



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS

A. SILABO

1) Información General:

1.1 Denominación de la asignatura	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS
1.2 Código de la asignatura	201183
1.3 Tipo de estudio	3.0 – Especialidad (Es)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria – Teórico
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	VIII
1.7 Créditos	2
1.8 Semestre académico	2017 – II
1.9 Horas semanales	02 HP/T- 04 H. Trabajo autónomo
1.10 Total Horas	32 HT/P- 64 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisitos	201156
1.12 Docente Titular (D)	Lic. Narda Karina Chávez Príncipe nchavezp@uladech.edu.pe
1.13 Docentes Tutores (DT)	Ver anexo 03

2) Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

Implementa proyectos para la generación de empresas con innovación y desarrollo para contribuir a la sostenibilidad de la sociedad.

3) Sumilla

La asignatura de Organización de Eventos Turísticos corresponde al tipo de estudio de Especialidad (Es), es obligatoria y de naturaleza teórica. Conduce al desarrollo de capacidades y habilidades para comprender el proceso de organización de eventos turísticos que permitan la implementación de

proyectos que generen empresas turísticas innovadoras y sostenibles en el contexto de las actividades laborales clave de su especialidad, demostrando compromiso con la calidad, trabajo en equipo, creatividad y responsabilidad. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4) Competencia

3.4. Comprende el proceso de organización de eventos turísticos que permitan la implementación de proyectos que generen empresas turísticas innovadoras y sostenibles en el contexto de las actividades laborales clave de su especialidad, demostrando compromiso con la calidad, trabajo en equipo, creatividad y responsabilidad. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5) Capacidades

3.4.1. Comprende la importancia de los eventos turísticos, permitiendo la generación de empresas turísticas innovadoras y la gestión de sus procesos con el apoyo de base de datos, en el contexto de su carrera profesional.

3.4.2. Aplica el proceso de planificación, ejecución y evaluación de un evento turístico, demostrando compromiso con la calidad y trabajo en equipo, en actividades propias de su profesión.

6) Unidades de aprendizaje

Competencia	Unidad de Aprendizaje	Capacidad	Indicadores
3.4	I UNIDAD Aspectos generales de los eventos turísticos	3.4.1	3.4.1.1. Resalta la importancia de los eventos turísticos en el desarrollo del turismo a través de un organizador gráfico y mediante trabajo en equipo. 3.4.1.2. Determina el perfil del organizador de eventos, a través de un organizador gráfico y mediante trabajo en equipo. 3.4.1.3. Clasifica los diferentes eventos turísticos en una exposición, con la presentación de diapositivas y demostrando responsabilidad.
	II UNIDAD Planeación, ejecución y evaluación de eventos turísticos	3.4.2	3.4.2.1. Planifica un proyecto de un evento turístico, a través de un taller colaborativo en el aula, siguiendo el esquema propuesto, permitiendo la implementación de proyectos que generen empresas turísticas innovadoras y sostenibles, demostrando trabajo en equipo y creatividad. 3.4.2.2. Ejecuta las actividades pre evento a través de trabajo de campo y talleres, en equipo, en el contexto de las actividades

			<p>laborales clave de su especialidad, demostrando responsabilidad.</p> <p>3.4.2.3. Ejecuta el evento planificado a través de trabajo de campo y en equipo, demostrando compromiso con la calidad y responsabilidad.</p> <p>3.4.2.4. Elabora el informe de evaluación del evento, y propone mejoras, a través de un taller y exposición, demostrando compromiso con la calidad, trabajo en equipo y responsabilidad.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7) Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas.
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Informes académicos, resumen, cuadro sinóptico, mapa conceptual.
- Estrategias grupales: Talleres, exposiciones.
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Trabajo de campo, aprendizaje basado en proyectos.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con la elaboración de productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral puede acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8) Recursos pedagógicos

Para el desarrollo de la asignatura se requiere los siguientes recursos: aula moderna, Entorno virtual Angelino (EVA), equipo multimedia, internet, videos, diapositivas, textos digitales, perfiles de proyectos de inversión pública en turismo (PIPT), biblioteca física y virtual (base a datos E-libro y Esbco) . Las

actividades de campo se realizan a partir de salidas en equipos de trabajo para llevar a cabo las actividades pre evento y ejecutar el evento turístico planificado. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo

9) Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades Formativas de la Carrera	60%
- Participaciones en el aula	30%
- Síntesis temáticas	20%
- Actividad de responsabilidad social	10%
Actividades de Investigación Formativa	20%
Examen Sumativo	20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlos ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo.

Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Reglamento Académico V12, Artículo 62)

10) Referencias

- Espejo, R. (2015). *Compilado de organización de eventos turísticos*. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/archivos/01/01018/textobase/13.pdf>
- González, F. y Morales, S. (2009). *Ciudades efímeras: transformando el turismo urbano a través de la producción de eventos*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=98&docID=10637230&tm=1457039598368>
- Jijena, R. (2009). *Cómo organizar eventos con éxito*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10390236&p00>
- Ramírez, M. (2011). *Innovación en gestión de eventos organizacionales*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10552293&p00>
- Otero, M. T. (2009). *Protocolo y organización de eventos*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10646190&p00>
- Peña, D. (2004). *Congresos, convenciones y reuniones: organización y operación de eventos especiales*. México, D.F., México: Trillas.
- Richero, A. (1993). *Eventos: Guía práctica para su planeación y ejecución*. México: Trillas.
- Sánchez, R.N. (2014). *Evaluación de la calidad del restaurante "El Encuentro" de Huaraz utilizando estándares derivados de las buenas prácticas en el año 2013*. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032711>

11.- Anexos

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje I: Aspectos generales de los eventos turísticos			
Capacidad: 3.4.1. Comprende la importancia de los eventos turísticos, permitiendo la generación de empresas turísticas innovadoras y la gestión de sus procesos con el apoyo de base de datos, en el contexto de su carrera profesional.			
Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicador	Instrumento de evaluación
Semana 01	-El estudiante participa en las actividades de inducción en el uso del Módulo de Matrícula según el cronograma establecido en la escuela profesional. -El estudiante registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional	Registra su matrícula con el apoyo de las Tic, en el módulo del ERP University	Registro de matriculados
Semana 02	- Se socializa el SPA de la asignatura sobre la organización y el desempeño a lograr, los estudiantes expresan su opinión en el Foro de Socialización del SPA en el aula BL. - Opinan sobre los criterios de evaluación de las actividades de aprendizaje de la primera unidad. -Observan imágenes sobre eventos en diferentes destinos turísticos y participan en una lluvia de ideas. -Revisan la información del texto base digital (pp. 87-96). http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=98&docID=10637230&tm=1457039598368 y resaltan la importancia de los eventos para el turismo, elaborando un resumen demostrando trabajo en equipo. -Exponen y el docente retroalimenta.	3.4.1.1. Resalta la importancia de los eventos turísticos en el desarrollo del turismo a través de un organizador gráfico y mediante trabajo en equipo.	Escala para evaluar organizador gráfico
Semana 03	-Revisan una entrevista a un organizador de eventos. -Determina el perfil que debe poseer un organizador de eventos profesional (características personales, habilidades y conocimientos), elaborando un gráfico, demostrando trabajo en equipo. -Presentan el trabajo y el docente retroalimenta.	3.4.1.2. Determina el perfil del organizador de eventos, a través de un organizador gráfico y mediante trabajo en equipo.	Escala para evaluar organizador gráfico
Semana 04	-Observan imágenes de diversos tipos de eventos. -Revisan la información proveída por el docente sobre la clasificación de eventos. Trabajo colaborativo -Clasifica los diferentes tipos de eventos, elaborando un mapa conceptual indicando: Tipo de clasificación, clase de evento,	3.4.1.3. Clasifica los diferentes eventos turísticos en una exposición, con la presentación de diapositivas y demostrando responsabilidad.	Escala para evaluar exposiciones

	<p>definición, características. Suben el trabajo a la plataforma.</p> <p>-Exponen con la presentación de diapositivas demostrando responsabilidad y el docente retroalimenta.</p>		
Semana 05	<p>-Observan imágenes sobre diferentes tipos de eventos.</p> <p>-Revisan la información proveída por el docente sobre la clasificación de eventos.</p> <p>Actividad de Investigación Formativa -Clasifican los diferentes eventos turísticos, elaborando un cuadro sinóptico indicando: clase de evento, definición, características; emplean la Norma APA.</p> <p>-Suben el trabajo a la plataforma demostrando responsabilidad y el docente retroalimenta.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social -Desarrollan las actividades de aprendizaje demostrando trabajo en equipo y responsabilidad.</p>		

II Unidad de aprendizaje: Planeación, ejecución y evaluación de eventos turísticos			
Capacidad: 3.4.2. Aplica el proceso de planificación, ejecución y evaluación de un evento turístico, demostrando compromiso con la calidad y trabajo en equipo, en actividades propias de su profesión.			
Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicador	Instrumento de evaluación
Semana 06	<p>- Opinan sobre los criterios de evaluación de las actividades de aprendizaje de la segunda unidad.</p> <p>-Participan en un debate sobre la importancia de la planificación en la organización de eventos.</p> <p>-Planifica un proyecto de evento turístico, revisando el libro de Richero, A. (1993). Eventos: Guía práctica para su planeación y ejecución. (pp. 15-29). En equipos de trabajo participan en el taller para definir: el tema del evento, objetivos generales y específicos, tipo y número de participantes; demuestran creatividad.</p>	3.4.2.1. Planifica un proyecto de un evento turístico, a través de un taller colaborativo en el aula, siguiendo el esquema propuesto, permitiendo la implementación de proyectos que generen empresas turísticas innovadoras y sostenibles, demostrando trabajo en equipo y creatividad.	Escala para evaluar talleres
Semana 07	<p>-Revisan un modelo de plan de evento.</p> <p>-En equipos de trabajo planifican un proyecto de un evento turístico, concluyendo la etapa de planificación del evento incluyendo en el plan: Selección de ponentes, elección de la fecha, duración, selección del lugar y copatrocinadores; demuestran creatividad.</p>		

	-Presentan el trabajo y reciben la retroalimentación del docente.		
Semana 08	<p>-Revisan cotizaciones de eventos turísticos.</p> <p>-Revisan la información proveída por el docente sobre las etapas pre evento (cotización del evento).</p> <p>-En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, participando en el taller para realiza la cotización del evento en base a precios reales de mercado obtenidos a partir de un trabajo de campo, demostrando responsabilidad.</p>	3.4.2.2. Ejecuta las actividades pre evento a través de trabajo de campo y talleres, en equipo, en el contexto de las actividades laborales clave de su especialidad, demostrando responsabilidad.	Escala para evaluar talleres
Semana 09	<p>-Observan modelos de programas de eventos turísticos.</p> <p>-Revisan la información sobre la elaboración del programa del evento.</p> <p>-En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, elaborando el programa del evento, demostrando responsabilidad. Presentan el trabajo y el docente retroalimenta.</p>		
Semana 10	<p>-Observan material promocional empleado en los eventos turísticos, expresan su punto de vista.</p> <p>Actividad de investigación formativa</p> <p>-Revisan información sobre la estrategia promocional para eventos turísticos, elaboran un resumen empleando la Norma APA, suben el trabajo a la plataforma.</p> <p>-En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, participando del taller para definir la estrategia promocional del evento demostrando responsabilidad.</p>		
Semana 11	<p>-Observan imágenes de croquis de diferentes eventos turísticos vinculados con la propuesta.</p> <p>-Revisan información sobre el croquis de distribución y la ambientación de un evento.</p> <p>-En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, definiendo el croquis y la ambientación del evento demostrando responsabilidad.</p> <p>-Los estudiantes presentan el trabajo y el docente retroalimenta.</p>		
Semana 12	<p>-Observan un video sobre protocolo y participan en una lluvia de ideas.</p> <p>-Revisan información sobre protocolo y ceremonial de un evento.</p> <p>-En equipos de trabajo ejecutan las actividades pre evento, participando en el taller para definir el protocolo y ceremonial del evento demostrando responsabilidad.</p>		

	-Revisan la tesis http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032711 elaboran un resumen sobre los resultados y presentan el trabajo.		
Semana 13	-Observan imágenes vinculadas a la ejecución de un evento turístico. -Siguiendo lo planificado ejecutan el evento turístico planificado a través de trabajo de campo y en equipo, demostrando compromiso con la calidad y responsabilidad. -El docente evalúa el desarrollo del evento.	3.4.2.3. Ejecuta el evento planificado a través de trabajo de campo y en equipo, demostrando compromiso con la calidad y responsabilidad.	Escala para evaluar ejecución del evento
Semana 14	-Revisan un modelo de informe de evento y expresan sus opiniones. -Revisan información sobre el informe de evaluación del evento. -Participan en el taller para elaborar el informe de evaluación del evento, proponiendo mejoras, demostrando trabajo en equipo y responsabilidad.	3.4.2.4. Elabora el informe de evaluación del evento, y propone mejoras, a través de un taller y exposición, demostrando compromiso con la calidad, trabajo en equipo y responsabilidad.	Escala para evaluar informe
Semana 15	-Revisan un artículo breve sobre la importancia de evaluar un evento. Trabajo colaborativo -En equipos de trabajo concluyen la elaboración del informe del evento, demostrando responsabilidad. -Suben el informe a la plataforma y el docente retroalimenta. Actividad de responsabilidad social -Desarrollan las actividades de aprendizaje demostrando trabajo en equipo, creatividad y responsabilidad.		
Semana 16	Examen final		
Semana 17	Examen de aplazados		

ANEXO 2: INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ESCALA PARA EVALUAR ORGANIZADOR GRÁFICO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ESCALA PARA EVALUAR ORGANIZADOR GRÁFICO				Calificación
		Indicador: 3.4.1.1. Resalta la importancia de los eventos turísticos en el desarrollo del turismo a través de un organizador gráfico y mediante trabajo en equipo.				
		Criterios				
		Las ideas de presentan en orden	Demuestra capacidad de síntesis	Se han destacado las ideas principales	Se ha referenciado según la Norma APA	
		1-5	1-5	1-5	1-5	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

ESCALA PARA EVALUAR EXPOSICIONES

ESCALA PARA EVALUAR EXPOSICIONES								
Indicador: 3.4.1.3. Clasifica los diferentes eventos turísticos en una exposición, con la presentación de diapositivas y demostrando responsabilidad.								
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS						Calificación
		Emplean material apropiado	Demuestran organización	Demuestran dominio del tema	Emplean un vocabulario adecuado	Responde con claridad a las preguntas	Buen manejo del tiempo	
		1-3	1-3	1-4	1-3	1-4	1-3	
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								

ESCALA PARA EVALUAR TALLERES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ESCALA PARA EVALUAR TALLERES				
		Indicador: 3.4.2.1. Planifica un proyecto de un evento turístico, a través de un taller colaborativo en el aula, siguiendo el esquema propuesto, permitiendo la implementación de proyectos que generen empresas turísticas innovadoras y sostenibles, demostrando trabajo en equipo y creatividad.				
		Criterios				Calificación
		El equipo está bien organizado	Se siguen las instrucciones	Se cumplen con los objetivos	Todos los integrantes aportan	
1-5	1-5	1-5	1-5			
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

ESCALA PARA EVALUAR EJECUCIÓN DEL EVENTO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ESCALA PARA EVALUAR EJECUCIÓN DEL EVENTO				
		Indicador: 3.4.2.2. Ejecuta las actividades pre evento a través de trabajo de campo y en equipo, en el contexto de las actividades laborales clave de su especialidad, demostrando responsabilidad.				
		Criterios				Calificación
		Responde a la planificación	Existe organización	Se resuelven los imprevistos	Existe un trabajo en equipo	
1-5	1-5	1-5	1-5			
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

ESCALA PARA EVALUAR INFORME

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ESCALA PARA EVALUAR INFORME					Calificación
		Indicador: 3.4.2.4. Elabora el informe de evaluación del evento, y propone mejoras, a través de un taller y exposición, demostrando compromiso con la calidad, trabajo en equipo y responsabilidad.					
		Criterios					
		Sigue las indicaciones	Cita y referencia a la información	Existe orden y coherencia en el documento	Cumple la actividad en el tiempo previsto	La información presentada es suficiente	
	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							

ESCALA PARA EVALUAR TRABAJO EN EQUIPO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ACTITUD: TRABAJO EN EQUIPO				Nivel de logro
		Indicador: 3.4.1.2. Determina el perfil del organizador de eventos, a través de un gráfico y mediante trabajo en equipo.				
		Criterios				
		Participa activamente en el equipo	Realiza propuestas para hacer el trabajo	Demuestra compromiso para el logro de los objetivos	Mantiene un trato cordial con sus compañeros	
	1-5	1-5	1-5	1-5		
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

ESCALA PARA EVALUAR RESPONSABILIDAD

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ACTITUD: RESPONSABILIDAD				Nivel de logro
		Indicador: 3.4.1.3. Clasifica los diferentes eventos turísticos en una exposición, con la presentación de diapositivas y demostrando responsabilidad.				
		Criterios				
		Es organizado	Es disciplinado	Es puntual	Enfocado al logro de los objetivos	
		1-5	1-5	1-5	1-5	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

ESCALA PARA EVALUAR CREATIVIDAD

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	ACTITUD: CREATIVIDAD				Nivel de logro
		Indicador: 3.4.2.1. Planifica un proyecto de un evento turístico, a través de un taller colaborativo en el aula, siguiendo el esquema propuesto, permitiendo la implementación de proyectos que generen empresas turísticas innovadoras y sostenibles, demostrando trabajo en equipo y creatividad.				
		Criterios				
		Aporta ideas innovadoras	Demuestra curiosidad	Responde a los desafíos	Posee una alta motivación	
		1-5	1-5	1-5	1-5	
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						

ANEXO 3: LISTADO DE LOS DOCENTES TUTORES

Narda Karina Chávez Príncipe

nchavezp@uladech.edu.pe

ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS (Sólo para fines de actualización de acervo bibliográfico)

1.Texto base/Digital

González, F. y Morales, S. (2009). *Ciudades efímeras: transformando el turismo urbano a través de la producción de eventos*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=98&docID=10637230&tm=1457039598368>

2. Texto digital

Jijena, R. (2009). *Cómo organizar eventos con éxito*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10390236&p00>

Otero, M. T. (2009). *Protocolo y organización de eventos*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10646190&p00>

Ramírez, M. (2011). *Innovación en gestión de eventos organizacionales*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10552293&p00>

3.Texto compilado

Espejo, R. (2015). *Compilado de organización de eventos turísticos*. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/archivos/01/01018/textobase/13.pdf>

1. Tesis

Sánchez, R.N. (2014). *Evaluación de la calidad del restaurante "El Encuentro" de Huaraz utilizando estándares derivados de las buenas prácticas en el año 2013*. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032711>

5. Textos Complementarios

Peña, D. (2004). *Congresos, convenciones y reuniones: organización y operación de eventos especiales*. México, D.F., México: Trillas.

Richero, A. (1993). *Eventos: Guía práctica para su planeación y ejecución*. México: Trillas.