



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERIA**

SPA /PLAN DE APRENDIZAJE

IMAGEN PERSONAL

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	: Imagen Personal
1.2 Código de la asignatura	: 121501
1.3 Tipo de estudio	: 2.00 Específico (E)
1.4 Naturaleza de la asignatura	: Electivo – teórico/práctica
1.5 Nivel de estudios	: Pregrado
1.6 Ciclo académico	: Electivo
1.7 Crédito	: 2
1.8 Semestre académico	: 2017 - II
1.9 Horas semanales	: 2 HP - 4 H trabajo autónomo
1.10 Total horas	: 32 THP - 64 H Trabajo Autónomo
1.11 Pre requisito	Ninguno
1.12 Docente titular	: Villacorta Méndez Jessica jvillacortam@uladech.edu.pe
1.13 Docente tutor	: Ver anexo 3

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

7. Aplica conocimientos científicos, humanistas y espirituales en el desarrollo de procesos de enseñanza aprendizaje vigentes en el nivel inicial.

3. Sumilla

La asignatura de Imagen Personal, es de tipo de estudio de Específico (E), es de tipo de estudio Específico (E), electiva y de naturaleza teórica. Fortalece el desarrollo de habilidades para la aplicación de los conocimientos humanistas sobre imagen personal, lenguaje corporal, organización de eventos, y protocolo para asumir y gestionar con responsabilidad su desarrollo personal, con apoyo de las TIC y base de datos, en el campo de acción de su especialidad, demostrando trabajo en equipo, habilidades interpersonales y asertividad, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.29. Aplica los conocimientos humanistas sobre imagen personal, lenguaje corporal, organización de eventos, y protocolo para asumir y gestionar con responsabilidad su desarrollo personal, en el campo de acción de su especialidad, demostrando trabajo en equipo, habilidades interpersonales y asertividad, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.29.1. Reconoce las reglas para mejorar la imagen personal con una perspectiva racional, emocional y espiritual, en el contexto de la profesión.

2.29.2. Aplica las técnicas de protocolo y organización de eventos en un evento formal, en el contexto de las actividades claves de la especialidad.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD DE APRENDIZAJE	CAPACIDADES	INDICADOR
2.4.5.	I UNIDAD Imagen Personal Lenguaje Corporal	2.4.5.1.	2.4.5.1.1. Describe el marco conceptual de imagen personal y valores y cualidades personales, en un resumen, trabajando en equipo. 2.4.5.1.2. Relaciona colaborativamente las reglas de etiqueta social, elaboran un informe y lo presentan en un debate, con asertividad. 2.4.5.1.3. Indaga en la base de datos información sobre el aspecto personal, elabora una diapositiva y lo exponen, mostrando habilidades interpersonales. 2.4.5.1.4. Ejemplifica en grupo los tipos de vestuario de acuerdo a la ocasión en situaciones de su contexto con asertividad. 2.4.5.1.5. Realiza colaborativamente simulaciones sobre los tipos de postura, y explica su experiencia en un ensayo incluye las referencias según normas APA. 2.4.5.1.6. Simula en grupo las reglas de urbanidad en contextos diferentes, mostrando habilidades interpersonales, presentando un collage de fotos, agrega las referencias bibliográficas con la norma APA.

	<p style="text-align: center;">II UNIDAD</p> <p style="text-align: center;">Organización de Eventos, y Protocolo</p>	<p style="text-align: center;">2.4.5.2.</p>	<p>2.4.5.2.1. Selecciona en la base de datos información sobre las reglas de etiqueta en la mesa y simula las reglas en un restaurante, elaboran un informe, mostrando buenas relaciones interpersonales.</p> <p>2.4.5.2.2. Ejemplifica un ejecutivo conversando con los directivos y trabajadores de una organización, elaboran sus conclusiones, mostrando asertividad.</p> <p>2.4.5.2.3. Simula los protocolos y precedencias, con asertividad, presentando un resumen, agrega las referencias bibliográficas con la norma APA.</p> <p>2.4.5.2.4. Representa en grupos a un maestro de ceremonias en la organización de un evento, su experiencia lo redacta en un resumen, mostrando buenas relaciones interpersonales.</p>
--	---	---	---

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad Católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

-Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria

- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Mapas cognitivos: Mental, conceptual, monografía.

-Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones

- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) y actividades de responsabilidad social (RS) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con ensayos u otros productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

- **Recursos Pedagógicos**

Para el desarrollo de la asignatura se requiere los siguientes recursos Entorno virtual Angelino (EVA), equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Las actividades de campo se realizan en una institución educativa de la comunidad, permitiéndole al estudiante desarrollar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, que lo involucren directamente con la práctica pedagógica. Los estudiantes

serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo

- **Evaluación del Aprendizaje**

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

• Actividades formativas de la Carrera	60%
Participación en el aula moderna / virtual, exposición, debate, otros	15%
Trabajo colaborativo	15%
Informe de aprendizajes: compilados, organizadores, etc.	20%
Informe de resultados colaborativos de RS.	10%
• Actividad de investigación formativa	20%
• Examen sumativo	20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo.

Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. Las asignaturas de trabajo de investigación, tesis, doctrina social de la iglesia, responsabilidad social y prácticas pre-profesionales no tienen examen de aplazados.

(Reglamento Académico V12, artículo 49°, 50°, 51° 54°, 62°)

10. Referencias

Valcárcel K. Perfil profesional y perfil didáctico del docente del área de comunicación del III ciclo de educación básica regular en la institución educativa N° 013 Leonardo Rodríguez Arellano comprendidas en el distrito de tumbes - región, tumbes, 2014 (Tesis de licenciatura). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Chimbote. 2012.

Patiño D. L. A. Etiqueta y protocolo: base de la imagen empresarial. Contribuciones a la Economía. Revista Académica Virtual. Madrid, ES: B – EUMED. 2012. Disponible en:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10608875&tm=1487027138918>

11. Anexos

Anexo 1: Plan de Aprendizaje

I. Unidad de Aprendizaje: Imagen Personal Lenguaje Corporal			
CAPACIDAD:			
2.4.5.1. Reconoce las reglas para mejorar la imagen personal con una perspectiva racional, emocional y espiritual, en el contexto de la profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculado
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el silabo sobre la organización y desempeño a lograr y expresan su opinión en aula y foro BL. - Recogen información sobre imagen personal que proyectan las personas. - Observan imágenes de La “Princesa Diana” y otra con la imagen del “Campesino y su asno” y se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisan la información en el BL semana 2: Imagen Personal. - En grupos colaborativos redactan un resumen del marco conceptual de imagen personal. - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 	2.4.5.1.1. Describe el marco conceptual de imagen personal y valores y cualidades personales, en un resumen, trabajando en equipo.	Escala valorativa
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Observan una diapositiva en la que se aprecia un árbol de valores y participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma relacionada al tema. - Recogen información sobre valores y cualidades personales que practican las personas. - En grupos colaborativos redactan un resumen sobre valores y cualidades que practican las personas. - Socializan los resultados y organizan su envío según el cronograma. - Construyen las conclusiones con el aporte del docente. 	2.4.5.1.1. Describe el marco conceptual de imagen personal y valores y cualidades personales, en un resumen, trabajando en equipo.	Escala valorativa

<p>Semana 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan Imágenes de presentaciones y desarrollo de una entrevista personal y participan con lluvias de ideas de manera autónoma relacionada al tema. - Revisan la información (búsqueda de información) en el BL semana 4: Etiqueta Social. - En equipo colaborativo relacionan las reglas de etiqueta social en su profesión. - Realizan un debate del informe presentado con asertividad. 	<p>2.4.5.1.2. Relaciona colaborativamente las reglas de etiqueta social, elaboran un informe y lo presentan en un debate, con asertividad.</p>	
<p>Semana 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan Imágenes sobre aspecto personal, salud, aseo, cuidados personales y participan con lluvias de ideas de manera autónoma relacionada al tema. - Indagan en la base de datos información sobre el aspecto personal, dialogando en equipo. - Seleccionan elaboran diapositivas sobre la información recogida y exponen, mostrando habilidades interpersonales. - Reciben las orientaciones del docente En el aula moderna /foro de dudas y consultas. 	<p>2.4.5.1.3. Indaga en la base de datos información sobre el aspecto personal, elabora una diapositiva y lo exponen, mostrando habilidades interpersonales.</p>	
<p>Semana 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan Imágenes de la primera pareja con ropa sport, la segunda, con ropa casual y la tercera, con ropa formal y participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma relacionada al tema. - Revisan de manera colaborativa la información proporcionada por el docente y la relacionan con el tema a trabajar. - En grupo, diseñan y ejemplifican (maniqués) los tipos de vestuarios de acuerdo a la ocasión en situaciones de su contexto con asertividad. - Socializan los resultados de sus aprendizajes y lo integran a su portafolio digital (fotos). Actividad de Responsabilidad Social - Participan en la elaboración de la planificación del proyecto de Responsabilidad social según el campo de su especialidad. 	<p>2.4.5.1.4. Ejemplifica en grupo los tipos de vestuario de acuerdo a la ocasión en situaciones de su contexto con asertividad.</p>	
<p>Semanas 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aperturan un espacio de diálogo sobre el desarrollo del tema con imágenes de damas y caballeros de pie, caminando, sentados y subiendo y bajando escaleras y participan con lluvias de ideas de manera autónoma. - Revisan de manera colaborativa la información sobre la postura correcta para estar de pie, caminar, sentarse y subir y bajar escaleras. - Realizan colaborativamente simulaciones sobre los tipos de postura correctamente. - Explican sus experiencias en un ensayo incluyendo las referencias según normas APA. 	<p>2.4.5.1.5. Realiza colaborativamente simulaciones sobre los tipos de postura, y explica su experiencia en un ensayo incluye las referencias según normas APA.</p>	<p>Escala valorativa</p>

<p>Semanas</p> <p>08</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aperturan espacios de dialogo sobre imágenes de personas saludando, en una cena formal y cruzando pistas. - Simula en grupo las reglas de urbanidad en contextos diferentes, mostrando habilidades interpersonales. - Presentan un collage de fotos sobre las reglas de urbanidad en el campo familiar, laboral y social, agregan las referencias bibliográficas con la norma APA. - Reciben las orientaciones respectivas del docente. -Elabora un mapa conceptual sobre los aspectos que determinan una buena imagen: cabello, sonrisa, la imagen en sus manos, uso de perfumes y desodorantes, maquillaje, vestuario, leída de la biblioteca virtual, pág. 28-32. Leída del autor: <p>Patiño D. L. A. (2012). Disponible en: http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.act=1&docID=10608875&tm=1487027138918</p> <p>Resultado de unidad I (Actividad Grupal)</p>	<p>2.4.5.1.6. Simula en grupo las reglas de urbanidad en contextos diferentes, mostrando habilidades interpersonales, presentando un collage de fotos, agrega las referencias bibliográficas con la norma APA.</p>	
--	---	--	--

II. Unidad de Aprendizaje: Organización de Eventos, y Protocolo

CAPACIDAD :

2.4.5.2. Aplica las técnicas de protocolo y organización de eventos en un evento formal, en el contexto de las actividades claves de la especialidad.

TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Semanas</p> <p>09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan un video de etiqueta en la mesa y participan con lluvias de ideas respetando a los demás. - Selecciona en la base de datos información sobre las reglas de etiqueta en la mesa. - Eligen a un coordinador general y simulan presentación de una mesa, postura, uso de cubiertos, servilleta, vajilla, formas de servirse los alimentos y bebidas en un restaurante. - Elaboran un informe, mostrando buenas relaciones interpersonales. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. 	<p>2.4.5.2.1. Selecciona en la base de datos información sobre las reglas de etiqueta en la mesa y simula las reglas en un restaurante, elaboran un informe, mostrando buenas relaciones interpersonales.</p>	<p>Escala valorativa</p>

<p>Semanas</p> <p>10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan imágenes de un ejecutivo conversando con los directivos y trabajadores de una organización y participan con lluvias de ideas de manera autónoma. - Recogen información en la base de datos sobre el tema a tratar. - Elaboran un informe, mostrando buenas relaciones interpersonales. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. -Socializan los resultados y organizan su envío según el cronograma. 	
<p>Semanas</p> <p>11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan imágenes de desfiles, almuerzos y cenas protocolares. Vestimenta para un evento Protocolar. - Revisan la información (búsqueda de información) en el BL semana 11: Protocolos. -Ordenan secuencias de actividades protocolares para un evento. - Simulan los protocolos, con asertividad en equipo. - Presentando un resumen, agregando las referencias bibliográficas con la norma APA. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. Actividad de Responsabilidad Social -Entregan el proyecto de protección del medio ambiente y entrega el informe con sus evidencias. 	
<p>Semanas</p> <p>12</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan imágenes de ubicación de personas, mesas, banderas y participan con lluvias de ideas. - Revisan la información (búsqueda de información) en el BL semana 12: Precedencias. -Ordenan la ubicación de las personas en las mesas de trabajo, evento. - Simulan precedencias, con asertividad en equipo. - Presentando un resumen, agregando las referencias bibliográficas con la norma APA. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. -Socializan los resultados de sus aprendizajes y lo integran a su portafolio digital. 	<p>2.4.5.2.3. Simula los protocolos y precedencias, con asertividad, presentando un resumen, agrega las referencias bibliográficas con la norma APA.</p>
<p>Semanas</p> <p>13</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan imágenes sobre las funciones que debe realizar y participan con lluvias de ideas. - Elaboran un listado de las funciones que debe realizar un anfitrión en eventos académicos, sociales y deportivos. - Simulan ser anfitriones en un evento en equipo. - Presentando un resumen, agregando las referencias bibliográficas con la norma APA. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. 	

Escala valorativa

Escala valorativa

<p>Semanas</p> <p>14</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan imágenes de maestros de ceremonias conduciendo diferentes tipos de eventos y participan con lluvias de ideas. - Elaboran programas protocolares para eventos académicos, sociales y deportivos. - Representan en grupos a maestros de ceremonias en la organización de un evento. - Redactan sus experiencias en un resumen, mostrando buenas relaciones interpersonales. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. 	<p>2.4.5.2.4. Representa en grupos a un maestro de ceremonias en la organización de un evento, su experiencia lo redacta en un resumen, mostrando buenas relaciones interpersonales.</p>
<p>Semanas</p> <p>15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan un vídeo de un evento académico y participan con lluvias de ideas. - Revisan la información (búsqueda de información) en el BL como planificar y organizar un evento de calidad. - Eligen a un coordinador general y deciden realizar un evento interno dentro del aula. -Elaboran sus conclusiones, mostrando asertividad. - Reciben las recomendaciones respectivas del docente. - Elaboran un protocolo de presentación para un evento formativo de una empresa privada, extraída de la biblioteca virtual, pág. 64-65. <p>Patiño D. L. A. Etiqueta y protocolo: base de la imagen empresarial. Contribuciones a la Economía. Revista Académica Virtual. Madrid, ES: B – EUMED. 2012. Disponible en: http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10608875&tm=1487027138918</p> <p>Resultado de unidad II (Actividad Grupal)</p>	<p>2.4.5.2.2. Ejemplifica un ejecutivo conversando con los directivos y trabajadores de una organización, elaboran sus conclusiones, mostrando asertividad.</p>
<p>16</p> <p>semana</p>	<p>EXAMEN FINAL</p>	
<p>17</p> <p>semana</p>	<p>EXAMEN DE APLAZADOS</p>	

Anexo 2: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA DE COMPRENSIÓN

CARRERA: **CICLO :** **SEMESTRE**

<p>N°</p>	<p>APELLIDOS Y NOMBRES</p>	<p>Indicador:</p> <p>Describe el marco conceptual de imagen personal y valores y cualidades personales, en un resumen, trabajando en equipo.</p>
-----------	-----------------------------------	--

		CRITERIOS				Calificación
		1.1.Muestra coherencia en la síntesis	1.2. Evidencia sustento teórico	1.3. Utiliza recursos TICS	1.4. Referencia la bibliografía consultada	
		1-5	1-5	1-5	1-5	
01						
02						

ESCALA VALORATIVA DE REDACCIÓN

CARRERA: **CICLO :** **SEMESTRE**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR:				Calificación
		Representa en grupos a un maestro de ceremonias en la organización de un evento, su experiencia lo redacta en un resumen, mostrando buenas relaciones interpersonales.				
		CRITERIOS				
		1.1.Tiene en cuenta normas de redacción	1.2. Usa la base de datos	1.3. Evidencia responsabilidad en su equipo de trabajo	1.4. Referencia la bibliografía consultada	
		1-5	1-5	1-5	1-5	
01						
02						

ESCALA VALORATIVA DE INFORME

CARRERA: **CICLO :** **SEMESTRE**

		INDICADOR	
		Informa los resultados del proyecto de Responsabilidad social, de manera colaborativa con el apoyo de los tics	
N°	APELLIDOS Y	CRITERIOS	Calificación

	NOMBRES	Usa elemento del esquema de la asignatura	Agrega evidencias del trabajo en equipo	Tiene cuenta en las de normas de redacción	Agrega referencias bibliográficas con la norma APA
		1-5	1-5	1-5	1-5
01					
02					

RÚBRICA DE MONOGRAFÍA

CARRERA: **CICLO :** **SEMESTRE**

N°	Niveles	CRITERIOS				
		4	3	2	1	Prom
01	Búsqueda preliminar de la información y recolección de datos	Utiliza las fuentes de información en las bases de datos, y Utiliza técnicas de fichaje con la norma APA	Explora las fuentes de información en la biblioteca virtual emplea técnicas de fichaje	Explora las fuentes de información en la biblioteca física	Explora las fuentes de información libre	
02	Elabora el plan de investigación monográfica	-Emplea todos los elementos de la estructura de la monografía	Emplea la mayoría de los elementos de la estructura	Emplea algunos elementos de la estructura	Emplea un elemento de estructura de la monografía	
03	Organización e interpretación de datos	Ordena e interpreta la información obtenida con una formulación coherente de los argumentos con el parafraseo	Ordena la información obtenida con una formulación coherente según el parafraseo	Ordena información con argumentos con algunos parafraseo	Ordena información con argumentos básico	
04	Composición y Redacción	Respeto el lenguaje académico y técnico, con las normas de redacción a nivel ortográfico y gramatical.	Respeto el lenguaje académico y técnico, con las normas de redacción a nivel ortográfico	Respeto el lenguaje académico y algunas normas de redacción	Respeto algunos elementos del lenguaje académico	
05	Comunicación de resultados	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de forma y contenido, según la coherencia y cohesión del texto	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de contenido según la coherencia de párrafos.	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de forma y contenido.	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de forma.	
TOTAL						

Anexo 3: Listado de docentes tutores

Anexo 4: Referencias Categorizadas

1. Texto base

Patiño D. L. A. Etiqueta y protocolo: base de la imagen empresarial. Contribuciones a la Economía. Revista Académica Virtual. Madrid, ES: B – EUMED. 2012. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=1&docID=10608875&tm=1487027138918>

2. Texto digital

3. Texto compilado

4. Tesis

Valcárcel K. Perfil profesional y perfil didáctico del docente del área de comunicación del III ciclo de educación básica regular en la institución educativa N° 013 Leonardo Rodríguez Arellano comprendidas en el distrito de tumbes - región, tumbes, 2014 (Tesis de licenciatura). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, Chimbote. 2012.

5. Texto Complementario

SIDERPERU. Manual de Imagen Personal. 1990. Capacitación a personal obrero, empleado y funcionario de SIDERPERU.

Holler Figallo F. Ese dedo meñique en el trabajo. 1st ed. Editorial ALG, editor. Lima: EL Buho; 2004.

Alcántara J. Como educar la autoestima. 1st ed. Madrid: CEAC S.A.; 1993.
4. SCHWARTZ D. LA AUTOESTIMA Y SU IMPORTANCIA. 1st ed. Quito: UNE; 1998.

Real Academia Española. Diccionario de la lengua española. [Online]. Madrid; 2001 [cited 2012 Febrero 15]. Available from: <http://www.rae.es/rae.html>.

El Valor de los Valores en las Organizaciones. <http://www.elvalordelosvalores.com>. [Online].; 2008 [cited 2012 Febrero 14]. Available from: <http://www.elvalordelosvalores.com/definicion/index.html>.

MY FORUM. <http://www.my-forum.org>. [Online].; 1999 [cited 2012 Marzo 1]. Available from: http://www.myforum.org/LA_FORMACIN_EN_VALORES_293307/Importancia_de_los_valores_22.html.

CLUB PLANETA. <http://www.pensamientos.com.mx>. [Online].; 2004 [cited 2012 Febrero 28]. Available from: http://www.pensamientos.com.mx/clasificacion_de_los_valores.htm.

Cornejo MA. El arte de la motivación. 1st ed. Publicaciones R, editor. Lima: Quebecor World Perú S.A.; 2003.

Carreño MA. Manual de Urbanidad y Buenas Costumbres Lima: Cultura Peruana; 2007.

CESCA. Manual de Imagen. 2nd ed. desarrollo Cdiy, editor. Lima: CESCA; 2000.

Cronis OnLine S.L. <http://www.protocolo.org>. [Online].; 2010 [cited 2012 Febrero 20]. Available from: http://www.protocolo.org/social/en_la_mesa/tipos_de_copas_como_se_utilizan.html.

Universidad de Chile. Manual del Exito Personal. 1st ed. Portada E, editor. Santiago: Everest S.A.; 1990.

Wordlingo. Sitio web de Archivo Multidioma. [Online].; 2011 [cited 2012 Marzo 10]. Available from: http://www.multilingualarchive.com/ma/enwiki/es/Edward_Bernays.

Avila L. <http://relacionespublicasalamexicana.blogspot.com>. [Online].; 2007 [cited 2012 Marzo 29]. Available from: <http://relacionespublicasalamexicana.blogspot.com/2007/10/el-relacionista-pblico-como-asesor-de.html>.

Proverbia.NET. <http://www.proverbia.net>. [Online].; 2009 [cited 2012 Febrero 20]. Available from: <http://www.proverbia.net/citasautor.asp?autor=966>.

Perú, Ministerio de Relaciones Exteriores. <http://www.rree.gob.pe>. [Online].; 2012 [cited 2012 Marzo 2]. Available from: <http://www.rree.gob.pe/portal/dcanciller.nsf/7A2167E445A58C40052575A70061B1FE/AB4DA3CA6F2F303D052576AA005F8F1C?OpenDocument>.

Pérez de Cuella J. Manual de Derecho Diplomático. 1st ed. Lima: Fondo de Cultura Económica; 2000.

Buenas Tareas. <http://www.buenastareas.com>. [Online].; 2010 [cited 2012 Enero 15]. Available from: <http://www.buenastareas.com/ensayos/Ceremonial-y-Protocolo/611832.html>.

Velarde RCO. Eventos Totales. [Online].; 2010 [cited 2012 Enero 22]. Available from: <http://www.eventostotales.com/quien-es-el-maestro-ceremonias.html>.

Cotta B. <http://frases365.com>. [Online].; 2005 [cited 2012 Marzo 1]. Available from: <http://frases365.com/frases-de-autores/blanca-cotta>.

e-libro:

Everett L. Mejore su imagen: destaque en su lugar de trabajo con confianza y estilo. Mc Graw-Hill Interamericana. México 2010. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10433919&p00=imagen+personal>

Jijena R. Imagen Personal: cómo mejorarla, sostenerla o revertirla. Nobuko. Argentina. 2011. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10536349&p00=imagen+personal>

Felipes A. A. Moda, personalidad y estilo: coaching de imagen e identidad personal. España: CEU Ediciones. 2013. Retrieved from <http://www.ebrary.com>