



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TURISTICA

SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

DEONTOLOGÍA PROFESIONAL

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
1.2 Código de la asignatura	2011A3
1.3 Tipo de estudios	2.0 Estudio Específicos (E)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	X
1.7 Créditos	2 Créditos
1.8 Semestre académico	2016-I
1.9 Horas semanales	2 horas: 02 ht
1.10 Total horas por semestre	32 horas
1.11 Pre requisito	Matricula
1-12 Docente Titular	Héctor Rivera Prieto (hectorrivera35@hotmail.com)
1.13 Docente Tutor	Según Anexo

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

Posee una sólida formación científica, en las ciencias básicas requeridas en la profesión.

3. Sumilla

La asignatura de Deontología Profesional, pertenece al tipo de estudios específicos (E), es de naturaleza obligatoria, teórica-práctica brinda al futuro profesional lineamientos básicos de la Deontología Profesional, permitiendo al estudiante valorar el comportamiento humano del Licenciado en Administración, en sus aspectos Ético- Moral y Legal. Estudia aspectos conceptuales y filosóficos de la ética general y del código de ética del Licenciado en Administración, los aspectos legales que rigen la actuación del Licenciado, trata de la responsabilidad social.

4. Objetivo general

2.28. Conocer los deberes y derechos, normas legales, morales y valores en la conducta y desempeño de las funciones del Licenciado en Administración.

5. Objetivos Específicos

2.28.1. Poseer una visión global del proceso de aprendizaje del curso y definir la importancia de la deontología profesional en la formación del futuro Licenciado en Administración según la Ley del Colegio de Licenciados en Administración, Decreto Ley 22087 de fecha 14 de Febrero de 1978.

2.28.2 Analizar e interpretar los Estatutos del Colegio de Licenciados en Administración y el Código de ética del Licenciado en Administración.

6. Unidades de Aprendizaje:

Unidad de aprendizaje	Objetivo Especifico	Contenidos
UNIDAD I: La Deontología Profesional, Ética, Moral, Valores, Virtudes y la Ley del Colegio de Licenciado en Administración.	2.28.1	1.1. Visión global del proceso de aprendizaje. 1.2. La Deontología Profesional y las funciones Administrativas. 1.3. Conceptos Fundamentales de la Ética y la Moral. 1.4. Los valores del Licenciado en Administración. 1.5. Las virtudes. 1.6. La corrupción en el estado 1.7. Las 40 medidas para combatir la corrupción. 1.8. Código de ética de la función pública.
UNIDAD II: Estatutos del Colegio de Licenciados en Administración y el Código de ética.	2.28.2	2.1. Ley 28948 de Creación del Consejo de Decanos de los Colegios Profesionales del Perú. 2.2. Ley de creación del Colegio de Licenciados en Administración N° 22087.

		<p>2.3. El Estatuto del colegio de Licenciados en Administración.</p> <p>2.4. El Código de ética del Licenciado en Administración.</p> <p>2.5. Reglamento Interno del Colegio de Licenciados en Administración.</p> <p>2.6. Nuevo Proyecto de ley del Licenciado en Administración</p> <p>2.7. Flujo grama de colegiatura.</p>
--	--	--

7). Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

El régimen del curso es en Blended Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica del modelo ULADECH Católica; aprendizaje colaborativo con una comprensión de la realidad integral contextualizada mediada por el mundo con la guía de la doctrina social de la Iglesia.

Así mismo, utiliza el campo virtual de la ULADECH Católica - EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite el encuentro de los actores en la gestión del aprendizaje actuando como un catalizador en el proceso de generación de conocimiento.

Las estrategias metodológicas de enseñanza- aprendizaje están basadas en actividades de trabajo colaborativo que le permite al estudiante resolver situaciones problemáticas conectando los contenidos de la asignatura con la metodología se concretará a través de la propuesta de actividades basado en problemas y proyectos colaborativos que conectan los contenidos con la realidad contextualizada para potenciar en los estudiantes el desarrollo de sus capacidades. El desarrollo de los contenidos específicos se hará a través de actividades previstas por el docente y en las que los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de sus conocimientos, siendo el docente un mediador, guía y experto en la disciplina de la asignatura.

Así mismo se han estructurado por cada unidad una actividad final (caso práctico) en la que el alumno desarrollará teniendo como referencia los contenidos de unidad de manera articulada.

Se ha elaborado un texto virtual de la asignatura, el mismo que contiene los contenidos que se desarrollarán en las 15 sesiones.El desarrollo de la asignatura incluye actividades Responsabilidad Social (RS) e Investigación Formativa (IF) por ser ejes transversales. Las actividades de Investigación Formativa consiste en una monografía de algún tema de relevancia para la formación profesional del alumno, la misma que contendrá una estructura de presentación para la primera y segunda unidad y las actividades de Extensión universitaria y Proyección Social (**Responsabilidad Social**) **se implementará mediante foros individuales dentro de la norma ISO 26000**

Los Métodos, procedimientos y técnicas participativas utilizadas en la asignatura son: Análisis de Situaciones problemáticas, estudio de casos, lluvia de ideas, investigación en la web, exposiciones, debates, preguntas dirigidas y plenarias, las cuales permiten fomentar el inter aprendizaje apoyados en organizadores de representación de información o gráficos.

La docencia en la escuela profesional de Contabilidad se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política del Perú, la ley universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La escuela organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica,

los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; así mismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La escuela ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

8. Recursos Pedagógicos

La asignatura se desarrollará la parte teórica en el aula moderna y/o aula virtual, empleando el texto y materiales preparados por el docente Titular que se encuentra en EVA, exposiciones orales. Asimismo, se incorporan al proceso interactivo los recursos tecnológicos multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, texto digital y monografía, que se presentan e interactúan en el aula moderna. las actividades de campo nos ayuda investigar sobre la realidad profesional del contador , permitiéndole al alumno desarrollar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales que le involucren con la práctica profesional.

9. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística e integrada a cada unidad de aprendizaje. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene de la siguiente manera:

• Actividades formativas de la carrera	60%						
<table border="1"> <tr> <td>- Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates, participaciones y lluvia de ideas.</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>- Tareas y/o prácticas de la unidad</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>- Foro de la unidad</td> <td>10%</td> </tr> </table>	- Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates, participaciones y lluvia de ideas.	40%	- Tareas y/o prácticas de la unidad	10%	- Foro de la unidad	10%	
- Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates, participaciones y lluvia de ideas.	40%						
- Tareas y/o prácticas de la unidad	10%						
- Foro de la unidad	10%						
• Actividades de investigación formativa (monografía)	10%						
• Actividades de responsabilidad social	10%						
• Examen escrito	20%						

La nota mínima **aprobatoria es de doce (12)** y para tener derecho a rendir el **examen de aplazados**, el estudiante requiere tener **nota final de (10)**. No existe redondeo.

10. Referencias Bibliográficas

Aspiros, R. (2015). El emprendimiento, la capacitación y la rentabilidad de las MYPES de las micro y pequeñas empresas del sector comercio - rubro venta minorista del producto calzado, en la ciudad de Trujillo-Centro Histórico, 2014. Tesis para optar el título. Trujillo-Perú. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000038661>.

Agencia Europea de Medio Ambiente (1998), «Evaluación del riesgo medioambiental: Enfoque, experiencias y fuentes de información», *Serie sobre temas medioambientales*, núm. 4, Copenhague.

ADECEC, El libro práctico de las Relaciones Públicas, Barcelona. 1996.

Apaza, M. Planeación Financiera, Flujo de Caja y Estados Financieros Proyectados. Instituto de Investigación El Pacífico. Lima Perú 2010.

Barquero, D., El libro de las relaciones Públicas, Barcelona, Gestión 2000, 2002.

Dirección General de Protección Civil (Ministerio del Interior) (1994), *Guías Técnicas sobre análisis de riesgos*, Centro Nacional de Información y Documentación guías Técnicas.

Gestión por procesos, separatas – Uladech Católica

Martínez, D. (2012) Análisis Interno (capacidades estratégicas). Edic. Díaz Santos.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038913&p00=analisis+interno+de+la+empresa>

Organización de empresas, texto – autor: Dr. Fernando Rubio Cabrera

B. PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de Aprendizaje: La Deontología Profesional, Ética, Moral, Valores.	
Objetivos específicos	2.28.1 Poseer una visión global del proceso de aprendizaje del curso y definir la importancia de la deontología profesional en la formación del futuro Licenciado en Administración según la Ley del Colegio de Licenciados en Administración, Decreto Ley 22087 de fecha 14 de Febrero de 1978.
Actividades de Aprendizaje	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional 	Semana. 1.
<ul style="list-style-type: none"> Se socializa el silabo sobre los componentes de la deontología profesional y expresan su opinión en aula y foro BL Opinan sobre los criterios de valuación la primera unida 	Semana 2.

<ul style="list-style-type: none"> - Observan imágenes y se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema de estudio. - Revisan la información en el compilado de la asignatura - Relacionan los componentes de la deontología profesional en un debate, con actitud proactiva y colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática según la normativa vigente - En grupos colaborativos relacionan los componentes de la deontología profesional y las funciones administrativas, con el apoyo de las tics y base de datos, elaboran una síntesis. <p>Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Observan un video sobre la importancia de la ética para todo profesional y participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma. <p>https://www.youtube.com/watch?v=oDxK3o9OclU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relacionan los conceptos de ética y su implicancia en la formación del nuevo profesional - Organizados en grupos se genera un debate y con el apoyo de la base de datos y las tics, elaboran una síntesis para comparan la relación que hay entre la ética y la profesión. - Socializan los resultados y organizan su envío según el cronograma - -Construyen las conclusiones con el aporte del docente 	Semana. 3.
<ul style="list-style-type: none"> - Analizan sobre los problemas morales que influyen en el Licenciados en Administración, mediante recortes periodísticos. - Expresan sus puntos de vistas y la relacionan con el tema de aprendizaje - Se brinda las orientaciones para realizar un debate y con actitud proactiva elaborar la justificación sobre los valores más influyentes de un licenciado en Administración. - Elaboran una síntesis del tema con el apoyo de las tics sobre las carencias de valores de los profesionales en Administración. 	Semana. 4.
<ul style="list-style-type: none"> - Dialogan en equipos de trabajo sobre los valores que debe tener un futuro profesional. - Relacionan la información recolectada según los elementos del esquema normativo - Ubican los elementos que corresponde según los párrafos que integran la justificación del plan - Redactan una síntesis con el apoyo de las tics y la base de datos de los valores de un licenciado en administración y lo socializan <p>-Reciben las orientaciones del docente En el aula moderna /foro de dudas y consultas.</p>	Semana 5.

<ul style="list-style-type: none"> - Visualizan videos sobre las virtudes, buscando despertar el interés en el tema de estudio. <p>https://www.youtube.com/watch?v=8Z7_P8jIkKw</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparan las ideas claves para elaborar un mapa semántico, complementado en un aprendizaje basado en problemas y básicamente con actitud proactiva, que deben tener los integrantes del grupo. - Socializan los resultados de sus aprendizajes y con actitud proactiva elaboran un mapa semantico, ,complementan su información visitando : <p>http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10665155&p00=etica+valores</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con actitud proactiva y colaborativamente elaboran sus conclusiones y expone y sustenta su punto de vista en un debate 	Semana 6.
<ul style="list-style-type: none"> - Presentan fotos sobre el tema de la corrupción y su implicancia para el estado. - Implementa de manera colaborativa actividades de investigación sobre la corrupción en el Perú. - Compara los efectos generados por la corrupción, identificando los sectores perjudicados y en un espacio de diálogo debaten sobre el tema tratado. - Luego, expresan su punto de vista en una lluvia de ideas respetando la opinión de sus compañeros - Realizar un mapa semántico sobre la corrupción en el Perú - -Revisan de manera colaborativa la información proporcionada por el docente y la relacionan con el tema a trabajar - Revisan el marco conceptual del informe de tesis para seleccionar estrategias en el enlace <p>http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037003</p>	Semana 07
<ul style="list-style-type: none"> - Apertura espacios de simulación de estrategias y uso de recursos con el tema “Las 40 medidas para combatir la corrupción”. - Comparan las diversas formas que se tratan de combatir con el tema y expresan sus ideas mediante un mapa semántico. - -Informan el trabajo realizado en su equipo de trabajo evidenciando las habilidades de dialogo y fortaleciendo el trabajo participativo, reciben las orientaciones respectivas del docente. <p>Actividades de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada uno de los estudiantes con la orientación del docente tutor de la asignatura, selecciona un tema vinculada con la asignatura para la monografía y se procede a elaborar el plan de la monografía según el esquema propuesto. El estudiante lleva a cabo la búsqueda y análisis de información relacionada con el tema de investigación, se debe incluir textos de las bases de datos de la universidad. En esta primera Unidad deberá presentar Caratula (Titulo, Autor) y la Introducción de acuerdo a la estructura de la Monografía, referenciadas por la norma APA. Se apoyan en la Tesis de Jiménez, D (2015), <p>http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037003</p>	Semana 08

II Unidad de Aprendizaje: El colegio de Licenciados en Administración.

Objetivos específicos	2.28.2 Analizar e interpretar los Estatutos del Colegio de Licenciados en Administración y el Código de ética del Licenciado en Administración.
-----------------------	---

Actividades de aprendizaje:	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> - Opinan sobre los criterios de valuación la segunda unidad - Revisan la información recolectada sobre el tema “Código de ética de la función pública y se apertura un diálogo - Reciben las orientaciones y la metodología de trabajo en equipo para cada integrantes de los equipos - Utilizan el contenido de la norma Código de ética de la función pública como medio de desarrollo organizacional y compara con nuestra realidad si verdaderamente se está cumpliendo, mediante una mesa redonda, respetando las opiniones, presenta un resumen. <p>Reciben las orientaciones en el foro de dudas y consultadas</p>	Semana 9.
<ul style="list-style-type: none"> - Observan un video de reflexión sobre la importancia de los colegios profesionales <p>https://www.youtube.com/watch?v=k79vC9HTJKw</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seleccionan la Ley 28948 Ley de creación de los colegios profesionales de creación del Colegio de Licenciados en Administración. Visitan la página: Gilli, J. J. (2011). <p>http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10665155&p00=etica+valores</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizan los temas de reflexión según los componentes del mensaje - Utilizan los componentes de la ley de creación de los Colegios Profesionales en una mesa redonda, respetando la opinión de los integrantes, presentan un resumen sobre la importancia de la ley de creación de los colegios profesionales. <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>Presentar sus conclusiones respetando la opinión de los demás y en forma colaborativa.</p>	Semana. 10.
<ul style="list-style-type: none"> - Expresan su punto de vista sobre la Ley de creación del CLAD. - Utilizan la información sobre la Ley 22087, y su importancia para el desarrollo del país. - Seleccionan medios y materiales teniendo en cuenta las atribuciones que tienen el colegio de Licenciados en Administración. - Organizan medios y materiales respetando la opinión de los integrantes para investigar sobre la efectividad de dicha ley. 	Semana. 11

<ul style="list-style-type: none"> - Informan los resultados de su trabajo colaborativo mediante un resumen y reciben las orientaciones del docente 	
<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia la clase realizando una pregunta: ¿Esta organizado adecuadamente el colegio de Licenciados en todo el País? - Explica la información proporcionada por el docente sobre el Estatuto del Colegio de Licenciados en Administración. - Explican y debaten según las responsabilidades sobre la importancia del código de ética de un profesional. - Se organizan y se desarrolla un debate en la que se intercambien ideas de cómo podemos mejorar el Estatuto del Licenciado en Administración, presentando un resumen. 	Semana 12.
<ul style="list-style-type: none"> - Se utiliza el código de ética del licenciado en Administración para comparar con nuestra realidad si de verdad se están cumpliendo, se apertura el diálogo colaborativo entre los integrantes. - Explican mediante un debate, respetando las opiniones de todos los integrantes, mediante un cuadro sinóptico. - -Consolidan sus aprendizajes con el apoyo del docente - -Actividades de Investigación Formativa - Relacionado con la última parte de la monografía presentando la monografía completa de acuerdo a la estructura que se indica en su plataforma, con un máximo de 10 a 12 páginas que incluye Portada (Caratula), Introducción, Cuerpo o contenido, conclusiones y referencia bibliográficas de acuerdo a la norma APA. 	Semana 13.
<ul style="list-style-type: none"> - Participan en un debate sobre la importancia del Reglamento Interno del CLAD y su mejora - En equipos colaborativos organizan los resultados y exponen sus conclusiones al respecto. - Explican los resultados de la ejecución del Plan de trabajo según los procesos. - Redactan un informe de ejecución del trabajo dando un aporte constructivo de mejora. - Colocan en el cuadro sinóptico las referencias bibliográficas consultadas según la norma APA. 	Semana 14.
<ul style="list-style-type: none"> - Observan la representación gráfica del flujograma de colegiatura y responden las preguntas exploratorias. - -Reciben las orientaciones del docente sobre los planes de mejora - -Explican la importancia que tiene la colegiatura para un profesional. - -Socializan los resultados de su propuesta de plan de mejora y lo envían al aula virtual <p>-Participan en la evaluación de la segunda unidad</p>	Semana 15.

EXAMEN FINAL	Semana. 16.
EXAMEN DE APLAZADOS	Semana 17
ANEXO DE DOCENTES TUTORES	
1. Carlos Poemape Cobián	

ANEXO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

RUBRICA PARA TAREAS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LAS TAREAS

Criterio Evaluado	Malo	Bueno	Excelente	Puntaje
Presentan en la fecha solicitada	Nunca = 0 puntos	Después = 1 punto	En la fecha = 3 puntos	3
Presentan según lo explicado	Nunca = 0 puntos	Una parte = 2 punto	Según explicación = 4 puntos	4
Desarrollan los casos tipo	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Demuestran conocimiento = 5 puntos	5
Profundizan los temas y aportan información relevante	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Profundizan y aportan = 5 puntos	5
Elaboran conclusiones acorde con los temas planteados	Nunca = 0 puntos	Una parte = 1 punto	Conclusiones acorde = 3 puntos	3

RUBRICA PARA FOROS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LOS FOROS

Criterio Evaluado	Malo	Bueno	Excelente	Puntaje
Interactúan en la fecha solicitada	Nunca = 0 puntos	Después = 3 punto	En la fecha = 5 puntos	5
Presentan según lo indicado	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Según lo indicado = 5 puntos	5
Aplican la terminología adecuada	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Aplican terminología = 5 puntos	5
Elaboran conclusiones acorde con los temas planteados	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Conclusiones acorde = 5 puntos	5

RUBRICA PARA INVESTIGACIÓN FORMATIVA

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Criterio Evaluado	Malo	Bueno	Excelente	Puntaje
Presentan en la fecha solicitada	Nunca = 0 puntos	Después = 1 punto	En la fecha = 3 puntos	3
Presentan el avance y/o estructura de la monografía según el esquema socializado	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Presenta el esquema socializado = 4 puntos	4
Desarrollan el avance de la monografía acorde con el tema	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Presentan avance acorde al tema = 5 puntos	5
Para las citas bibliográficas utilizan la norma APA.	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Utilizan la norma APA = 5 puntos	5
Se evidencia la originalidad, ortografía y gramática adecuada, en la parte presentada.	Nunca = 0 puntos	Una parte = 2 punto	Originalidad, ortografía y gramática adecuada = 3 puntos	3

RUBRICA PARA RSU

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES DE RSU

Criterio Evaluado	Malo	Bueno	Excelente	Puntaje
Presentan en la fecha solicitada	Nunca = 0 puntos	Después = 1 punto	En la fecha = 3 puntos	3
Presentan según lo explicado	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Según explicación = 4 puntos	4
Desarrollan los casos tipo	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Demuestran conocimiento = 5 puntos	5
Profundizan los temas y aportan información relevante	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Profundizan y aportan = 5 puntos	5
Elaboran conclusiones acorde con los temas planteados	Nunca = 0 puntos	Una parte = 2 punto	Conclusiones acorde = 3 puntos	3

RUBRICA PARA PARTICIPACIONES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN AULA – PARTICIPACIONES

Criterio Evaluado	Malo	Bueno	Excelente	Puntaje
Asistencia regular a clase por unidad	No asiste = 0 puntos	Parcialmente = 1 punto	Asiste regularmente = 3 puntos	3
Aporta a través de preguntas y debates	Nunca = 0 puntos	Solo pregunta = 3 punto	Pregunta y debate = 4 puntos	4
Exposición y conocimiento	Nunca = 0 puntos	Solo expone = 3 punto	Expone y demuestra conocimiento = 5 puntos	5
Profundizan los temas y aportan información relevante	Nunca = 0 puntos	Una parte = 3 punto	Profundizan y aportan = 5 puntos	5
Conclusiones acorde con los temas planteados	Nunca = 0 puntos	Una parte = 2 punto	Conclusiones acorde = 3 puntos	3

MATRIZ DE EVALUACIÓN POR CADA UNIDAD

EVALUACION DE UNA UNIDAD						
A.F.C			60%			
PARTIC	FOROS	TAREAS	PROM	R.S.	INV	E.U
80%	10%	10%	R.N.C	10%	10%	20%

ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

1.- Texto Base/ Digital.

Martínez, D. (2012) Análisis Interno (capacidades estratégicas). Edic. Díaz Santos.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038913&p00=analisis+interno+de+la+empresa>

2.-Texto compilado

Organización de empresas, texto – autor: Dr. Fernando Rubio Cabrera

3.- Tesis

Aspiros, R. (2015). El emprendimiento, la capacitación y la rentabilidad de las MYPES de las micro y pequeñas empresas del sector comercio - rubro venta minorista del producto calzado, en la ciudad de Trujillo-Centro Histórico, 2014. Tesis para optar el título. Trujillo-Perú. Recuperado de <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000038661>.

4.-Texto Complementario.

Agencia Europea de Medio Ambiente (1998), «Evaluación del riesgo medioambiental: Enfoque, experiencias y fuentes de información», *Serie sobre temas medioambientales*, núm. 4, Copenhague.

ADECEC, El libro práctico de las Relaciones Públicas, Barcelona. 1996.

Apaza, M. Planeación Financiera, Flujo de Caja y Estados Financieros Proyectados. Instituto de Investigación El Pacífico. Lima Perú 2010.

Barquero,D., El libro de las relaciones Públicas, Barcelona, Gestión 2000,2002.

Dirección General de Protección Civil (Ministerio del Interior) (1994), *Guías Técnicas sobre análisis de riesgos*, Centro Nacional de Información y Documentación guías Técnicas.

Gestión por procesos, separatas – Uladech Católica