



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**SILABO/PLAN DE APRENDIZAJE**

**PRESUPUESTO**

**A. SÍLABO**

**1 Información general**

1.1	Denominación de la asignatura	:	PRESUPUESTOS
1.2	Código de la asignatura	:	111585
1.3	Tipo de Estudio	:	3.0 Especialidad (E)
1.4	Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria
1.5	Nivel de estudios	:	Pregrado
1.6	Ciclo Académico	:	VIII
1.7	Créditos	:	2
1.8	Horas semanales	:	03 horas: 1 teórico y 2 prácticas.
1.9	Total horas	:	48 horas
1.10	Pre requisitos	:	111546
1.11	Semestre Académico	:	2017-I
1.12	Docente Titular por tipo de estudio	:	Mgtr. Lic. Adm. Armando Chero Fernandez <a href="mailto:acherof@uladech.edu.pe">acherof@uladech.edu.pe</a>
1.13	Docente tutor de la asignatura	:	Ver anexo 3

**2 Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura**

Aplicar la doctrina, los principios y las técnicas de las ciencias administrativas en el ejercicio de su profesión las organizaciones empresariales y no empresariales.

**3 Sumilla**

El tipo de estudio es de Formación de Especialidad, es de Naturaleza obligatoria, teórico-práctica, tiene como Propósito brindar los conocimientos para diagnosticar, elaborar, evaluar, ejecutar y realizar el seguimiento de presupuestos, tanto públicos como privados, en una perspectiva de rentabilidad social y privada.  
Los contenidos del curso El Presupuesto- Conceptos Generales, Presupuesto Público. Presupuesto Privado.

**4 Objetivo general**

4.1 Conocer y aplicar principios y normas para la formulación de presupuestos de operación y de inversión, públicas y/o privadas.

## 5 Objetivos específicos

- 3.6.1. Conocer las herramientas para la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Control y Evaluación de un Presupuesto Público y privado.
- 3.6.2. Definir y manejar los conceptos e instrumentos en la formulación y análisis de los presupuestos privados en sus diferentes modalidades.

## 6 Unidades de Aprendizaje

Unidades de aprendizaje	Objetivo Específico	Contenidos específicos
<b>I Unidad</b> <b>El Presupuesto-Conceptos Generales, Presupuesto Público</b>	<b>3.6.1</b>	<b>1.1</b> Visión global del proceso de aprendizaje, El presupuesto. <b>1.2</b> Presupuesto público y presupuesto privado <b>1.3</b> Estructura del Presupuesto Público, <b>1.4.</b> Clasificadores de Ingresos, Clasificadores de Gastos. <b>1.5.</b> Presupuesto por Resultados. <b>1.6.</b> Tipos de Presupuestos Privados, Formulación del presupuesto de Ventas <b>1.7</b> Formulación del Presupuesto de Producción
<b>II Unidad</b> <b>Presupuestos Privados</b>	<b>3.6.2</b>	<b>2.1.</b> Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas <b>2.2.</b> Formulación del Presupuesto Compras de Materia Prima <b>2.3.</b> Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra <b>2.4</b> Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación <b>2.5</b> Elaboración del Estado de Ganancias y Pérdidas. <b>2.6</b> Presupuesto de Caja. <b>2.7</b> Planeación de Utilidades-Indicadores Financieros

## 7 Estrategias de Enseñanza - Aprendizaje

El Régimen del curso es en Blended Learning, desarrollándose a través de estrategias y técnicas didácticas que permitan desarrollar en el estudiante el aprendizaje interactivo, significativo y colaborativo, utilizando el método de casos, estimulando el desarrollo del pensamiento crítico y promoviendo el trabajo participativo y con una comprensión de la realidad integral mediada por el mundo con la guía de la doctrina social de la Iglesia.

La metodología se concretará a través de la aplicación de casos con preguntas estructuradas para fomentar el análisis que permita a los estudiantes solucionar casos, según la propuesta de una situación concreta donde los estudiantes analicen y estudien la situación, definan los problemas lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que han de emprender, preparando al estudiante en el desarrollo de la inteligencia intuitiva de los contenidos.

El desarrollo de los contenidos específicos de la asignatura se hará a través de actividades previstas por el docente y en las que los estudiantes serán los protagonistas de sus aprendizajes, siendo el docente un mediador educativo. Los métodos, procedimientos y técnicas utilizados en la asignatura deberán ser activos y propiciar el interaprendizaje apoyándose en organizadores previos y contenidos multimediados.

El desarrollo de la asignatura considerará actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje; asimismo las actividades de responsabilidad social (RS) por ser ejes transversales.

La asignatura se desarrollará en los siguientes escenarios educativos: Aula moderna, a distancia y virtual utilizando las herramientas de comunicación e-learning como los foros, mensajería interna, correos electrónicos como medios de comunicación asincrónica en la plataforma moodle.

La docencia en la Carrera de Administración se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social, en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política, la Ley Universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La carrera organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; asimismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La carrera Profesional ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

## 8 Recursos Pedagógicos:

Se considera dentro de la infraestructura el aula moderna, laboratorios de aprendizaje digital, laptop, computadoras, ecran, equipos multimedia y de audio.

## 9 Evaluación del Aprendizaje.

• Actividades formativas de la carrera		60%
• Actividades en aula moderna ( Exp., casos particos, Inf., síntesis, Etc.)	30%	
• Actividad de Unidad en plataforma	20%	
• Actividad de Responsabilidad Social	10%	
• Actividades de investigación formativa		20%
• Examen sumativo		20%
TOTAL		100%

La nota mínima aprobatoria es 12 (doce) y no se utiliza redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de 10 (diez), la nota de examen de aplazados no será mayor de 13 (trece) y sustituirá a la nota desaprobada.

## 10 Referencias

Burbano R., Jorge E. (2009). *Presupuesto Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos*. Edición MEGRAW MALL

Chero, A (2008). *Presupuesto*. Texto, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Primera Edición, Perú

Chero, A. (2008). *Presupuesto*. Guía, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, agosto 2008; Primera Edición, Perú

Ley N° 27209 *Ley de Gestión Presupuestaria Nacional*

Ley N° 27658 *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado*.

Ley 28411 *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*

Ley 30518 *Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2017*

Moreno, D. L. M. (2009). *Estados financieros*. : El Cid Editor

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&docID=10327082&tm=1464792162610>

Navarrete, C (2013), *Caracterización de la formalización y la competitividad de las Mypes del sector industria –rubro panaderías del distrito de Chimbote, año 2012*. Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad católica Los Ángeles de Chimbote.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564>

Zegarra, I (2013) *Caracterización del financiamiento y la capacitación de las Mypes del sector comercio, rubro librería del distrito de Chimbote, año 2012*. Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad católica Los Ángeles de Chimbote.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032562>

## 11. Anexos

### ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

1. Primera Unidad : El Presupuesto - Conceptos Generales, Presupuesto Público	
2. Objetivos Específicos	3.6.1. Conocer las herramientas para la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Control y Evaluación de un Presupuesto Público y privado.
3. Actividades de Aprendizaje	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se socializa el SPA de la asignatura sobre la organización y el desempeño a lograr, los estudiantes expresan su opinión en el Foro de Socialización del SPA en el aula BL.</li> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> <li>- Se presentan diapositivas acerca del concepto del Presupuesto y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información del concepto de Presupuesto en la plataforma virtual.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan individualmente los aspectos relevantes del Presupuesto y elabora una síntesis.</li> <li>- Los estudiantes suben su síntesis acerca de los conceptos del Presupuesto, a la plataforma y el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan imágenes relacionadas con los Presupuestos Públicos y Privados se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- En equipos de trabajo los estudiantes revisan la información que se encuentra en la plataforma virtual de los Presupuestos Públicos y Privados.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente en un debate los conceptos relevantes de los Presupuestos Públicos y Privados.</li> <li>- Los estudiantes en forma colaborativa, suben su síntesis después de debatir a la plataforma y el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente presenta un video sobre la Estructura del Presupuesto Público y los estudiantes expresan sus puntos de vista.</li> <li>- De forma colaborativa los estudiantes, revisan la información en la plataforma virtual, con la finalidad de identificar la Estructura del Presupuesto Público.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>▪ <b>Actividad de Responsabilidad Social</b></li> <li>- De manera colaborativa los estudiantes en un debate identifica la Estructura del Presupuesto Público.</li> <li>- Los estudiantes colaborativamente suben a la plataforma su sintieses sobre la estructura del Presupuesto Público y el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre Clasificadores de Ingresos y Gastos, responden interrogantes exploratorias</li> <li>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- En forma colaborativa leen el caso presentado de los Clasificadores de Ingresos y Gastos, luego identifican las diferencias y luego lo exponen.</li> <li>- Los estudiantes de forma colaborativa explican la importancia de los clasificadores de Ingresos y Gastos, en la gestión de las organizaciones, mediante el estudio de casos y lo expone, el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca del Presupuesto por Resultados y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información del Presupuesto por Resultados en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos importantes del Presupuesto por resultados</li> <li>▪ <b>Actividad de Investigación Informativa</b></li> <li>- Los estudiantes colaborativamente explica la importancia del Presupuesto por Resultados, en la gestión de las organizaciones con proactividad, y elabora un Informe que considera la norma APA, el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupo observan el video de los Tipos de Presupuestos Privados, Formulación del Presupuesto de Ventas se apertura una lluvia de ideas.</li> <li>- Seleccionan las ideas importantes de la información en que se encuentra en la plataforma virtual.</li> <li>- Reunidos en grupo para identificar y comprender los Tipos de Presupuestos Privados, Formulación del Presupuesto de Ventas, la diferencia de beneficio para la empresa, y reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Trabajando en equipo, elaboran un resumen. con uso de tics y base de datos.</li> <li>- Explican en grupo con ayuda de uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, presentan un resumen y el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 6</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupo observan las diapositivas del Presupuesto de Producción se apertura una lluvia de ideas.</li> <li>- Seleccionan las ideas importantes de la información en que se encuentra en la plataforma virtual.</li> <li>- Reunidos en grupo para identificar y comprender el Presupuesto de Producción, la diferencia de beneficio para la empresa,</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Trabajando en equipo, elaboran un resumen. con uso de tics y base de datos.</li> <li>- Explican en grupo con ayuda de uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, presentan un resumen del Presupuesto de Producción y el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 7</b>
<p><b>Instrumentos de Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rúbrica</b></li> <li>- <b>Examen Escrito</b></li> </ul>	

<b>1. Unidad II: Presupuestos Privados</b>	
<b>2. Objetivos Específicos</b>	<b>3.6.2.</b> Definir y manejar los conceptos e instrumentos en la formulación y análisis de los presupuestos privados en sus diferentes modalidades
<b>3. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>TIEMPO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo la Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos importantes de Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas.</li> <li>- En equipos de trabajo explican la importancia del Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas, en la gestión de las organizaciones y Presentan sus diapositivas, el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo la Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos importantes de Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas.</li> </ul> <p><b>Actividad de Responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En equipos de trabajo explican la importancia del Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas, en la gestión de las organizaciones y sube sus diapositivas a la Plataforma, el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 9</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo la Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos importantes de Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra.</li> <li>- En equipos de trabajo explican la importancia del Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra, en la gestión de las organizaciones y Presentan sus diapositivas, el docente retroalimenta, utilizar el link de la tesis Biblioteca virtual: <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564</a> Navarrete, C (2013), Caracterización de la formalización y la competitividad de las Mypes del sector industria –rubro panaderías del distrito de Chimbote, año 2012.</li> </ul>	<b>Semana 10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre la Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- Se hace entrega de un caso hipotético sobre la Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación a cada grupo.</li> <li>- En grupo leen el caso presentado, la Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación, luego saber su importancia y elaboran sus diapositivas.</li> <li>- Presentan sus diapositivas acerca del tema, para los beneficios de las organizaciones.</li> <li>- Los estudiantes en equipo de trabajo presentan sus casos en diapositivas, y el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 11</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de la Elaboración del Estado de Ganancias y Pérdidas y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información del Estado de Ganancias y Pérdidas en la plataforma del curso.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- En equipos analizan la importancia del Estado de Ganancias y Pérdidas, elaborando diapositivas.</li> <li>- Los estudiantes en equipo presentan los casos desarrollados del Estado de Resultados y los presenta en diapositivas, el docente retroalimenta, utilizar link del libro digital para mayor información: <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&amp;docID=10327082&amp;tm=1464792162610">http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&amp;docID=10327082&amp;tm=1464792162610</a> Moreno, D. L. M. (2009). Estados financieros. : El Cid Editor</li> </ul>	<b>Semana 12</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca del Presupuesto de Caja y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo del Presupuesto de Caja en la plataforma, de un caso hipotético.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan en equipos de trabajo los aspectos importantes del Presupuesto de Caja del caso planteado, y los beneficios que tienen para las organizaciones en la toma de decisiones.</li> <li>- En equipos de trabajo presentan sus casos desarrollados del Presupuesto de Caja, de organizaciones y Presentan sus diapositivas, el docente retroalimenta.</li> </ul>	<b>Semana 13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma colaborativa observan las diapositivas del Plan de utilidades e indicadores, se apertura una lluvia de ideas.</li> <li>- Seleccionan las ideas importantes de la información en que se encuentra en la plataforma virtual</li> <li>- Reunidos de manera colaborativa para identificar del Plan de utilidades e indicadores, los beneficio para la empresa, y reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Elabora colaborativamente en un taller el informe acerca del Plan de utilidades e indicadores.</li> <li>- Explica su punto de vista en un taller del el Plan de utilidades e indicadores, y el docente retroalimenta.</li> <li>▪ <b>Actividad de Investigación Formativa</b></li> <li>- Los estudiantes de forma colaborativa formula un de Plan de utilidades e indicadores, en un taller, respetando las opiniones y elaborando un Informe considerando la norma APA.</li> </ul>	<b>Semana 14</b>
<p><b>Instrumentos de Evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rúbrica</b></li> <li>- <b>Examen Escrito</b></li> </ul>	
<b>Evaluación final</b>	<b>Semana 15</b>
<b>Evaluación de Aplazados</b>	<b>Semana 16</b>

## RUBRICA DE EVALUACION DE INFORMES

<b>CRITERIO DE DESEMPEÑO:</b>					
<b>INDICADORES:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacta el informe sobre el tema asignado, de acuerdo a lo indicado</li> <li>- Argumenta la importancia del tema</li> <li>- Demuestra su capacidad de análisis, síntesis, ortografía y creatividad en la redacción del informe.</li> <li>- Utiliza la norma Vancouver para las referencias bibliográfica</li> </ul>					
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>ESCALAS DE EVALUACION</b>				<b>PUNTAJE</b>
	<b>MUY BUENO (4 puntos)</b>	<b>BUENO (3 puntos)</b>	<b>REGULAR (2 punto)</b>	<b>DEFICIENTE (1 punto)</b>	
<b>Estructura del informe.</b>	El informe de acuerdo al esquema: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía en una extensión de 2 a 5 pág. En fuente arial N° 12	El informe incluye: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía pero no se respeta la extensión del trabajo	Ha olvidado algunos de los aspectos requeridos en la presentación del informe	La presentación es desordenada	
<b>Analiza y argumenta el tema.</b>	Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo con la realidad y emitiendo juicio crítico	Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo con la realidad.	Se describen los contenidos no compara con la realidad, no emite juicio crítico	No hay secuencia lógica.	
<b>Uso de reglas ortográficas y sintácticas</b>	Respeto todas las reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes	Respeto la mayoría de reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes	Respeto solo algunas reglas de ortografía y sintácticas	No respeta las reglas ortográficas	
<b>Puntualidad y trabajo en equipo</b>	Presenta en el tiempo indicado y hay aportes de cada participante del grupo	Presenta en el tiempo indicado y no hay aportes de cada participante del grupo	Presenta a destiempo con el aporte de todo el grupo	Presenta a destiempo y no hay aporte de todo el grupo	
<b>Uso de norma APA para las referencias bibliográficas</b>	Cumple con toda la norma APA	Cumple con la mayoría de requerimientos de la norma	Cumple con algún requerimiento de la norma	No cumple con la norma	

### **CATEGORÍAS DE CALIFICACIÓN:**

Muy Bueno	:	20 – 18	Regular	:	13 - 11
Bueno	:	17 – 14	Deficiente	:	10 – 00



**ESCALA VALORATIVA DE DIAPOSITIVAS**

**INDICADOR:**

- a) Utiliza los presupuestos de organizaciones privadas a través del método de casos, trabajando en equipo y los presenta en diapositivas.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		1.1. Diapositiva de ideas principales según el temas	1.2. Diapositiva global del tema	1.3. Diapositiva respecto al tema con coherencia	1.4. Diapositiva evidenciando análisis	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	
01						
02						

**ESCALA VALORATIVA DE RESUMEN**

**INDICADORES:**

- a) Representa los clasificadores presupuestales, con uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, haciendo un resumen.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		1.1. Organización de ideas principales según los temas	1.2. visión global del tema	1.3. fundamento critico respecto al tema	1.4. Interpretación evidenciando análisis	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	
01						
02						

### ANEXO 3: LISTA DE DOCENTES TUTORES

Nombres y Apellidos	Correo electrónico
ARMANDO (D) CHERO FERNANDEZ	<a href="mailto:acherof@uladech.edu.pe">acherof@uladech.edu.pe</a>
YULY YOLANDA ( D) MORILLO CAMPOS	<a href="mailto:yymorillo@uladech.edu.pe">yymorillo@uladech.edu.pe</a>

### ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

#### 1. Texto Base

Flores Soria, J. (2011). Costos y Presupuestos (4th ed.). Lima.Perú: CECOF Asesores.

#### 2. Texto Digital

Moreno, D. L. M. (2009). *Estados financieros.* : El Cid Editor

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&docID=10327082&tm=1464792162610>

#### 3. Texto Compilado

Morillo, Y (2015) "*Presupuestos*". Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

#### 4. Tesis

Navarrete, C (2013), *Caracterización de la formalización y la competitividad de las Mypes del sector industria –rubro panaderías del distrito de Chimbote, año 2012.*

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564>

#### 5. Textos Complementarios

Burbano R., Jorge E. *Presupuesto Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos.* Edición MEGRAW MALL

Chero, A. (2008) *Presupuesto.* Texto, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Primera Edición, Perú

Chero, A. (2008) *Presupuesto.* Guía, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, agosto 2008; Primera Edición, Perú

Ley N° 27209 *Ley de Gestión Presupuestaria Nacional*

Ley N° 27658. *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.*

Ley 28411 *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*

Ley 30518 *Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2017*