



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA

SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
1.2 Código de la asignatura	2011A3
1.3 Tipo de estudios	2.0 Estudio Específicos (E)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	X
1.7 Créditos	2 Créditos
1.8 Semestre académico	2017 - II
1.9 Horas semanales	02 HT/P - 04 H. Trabajo autónomo
1.10 Total horas por semestre	32 HT/P - 64 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	Matricula
1-12 Docente Titular	Héctor Rivera Prieto (hectorrivera35@hotmail.com)
1.13 Docente Tutor	Ver anexo 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

Posee una sólida formación científica, en las ciencias básicas requeridas en la profesión.

3. Sumilla

La asignatura de Deontología Profesional, pertenece al tipo de estudios específicos (E), es de naturaleza obligatoria, teórica-práctica brinda al futuro profesional lineamientos básicos de la Deontología Profesional, permitiendo al estudiante valorar el comportamiento humano del Licenciado en Administración, en sus aspectos Ético- Moral y Legal. Estudia aspectos conceptuales y filosóficos de la ética general y del código de ética del Licenciado en Administración, los aspectos legales que rigen la actuación del Licenciado, trata de la responsabilidad social. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Objetivo general

2.28. Conocer los deberes y derechos, normas legales, morales y valores en la conducta y desempeño de las funciones del Licenciado en Administración. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Objetivos Específicos

2.28.1. Poseer una visión global del proceso de aprendizaje del curso y definir la importancia de la deontología profesional en la formación del futuro Licenciado en Administración según la Ley del Colegio de Licenciados en Administración, Decreto Ley 22087 de fecha 14 de Febrero de 1978.

2.28.2 Analizar e interpretar los Estatutos del Colegio de Licenciados en Administración y el Código de ética del Licenciado en Administración.

6. Unidades de Aprendizaje:

Unidad de aprendizaje	Objetivo Especifico	Indicadores
UNIDAD I: La Deontología Profesional, Ética, Moral, Valores, Virtudes y la Ley del Colegio de Licenciado en Administración.	2.28.1	1.1. Visión global del proceso de aprendizaje. 1.2. La Deontología Profesional y las funciones Administrativas. 1.3. Conceptos Fundamentales de la Ética y la Moral. 1.4. Los valores del Licenciado en Administración. 1.5. Las virtudes. 1.6. La corrupción en el estado 1.7. Las 40 medidas para combatir la corrupción. 1.8. Código de ética de la función pública.
UNIDAD II:		2.1. Ley 28948 de Creación del Consejo de Decanos de los Colegios

Estatutos del Colegio de Licenciados en Administración y el Código de ética.	2.28.2	Profesionales del Perú. 2.2. Ley de creación del Colegio de Licenciados en Administración N° 22087. 2.3. El Estatuto del colegio de Licenciados en Administración. 2.4. El Código de ética del Licenciado en Administración. 2.5. Reglamento Interno del Colegio de Licenciados en Administración. 2.6. Nuevo Proyecto de ley del Licenciado en Administración 2.7. Flujo grama de colegiatura.
---	--------	---

7). Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

El régimen del curso es en Blended Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica del modelo ULADECH Católica; aprendizaje colaborativo con una comprensión de la realidad integral contextualizada mediada por el mundo con la guía de la doctrina social de la Iglesia.

Así mismo, utiliza el campo virtual de la ULADECH Católica - EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite el encuentro de los actores en la gestión del aprendizaje actuando como un catalizador en el proceso de generación de conocimiento.

Las estrategias metodológicas de enseñanza- aprendizaje están basadas en actividades de trabajo colaborativo que le permite al estudiante resolver situaciones problemáticas conectando los contenidos de la asignatura con la metodología se concretará a través de la propuesta de actividades basado en problemas y proyectos colaborativos que conectan los contenidos con la realidad contextualizada para potenciar en los estudiantes el desarrollo de sus capacidades. El desarrollo de los contenidos específicos se hará a través de actividades previstas por el docente y en las que los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de sus conocimientos, siendo el docente un mediador, guía y experto en la disciplina de la asignatura.

Así mismo se han estructurado por cada unidad una actividad final (caso práctico) en la que el alumno desarrollará teniendo como referencia los contenidos de unidad de manera articulada.

Se ha elaborado un texto virtual de la asignatura, el mismo que contiene los contenidos que se desarrollarán en las 15 sesiones. El desarrollo de la asignatura incluye actividades Responsabilidad Social (RS) e Investigación Formativa (IF) por ser ejes transversales. Las actividades de Investigación Formativa consiste en una monografía de algún tema de relevancia para la formación profesional del alumno, la misma que contendrá una estructura de presentación para la primera y segunda unidad y las actividades de Extensión universitaria y

Proyección Social (Responsabilidad Social) se implementará mediante foros individuales dentro de la norma ISO 26000

Los Métodos, procedimientos y técnicas participativas utilizadas en la asignatura son: Análisis de Situaciones problemáticas, estudio de casos, lluvia de ideas, investigación en la web, exposiciones, debates, preguntas dirigidas y plenarias, las cuales permiten fomentar el inter aprendizaje apoyados en organizadores de representación de información o gráficos.

La docencia en la escuela profesional de Contabilidad se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política del Perú, la ley universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La escuela organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; así mismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La escuela ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

8. Recursos Pedagógicos

La asignatura se desarrollará la parte teórica en el aula moderna y/o aula virtual, empleando el texto y materiales preparados por el docente Titular que se encuentra en EVA, exposiciones orales. Asimismo, se incorporan al proceso interactivo los recursos tecnológicos multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, texto digital y monografía, que se presentan e interactúan en el aula moderna. las actividades de campo nos ayuda investigar sobre la realidad profesional del contador , permitiéndole al alumno desarrollar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales que le involucren con la práctica profesional.

9. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística e integrada a cada unidad de aprendizaje. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene de la siguiente manera:

• Actividades formativas de la carrera		(60%)
- Participación en el aula/virtual/ debate, participaciones y lluvia de ideas.	10%	
- Trabajo colaborativo/autónomo exposición	30%	
- Informe de aprendizajes/síntesis, resúmenes	10%	
- Actividades colaborativos de R.S (Actitudes)	10%	

• Actividades de investigación formativa (monografía)	(20%)
• Examen escrito	(20%)
Total	(100%)

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero (00).

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Según Reglamento Académico V012).

10. Referencias Bibliográficas

Altisent. R (2014). Los Códigos de Deontología Profesional. Recuperado de: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=115513545&lang=es&site=ehost-live>

Agencia Europea de Medio Ambiente (1998), «Evaluación del riesgo medioambiental:

Enfoque, experiencias y fuentes de información», *Serie sobre temas medioambientales*, núm. 4, Copenhague.

ADECEC, El libro práctico de las Relaciones Públicas, Barcelona. 1996.

Apaza, M. Planeación Financiera, Flujo de Caja y Estados Financieros Proyectados. Instituto de Investigación El Pacífico. Lima Perú 2010.

Barquero, D., El libro de las relaciones Públicas, Barcelona, Gestión 2000, 2002.

Dirección General de Protección Civil (Ministerio del Interior) (1994), *Guías Técnicas sobre análisis de riesgos*, Centro Nacional de Información y Documentación guías Técnicas.

Gestión por procesos, separatas – Uladech Católica

Jiménez, D. (2015). Caracterización del financiamiento, la capacitación, y la rentabilidad de las mypes del sector comercio, rubro abarrotes del distrito Chimbote, 2013. Caracterización del financiamiento, la capacitación, y la rentabilidad de las mypes del sector comercio, rubro abarrotes del distrito Chimbote, año 2013. Recuperado de: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037003>

Martínez, D. (2012) Análisis Interno (capacidades estratégicas). Edic. Díaz Santos.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038913&p00=analisis+interno+de+la+empresa>

Organización de empresas, texto – autor: Dr. Fernando Rubio Cabrera

B. PLAN DE APRENDIZAJE

I. Unidad de Aprendizaje: La ética y los valores			
CAPACIDAD:			
2.71.1 Reconoce los aspectos fundamentales de la deontología involucrado en actividades propias de su profesión			
TIE MPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADOR ES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> -Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. -Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculado
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el silabo sobre los componentes de la deontología profesional y expresan su opinión en aula y foro BL - Opinan sobre los criterios de valuación la primera unida - Observan imágenes y se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisan la información en el compilado de la asignatura - Relacionan los componentes de la deontología profesional. - En un debate, con actitud proactiva y colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática según la normativa vigente - En grupos colaborativos relacionan los componentes de la deontología profesional y las funciones administrativas, con el apoyo de las tics y base de datos, elaboran una síntesis. 	2.71.1.1 Relaciona los componentes de la deontología profesional, en un debate, con actitud proactiva y con apoyo de tics y base de datos, elabora una síntesis.	Escala valorativa de síntesis

	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> - Observan un video sobre la importancia de la deontología para todo profesional y participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma. https://www.youtube.com/watch?v=oDxK3o9OclU - Relacionan los conceptos de deontología y su implicancia en la formación del nuevo profesional - Organizados en grupos se genera un debate y con el apoyo de la base de datos y las tics, elaboran una síntesis para comparan la relación que hay entre la deontología y la profesión. - Socializan los resultados y organizan su envió según el cronograma - Construyen las conclusiones con el aporte del docente 		Escala valorativa síntesis
Semana 04	<ul style="list-style-type: none"> - Analizan casos sobre los valores de los Licenciados en Administración, mediante recortes periodísticos. - Expresan sus puntos de vistas y la relacionan con el tema de aprendizaje - Se brinda las orientaciones para realizar un debate y con actitud proactiva elaborar la justificación sobre los valores más influyentes de un licenciado en Administración. - Elaboran una síntesis del tema con el apoyo de las tics sobre las carencias de valores de los profesionales en Administración. 		
Semana 05	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogan en equipos de trabajo sobre las virtudes que debe tener un futuro profesional. - Relacionan la información recolectada según los elementos del esquema normativo - Ubican los elementos que corresponde según los párrafos que integran la justificación del plan - Redactan una síntesis con el apoyo de las tics y la base de datos de las virtudes de un licenciado en administración y lo socializan - Reciben las orientaciones del docente En el aula moderna /foro de dudas y consultas. 		Escala

<p>Semana 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan videos sobre la ética y la moral, buscando despertar el interés en el tema de estudio. - https://www.youtube.com/watch?v=sQ_DWG34UOE - Comparan las ideas claves para elaborar un mapa semántico, complementado en un aprendizaje basado en problemas y básicamente con actitud proactiva, que deben tener los integrantes del grupo. - Socializan los resultados de sus aprendizajes y con actitud proactiva elaboran un mapa semántico, complementan su información visitando : http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10665155&p00=etica+valores Actividad de Responsabilidad Social - Con actitud proactiva y colaborativamente elaboran sus conclusiones y expone y sustenta su punto de vista en un debate 	<p>2.71.1.2 Compara los conceptos de la ética y la moral con la vida actual en las organizaciones, en aprendizaje basado en problemas, con actitud proactiva, elabora un mapa semántico.</p>	<p>valorativa mapa semántico</p>
<p>Semanas 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentan fotos sobre el tema de la corrupción y su implicancia para el estado. - Implementa de manera colaborativa actividades de investigación sobre la corrupción en el Perú. - Compara los conceptos de corrupción y en un espacio de diálogo debaten sobre el tema “las 40 medidas para combatir la corrupción” - Luego, expresan su punto de vista en una lluvia de ideas respetando la opinión de sus compañeros - Realizar un mapa semántico sobre la corrupción en el Perú - Revisan de manera colaborativa la información proporcionada por el docente y la relacionan con el tema a trabajar - Revisan el marco conceptual del informe de tesis para seleccionar estrategias en el enlace 		<p>Escala valorativa mapa semántico</p>

<p>08 Sema nas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apertura espacios de simulación de estrategias y uso de recursos con el tema de código de ética del empleado público. <p>Comparan el código de ética del empleado público expresando sus ideas mediante un mapa semántico. Utilizan el texto base/digital Altisent. R (2014). Los Códigos de Deontología Profesional. Recuperado de: http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=115513545&lang=es&site=ehost-live</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informan el trabajo realizado en su equipo de trabajo evidenciando las habilidades de dialogo y fortaleciendo el trabajo participativo, reciben las orientaciones respectivas del docente. <p>Actividades de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada uno de los estudiantes con la orientación del docente tutor de la asignatura, selecciona un tema vinculada con la asignatura para la monografía y se procede a elaborar el plan de la monografía según el esquema propuesto. El estudiante lleva a cabo la búsqueda y análisis de información relacionada con el tema de investigación, se debe incluir textos de las bases de datos de la universidad. En esta primera Unidad deberá presentar Caratula (Titulo, Autor) y la Introducción de acuerdo a la estructura de la Monografía, referenciadas por la norma APA. Se apoyan en la Tesis de Jiménez, D (2015), http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037003 		
<p>09 Sema na</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información recolectada sobre el tema “La ley 28948 creación del Consejo de Decanos de los Colegios Profesionales del Perú y se apertura un diálogo - Reciben las orientaciones y la metodología de trabajo en equipo para cada integrantes de los equipos - Comparan el contenido de “La ley 28948 creación del Consejo de Decanos de los Colegios Profesionales del Perú “ - y su cumplimiento en nuestra contexto actual, y con una actitud proactiva elaboran un mapa semántico. - Reciben las orientaciones en el foro de dudas y consultadas 		

II. Unidad de Aprendizaje: Estatutos del colegio de Licenciados en Administración.

CAPACIDAD :

2.71.2.- **Analiza** estrategias organizacionales que le permitan reconocer adecuadamente la ley de Creación del Consejo de los Colegios Profesionales, la ley de creación del Licenciado en Administración, el estatuto, teniendo en cuenta Ético- Moral y Legal de su carrera profesional

Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicadores	Instrumentos de evaluación
10 Semanas	<ul style="list-style-type: none"> -Opinan sobre los criterios de valuación la segunda unidad - Observan un video de reflexión sobre la importancia de los colegios profesionales https://www.youtube.com/watch?v=k79vC9HTJKw - Seleccionan el tema Ley 22087 de creación del Colegio de Licenciados en Administración. Visitan la página: Gilli, J. J. (2011). http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10665155&p00=etica+valores - Organizan los temas de reflexión según los componentes del mensaje - Utilizan los componentes de la ley de creación de los Colegios Profesionales. - En una mesa redonda, respetando la opinión de los integrantes, presentan un resumen sobre la importancia de la ley de creación de los colegios profesionales. - <p style="text-align: center;">Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>Presentar sus conclusiones respetando la opinión de los demás y en forma colaborativa.</p>	2.71.2.1 Utiliza los componentes de la ley de creación de los Colegios Profesionales, en una mesa redonda, respetando las opiniones, presenta un resumen.	Escala valorativa resumen
11 Semanas	<ul style="list-style-type: none"> - Expresan su punto de vista sobre el estatuto del colegio de Licenciados en Administración. - Utilizan la información sobre el ámbito del licenciado en administración, y su importancia para el desarrollo del país. - Seleccionan medios y materiales teniendo en cuenta las atribuciones que tienen los Consejos Directivos Regionales. - Organizan medios y materiales respetando la opinión de los integrantes para investigar sobre la obligatoriedad de colegiarse. - Informan los resultados de su trabajo colaborativo mediante un resumen y reciben las orientaciones del docente 		

<p>12 Semana s</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia la clase realizando una pregunta: ¿qué tan importante es el colegio de Licenciados en Administración para el Perú? - Revisan la información proporcionada por el docente sobre la ley del licenciado en Administración. - Se organizan según las responsabilidades para debatir sobre la importancia del código de ética de un profesional. - Se organizan y se desarrolla un debate en la que se intercambien ideas de cómo podemos mejorar la ley del Licenciado en Administración, presentando un cuadro sinóptico las conclusiones. 		<p>Escala valorativa cuadro sinóptico</p>
<p>13 Semana s</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se apertura el diálogo colaborativo según los casos presentados en la ejecución de estrategias del Reglamento Interno del Colegio de Licenciados en Administración. - Explican la aplicación de estrategias en los talleres de como el reglamento ayudan a nuestras instituciones como los CORLADs a organizarse mejor. - -Consolidan sus aprendizajes con el apoyo del docente. - -Actividades de Investigación Formativa <p>Relacionado con la última parte de la monografía presentando la monografía completa de acuerdo a la estructura que se indica en su plataforma, con un máximo de 10 a 12 páginas que incluye Portada (Caratula), Introducción, Cuerpo o contenido, conclusiones y referencia bibliográficas de acuerdo a la norma APA. Visitan la tesis de: Jiménez, D (2015), http://erp.uladech.edu.pe/ubibliotecavital/?ejemplar=00000037003</p>	<p>2.71.2.2 Explica los componentes de la ley de creación de los Colegios Profesionales y su campo de acción, en un debate, con responsabilidades, presenta un cuadro sinóptico</p>	<p>Escala valorativa resumen</p>
<p>14 Semana s</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participan en un debate de la importancia del nuevo proyecto de licenciados en Administración de manera colaborativa - En equipos colaborativos organizan los resultados y exponen sus conclusiones al respecto. - Explican los resultados de la ejecución del Plan de trabajo según los procesos. - -Redactan un informe de ejecución del trabajo dando un aporte constructivo de mejora. - Colocan en el cuadro sinóptico las referencias bibliográficas consultadas según la norma APA. 		<p>Escala valorativa informe</p>
<p>15</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observan la representación gráfica del flujograma de colegiatura y responden las preguntas exploratorias. - -Reciben las orientaciones del docente sobre los planes de mejora 		

Semana s	<ul style="list-style-type: none"> - -Explican la importancia que tiene la colegiatura para un profesional. - -Socializan los resultados de su propuesta de plan de mejora y lo envían al aula virtual - -Participan en la evaluación de la segunda unidad 		
16 Semana	EXAMEN FINAL		
17 Sema na	EXAMEN DE APLAZADOS		

Instrumento de Evaluación de Síntesis

CARRERA: **CICLO:** **SEMESTRE**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		1.1. Muestra coherencia en la síntesis	1.2. Evidencia sustento teórico de la base de datos del curso	1.3. Muestra dominio del tema como panelista	1.4. Usa las citas y referencias bibliográficas con la norma APA	
		- 5	1- 5	1—5	1- 5	
01						
02						

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador:				Calificación
		2.71.1.2 Compara los conceptos de la ética y la moral con la vida actual en las organizaciones, en aprendizaje basado en problemas, con actitud proactiva, elabora un mapa semántico.				
		Criterios				Calificación
		Esquema bien organizado y claramente presentado	Profundiza el tema. Descripción clara, sustancial y coherente del tema. Facilita la comprensión	Esquema sobresaliente y atractivo, presenta alto grado de originalidad.	No presenta errores ortográficos	
		1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	

Instrumento de evaluación de Mapa Semántico

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	2.71.2.1 Utiliza lo componentes de la ley de creación de los Colegios Profesionales, en una mesa redonda, respetando las opiniones, presenta un resumen.				Calificación
		CRITERIOS				
		1.1. Se enfocan en el tema propuesto	1.2. Muestra coherencia en el resumen	1.3. Evidencia sustento teórico	1.4. Referencia la bibliografía consultada	
		- 5	1- 5	1-- 5	1- 5	
01						
02						

Instrumento de evaluación de Resumen

Instrumento de evaluación Cuadro Sinóptico

		2.71.2.2 Explica los componentes de la ley de creación de los Colegios Profesionales y su campo de acción, en un debate, con responsabilidad, presenta un cuadro sinóptico.				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		Presenta correctamente el esquema propuesto, sin errores ortográficos	Contiene todos los conceptos principales del tema	Contiene todas las claves necesarias para separar las ideas principales	Evidencia fuentes bibliográficos	
		1- 5	1 - 5	1-- 5	1-5	
01						
02						

Instrumento de evaluación de Informe

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				
		1.1. Definen con claridad	1.2. Establece la importancia	1.3. Evidencia sustento teórico	1.4. Referencias bibliográficas	
		0 - 5	0 - 5	0 - 5	0 - 5	
01						
02						

ESCALA DE ACTITUDES RESPONSABILIDAD SOCIAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Trabajo en equipo				Nivel de logro	Actitud: Asertividad				
		Criterios					Criterios				
		Siempre Se integra	Casi siempre	Algunas veces se integra	Nunca se integra		Siempre es asertivo	Casi siempre es asertivo	Algunas veces es asertivo	Nunca es asertivo	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01	Nilo		16			16		17			17
02											
03											

Instrumento de evaluación de Monografía

N°	Niveles	CRITERIOS				
		4	3	2	1	Prom
01	Búsqueda preliminar de la información y recolección de datos	Utiliza las fuentes de información en la bases de datos , y Utiliza técnicas de fichaje con la norma APA	Explora las fuentes de información en la biblioteca virtual emplea técnicas de fichaje	Explora las fuentes de información en la biblioteca física	Explora las fuentes de información libre	
02	Elabora el plan de investigación monográfica	-Emplea todos los elementos de la estructura de la monografía	Emplea la mayoría de los elementos de la estructura	Emplea algunos elementos de la estructura	Emplea un elemento de estructura de la monografía	
03	Organización e interpretación de datos	Ordena e interpreta la información obtenida con una formulación coherente de los argumentos con el parafraseo	Ordena la información obtenida con una formulación coherente según el parafraseo	Ordena información con argumentos con algunos parafraseo	Ordena información con argumentos básico	
04	Composición y Redacción	Respeto el lenguaje académico y técnico, con las normas de redacción a nivel ortográfico y gramatical.	Respeto el lenguaje académico y técnico, con las normas de redacción a nivel ortográfico	Respeto el lenguaje académico y algunas normas de redacción	Respeto algunos elementos del lenguaje académico	
05	Comunicación de resultados	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de forma y contenido, según la coherencia y cohesión del texto	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de contenido según la coherencia de párrafos.	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de forma y contenido.	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de forma.	
TOTAL						

ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

1.- Texto Base/ Digital.

Altisent. R (2014). Los Códigos de Deontología Profesional. Recuperado de: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=asn&AN=115513545&lang=es&site=ehost-live>

2.-Texto compilado

Organización de empresas, texto – autor: Dr. Fernando Rubio Cabrera

3.- Tesis

Jiménez, D. (2015). Caracterización del financiamiento, la capacitación, y la rentabilidad de las mypes del sector comercio, rubro abarrotes del distrito Chimbote, 2013. Caracterización del financiamiento, la capacitación, y la rentabilidad de las mypes del sector comercio, rubro abarrotes del distrito Chimbote, año 2013. Recuperado de: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037003>

4.-Texto Complementario.

Agencia Europea de Medio Ambiente (1998), «Evaluación del riesgo medioambiental:

Enfoque, experiencias y fuentes de información», *Serie sobre temas medioambientales*, núm. 4, Copenhague.

ADECEC, El libro práctico de las Relaciones Públicas, Barcelona. 1996.

Apaza, M. Planeación Financiera, Flujo de Caja y Estados Financieros Proyectados. Instituto de Investigación El Pacífico. Lima Perú 2010.

Barquero,D., El libro de las relaciones Públicas, Barcelona, Gestión 2000,2002.

Dirección General de Protección Civil (Ministerio del Interior) (1994), *Guías Técnicas sobre análisis de riesgos*, Centro Nacional de Información y Documentación guías Técnicas.

Gestión por procesos, separatas – Uladech Católica

Martínez, D. (2012) Análisis Interno (capacidades estratégicas). Edic. Díaz Santos.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038913&p00=analisis+interno+de+la+empresa>