



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y

ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA

SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
TURÍSTICOS

A. SILABO

1) Información General

1.1 Denominación de la asignatura	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS
1.2 Código de la asignatura	201182
1.3 Tipo de estudio	3.0 – Especialidad (Es)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria - Teórico/Práctica
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	V
1.7 Créditos	2
1.8 Semestre Académico	2017-I
1.9 Horas semanales	03 h, 1 teórica- 2 práctica
1.10 Total Horas por semestre	48 Horas
1.11 Pre requisitos	201156
1.12 Docente Titular	Lic. Narda Karina Chávez Príncipe
1.13 Docentes Tutores	Anexo 3

2) Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

Posee una sólida formación profesional especializada en turismo que lo habilita para desempeñar con eficacia su rol como administrador turístico.

3) Sumilla

La asignatura de Organización de Eventos Turísticos, pertenece al tipo de estudios de Especialidad, es de naturaleza obligatoria, y permite comprender la importancia de los congresos y eventos para la actividad turística, los distintos tipos de eventos y su proceso de planificación y ejecución.

4) Objetivo general

2.13. Comprender la importancia de los congresos y eventos para la actividad turística así como los tipos de eventos y su proceso de planificación y ejecución, llevando a la práctica la organización de un evento turístico

5) Objetivos Específicos

2.13.1. Conocer los aspectos generales de la organización de congresos y eventos, los diferentes tipos de eventos y el perfil del organizador de congresos y eventos.

2.13.2 Comprende y analizar el proceso de planeación de congresos y eventos.

2.13.3. Comprender los aspectos claves en la ejecución de un evento; la importancia de la evaluación del mismo y llevar a la práctica la planeación, ejecución y evaluación de un evento turístico.

6) Unidades de aprendizaje

UNIDAD DE APRENDIZAJE	OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDOS
UNIDAD I ASPECTOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y EVENTOS	2.13.1	1.1. Visión global del proceso de aprendizaje 1.2. Definición de eventos, su importancia justificación 1.3. El organizador de congresos y eventos y su perfil 1.4. Tipos de eventos (eventos académicos y corporativos) 1.5. Tipos de eventos (eventos sociales y deportivos)

El sistema de tutoría está dirigido a los estudiantes como servicio personal de orientación individual o grupal y ayuda durante el proceso de aprendizaje, como medio de apoyo para hacer efectiva la formación profesional integral, entendida como la realización profesional y el desarrollo personal social del estudiante, a través de docentes encargados.

La docencia en la Carrera de Administración Turística se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social, en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política, la Ley Universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La carrera organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; asimismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La Carrera Profesional ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

8) Recursos pedagógicos

Se emplearán aula moderna con proyector, equipo de sonido, pizarra acrílica; también se usará el aula digital

9) Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades Formativas de la carrera		(60%)
Participaciones en clase	40%	
Tareas en plataforma	10%	
Foros en Plataforma	10%	
Actividades de investigación formative		(10%)
Actividades de responsabilidad social		(10%)
Examen escrito		(20%)

La nota mínima aprobatoria es 12 (doce) y no se utiliza redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de 10 (diez), la nota del examen de aplazados no será mayor de 13 (trece) y sustituirá a la nota desaprobatoria.

10.- Referencias

Biblioteca física

Richero, A. (1993). Eventos: Guía práctica para su planeación y ejecución. México: Trillas.

Peña, D. (2004). Congresos, convenciones y reuniones: organización y operación de eventos especiales. México, D.F., México: Trillas.

Biblioteca virtual

González, F. y Morales, S. (2009). Ciudades efímeras: transformando el turismo urbano a través de la producción de eventos. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=98&docID=10637230&tm=1457039598368>

Jijena, R. (2009). Cómo organizar eventos con éxito. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10390236&p00>

Ramírez, M. (2011). Innovación en gestión de eventos organizacionales. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10552293&p00>

Otero, M. T. (2009). Protocolo y organización de eventos. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10646190&p00>

Tesis de la carrera profesional

Sánchez, R.N. (2014). Evaluación de la calidad del restaurante “El Encuentro” de Huaraz utilizando estándares derivados de las buenas prácticas en el año 2013. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032711>

11.- Anexos

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I UNIDAD DE APRENDIZAJE: ASPECTOS GENERALES DE LOS EVENTOS TURÍSTICOS	
Objetivos específicos	<p>2.13.1. Conocer los aspectos generales de la organización de congresos y eventos, los diferentes tipos de eventos y el perfil del organizador de congresos y eventos.</p> <p>2.13.2 Comprende y analizar el proceso de planeación de congresos y eventos.</p>
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	
<p>- Se socializa el SPA de la asignatura sobre la organización y el desempeño a lograr, los estudiantes expresan su opinión en el Foro de Socialización del SPA en el aula BL.</p> <p>- Opinan sobre los criterios de evaluación de las actividades de aprendizaje de la primera unidad.</p> <p>-Observan imágenes sobre eventos en diferentes destinos turísticos y participan en una lluvia de ideas.</p> <p>-Revisan la información (pp. 87-96). http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=98&docID=10637230&tm=1457039598368 y resaltan la importancia de los eventos para el turismo, elaborando un resumen demostrando trabajo en equipo.</p> <p>-Exponen y el docente retroalimenta.</p>	TIEMPO Semana 1
<p>-Revisan una entrevista a un organizador de eventos.</p> <p>-Determina el perfil que debe poseer un organizador de eventos profesional (características personales, habilidades y conocimientos), elaborando un gráfico, demostrando trabajo en equipo.</p> <p>-Presentan el trabajo y el docente retroalimenta.</p>	Semana 2
<p>-Observan imágenes de diversos tipos de eventos.</p> <p>-Revisan la información proveída por el docente sobre la clasificación de eventos.</p> <p>Trabajo colaborativo</p> <p>-Clasifica los diferentes tipos de eventos, elaborando un mapa conceptual indicando: Tipo de clasificación, clase de evento, definición, características. Suben el trabajo a la plataforma.</p> <p>-Exponen con la presentación de diapositivas demostrando responsabilidad y el docente retroalimenta.</p>	Semana 3
<p>-Observan imágenes sobre diferentes tipos de eventos.</p> <p>-Revisan la información proveída por el docente sobre la clasificación de eventos.</p> <p>Actividad de Investigación Formativa</p> <p>-Clasifican los diferentes eventos turísticos, elaborando un cuadro sinóptico indicando: clase de evento, definición, características; emplean la Norma APA.</p> <p>-Suben el trabajo a la plataforma demostrando responsabilidad y el docente retroalimenta.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>-Desarrollan las actividades de aprendizaje demostrando trabajo en equipo y responsabilidad.</p>	Semana 4
<p>Instrumentos de evaluación Rúbricas para evaluar: Trabajos escritos, exposiciones, foros, actividades de investigación formativa y actividades de responsabilidad social. Evaluación escrita</p>	

II UNIDAD DE APRENDIZAJE: PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS	
Objetivos específicos	2.13.3. Comprender los aspectos claves en la ejecución de un evento; la importancia de la evaluación del mismo y llevar a la práctica la planeación, ejecución y evaluación de un evento turístico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	TIEMPO
- Opinan sobre los criterios de evaluación de las actividades de aprendizaje de la segunda unidad. -Participan en un debate sobre la importancia de la planificación en la organización de eventos. -Planifica un proyecto de evento turístico, revisando el libro de Richero, A. (1993). Eventos: Guía práctica para su planeación y ejecución. (pp. 15-29). En equipos de trabajo participan en el taller para definir: el tema del evento, objetivos generales y específicos, tipo y número de participantes; demuestran creatividad.	Semana 5
-Revisan un modelo de plan de evento. -En equipos de trabajo planifican un proyecto de un evento turístico, concluyendo la etapa de planificación del evento incluyendo en el plan: Selección de ponentes, elección de la fecha, duración, selección del lugar y copatrocinadores; demuestran creatividad. -Presentan el trabajo y reciben la retroalimentación del docente.	Semana 6
-Revisan cotizaciones de eventos turísticos. -Revisan la información proveída por el docente sobre las etapas pre evento (cotización del evento). -En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, participando en el taller para realiza la cotización del evento en base a precios reales de mercado obtenidos a partir de un trabajo de campo, demostrando responsabilidad.	Semana 7
-Observan modelos de programas de eventos turísticos. -Revisan la información sobre la elaboración del programa del evento. -En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, elaborando el programa del evento, demostrando responsabilidad. Presentan el trabajo y el docente retroalimenta.	Semana 8
-Observan material promocional empleado en los eventos turísticos, expresan su punto de vista. Actividad de investigación formativa -Revisan información sobre la estrategia promocional para eventos turísticos, elaboran un resumen empleando la Norma APA, suben el trabajo a la plataforma. -En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, participando del taller para definir la estrategia promocional del evento demostrando responsabilidad.	Semana 9
-Observan imágenes de croquis de diferentes eventos turísticos vinculados con la propuesta. -Revisan información sobre el croquis de distribución y la ambientación de un evento. -En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, definiendo el croquis y la ambientación del evento demostrando responsabilidad. -Los estudiantes presentan el trabajo y el docente retroalimenta.	Semana 10
-Observan un video sobre protocolo y participan en una lluvia de ideas. -Revisan información sobre protocolo y ceremonial de un evento. -En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, participando en el taller para definir el protocolo y ceremonial del evento demostrando responsabilidad. -Revisan la tesis http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032711 elaboran un resumen sobre los resultados y presentan el trabajo.	Semana 11

<p>-Observan imágenes vinculadas a la ejecución de un evento turístico.</p> <p>-Siguiendo lo planificado ejecutan el evento turístico planificado a través de trabajo de campo y en equipo, demostrando compromiso con la calidad y responsabilidad.</p> <p>-El docente evalúa el desarrollo del evento.</p>	Semana 12
<p>-Revisan un modelo de informe de evento y expresan sus opiniones.</p> <p>-Revisan información sobre el informe de evaluación del evento.</p> <p>-Participan en el taller para elaborar el informe de evaluación del evento, proponiendo mejoras, demostrando trabajo en equipo y responsabilidad.</p>	Semana 13
<p>-Revisan un artículo breve sobre la importancia de evaluar un evento.</p> <p>Trabajo colaborativo</p> <p>-En equipos de trabajo concluyen la elaboración del informe del evento, demostrando responsabilidad.</p> <p>-Suben el informe a la plataforma y el docente retroalimenta.</p> <p>Actividad de responsabilidad social</p> <p>-Desarrollan las actividades de aprendizaje demostrando trabajo en equipo, creatividad y responsabilidad.</p>	Semana 14
Examen final	Semana 15
Examen de aplazados	Semana 16
<p>Instrumentos de evaluación Rúbricas para evaluar: Trabajos escritos, exposiciones, foros, actividades de investigación formativa y actividades de responsabilidad social. Evaluación escrita</p>	

ANEXO 3: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Rúbrica e instrumentos de evaluación

RUBRICA PARA EVALUAR TRABAJOS				
ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos
Construcción del informe	No se presentó carátula y no se respetó los criterios de forma solicitados.	Se presentó carátula y se respetó algunos criterios de forma solicitados.	Se presentó carátula y se abordó parcialmente los criterios de forma solicitados	Se presentó carátula y se respetó todos los criterios de forma solicitados.
Procesamiento de la información	La información relatada es poco clara y refleja copia textual del documento.	La información relatada es poco clara. Siendo consideradas algunas de las ideas más importantes del texto	La información es relatada de manera clara. Siendo consideradas la mayoría de las ideas más importantes del texto.	La información es relatada de manera clara y en lenguaje propio. Siendo consideradas las ideas más importantes del texto.
Ortografía	El trabajo tiene muchas deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo tiene varias deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo no tiene casi deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación o puntuación.	La ortografía es excelente. El texto no presenta errores gramaticales, de tildación o puntuación.
Entrega del trabajo	La entrega se realizó fuera de plazo y sin justificación	La entrega se realizó fuera de plazo con justificación tardía	La entrega se realizó fuera de plazo, pero con justificación oportuna.	La entrega fue realizada en el plazo acordado.
RUBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIONES				
ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos
Conocimiento y preparación del tema	Demuestra falta de conocimientos del tema. La información que da es irrelevante.	Demuestra poco conocimiento del tema y escasa información relevante.	Demuestra confianza en sus conocimientos, presentando la información precisa para el desarrollo del tema.	Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando la información más precisa y pertinente para el desarrollo del tema.
Expresión de un punto de vista personal	Expresa ideas impertinentes respecto del tema de la exposición.	Ofrece ideas personales sobre el tema sin establecer ninguna relación entre ellas o la información ofrecida.	Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido.	Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido, así como el énfasis en las ideas centrales

Estructura y orden	Ofrece una exposición carente de orden o cuidado por la organización del tema.	Ofrece una exposición desorganizada, sin respetar el tiempo establecido y causando confusión en el público.	Ofrece una exposición organizada, terminando aproximadamente en el tiempo establecido, facilitando la captación de su discurso.	Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos, facilitando la captación de su discurso desde el inicio hasta el final de su intervención
Uso formal del lenguaje	Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público.	Expresa sus ideas de manera poco comunicativa, así como un registro informal y un tono de voz inadecuado	Establece contacto con el público a través de la preeminencia de un registro adecuado, un buen tono de voz y el contacto visual.	Establece un permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz, el código gestual y el contacto visual.

RUBRICA PARA EVALUAR FOROS

ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos
Exposición de las aportaciones	No aporta ideas ni las fundamenta, no es coherente en sus aportaciones. No indica las fuentes de información	Aporta ideas pero con un fundamento simple sin preparar. No aporta las fuentes de información o las aporta de forma incorrecta.	Argumenta lo aportado fundamentándolo en parte y aporta las fuentes de información, aunque sea de forma incompleta	Argumenta lo aportado fundamentándolo y aporta las fuentes de información completas.
Reflexiones personales	No aporta reflexiones personales ni es capaz de indicar su postura ante temas de debate	Aporta pocas reflexiones personales y no toma postura de forma clara	Introduce reflexiones personales aunque no estén totalmente fundamentadas y toma postura aunque no sea de forma clara	Introduce sus reflexiones fundamentándolas y tomando postura razonada
Intervención en los debates	No participa en los debates, se limita a poner su idea sin mirar ni debatir con los demás	Participa en los debates sin argumentar de forma seria.	Participa en los debates, comenta ideas aunque no las argumenta ni lanza ideas para debatir	Participa en los debates, aporta nuevas ideas o posturas para debatir y comentando las de otros
Interés por los temas	Se retrasa en la participación o no participa.	No es ágil en la participación, participa sin interés.	Participa de forma rápida aunque tarda tiempo en aportar ideas nuevas.	Participa de forma rápida en todos los foros y aporta nuevas ideas.

RUBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD DE INVESTIGACION FORMATIVA

ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos
Construcción del informe	No se presentó carátula y no se respetó los criterios de forma solicitados.	Se presentó carátula y se respetó algunos criterios de forma solicitados.	Se presentó carátula y se abordó parcialmente los criterios de forma solicitados	Se presentó carátula y se respetó todos los criterios de forma solicitados.
Procesamiento de la información	La información relatada es poco clara y refleja copia textual del documento.	La información relatada es poco clara. Siendo consideradas algunas	La información es relatada de manera clara y en lenguaje propio. Siendo	La información es relatada de manera clara y en lenguaje propio. Siendo

		de las ideas más importantes del texto	consideradas la mayoría de las ideas más importantes del texto.	consideradas las ideas más importantes del texto.
Ortografía	El trabajo tiene muchas deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo tiene varias deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo no tiene casi deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación o puntuación.	La ortografía es excelente. El texto no presenta errores gramaticales, de tildación o puntuación.
Bibliografía	No presentó	Presenta una (1) cita bibliográfica siguiendo la norma APA.	Presenta tres (3) citas bibliográficas siguiendo la norma APA.	Presenta cuatro (4) o más citas bibliográficas siguiendo la norma APA.

RUBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos
Presentación del producto	No presenta el trabajo o presenta un trabajo diferente al solicitado.	El producto se ajusta al formato pero está incompleto y faltan evidencias.	El producto se ajusta al formato de la plataforma y está completo pero faltan las evidencias.	El producto se ajusta al formato de la plataforma, está completo incluyendo las evidencias.
Consistencia del producto	Trabajo no presenta claridad en el discurso, ni se ha tomado en cuenta el proceso previo.	Trabajo no presenta claridad en el discurso, pero si se ha tomado en cuenta el proceso previo.	Trabajo presenta claridad en el discurso y se ha tomado en cuenta el proceso previo.	Trabajo presenta bastante claridad en el discurso y se ha tomado en cuenta el proceso previo.
Reflexiones personales	No aporta reflexiones personales ni es capaz de indicar su postura ante temas de debate.	Aporta pocas reflexiones personales y no toma postura de forma clara.	Introduce reflexiones personales aunque no estén totalmente fundamentas y toma postura aunque no sea de forma clara.	Introduce sus reflexiones fundamentándolas y tomando postura razonada.
Ortografía	El trabajo tiene muchas deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo tiene varias deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo no tiene casi deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación o puntuación.	La ortografía es excelente. El texto no presenta errores gramaticales, de tildación o puntuación.

ANEXO 3: LISTADO DE DOCENTES TUTORES

NARDA KARINA CHÁVEZ PRÍNCIPE