

SÍLABO DE PRACTICA PREPROFESIONAL I

1. Información general

1.1	Nombre de la asignatura	: Práctica pre profesional I
1.2	Código	: 231091
1.3	Tipo de Estudios	: Especialidad (E)
1.4	Naturaleza de la Asignatura	: Obligatoria
1.5	Nivel de estudios	: Pre Grado - PG
1.6	Ciclo	: Noveno ciclo
1.7	Créditos	: 12
1.8	Número horas	: 24 horas
1.9	Total de horas	: 384 horas
1.10	Pre requisito	: 168 créditos aprobados
1.11	Semestre	: 2017-01
1.11	Docente titular	: Dra. Teresa García García grgrtp@yahoo.com , tgarcia@uladech.pe
1.12	Docente Tutor	: Anexo

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

Demuestra una formación científica, tecnológica y humanística en el área de especialidad profesional de la carrera de psicología que lo habilita para brindar un servicio integral en la salud mental que le permita desempeñarse con habilidad y destreza en el ejercicio de la profesión.

3. Sumilla

La Practica Pre Profesional I es una asignatura que corresponde al Tipo de Estudios de la Especialidad (E), es de naturaleza Obligatoria- Práctica. Su propósito es desarrollar capacidades en la resolución de problemas que se presentan a nivel social, educativo, organizacional o clínica en la institución donde se realice la práctica psicológica. Sus grandes contenidos están relacionados con los ejes de: atención directa, actividades preventivas promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación.

4. Objetivo general

3.5 Demostrar habilidades y capacidades en la ejecución de actividades relacionadas con la atención directa, actividades preventivas promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación acorde a los requerimientos y exigencias que plantean las instituciones donde realiza la práctica pre profesional.

5. Objetivos específicos

3.5.1 Elaborar un plan de trabajo de la práctica pre profesional en base al diagnóstico situacional de la institución.

3.5.2 Ejecutar actividades referidas a la atención directa, actividades preventivas promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación acorde a la planificación.

3.5.3 Elaborar y sustentar el informe memoria.

6. Unidades de Aprendizaje

Unidades de Aprendizaje	Objetivos Específicos	Contenidos Específicos
I Unidad Diagnóstico Situacional e implementación de actividades de atención directa, preventivo-promocionales, gestión administrativa e investigación	3.5.1 3.5.2	1. Plan de Trabajo de la práctica pre profesional 2. Atención directa en casos de salud mental 3. Intervención en actividades preventivo promocionales dirigido al público objetivo de la institución donde se realiza la práctica pre profesional 4. Desarrollo de talleres, charlas u otras actividades de capacitación 5. Desarrollo de actividades administrativas asignadas por el centro de práctica pre profesional 6. Desarrollo de una monografía tomado como referencia uno de las problemáticas identificadas en los casos psicológicos atendidos
II Unidad Informe Memoria de las Practicas pre profesionales	3.5.3	4. Elaboración del Informe Memoria acorde a las pautas brindada por la Escuela Profesional adjuntando las evidencias del trabajo realizado durante el tiempo de duración de la PPP.. 5. Elaboración y sustentación del informe memoria.

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La asignatura de Practica Pre Profesional I tiene como propósito aportar al perfil del egresado de psicología el cual posee una sólida formación científica, tecnológica y humanística en la salud mental que lo habilita para brindar un servicio integral.

La Practica Pre Profesional I es de naturaleza Obligatoria- Práctica cuyo propósito es desarrollar capacidades en la resolución de problemas que se presentan a nivel social, educativo, organizacional o clínica en la institución donde se realice la práctica psicológica. Sus grandes contenidos están relacionados con los ejes de: atención directa, actividades preventivas promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación.

El régimen del curso es en Blended Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje del modelo ULADECH Católica; aprendizaje colaborativo con una comprensión de la realidad integral contextualizada mediada por el mundo con la guía de la Doctrina Social de la Iglesia.

La metodología se concretará a través de la elaboración de un plan de trabajo en base al diagnóstico situacional de la institución. Implementada a través de actividades referida a la atención directa, preventivas promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación. Al finalizar el periodo de las prácticas pre profesional, los estudiantes deben sustentar un Informe Memoria adjuntado las evidencias del trabajo realizado. El asesor de práctica pre profesional evalúa continuamente el desempeño del estudiante, remitiendo la evaluación a la Escuela Profesional de Psicología (Sede Central o Filial) para su seguimiento y registro. El asesor de la práctica pre profesional se orienta por el principio de la autonomía universitaria y el derecho de la libertad de cátedra.

8. Recursos Pedagógicos

Las actividades a desarrollar contemplan el uso de los ambientes del centro de Práctica Pre Profesional, procurando que cuente con los insumos básicos requeridos para el ejercicio de sus actividades. Se asegurará que los estudiantes cuenten con un ambiente privado, escritorio y sillas.

Material psicológico para el desempeño de sus actividades (tests psicológicos) y material de escritorio.

9. Evaluación

La evaluación es integral, holística e integrada al cumplimiento de las actividades planificadas para ser desarrolladas durante la práctica pre profesional.

El Promedio Final se obtiene de:

- Plan de Trabajo 20%
- Evaluación del estudiante (*) 30%
- Presentación de la monografía 20%
- Presentación de Informe Memoria 30%

TOTAL 100%

(*) Evaluación derivada por el asesor de práctica pre profesional

La nota mínima aprobatoria es 12(DOCE).

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlos serán asumidos como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir al centro de práctica pre profesional a la hora programada para la realización de las actividades asignadas. Se califica la inasistencia a una actividad programada con nota cero.

10. Bibliografía

Andrade Salazar, J. (2012). Psicología Comunitaria y Clínica-Social, acercamientos desde un escenario de complejidad. Revista de Psicología GEPU dic2012, Vol. 3 Issue 2, p158-175. 18p.

ISSN:2145-6569

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=6&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=fua&AN=85489929>

Anacona Rey, C.; y Guerrero-Rodriguez, S. (2012). Tendencias de proyectos de investigación en psicología clínica en Colombia. Revista Psicología desde el Caribe, ene-abr2012, Issue 29, p176-204. 29p. 6 Charts.

ISSN: 2011-7485

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=7&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=fua&AN=82366439>

Bernstein, D. A., & Nietzel, M. T. (1982). Introducción a la psicología clínica. México, D.F., MX: McGraw-Hill Interamericana. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10458039&p00=psicologia+clinica>

Gómez, B. (2011). Introducción al tema especial: Contribuciones de la psicología clínica al campo de las enfermedades físicas crónicas. Revista Argentina de Clínica de Psicología 2011, Vol. 20 Issue 3, p197-200. 4p.

ISSN: 0327-6716

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=8&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=fua&AN=74561822>

Pérez Nieto, M. (2014). Aproximaciones a la Psicología Clínica desde diferentes paradigmas: más caminos para enfocar la intervención. Clínica y Salud nov2014, Vol. 25 Issue 3, p143-145. 3p.

ISSN:1130-5274

DOI:10.1016/j.clysa.2014.10.006

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=5&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=fua&AN=99265127>

Psicología, E. (Ed.). (2015). Psicología Educativa. Volumen 21 N° 1. Año 2015. Madrid, ES: Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11087576&p00=psicologia+educativa>

Psicología, E., & Zych, I. (Eds.). (2016). Psicología Educativa. Volumen 22 N° 1. Madrid, ESPAÑA: Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11245139&p00=psicologia+educativa>

Sánchez, E. P. A. (2008). Psicología clínica. México, D.F., MX: Editorial El Manual Moderno. Retrieved from <http://www.ebrary.com>

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10779835&p00=psicologia+clinica>

11. Anexos

ANEXO 1

PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de Aprendizaje: Diagnóstico Situacional e implementación de actividades de atención directa, preventivo-promocionales, gestión administrativa e investigación	
Objetivos específicos	3.5.1 Elaborar un plan de trabajo de la práctica pre profesional en base al diagnóstico situacional de la institución. 3.5.2 Ejecutar actividades referidas a la atención directa, actividades preventivas promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación acorde a la planificación.

Actividades de Aprendizaje	Tiempo
<p>a) La Dirección de Escuela Profesional de Psicología, una semana previa al inicio de la matrícula, convoca una reunión a los estudiantes que iniciaran las PPP para la distribución respectiva de las instituciones disponibles para la realización de prácticas pre profesionales. La Dirección de Escuela/Coordinador de Carrera da lectura al SPA de PPP I, explica el objetivo, la metodología y los criterios de evaluación de la Practica Pre Profesional. Socializa los formatos anexos.</p> <p>b) Los estudiantes expresan sus dudas e inquietudes referentes al SPA y las condiciones de las prácticas pre profesionales.</p> <p>c) La Dirección de Escuela/Coordinador de Carrera, previo al inicio de las PPP, realiza gestiones con las Instituciones locales para la recepción de estudiantes de psicología y verifica los ambientes para las PPP. Así mismo, emite Cartas de Presentación de los estudiantes dirigido a las instituciones que los acogerán. La Institución receptora emite una Carta de Aceptación del estudiante para la realización de las PPP. El estudiante debe cumplir un mínimo 384 horas cronológicas.</p> <p>d) Los estudiantes, ya ubicados en la institución de la PPP, elaboran un Plan de Trabajo en base al diagnóstico situacional incorporando actividades de atención directa, preventivo promocionales, capacitación, gestión administrativa e investigación y otras que la institución asigne. El Plan de Trabajo es elaborado con el asesor de PPP asignado por la</p>	1 a la 16 semana

institución o asignado por la escuela profesional de psicología, en caso la institución no contara con un profesional de la especialidad.

- e) El asesor de PPP asignado por la Institución debe formalizar su ingreso como tal ante la universidad; para ello es necesario que dentro de los 30 días de iniciado la PPP, debe entregar: copia de habilitación del Colegio Profesional, copia de grado de Bachiller, copia de Título Profesional y CV documentado.
- f) Los estudiantes deben registrar su horario de ingreso y salida de la institución de PPP, demostrando un comportamiento ético y respeto a las normas de la institución donde se realice las mismas.
- g) El asesor de PPP, es un profesional de la especialidad, titulado y habilitado por el Colegio Profesional de Psicología, quien asesora y supervisa el desempeño estudiante en la atención de casos, capacitación, intervención en actividades preventivas promocionales, gestión administrativa e investigación. Utilizando los criterios de evaluación determinados por la Escuela Profesional de Psicología. Mensualmente emite un informe de asesoría adjuntando la evaluación actitudinal del estudiante.
- h) La Dirección de Escuela/Coordinador de Carrera supervisa la ejecución de las PPP, planificando supervisiones in situ.
- i) Los estudiantes identifican alguna problemática que despierte su interés para la elaboración de una monografía o presentación de caso clínico, social, educativo u organizacional. Este trabajo es presentado en el Informe Memoria. **Acorde al área de las PPP el estudiante cuenta con una amplia base de textos de consulta en la Biblioteca Física y Biblioteca Virtual de ULADECH Católica, necesarios para la intervención especializada.**
- j) Los estudiantes de las PPP desarrollan actividades administrativas dentro de su horario establecido de PPP asignadas por el asesor o la Institución.

La calificación se hace en escala vigesimal (0-20). La inasistencia injustificada tendrá una calificación de cero al igual que la no presentación de trabajos en su oportunidad.

Instrumentos de evaluación: Criterios de Supervisión de la Práctica Pre profesional e Informe de Asesor

II Unidad de Aprendizaje: Informe Memoria de las Practicas pre profesionales	
Objetivos específicos	3.5.3 Elaborar y sustentar el informe memoria.

Actividades de Aprendizaje	Tiempo
<p>a) Para la elaboración del Informe Memoria, los estudiantes se guían del esquema proporcionado en el anexo del SPA de práctica pre profesional. Anexando las evidencias del trabajo realizado como: copia de la Carta de Presentación y Aceptación, Plan de trabajo de PPP, registro de asistencia a la institución de las PPP, material de las campañas y charlas realizadas, etc.</p> <p>b) Los estudiantes sustentan su Informe Memoria ante la Dirección de Escuela/Coordinador de Carrera para la calificación pertinente. La nota que se obtiene es promediado con los criterios descritos en el punto de evaluación del presente SPA.</p> <p>c) La Dirección de Escuela/Coordinador de Carrera registra los promedios finales en el SIGA Sede Central y Filiales (que no cuenten con Coordinador de Carrera)</p>	Semana 16

ANEXO 2

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

PARA ESTUDIANTES DE PPP

ANEXO PARA PLAN DE TRABAJO DE PPP

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

PLAN DE TRABAJO DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES

I.- DATOS GENERALES

1.1 Nombre del estudiante:

- 1.2 Institución
- 1.3 Ubicación:
- 1.4 Responsable de la Institución:
- 1.5 Asesor de PPP:
- 1.6 Fecha de Inicio de PPP:
- 1.7 Fecha de término de PPP:

II. Justificación (en base al diagnóstico situacional)

III. Objetivo (s)

IV. Metas

V.- Actividades

Eje de intervención: Atención psicológica																	
Actividades	Responsable	Cronograma															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Atención de casos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Seguimiento de Casos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Eje de intervención: Capacitaciones																	
Capacitaciones externas																	
Capacitaciones Internas																	
Autocapacitaciones																	
Eje de intervención: preventivo-promocionales																	
Campaña																	
Charla																	
Taller																	
Eje de intervención: Gestión administrativa																	
Planificación																	
Ejecución																	
Evaluación																	
Eje de intervención: Investigación																	
Monografía:																	
-Delimitación de la temática a investigar																	
-Recopilación de Información																	
-Desarrollo de Monografía																	
-Presentación de la monografía																	

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL ASESOR DE PPP

ANEXO PARA INFORME MEMORIA

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA**

INFORME MEMORIA DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

CARÁTULA

ÍNDICE

PRESENTACIÓN

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1 Datos del Practicante de Psicología

- Nombres y Apellidos:
- Duración del internado: 16 Semanas

- Periodo de internado (fecha de inicio y finalización)

1.2 Datos de la Sede de Práctica Pre Profesional

- Nombre del Centro de Práctica Pre Profesional
- Ubicación y dirección del centro de Práctica Pre Profesional
- Horario de Práctica Pre Profesional

1.3 Datos del Asesor de Práctica Pre Profesional

- Nombres y apellidos:
- Colegiatura N°:

II. OBJETIVOS

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

3.1 Eje de intervención: Atención psicológica

Se describen las actividades realizadas de manera cualitativa y cuantitativa describiendo la cantidad de atenciones realizados, organizados y clasificados en cuadros estadísticos de frecuencia y porcentajes con sus respectivas interpretaciones. Así mismo se considera el tipo y número de sesiones psicoterapéuticas, técnicas de intervención, si es que la hubiera.

3.2 Eje de intervención: Capacitación

Se consigna la participación del estudiante en eventos científicos de capacitación y actualización profesional, auto-capacitación (lecturas, análisis de textos, temas de internet, revistas científicas, etc), deberá especificarse el tema, páginas, capítulos, autor, fuente bibliográfica y fecha de lectura. Se debe consignar las capacitaciones realizadas por el estudiante como parte de su labor en la institución de PPP como: talleres, charlas, seminarios, etc.

3.3 Eje de intervención: preventiva - promocional

Son las actividades relacionadas a la prevención y promoción psicológica las mismas que se han desarrollado en el periodo de PPP. Dentro de éstas, se consideran a las campañas, ferias, jornadas, etc.

Se describen las actividades de manera cualitativa y cuantitativa especificadas en cuadro, considerando el tipo de actividad, el número de personas atendidas, las instituciones u organizaciones beneficiarias, fechas y lugares donde se realizaron.

3.4 Eje de intervención: Gestión administrativa

Se refiere a las actividades de planificación, ejecución y evaluación del servicio brindado en psicología dentro de la institución de PPP, aplicación e interpretación de pruebas psicológicas, informes de actividades mensuales; todas aquellas relacionadas a dar eficacia a su trabajo,

3.5 Eje de intervención: Investigación

El eje de investigación se refiere al desarrollo de una monografía, acorde a las pautas institucionales (Reglamento de Publicaciones V002). El tema de la monografía lo elige el estudiante acorde a un tema de su interés relacionado con uno de los ejes de intervención.

IV. Logros y limitaciones

4.1 Logros

Se consignan los logros cuantitativos y cualitativos más importantes obtenidos en el periodo de práctica pre profesional.

4.2 Limitaciones

Se consignan las dificultades que se tuvieron en el periodo de práctica pre profesional.

V. Conclusiones y Recomendaciones

5.1. Conclusiones

Se elaboran teniendo en cuenta los objetivos propuestos y las actividades realizadas

5.2. Recomendaciones

Se orientan a implementar mejoras en el proceso de las prácticas pre profesionales dirigidas a la institución y a la universidad, tomando en cuenta las limitaciones.

VI. Referencias Bibliográficas

Se consignará las fuentes bibliográficas consultadas (según el estilo de la Norma APA)

ANEXOS (se consignarán los talleres realizados, constancias capacitación, fotografías, protocolos de pruebas psicológicas, fichas psicológicas, anamnesis, fichas bibliográficas, etc)

(en página aparte ira la firma de)

Gerente/Director de Centro de PPP

Coordinador de Carrera de la Filial

Psicólogo(a) Asesor

Interno

ANEXO PARA MONOGRAFIA

UNIVERSIDAD CATOLICA LOS ANGELES DE CHIMBOTE ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

ESQUEMA MONOGRAFIA PARA LA REVISTA CIENTIFICA INCRECENDO

- Primera página con los datos correspondientes: Título en español, Título en Ingles, nombre y apellidos del autor, afiliación institucional y dirección postal y electrónica del autor correspondiente.
- Página de Declaración de Financiamiento y de Conflictos de intereses.
 - Resumen (incluir 3 palabra clave)
 - Summary (incluir 3 palabras clave)
 - Introducción

- Comunicación o caso
- Discusión
- Referencias Bibliográficas

La extensión del trabajo, incluyendo las referencias bibliográficas, no deben ser mayor de seis páginas escritas en una sola cara, sin incluir tablas, gráficos y figuras. Se acepta como máximo de seis tablas gráficos y figuras el número de referencias bibliográficas es entre 5 y 10, con un máximo de 20 referencias.

Los resúmenes (en el idioma original e inglés) se presentan cada una en hoja aparte, teniendo una extensión máxima de 150 palabras y deben ser escritos en un solo párrafo. Al final se deben agregar 3 palabras clave o key words que ayuden a clasificar el artículo.

En el último párrafo de la sección introducción, se colocará la justificación y el objetivo del reporte.

ESQUEMA INTERNO DE LA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

2.A.2 Monografía

La monografía también llamada comunicación corta o reporte de caso es el tratamiento por escrito de un tema específico, puede ser producto de una revisión y análisis de información secundaria o de un proceso investigador propio. La elaboración de monografistas concreta con los primeros artículos científicos en el proceso formativo, por lo tanto constituye el primer paso importante dirigido hacia la investigación científica.

El proceso requiere un adiestramiento en las técnicas de lectura, estudio fichado, orientación en la especializada profesional, redacción y exposición oral del producto.

Requisitos: En una monografía se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Vinculación a la actividad propuesta en la asignatura.
- Relación con actividades laborales clave de la carrera
- Sencillez y concreción, que no lleve a confusión con otro tema.
- Extensión pequeña de no más de 6 páginas
- Delimitación, claridad respecto a lo que abarca
- Utilidad para el esclarecimiento de algún aspecto de la actividad pedagógica elegida.

PARA ASESOR DE PPP

ANEXO INFORME MENSUAL DE ASESOR

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

INFORME DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES (*)

I.- DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre del Asesor:
- 1.2 Colegiatura:
- 1.3 Institución:

- 1.4 Ubicación:
- 1.5 Responsable de la Institución:
- 1.6 Estudiante(s) supervisados:
- 1.7 Fecha:

II. RESUMEN EJECUTIVO

De manera narrativa se describe las actividades realizadas por los estudiantes acorde a su plan de trabajo de prácticas pre profesionales

III. Objetivo (s)

IV. estudiante (s) asesorado:

V.- Actividades realizadas

Fecha	Actividad ejecutada	Población objetivo	Meta alcanzada

(*) El informe es emitido mensualmente por el asesor de PPP, que permita gestionar los pagos correspondientes. Los informes mensuales del asesor deben adjuntar la evaluación del estudiante y su recibo por Honorarios Profesionales. Si el asesor es docente de Uladech omitirá el recibo por Honorarios Profesionales.

ANEXO PARA EVALUACIÓN DE ESTUDIANTE POR ASESOR DE PPP (A)

**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA
PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**

Apellidos y Nombres: _____

Fecha: _____ Tema: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PROCEDIMENTAL

ESCALA DESCRIPTIVA

MUY BUENO [4]	BUENO [3]	REGULAR [2]	DEFICIENTE [1]
1. Elabora mapa conceptual utilizando sus propias palabras			
Siempre elabora un mapa conceptual utilizando sus propias palabras.	Mayormente elabora un mapa conceptual utilizando sus propias palabras.	Casi siempre elabora un mapa conceptual utilizando sus propias palabras.	Algunas veces elabora un mapa conceptual utilizando sus propias palabras.
2. Argumenta las características de los temas que se tratan.			
Siempre argumenta las características de los temas que se tratan.	Mayormente argumenta las características de los temas que se tratan.	Casi siempre argumenta las características de los temas que se tratan.	Algunas veces argumenta las características de los temas que se tratan.
3. Organiza un cuadro sinóptico que le permite explicar y argumentar la estructura y funcionamiento de los diferentes temas que se tratan.			
Siempre elabora un cuadro sinóptico que representa la organización de los temas a tratar.	Mayormente elabora un cuadro sinóptico que representa la organización de los temas a tratar.	Casi siempre elabora un cuadro sinóptico que representa la organización de los temas a tratar.	Algunas veces elabora un cuadro sinóptico que representa la organización de los temas a tratar.
4. Organiza un cuadro sinóptico que le permite explicar y argumentar la estructura y funcionamiento de los diferentes temas que se tratan.			
Siempre organiza un cuadro sinóptico que le permite explicar y argumentar la estructura y funcionamiento de los diferentes temas que se tratan.	Mayormente organiza un cuadro sinóptico que le permite explicar y argumentar la estructura y funcionamiento de los diferentes temas que se tratan.	Casi siempre organiza un cuadro sinóptico que le permite explicar y argumentar la estructura y funcionamiento de los diferentes temas que se tratan.	Algunas veces organiza un cuadro sinóptico que le permite explicar y argumentar la estructura y funcionamiento de los diferentes temas que se tratan.
5. Elabora un mapa conceptual que representa toda la organización de los temas a tratar.			
Siempre elabora un mapa conceptual que representa la organización de los temas a tratar.	Mayormente elabora un mapa conceptual que representa la organización de todos los temas a tratar.	Casi siempre elabora un mapa conceptual que representa la organización de todos los temas a tratar.	Algunas veces elabora un mapa conceptual que representa la organización de todos los temas a tratar.

NOTA	INDICADORES	EQUIVALENCIA (Sistema Vigesimal)
4	Muy bueno	18 – 20
3	Bueno	15 – 17
2	Regular	11 – 14
1	Deficiente	10 – 08
0	Muy deficiente	07 ó menos

.....
Firma del Asesor

(B)

**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA
PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

EVALUACIÓN ACTITUDINAL

Escala de Valoración: Actitud Empática, Actitud Ética e Identidad Académica

INDICADORES	SIEMPRE E 05	MAYORMENTE NTE 04	CASI SIEMPRE E 03	A VECES 02	NUNCA A 00
1. Revela Actitud Empática					
- Evidencia ser cordial					
- Exhibe el saber escuchar					
- Muestra ser tolerante con las opiniones divergentes a la suya					
- Utiliza un tono de voz adecuado en el trato a los demás					
- Responde el derecho de guardar silencio del paciente					
2. Manifiesta Actitud Ética					
- Respeta las opiniones de los demás					
- Practica la confidencialidad					
- Acata con responsabilidad las normas de la institución					
- Mantiene la privacidad de la problemática					
- Respeta y valora los derechos del usuario y su familia					
3. Denota compromiso con el trabajo					
- Muestra disposición para el trabajo					
- Cumple con las actividades programadas					
- Asiste a las prácticas programadas con el uniforme correspondiente					
- Participa activamente con aportes significativos y refuta con sustento técnico la participación de los demás					
- Se integra adecuadamente al grupo					
4. Relaciones interpersonales en el ambiente laboral					
- Establece buenas relaciones interpersonales					
- Lidera el grupo de trabajo					
- Se muestra solidario con el equipo de trabajo					
- Asume una actitud conciliadora ante el conflicto					
TOTAL					

NOTA	INDICADORES	EQUIVALENCIA (Sistema Vigesimal)
4	Muy bueno	18 – 20
3	Bueno	15 – 17
2	Regular	11 – 14
1	Deficiente	10 – 08
0	Muy deficiente	07 ó menos

.....
Firma del asesor

(C)

**UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES DE CHIMBOTE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA
PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**

APELLIDOS y NOMBRE: _____

Rúbrica de evaluación de práctica

ITEM EVALUADO					PUNTAJE MÁXIMO
Presentación y puntualidad de la entrega	No asiste a la práctica (0 puntos)	Asiste irregularmente a la práctica y llega tarde (01 puntos)	Asiste a la práctica pero llega tarde (02 puntos)	Asiste y llega puntualmente a la práctica (03 puntos)	3
Cumplimiento de tareas	No cumple las tareas (0 puntos)	Cumple parcialmente las tareas y las entrega a destiempo (01 puntos)	Cumple las tareas pero lo entrega a destiempo (02 puntos)	Cumple las tareas y las entrega a tiempo (03 puntos)	3
Conocimientos teórico del tema	Nos responde a las preguntas del tema durante las prácticas (0 puntos)	Responde parcialmente a las preguntas pero sus respuestas no son claras (02 puntos)	Responde a las preguntas, pero sus respuestas son parcialmente claras (03 puntos)	Responde satisfactoriamente a las preguntas y sus respuestas son adecuadas (05 puntos)	5
Calidad del trabajo	No realiza la actividad programada (0 puntos)	Realiza la actividad programada parcialmente y tiene errores (01 puntos)	Realiza la actividad programada parcialmente sin errores (03 puntos)	Realiza la actividad programada y no presenta errores (05 puntos)	5
Iniciativa y participación	No participa en la práctica voluntariamente y no demuestra iniciativa (0 puntos)	Participa parcialmente a la práctica pero no demuestra iniciativa (01 puntos)	Participa en la práctica parcialmente de forma voluntaria y tiene iniciativa (03 puntos)	Participa activamente en la práctica y tiene iniciativa (04 puntos)	4
PUNTAJE TOTAL	0	6	13	20	20

ANEXO 3

Docentes de Prácticas pre profesionales

- 1.- Teresa del Pilar García García
- 2.- Yanina Mayorga Martínez
- 3.- Susana Velásquez Temoche
- 4.- Abraham Pérez Urruchi
- 5.- Mariela Bustamente León
- 6.- Lily Penadillo Trujillo de Ugaz

ANEXO 4

REFERENCIAS CATEGORIZADAS

a. Texto Compilado

b. Texto Base

Butcher, J.; Mineka, S.; Hooley, J. (2007). *Psicología Clínica* (12ava edición) México: Editorial Pearson Educación.

Tuckman, B. y Monetti, D. (2011). *Psicología Educativa*. México: Cengage learning.

Arnold, J. y Randall, R. (2012). *Psicología del trabajo. Comportamiento Humano en el ámbito laboral* (5ta ed.) México: Editorial Pearson Educación.

c. Texto Digital

Andrade Salazar, José Alonso (2012). *Psicología Comunitaria y Clínica-Social, acercamientos desde un escenario de complejidad*. Revista de Psicología GEPU dic2012, Vol. 3 Issue 2, p158-175. 18p.

ISSN:2145-6569

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=6&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=fua&AN=85489929>

d. Tesis

e. Textos complementarios

Alcazar, A. (2012). *El trastorno obsesivo-compulsivo en la infancia*. Una guía de desarrollo en la familia. España: Ediciones Pirámide.

Anaconda Rey, C.; y Guerrero-Rodriguez, S. (2012). *Tendencias de proyectos de investigación en psicología clínica en Colombia*. Revista Psicología desde el Caribe, ene-abr2012, Issue 29, p176-204. 29p. 6 Charts.

ISSN: 2011-7485

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=7&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbm9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#db=fua&AN=82366439>

Ayela, Ma Rosario (2014). *Adolescentes y trastornos de alimentación*. Alicante-España: Editorial Club Universitario.

Benavides, G. (2012). *El niño con déficit de atención e hiperactividad. Guía para padres* (1ra edición), México: Editorial Trillas.

Cameron, N. (2011). *Desarrollo de la personalidad* (2da edición en español) México: Editorial Trillas.

Echeburúa, E. (2009). *Personalidades violentas* (7ma edición) Madrid-España: Ediciones Pirámide.

Freud, S. (2013). *Paranoia y neurosis obsesivas. Dos Historiales Clínicos*. Madrid-España: Editorial Alianza.

Gonzales, R. (2011). *Psicopatología del niño y del adolescente* (3ra edición) Madrid-España: Ediciones Pirámide.

Gomar, M.; Mandil, J.; Bunge, E. (Compiladores) (2012). *Manual de terapia cognitiva comportamental con niños y adolescentes* (1ra reimpresión) Buenos Aires-Argentina: Editorial Polemos.

Gonzales, Ma Cristina (2012). *Maltrato Infantil* (1ra edición) México: Editorial Trillas.

Gómez, B. (2011). Introducción al tema especial: Contribuciones de la psicología clínica al campo de las enfermedades físicas crónicas. *Revista Argentina de Clínica de Psicología* 2011, Vol. 20 Issue 3, p197-200. 4p. ISSN: 0327-6716

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=8&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZI#db=fua&AN=74561822>

Lorán, M. y Sánchez, L. (2013). *La anorexia, la bulimia, y el trastorno por atracón*. España: Editorial Amat.

Morales, G. (2006). *El síndrome de down y su mundo emocional* (1ra edición) México: Editorial Trillas.

Pereda, S.; Berrocal, F. y Alonso, M. (2008). *Psicología del trabajo*. España: Editorial Síntesis.

Pérez Nieto, M. (2014) .Aproximaciones a la Psicología Clínica desde diferentes paradigmas: más caminos para enfocar la intervención. *Clínica y Salud* nov2014, Vol. 25 Issue 3, p143-145. 3p. ISSN:1130-5274

DOI:10.1016/j.clysa.2014.10.006

<http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=5&sid=5a9bc730-02b3-474f-9c35-f000603b855e%40sessionmgr111&hid=102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1laG9zdC1saXZI#db=fua&AN=99265127>

Raich, R. (2011). *Anorexia, bulimia y otros trastornos alimentarios*. Madrid-España: Ediciones Pirámide.

Reiser, R. y Thompson, L. (2006). *Trastorno bipolar*. México: Editorial El Manual Moderno.

Velasco, R. (2014). *El trastorno por déficit de atención con hiperquinesia* (1ra edición) México: Editorial Trillas.