



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA**

SÍLABO /PLAN DE APRENDIZAJE

DIRECCION DE PERSONAL I

1. Información General

1.1. Denominación de la asignatura	Dirección de Personal I
1.2. Código de la asignatura	231102
1.3 Tipo de estudio	2.0 Estudio Especifico (E)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Teórica/practica
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	VI
1.7 Créditos	2
1.8 Semestre Académico	2017- II
1.9 Horas semanales	02 HT - 04 horas estudio autónomo
1.10 Total Horas por semestre	36 TH - 72 horas estudio autónomo
1.11 Pre requisito	Ninguno
1.12 Docente Titular (D)	Mg. Héctor Rivera Prieto / hriverap@uladech.edu.pe
1.13 Docente Tutor (DT)	Ver anexo 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

1. Aplica los conocimientos científicos, humanistas y espirituales, con responsabilidad ética, social y ciudadana.

3. Sumilla

La asignatura de **Dirección de personal I**, pertenece al tipo de estudio Específico (E), es de naturaleza teórica. Aporta al desarrollo de habilidades de análisis aspectos fundamentales relacionados con la gestión del capital humano de las organizaciones, con innovación y desarrollo, demostrando compromiso con la calidad y desarrollando habilidades de comunicación e información con actitud proactiva y asertiva, trabajando de manera autónoma y en equipo, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.27 Analiza aspectos fundamentales relacionados con la gestión del capital humano de las organizaciones, con innovación y desarrollo, demostrando compromiso con la calidad y desarrollando habilidades de comunicación e información con actitud proactiva y asertiva,

trabajando de manera autónoma y en equipo, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.27.1 Comprende el marco conceptual y/o desarrolla habilidades requeridas para el desempeño en el campo de acción de su profesión.

2.27.2 Diseña y ejecuta investigación con énfasis en la salud mental.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDAD	INDICADOR
2.27	I UNIDAD La organización	2.27.1	<p>2.27.1.1 Define los aspectos fundamentales relacionados con la gestión del capital humano de una organización, con actitud proactiva, mediante un mapa semántico.</p> <p>2.27.1.2 Menciona los componentes de la comunicación en las organizaciones con actitud proactiva en una exposición, con apoyo de las tics y base de datos, mediante informe empleando la norma Vancouver</p> <p>2.27.1.3 Explica el proceso de la motivación laboral en una organización, como elemento de desarrollo del personal a través de una dinámica.</p> <p>2.27.1.4 Describe estrategias de reclutamiento de personal en las organizaciones, con actitud proactiva, en situaciones de aprendizaje, en diapositivas con el apoyo de las tics.</p> <p>2.27.1.5 Relaciona las diversas formas de selección de personal, desarrollando habilidades de comunicación e información con actitud asertiva mediante debates.</p>
	II UNIDAD Reclutamiento de personal	2.27.2	<p>2.27.2.1 Ejemplifica diseños de cargos de una organización, con el apoyo de base de datos, a través de una escenificación, de manera colaborativa</p> <p>2.27.2.2 Explica el proceso de la evaluación del personal de las organizaciones para una buena gestión, mediante exposición.</p> <p>2.27.2.3 Relaciona el proceso de la remuneración y compensación laboral, demostrando compromiso con la calidad, mediante una monografía, con autonomía.</p> <p>2.27.2.4 Emite su opinión sobre el proceso de la higiene y seguridad laboral, trabajando de manera colaborativa y presenta en un debate.</p>

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con la elaboración de monografías, (cursos declarados) /ensayos u otros productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos Pedagógicos

Para el desarrollo de la asignatura se requiere los siguientes recursos Entorno virtual Angelino (EVA) , equipo multimedia ,navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna . Las actividades de campo se realizan en una institución educativa de la comunidad, permitiéndole al estudiante desarrollar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, que lo involucren directamente con la práctica pedagógica. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo

9. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

•	Actividades	Formativa	de	la	Carrera
					(60%)
	-Participación en el aula / virtual/exposición/debate/plenarios, otros				15%
	-Solución de caso/trabajo práctico/resolución de problemas/Trabajo de campo, otros				15 %
	-Informe de aprendizajes/compilados, síntesis, resúmenes, organizadores, otros				20%
	-Actividades de Responsabilidad Social				10%
•	Actividades	de	investigación		formativa
					(20%)

- Examen Sumativo
(20%)

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlos ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatória en el acta que será llenada por el DT.

10. Referencias

- 1 Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. Novena Edición, Editorial Mc Graw Hill, Mexico DF
- 2 **FREDERICK I., (2001)**, La Motivación Higiene Concepto y Problemas. Ariel. Barcelona.
- 3 **García, L. C. (2012). Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Madrid, ES: McGraw-Hill España. Recuperado de:**
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10721719&p00=recursos+humanos>
- 4 **LEY 267, LEY DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL PERU.** Recuperado de:
<http://www.essalud.gob.pe/transparencia/pdf/publicacion/ley26790.pdf>
- 5 Rivera, H. (2013) "Dirección de Personal I". Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
Rodriguez, Y (2015), [Caracterización de la capacitación en las micro y pequeñas empresas del sector industria - rubro panaderías de los centros poblados Trapecio y Florida Alta, distrito de Chimbote, 2013](#), Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad Católica Los Angeles de Chimbote.
- 6 <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037841>

11. Anexos: Anexo 01: Plan de Aprendizaje

I.Unidad de Aprendizaje: La organización

CAPACIDAD

2.27.1 Comprende el marco conceptual y/o desarrolla habilidades requeridas para el desempeño en el campo de acción de su profesión.

TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 1	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en la escuela profesional 	Registra su matrícula con el apoyo de las autoridades en el módulo del University	Registro de matriculado
Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el silabo sobre la organización y desempeño a lo largo del semestre y expresan su opinión en aula y foro BL Observan imágenes y se apertura una lluvia de ideas (motivación y recojo de saberes previos) relacionando al tema de las organizaciones -Revisan la información (búsqueda de información) en el compilado de la asignatura con el tema relacionado en las paginas del compilado del tema objetivos del talento humano. -Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática (procesamiento de la 	2.27.1.1 Define los aspectos fundamentales relacionados con la gestión del capital humano de una organización, con actitud proactiva, mediante un mapa semántico.	Escala valorativa

	<p>información) según la normativa vigente, determinado los diversos tipos de organizaciones.</p> <p>-En grupos colaborativos (interacción en grupos/pares/docente) relacionan la evolución de las organizaciones, empleando el material del compilado.</p> <p>-Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente, mediante una retroalimentación final.</p>		
Semana 3	<p>Observan un video sobre las personas y las organizaciones y participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma.</p> <p>- Recogen información sobre el tema tratado de otras fuentes comparando y debatiendo entre los integrantes.</p> <p>- Organizan una matriz de actividades para comparan resultados de informes del organizaciones locales, regionales e internacionales.</p> <p>-Socializan los resultados y organizan su envío según el cronograma</p> <p>-Construyen las conclusiones con el aporte del docente</p>	<p>2.27.1.2</p> <p>Menciona los componentes de la comunicación en las organizaciones con actitud proactiva en una exposición, con apoyo de las TICs y base de datos, mediante informe empleando la</p>	Escala valorativa
Semana 4	<p>Reunidos en grupos revisan el informe de la motivación laboral, se apertura una lluvia de ideas. Seleccionan las ideas importantes de la información en el libro de consulta: Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. Novena Edición, Editorial Mc Graw Hill, Mexico DF</p> <p>-En un taller participan reunidos en grupos para identificar y comprender la motivación laboral, la pirámide motivacional en el desarrollo humano. Reciben las orientaciones del docente</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <p>Elabora colaborativamente sus conclusiones y expone y sustenta su punto de vista en un debate.</p>	<p>norma Vancouver</p>	Escala valorativa
Semana 5	<p>Se inicia la clase proyectando un video sobre el potencial humano y responden interrogantes exploratorias.</p> <p>De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</p> <p>Se hace entrega de un caso de potencial humano a desarrollar en grupo.</p> <p>En trabajo de grupo leen el caso presentado sobre potencial humano, luego identifican el proceso administrativo del potencial humano y proponen la manera de como es el contexto actual del personal en cuanto a sus expectativas</p>	<p>2.27.1.3 Explica el proceso de la motivación laboral en una organización, como elemento de desarrollo del personal a través</p>	Guía de redacción

	<p>laborales. Redacta conclusiones y las expone un representante del grupo. Actividad de Investigación Formativa -Diseña un informe relacionado al reclutamiento de personal, agrega citas bibliográficas según la norma Vancouver. - Comprueba sus aprendizajes en la evaluación de unidad.</p>	de una dinámica.	
Semana 6	<p>Dialogan en equipos de trabajo sobre la actividad el reclutamiento mediante un recojo de información sobre este tema, en las diversas organizaciones de nuestra localidad. - Seleccionan la información recolectada según los elementos del esquema normativo -Ubican los elementos que corresponde diferenciando la metodología que emplean cada una de ellas. -Redactan una conclusiones finales con los elementos del recojo de información teniendo en cuenta el principio meritocratico y lo socializan -Reciben las orientaciones del docente En el aula modalidad aplicando una retroalimentación.</p>		
Semana 7	<p>El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad (según los instrumentos). Se proyecta un video sobre la selección de personal en las diversas organizaciones. Recoge información sobre la metodología aplicada en las diversas empresas locales, regionales e internacionales. En trabajo grupal socializa la información obtenida, describe los diferentes métodos aplicados, haciendo énfasis trabajador idóneo. Revisan el marco conceptual del informe de tesis de una Pymes y toman como referencia la tesis: Rodriguez, Y (2015), <u>Caracterización de la capacitación en las micro y pequeñas empresas del sector industria - rubro panaderías de los centros poblados Trapecio y Florida Alta, distrito de Chimbote, 2013</u></p>	2.27.1.4 Describe estrategias de reclutamiento de personal en las organizaciones, con actitud proactiva, en situaciones de aprendizaje, en diapositivas con el apoyo de las tics.	Guía de redacción
Semana 8	<p>Se inicia la sesión de aprendizaje dando lectura a la socialización organizacional de una empresa y se realiza una lluvia de ideas para socializar las opiniones, haciendo énfasis que todas las intervenciones son válidas. Complementan la información sobre la socialización organizacional a través de la biblioteca virtual: <u>http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10721719&p00=recursos+humanos</u> En trabajo de equipo, socializa la información obtenida. -En un caso asignado discuten sobre el tema de la socialización organizacional en nuestro medio y su impacto en el nuevo</p>		

	trabajador. .-Con orientación del docente se propone las alternativas a aplicar al trabajador nuevo y los errores más frecuentes que se dan en las organizaciones		
Semana 9	Apertura espacios de debates entre compañeros en el tema de diseño de cargos y su importancia en nuestra organización. -Expresan sus opiniones en base a las lecturas obtenidas mediante un taller -Informan el trabajo realizado en su equipo de trabajo evidenciando habilidades de diálogo y fortaleciendo el trabajo participativo, reciben las orientaciones respectivas del docente	2.27.1.5 Relaciona las diversas formas de selección de personal, desarrollando habilidades de comunicación e información con actitud asertiva mediante debates.	Escala valorativa

II .Unidad de Aprendizaje: Reclutamiento de personal			
CAPACIDAD			
2.27.2.- Analiza las estrategias del proceso de evaluación del capital humano desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva en el contexto de su especialidad.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 10	Se realiza una indagación sobre conocimientos previos del diseño y análisis de cargos. En trabajo de grupo: -Recoge información del texto compilado: Rivera H, 2013.Revisa información sobre análisis y diseño de puestos teniendo en cuenta los requisitos que se deben cumplir. -Discute y propone intervenciones entre los integrantes, respetando sus puntos de vistas. - Con guía del docente cada grupo elabora conclusiones Participan en la evaluación de la segunda unidad	2.27.2.1 Explica el proceso de la evaluación del personal de las organizaciones para una buena gestión, mediante la exposición.	Escala valorativa

Semana 11	<p>El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observan un video de reflexión sobre la evaluación del desempeño humano y lo relacionan el contenido con lo aplicado en nuestro medio por las empresas. - Seleccionan los temas, responsables de la evaluación del desempeño y analizan su importancia para la organización. -Organizan los temas de reflexión según los componentes del mensaje - En un debate socializan los temas y lo sustentan. 		
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> -Observan fotos sobre remuneración y compensación laboral y la importancia que tiene para el trabajador. - Revisan la información proporcionada por el docente y la relacionan con las fotos presentadas -Se organizan según las responsabilidades para simular un taller de análisis del valor del dinero para un trabajador. - Aplican estrategias para dirigir los talleres de compensación laboral en nuestro medio. 		
Semana 13	<p>Se inicia la sesión con un video sobre higiene y seguridad laboral. Reunidos por grupos para realizar un taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cada grupo desarrollara el tema importancia de la higiene y seguridad laboral del trabajador en nuestro contexto. -Se asigna un moderador por grupo y el tiempo determinado para trabajar -Cada grupo usa la bibliografía recolectada y se apoya con la información de nuestra biblioteca virtual. -Los grupos trabajan e interactúan diferenciando el efecto de la higiene y el de la seguridad en el 	2.4.3.2 Relaciona el proceso de la remuneración y compensación laboral demostrando compromiso con la calidad, mediante una monografía, con autonomía.	Guía de redacción

	<p>trabajador y discuten los efectos que estos generan en ellos y en nuestro entorno.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social Rrealizar la tarea de RSU, respondiendo ¿Cree que el ciudadano conoce como es el presupuesto público y de qué manera se ejecuta? Presentar sus respuestas en forma colaborativa, respetando las opiniones de sus compañeros</p>		
Semana 14	<ul style="list-style-type: none"> - Se apertura el diálogo colaborativo según los casos presentados en la ejecución de estrategias de los beneficios laborales del trabajador. -Relacionan las simulaciones realizadas en el aula y las ejecutadas por las diversas empresas de nuestro medio local o regional. - Explican la aplicación de estrategias en los talleres con la finalidad de mantener un clima laboral adecuado. -Consolidan sus aprendizajes con el apoyo del docente 	<p>2.27.2.3 Emite su opinión sobre el procedimiento de la higiene y seguridad laboral, trabajando de manera colaborativa y presenta en un debate</p>	
Semana 15	<p>Se detallan los diversos beneficios laborales que recibe un trabajador en su cumplimiento de su labor. Se desarrolla casos prácticos en forma grupal, respecto a un tema independiente por grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reciben las orientaciones del docente sobre los beneficios laborales que se están otorgando al trabajador actualmente. -Socializan los resultados de los integrantes del grupos y se presenta un informe <p>Actividad de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diseña un informe relacionado a la selección de personal, agrega citas bibliográficas según la norma Vancouver. <p>Comprueba sus aprendizajes en la evaluación de unidad.</p>		Escala valorativa
Semana 16	EXAMEN FINAL		

Semana 17	EXAMEN DE APLAZADOS
------------------	----------------------------

**Anexo 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje
ESCALA VALORATIVA DE COMPRENSIÓN**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador: 2.30.1.1 Describe en equipos los componentes del proceso de selección de personal empleando la normativa vigente, con el apoyo de la base de datos en una síntesis digital				Calificación
		CRITERIOS				
		1.1.Muestra coherencia en la síntesis	1.2. Evidencia sustento teórico	1.3. Utiliza recursos TIC	1.4. Referencia bibliografía norma APA	
		1 - 5	1- 5	1-- 5	1- 5	
01						
02						

ESCALA VALORATIVA DE REDACCIÓN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: Redacta un diagnóstico situacional, integrando el conocimiento humanista para elaborar una justificación y cronograma de la importancia de la selección de personal con el apoyo de la base datos, según el esquema, con responsabilidad en equipos de trabajo				Calificación
		CRITERIOS				
		1.1.Tiene en cuenta normas de redacción	1.2. Usa la base de datos	1.3. Evidencia responsabilidad en su equipo de trabajo	1.4. Referencia la bibliografía consultada	
		1 - 5	1- 5	1 - 5	1- 5	
01						
02						

ESCALA VALORATIVA DE INFORME (breve)

		INDICADOR Informa los resultados del proyecto de Responsabilidad social, de manera colaborativa con el apoyo de los tics				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		Usa elemento del esquema de la asignatura	Agrega evidencias del trabajo en equipo	Tiene en cuenta las normas de redacción	Agrega referencias bibliográficas con la norma APA	
		1 – 5	1 - 5	1-- 5	1– 5	
01						
02						

RÚBRICA DE MONOGRAFÍA

N°	Niveles	CRITERIOS				
		4	3	2	1	Prom
01	Búsqueda preliminar de la información y recolección de datos	Utiliza las fuentes de información en la bases de datos , y Utiliza técnicas de fichaje con la norma APA	Explora las fuentes de información en la biblioteca virtual emplea técnicas de fichaje	Explora las fuentes de información en la biblioteca física	Explora las fuentes de información libre	
02	Elabora el plan de investigación monográfica	-Emplea todos los elementos de la estructura de la monografía	Emplea la mayoría de los elementos de la estructura	Emplea algunos elementos de la estructura	Emplea un elemento de estructura de la monografía	
03	Organización e interpretación de datos	Ordena e interpreta la información obtenida con una formulación coherente de los argumentos con el parafraseo	Ordena la información obtenida con una formulación coherente según el parafraseo	Ordena información con argumentos con algunos parafraseo	Ordena información con argumentos básico	
04	Composición y Redacción	Respeto el lenguaje académico y técnico, con las normas de redacción a nivel ortográfico y gramatical.	Respeto el lenguaje académico y técnico, con las normas de redacción a nivel ortográfico	Respeto el lenguaje académico y algunas normas de redacción	Respeto algunos elementos del lenguaje académico	
05	Comunicación de	Presenta la monografía teniendo en cuenta aspectos de	Presenta la monografía teniendo en	Presenta la monografía teniendo en	Presenta la monografía teniendo en	

	resultados	forma y contenido, según la coherencia y cohesión del texto	cuenta aspectos de contenido según la coherencia de párrafos.	cuenta aspectos de forma y contenido.	cuenta aspectos de forma.	
	TOTAL					

Anexo 03: Listado de docentes tutores

Julio Cerna Izaguirre jcernai@uladech.edu.pe

Anexo 04: Referencias Categorizadas

1. Texto base

- Chiavenato, I. (2011). Administración de Recursos Humanos. Novena Edición, Editorial Mc Graw Hill, Mexico DF

2. Texto digital

- **García, L. C. (2012). Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Madrid, ES: McGraw-Hill España. Recuperado de:**

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10721719&p00=recursos+humanos>

3. Texto compilado

- Rivera, H. (2013) "Dirección de Personal I". Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

4. Tesis

- **Rodríguez, Y (2015), [Caracterización de la capacitación en las micro y pequeñas empresas del sector industria - rubro panaderías de los centros poblados Trapecio y Florida Alta, distrito de Chimbote, 2013](#), Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.**
- <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037841>

5. Texto Complementario

- **FREDERICK I., (2001), La Motivación Higiene Concepto y Problemas. Ariel. Barcelona.**
- **LEY 267, LEY DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL PERU. Recuperado de:**
<http://www.essalud.gob.pe/transparencia/pdf/publicacion/ley26790.pdf>