naturaleza de la asignatura	: Obligatorio
1.5	Nivel de estudios	: PG (Pre Grado)
1.6	Ciclo de estudio	: VII
1.7	Créditos	: 3
1.8	Horas semanales	: Teoría: 03 h – Autónomo: 06h
1.9	Total horas	: 48 horas
1.10	Pre requisito	: 081865 – Práctica comunitaria
1.11	Semestre Académico	: 2017-I
1.12	Docente Titular	: Mg.Q.F Marleich Rosales Palacios
1.13	Docente Tutor	: Mg.Q.F Marleich Rosales Palacios

**2. Rasgo del perfil del egresado que se relaciona con la asignatura**

Posee una sólida formación científica para interpretar la utilidad fisiológica de los alimentos, las acciones, efectos y toxicidad de los medicamentos, su farmacocinética; promueve su uso racional y contribuye mediante el empleo de análisis clínicos al diagnóstico de las enfermedades. Aplica técnicas de formulación y control de calidad de medicamentos magistrales y oficiales y estrategias de gerencia en salud.

### **3. Sumilla**

Pertenece al tipo de estudio Específica, es de naturaleza Obligatoria- teórico/práctica. Tiene como propósito proporcionar estrategias de manejo y gerencia de establecimientos de salud públicos y privados. Sus contenidos son: Conceptualización filosófica de las organizaciones, Planificación estratégica, Administración de los recursos humanos, Manejo presupuestal y la administración financiera.

### **4. Objetivo general**

2.46 Conocer Estrategias de Manejo y Gerencia de establecimientos de salud públicos y privados.

### **5. Objetivos específicos**

2.46.1 Analiza la realidad hospitalaria y desarrollar las capacidades de gestión para comprender y poder organizar e implementar una organización prestadora de servicios de salud privada o pública, tomando en cuenta aspectos de liderazgo, calidad, planificación estratégica para lograr la eficiencia.

2.46.2 Explica los planteamientos teóricos, conceptuales y prácticos sobre la planificación y planificación estratégica, sus funciones y la importancia de su aplicación que permita guiar a la organización al éxito.

2.46.3 Explica los planteamientos teóricos, conceptuales y prácticos sobre la administración de recursos humanos identificando los factores que los limitan permitiendo el uso eficiente de los elementos disponibles; sus funciones y la importancia de su aplicación. Asimismo gestiona un presupuesto, gerencia financiera desarrollando capacidades para interpretar y proyectar; esto significa conocer el mecanismo y financiamiento de la estructura financiera para la toma de decisiones en la organización prestadora de salud.

## 6. Unidades de aprendizaje

Unidad de Aprendizaje	Objetivo específico	Contenidos
I UNIDAD Fundamentos conceptuales sobre Gerencia de la Organización de Centros de Salud.	2.46.1.	1.1 Filosofía de gestión Misión, Visión, Valores, Clima Organizacional y Liderazgo. Organización y estructura organizacional, modelos. 1.2 Manual de Organización y Funciones características, contenidos, utilidad e importancia. Reglamento Interno. 1.3 Desarrollo de modelos ambulatorios I, II, III y Hospitales. 1.4 Indicadores de Salud: concepto, características, importancia, tipos, determinación e interpretación.
II UNIDAD Fundamentos conceptuales sobre Gerencia de la Planificación de los Centros de Salud.	2.46.2	2.1 Planificación y Planificación estratégica: conceptos, principios, tipos ventajas y desventajas. 2.2 Programación etapas, formulación laborales, actividades, acciones y tareas estimación y asignación de recursos. 2.3 Taller análisis FODA y priorización de problemas
III UNIDAD Fundamentos conceptuales sobre Gerencia y Administración de Recursos Humanos en los Entes Prestadores de Salud	2.46.3	3.1 Recurso humano y Organización: sistemas técnicos y administrativos. Análisis de puestos: Descripción y especificación del puesto. 3.2 Planeación, reclutamiento y selección del recurso humano. Desarrollo del recurso humano; programación, motivación, sistemas de retribución – remuneración. 3.3 Herramientas para generar productividad: comunicación efectiva, relaciones interpersonales, negociación y resolución de conflictos y gestión del tiempo. 3.4 Taller elaboración y estimación de programación de un departamento del establecimiento de salud. 3.5 Estados financieros presupuestados. Control de presupuestos y Catálogo de cuentas de un Centro de salud, estado de pérdidas, gastos por departamento, costos unitarios y prorrateo final. Las utilidades, ventajas financieras, ventajas de operaciones, elasticidad de la utilidad.

## **7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:**

El régimen del curso es en Blended Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo de acuerdo a la dinámica de aprendizaje del modelo ULADECH Católica; aprendizaje colaborativo con una comprensión de la realidad integral y el aprendizaje significativo potenciando capacidades y habilidades del estudiante que le permita adquirir las competencias necesarias para el desarrollo de su profesión considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino) como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje actuando como un generador de conocimiento en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, pluralismo académico, espíritu crítico y de investigación.

El desarrollo de la asignatura supone actividades de análisis, reflexión y aplicación de los

contenidos teóricos en situaciones prácticas concretas, previstas por el docente, en la que los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de sus aprendizajes, siendo el docente un mediador educativo. Los métodos, procedimientos y técnicas utilizados en la asignatura son: talleres, elaboración de organizadores gráficos, investigación en la web, exposiciones, lluvias de ideas. El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa y actividades de responsabilidad social, por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera.

## **8. Recursos pedagógicos**

Las actividades académicas se realizarán tomando en cuenta los siguientes recursos pedagógicos: En la parte teórica: Aula moderna, equipo multimedia, equipo de sonido, laptop, ecran, puntero laser, papelotes, plumones para pizarra acrílica azul y rojo, mota para pizarra acrílica, texto digital de la asignatura, biblioteca virtual especializada de la ULADECH – Católica, biblioteca física especializada de la ULADECH – Católica, aula virtual.

## 9. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

- Actividades formativas de la carrera

(60%)

- |  |     |
|--|-----|
| • Exposiciones                               | 20% |
| • Trabajo grupal aula/virtual                | 10% |
| • Examen semanal                             | 20% |
| • Actividades de resultados colaborativos RS | 10% |

- Actividades problemáticas de investigación formativa

(20%)

- Examen sumativo

(20%)

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo.

Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. Las asignaturas de trabajo de investigación, tesis, doctrina social de la iglesia, responsabilidad social y prácticas pre-profesionales no tienen examen de aplazados. Reglamento Académico V12, Artículo 62

## 10. Referencia

### bibliográfica

- Cabo, Salvador, J. Desarrollo e implantación de un sistema de gestión de la calidad en los centros y servicios sanitarios. España: Ed. Díaz de Santos, 2014. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=2&docID=11059447&tm=1464625808831>
- Correa, Fernando. Administración.: El Cid Editor apuntes; 2000. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=10316409&tm=1464630933485>
- Fernández Romero, A. Dirección y planificación estratégica en empresas y organizaciones. Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos, 2004. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10149828&tm=1464628494505>
- Gutiérrez Tobar, E. Competencias gerenciales: habilidades, conocimientos, aptitudes: habilidades, conocimientos, aptitudes. : 21 ed. Bogotá: Ed. Ecoe Ediciones; 2011. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10467058&tm=1464635380234>
- Jiménez, J. Manual de Gestión para Jefes de Servicios Clínicos: conceptos básicos. 1ª ed. España. Rd. Díaz de Santos: 2008 Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=14&docID=110219462&tm=1464598043513>
- Lozano Ortiz, R. Gestión de un Servicio de Farmacia Hospitalari. 1º Edición. Buenos Aires. El Cid Editor. 2004. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10058509&tm=1464596703201>
- Martínez Herrera, H. Liderazgo responsable. Bogotá, CO: Ecoe Ediciones, 2010. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=13&docID=110536495&tm=1464631171570>
- Martínez Pedrós, D, and Milla Gutiérrez, A. Introducción al plan

estratégico. Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos, 2012. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=11038483&tm=1464630539899>

- Mounch, L. Administración: Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo. 1ªed. México D. F.: Ed.:Peatrson Educación;. 2010
- Pritchard, Peter. Manual de atención primaria de salud: su naturaleza y organización: su naturaleza y organización. Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos; 2007. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=19&docID=110203017&tm=1464627693112>
- Rojas Pères, Hari. Material didáctico: indicadores sanitarios: indicadores sanitarios. El Cid Editor | apuntes, 2009. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=110327164&tm=1464626962307>
- Sánchez N. Validación de prescripciones médicas por intervención del químico farmacéutico en el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en el servicio de hospitalización de medicina del hospital III EsSalud Chimbote durante el periodo mayo - agosto del 2014[Tesis]. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. 2015. Disponible en: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037333>

## 11. ANEXOS

### ANEXO 01

#### PLAN DE APRENDIZAJE

<b>I Unidad de Aprendizaje:</b> Fundamentos conceptuales sobre Gerencia de la Organización de Centros de Salud			
<b>Capacidad:</b> 2.46.1 Comprende las funciones y aspectos básicos del proceso administrativo aplicados a organizaciones prestadoras de servicios de salud privada o pública, para lograr la eficiencia con el uso de herramientas de gestión.			
Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicadores	Instrumentos
Semana 01	El estudiantes registra su matrícula según las orientaciones recibidas en la escuela profesional	Registra su matrícula con el apoyo de las TIC, en el	Registro de matriculado

		módulo del Erp University	
Semana 02	<p>Socializan la importancia del desarrollo de la asignatura para el logro del perfil profesional a través de la lectura guiada del Sílabo, emite una opinión a través del foro en la plataforma virtual- EVA.</p> <p>El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</p> <p>Observan un video de habilidades gerenciales y recoge saberes previos a través de lluvias y su relación con la gerencia en salud, genera un clima de aprendizaje presentando información del tema.</p> <p>Los estudiantes reunidos en equipos con actitud proativa organizan la información e identifican las características de las habilidades gerenciales en diferentes casos de organizaciones diseccionados por un prototipo de gerente.</p> <p>De forma grupal representan cada caso aplicando las habilidades gerenciales para resolver la situación problemática de cada organización.</p>	2.41.1.1 Formula de manera colaborativa la misión y visión, organigrama y manual de organización de un servicio de farmacia de un	Lista de cotejo
Semana 03	<p>Reunidos en equipo revisan la información teórica brindada por el docente y analizan la formulación de una visión y misión de un establecimiento de salud</p> <p>De forma grupal los estudiantes elaboran la visión y misión de un servicio de farmacia.</p>	establecimiento de salud de acuerdo a los procedimientos de la filosofía de gestión y habilidades gerenciales	
Semana 04	<p>Reunidos en equipo revisan la información teórica brindada por el docente: Organización (Capítulo 4) en el texto: Mounch, L. Administración: Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo 1°ed. México D. F.: Ed.: Peatrson Educación; 2010 que se encuentra en la biblioteca física de la escuela: y describen los diferentes tipos de organigrama a través de un mapa conceptual.</p> <p>De forma grupal resuelve ejercicios entregados por el docente sobre organigrama. Así mismo elaboran y analizan el organigrama y manual de organización y funciones de un establecimiento de salud.</p>	con actitud proativa	Escala valorativa



<p>Semana 05</p>	<p>Los estudiantes organizados en grupo analizan el material de lectura relacionado con los modelos de atención de salud integral: de centros ambulatorios I, II, III y Hospitales de la región y elaboran un resumen y lo discuten.</p> <p>Los estudiantes en forma colaborativa realizan la lectura y análisis del tema: Atención integral en el primer nivel de atención y elaboran un mapa conceptual, teniendo como fuente de consulta: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=19&amp;docID=10203017&amp;tm=1464627693112">http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=19&amp;docID=10203017&amp;tm=1464627693112</a></p>	<p>2.41.1.2 Identifica los modelos de atención de salud integral: ambulatorios I, II, III y Hospitales en su región y el país de acuerdo a criterios establecidos por el MINSA con actitud proactiva y apoyo de la base de datos</p>	<p>Escala valorativa</p>
<p>Semana 06</p>	<p>Los estudiantes organizados en grupo analizan el material de lectura relacionado a los indicadores de evaluación de los servicios de salud y elaboran un resumen de los tipos de indicadores de cada servicio y área del establecimiento de salud.</p> <p>Los estudiantes trabajan colaborativamente, discuten y exponen el resumen del tema los indicadores de evaluación de los servicios de salud.</p> <p>Ingresan al catálogo de <b>tesis de la biblioteca:</b> Validación de prescripciones médicas por intervención del químico farmacéutico en el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en el servicio de hospitalización de medicina del hospital III EsSalud Chimbote durante el periodo mayo - agosto del 2014. Disponible en: <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037333">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037333</a></p> <p>Los alumnos extraen un resumen de los indicadores del servicio de farmacia sobre dosis unitaria de importancia para demostrar el trabajo de gestión del químico farmacéutico en un Hospital, a través del enlace correspondiente en el EVA se organizan en equipos y envían los trabajos colaborativos.</p> <p><b>Actividad de investigación formativa:</b></p> <p>Participan en la construcción de las referencias bibliográficas utilizadas de acuerdo a las normas</p>	<p>2.41.1.3 Describe en equipos los indicadores de cada servicio y área del establecimiento de salud empleando los distintos procedimientos de evaluación para servicios de salud en una exposición bajo criterios éticos</p>	<p><b>Escala valorativa</b></p>

	<p>Vancouver en el informe de gestión del químico farmacéutico en un Hospital.</p> <p><b>Actividad de responsabilidad social</b></p> <p>Desarrollan en equipos los trabajos en el aula de manera proactiva y responsable.</p> <p>Comprobación de los aprendizajes de la I unidad</p>		
<b>II Unidad de aprendizaje:</b> Fundamentos conceptuales sobre Gerencia de la Planificación de los Centros de Salud.			
<b>Capacidad:</b>			
2.46.2 Analiza los procesos de planificación estratégica y programación, con énfasis en la importancia de su aplicación de acuerdo a la situación de salud que permita guiar a la organización al éxito.			
Semana 07	<p>Los estudiantes en base a sus saberes previos y fuentes bibliográficas (textos físicos, separatas, etc.) reconocen los elementos constitutivos e importancia de la planificación estratégica como parte fundamental en la gestión de establecimientos de salud.</p> <p>Los estudiantes trabajan colaborativamente para elaborar un Plan estratégico de un servicio de farmacia, realizan un resumen y presentan sus conclusiones.</p>	2.41.2.1 Indica los elementos constitutivos de la planificación estratégica y programación	Rúbrica
Semana 08	<p>El docente recoge saberes previos del tema anterior a través de preguntas exploratorias.</p> <p>Los estudiantes en base a sus saberes previos y fuentes bibliográficas (textos físicos, separatas, etc.) reconocen los elementos constitutivos e importancia de la Programación como parte fundamental en la gestión de establecimientos de salud.</p> <p>Los estudiantes trabajan colaborativamente para elaborar la Programación en un servicio de farmacia, realizan un resumen y presentan sus conclusiones en el aula.</p> <p><b>Actividad de responsabilidad social</b></p> <p>Desarrollan las actividades de la asignatura demostrando actitud responsable.</p>	identificando sus funciones y la importancia de su aplicación como parte fundamental en la gestión de establecimientos de salud de manera colaborativa	
Semana 09	<p>El docente recoge saberes previos del tema anterior a través de preguntas exploratorias.</p> <p>Los estudiantes organizados en grupo analizan el material de lectura proporcionado por el docente relacionado con criterios éticos, para un análisis FODA</p>		

	<p>de un servicio de farmacia; elaboran un mapa semántico y discuten.</p> <p>Los estudiantes trabajan colaborativamente para elaborar un análisis FODA de un servicio de farmacia, realizan el trabajo y exponen.</p>		
Semana 10	<p>Los estudiantes mediante un taller trabajan colaborativamente una tabla de priorización de problemas de los servicios de salud en un establecimiento; realizan un resumen y presentan sus conclusiones en un informe, a través del enlace correspondiente en el EVA se organizan en equipos y envían los trabajos colaborativos.</p> <p><b>Actividad de investigación formativa:</b></p> <p>Participan en la construcción de las referencias bibliográficas utilizadas de acuerdo a las normas Vancouver en el informe.</p> <p>Comprobación de los aprendizajes de la II unidad</p>	2.41.2.2 Participa en el análisis FODA y priorización de problemas de un servicio de Salud a través de un taller de manera colaborativa con criterios éticos	Rúbrica
<b>III Unidad de Aprendizaje:</b> Fundamentos conceptuales sobre Gerencia y Administración de Recursos Humanos en los Entes prestadores de Salud			
<b>Capacidad:</b>			
2.46.3 Analiza los aspectos relacionados al manejo y administración de recursos humanos y financieros que permiten el uso eficiente de elementos disponibles para la toma de decisiones en la organización prestadora de salud en el marco de las normas deontológicas de la profesión.			
Semana 11	<p>El docente recoge saberes previos del tema anterior a través de preguntas exploratorias</p> <p>Los estudiantes después de visualizar un video, organizados en grupo analizan el material de lectura proporcionado por el docente relacionado con la gerencia de recursos humanos. Elaboran un resumen y exponer las conclusiones.</p> <p>Los estudiantes trabajan colaborativamente y analizan los conflictos laborales del personal del servicio de farmacia, discuten su análisis.</p>	2.46.3.1 Organiza un cuadro comparativo de los regímenes laborales (276, 728 y CAS) empleando casos propuestos bajo principios éticos con apoyo del marco de las normas éticas deontológicas y legales	Escala valorativa
Semana 12	Los estudiantes organizados en grupo analizan el material de lectura relacionado con regímenes laborales del personal de salud, realizan un resumen y presentan sus conclusiones.		

	<p>Los estudiantes trabajan colaborativamente elaboran un cuadro comparativo y exponen las semejanzas y diferencias de los regímenes 276, 728 y CAS.</p> <p><b>Actividad de investigación formativa:</b></p> <p>Participan en la construcción de las referencias bibliográficas utilizadas de acuerdo a las normas Vancouver en el informe.</p>		Rúbrica
Semana 13	<p>Los estudiantes en base a sus saberes previos y fuentes bibliográficas (textos físicos, separatas, etc.) formulan un rol de programación de recursos humanos determinando las necesidades de un servicio de Farmacia de un establecimiento de salud.</p> <p><b>Responsabilidad social:</b></p> <p>Desarrollan las actividades de la asignatura demostrando actitud <b>proactiva</b></p>	<p>2.41.3.2 Elabora un rol de programación de recursos humanos determinando las necesidades de un servicio de Farmacia de empleando herramientas para generar productividad con actitud proactiva y formados en equipos</p>	
Semana 14	<p>Los estudiantes organizados en grupo analizan el material de lectura relacionado con la gerencia financiera, los presupuestos, generalidades, tipos, evaluación de ejecución; elaboran un resumen y exponen.</p> <p>Los estudiantes organizados en grupo analizan el material de lectura relacionado a la evaluación de estados financieros; elaboran un resumen y exponen.</p>		
Semana 15	<p>Los estudiantes trabajan colaborativamente para elaborar un mapa conceptual sobre aspectos relacionados con el manejo de la calidad de atención en salud; presentan con responsabilidad un resumen y exponen.</p>	<p>2.46.3.3 Argumenta con responsabilidad aspectos relacionados con el manejo de la calidad de atención en salud empleando criterios de calidad establecidos</p>	
Semana 16	Examen final		
Semana 17	Examen de Aplazados		

## ANEXO 02

### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

#### Lista de cotejo para evaluar la elaboración de un Resumen

N°	Preguntas	Puntos	Cumple		Puntaje
			Si	No	
1	El contenido está dirigido al tema principal.	4			
2	Usa títulos y subtítulos que organizan correctamente la información.	3			
3	Ha utilizado los márgenes, letra, interlineado y formato solicitados.	2			
4	La carátula incluye todos los datos solicitados.	2			
5	No hay errores ortográficos.	3			
6	La redacción es correcta.	2			
7	Presenta conclusiones finales.	4			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>					

#### RUBRICA DE EVALUACION DE MAPAS SEMÁNTICOS

CRITERIOS	BUENO(4)	REGULAR(3)	DEFICIENTE(0)
<b>ESTRUCTURA</b>	Su estructura contiene un tema central o nuclear de origen	El tema central o nuclear no es el correcto	No existe un tema central definido
<b>CONTENIDO</b>	Las ideas representadas demuestran una lectura integral del tema, abarcando contextos de todo el texto	Los contenidos están incompletos y no representan una comprensión total del tema	Los contenidos no tienen coherencia con el tema tratado
<b>ENLACES</b>	Las líneas que ligan las ideas son claras y permiten la interpretación del mapa	Hay errores en algunos enlaces, dificultando el entendimiento del tema	El mapa no se entiende
<b>ORTOGRAFIA</b>	La ortografía es correcta en el 100% de los términos.	Algunos términos están incorrectamente escritos.	La mayoría de términos están incorrectamente escritos
<b>CREATIVIDAD</b>	El mapa elaborado muestra originalidad y es atractivo a simple vista.	Refleja poco interés en la elaboración del mapa.	El mapa elaborado fue copiado de otro autor.
<b>PUNTAJE</b>			

#### RUBRICA DE EVALUACIÓN DE MAPAS CONCEPTUALES

CRITERIOS	Muy Bueno (4)	Bueno (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (0)
<b>Concepto y terminología</b>	Muestra entendimiento del concepto y usa una terminología	Comete algunos errores en la terminología empleada y muestra algunos vacíos en el	Comete muchos errores en la terminología y muestra vacíos	No muestra ningún conocimiento en torno al concepto tratado

	adecuada	entendimiento del concepto.	conceptuales profundos.	
<b>Relaciones entre los conceptos</b>	Identifica todos los conceptos importantes y demuestra conocimiento de las relaciones entre ellos	Identifica los conceptos importantes, pero realiza algunas conexiones erradas.	Realiza muchas conexiones erradas.	Falla al establecer cualquier concepto o conexión apropiada.
<b>Habilidad para comunicar conceptos</b>	Coloca los conceptos en jerarquías y conexiones adecuadas, colocando relaciones en todas las conexiones, dando como resultado final un mapa que es fácil de interpretar.	Coloca la mayoría de los conceptos en una jerarquía adecuada estableciendo relaciones apropiadas la mayoría de las veces, dando como resultado un mapa fácil de interpretar.	Coloca sólo unos pocos conceptos en una jerarquía apropiada y usa sólo unas pocas relaciones entre los conceptos, dando como resultado un mapa difícil de interpretar.	Produce un resultado final que no es un mapa conceptual.
<b>Ortografía y redacción</b>	Los conceptos están correctamente escritos y la redacción es coherente.	La redacción es correcta, pero tiene algunos errores ortográficos.	La redacción es correcta pero la mayoría de palabras tiene errores ortográficos.	La mayoría de palabras tiene errores ortográficos y se evidencia una mala redacción.
<b>Puntaje total</b>				

**ESCALA DE ACTITUDES  
RESPONSABILIDAD SOCIAL**

N°	APELLIDOS NOMBRES	Y	Actitud: Ética				Nivel de logro	Actitud: Responsable				Nivel de logro
			Criterios					Criterios				
			Siempre Se integra	Casi siempre	Alguna s veces se integra	Nunca se integra		Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Nunca	
			18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01												
02												
03												

## ANEXO 03

### Docentes tutores:

Mg. Q.F. Percy Ocampo Rujel [pocampor@uladech.edu.pe](mailto:pocampor@uladech.edu.pe)

## Anexo 04

### Referencias categorizadas

#### TEXTO COMPILADO

#### TEXTO BASE

Mounch, L. Administración: Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo. 1ªed. México D. F.: Ed.:Peatrsn Educación; 2010

#### TEXTO DIGITAL

Pritchard, Peter. Manual de atención primaria de salud: su naturaleza y organización: su naturaleza y organización. Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos; 2007. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=19&docID=10203017&tm=1464627693112>

#### TESIS

Sánchez N. Validación de prescripciones médicas por intervención del químico farmacéutico en el sistema de distribución de medicamentos en dosis unitaria en el servicio de hospitalización de medicina del hospital III EsSalud Chimbote durante el periodo mayo - agosto del 2014[Tesis]. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. 2015. Disponible en: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037333>

#### TEXTOS COMPLEMENTARIOS

Cabo, Salvador, J. Desarrollo e implantación de un sistema de gestión de la calidad en los centros y servicios sanitarios. España: Ed. Díaz de Santos, 2014. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=2&docID=11059447&tm=1464625808831>

Correa, Fernando. Administración.: El Cid Editor apuntes; 2000. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=10316409&tm>

[=1464630933485](#)

Fernández Romero, A. Dirección y planificación estratégica en empresas y organizaciones. Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos, 2004. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10149828&tm=1464628494505>

Gutiérrez Tobar, E.. Competencias gerenciales: habilidades, conocimientos, aptitudes: habilidades, conocimientos, aptitudes. : 21 ed. Bogotá: Ed. Ecoe Ediciones; 2011. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10467058&tm=1464635380234>

Jiménez, J. Manual de Gestión para Jefes de Servicios Clínicos: conceptos básicos. 1ª ed. España. Rd. Díaz de Santos: 2008 Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=14&docID=10219462&tm=1464598043513>

Lozano Ortiz, R. Gestión de un Servicio de Farmacia Hospitalari. 1º Edición. Buenos Aires. El Cid Editor. 2004. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10058509&tm=1464596703201>

Martínez Herrera, H. Liderazgo responsable. Bogotá, CO: Ecoe Ediciones, 2010. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=13&docID=10536495&tm=1464631171570>

Martínez Pedrós, D, and Milla Gutiérrez, A. Introducción al plan estratégico. Madrid, ES: Ediciones Díaz de Santos, 2012. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=11038483&tm=1464630539899>

Rojas Pères, Hari. Material didáctico: indicadores sanitarios: indicadores sanitarios. El Cid Editor | apuntes, 2009. ProQuest ebrary. Web. 30 May 2016. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=4&docID=10327164&tm=1464626962307>