

viernes 22 de enero de 2010



PERÚ

Ministerio
de Educación

SINEACE

Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación
de la Calidad de la Educación Superior Universitaria

**Consejo de Evaluación, Acreditación
y Certificación de la Calidad de la
Educación Superior Universitaria
(CONEAU)**

Modelo de Calidad para la Acreditación de la Carrera Profesional Universitaria de Enfermería

2009

SEPARATA ESPECIAL

Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria

Consejo Directivo

- José María Viaña Pérez (Presidente).
- Amador Vargas Guerra (Secretario).
- Jonathan Golergant Niego.
- Juan Bautista Gómez Flores.
- Jaime William Zárate Aguilar.

Dirección de Evaluación y Acreditación

- Milber Ureña Peralta.
- Katia Bravo Bendezú.
- Roberto Esparza Silva.
- Julio Sancho Abregú.

RESUMEN

El 19 de mayo del 2006, mediante Ley N° 28740 se crea el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE) y el 09 de julio del año 2007 se aprueba su Reglamento, D.S. N° 018-2007-ED. Establecida la normatividad correspondiente, el 30 de noviembre del 2007 se instala el Directorio del Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria (CONEAU), órgano operador presidido por el Dr. José María Viaña Pérez e integrado por Amador Vargas Guerra, Jonathan Golergant Niego, Juan Bautista Gómez Flores y Jaime William Zárate Aguilar.

El CONEAU a través de la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEA), elabora el Modelo de Calidad para la Acreditación de las Carreras Profesionales Universitarias, a partir de un estudio comparativo de distintos modelos nacionales e internacionales, contando para ello con la participación de un Comité Técnico ad-hoc, y la colaboración de especialistas de distintas universidades. Publicado en el diario oficial El Peruano el 13 de enero del 2009. El modelo comprende 03 dimensiones, 09 factores, 16 criterios, 84 indicadores y 125 indicadores de gestión.

El modelo aplica el enfoque sistémico y de procesos, considerando el ciclo: "planificar-hacer-verificar-actuar". Está diseñado de tal modo que se convierte en un instrumento para la mejora de la calidad de las carreras profesionales universitarias y, a la vez, para un mejor seguimiento de los procesos que el CONEAU ha establecido para la Acreditación.

A partir del modelo antes descrito y siguiendo la metodología participativa anterior, se elaboraron los 98 estándares para la acreditación de la carrera profesional universitaria de Enfermería, los que fueron aprobados por el Directorio del CONEAU el 23 de noviembre del 2009.

PRESENTACIÓN

En la conferencia mundial sobre la Educación Superior de julio del 2009, realizada en París, se reconoce que la educación superior es de responsabilidad pública y que su contribución al desarrollo sostenible de las naciones se percibirá en la medida en que las instituciones de enseñanza superior, conservando su autonomía y libertad académica, formen profesionales con pensamiento crítico e independiente y, en el campo de la investigación y la innovación, promuevan el desarrollo del capital humano, las tecnologías de información y comunicación, y la transferencia de conocimientos y resolución de problemas de acuerdo a los requerimientos de la sociedad, dentro de las perspectivas de la internacionalización, regionalización y globalización.

En el Perú, a mediados de la década de los 90 se inicia un movimiento de mejora de la calidad en los distintos niveles educativos. Así, la acreditación de la calidad de la educación en el Perú tiene su génesis con la promulgación de la Ley General de Educación y se considera de relevancia en el Proyecto Educativo Nacional. En ambos documentos se establece la conformación de un organismo autónomo que garantice ante la sociedad la calidad de las instituciones educativas.

Con la promulgación de la Ley N° 28740 (Ley del SINEACE), el estado define su participación en el proceso de acreditación de la calidad de las instituciones educativas y programas; siendo las universidades y sus carreras profesionales y programas de posgrado competencia del Consejo Nacional de Evaluación, Acreditación, Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria - CONEAU.

El CONEAU, a la fecha ha publicado en El Peruano el "Modelo de Calidad para la Acreditación de las Carreras Profesionales Universitarias"; los estándares para las carreras de Educación y Medicina; el "Modelo de Calidad para la Acreditación de las Carreras Profesionales Universitarias, en la modalidad a distancia" y sus respectivos estándares.

Dentro del marco de la Ley del SINEACE y su Reglamento, el CONEAU ha visitado instituciones públicas y privadas, cabe señalar entre ellas universidades; colegios profesionales; asociaciones de escuelas profesionales e instituciones armadas, entre otros, cumpliendo con su labor de sensibilización y sociabilización de los instrumentos que ha elaborado para los procesos de acreditación de carreras profesionales.

El "Modelo de Calidad para la Acreditación de la Carrera Profesional Universitaria de Enfermería", es el resultado de la suma del saber y la experiencia de quienes, en el contexto universitario y como consecuencia de la búsqueda del eficiente funcionamiento de la institución y el requerimiento de informar a la sociedad, han logrado establecer, a través de la revisión y el análisis de información relacionada al aseguramiento de la calidad de la educación superior, un conjunto de factores, criterios y estándares para la acreditación de la calidad de la referida carrera.

El agradecimiento especial a los miembros del Comité Técnico ad-hoc: José Piscocoya Arbañil, Margot Zárate León, Zaida Zagaceta Guevara y Dora Pineda Paredes, a los miembros directivos de la Asociación Peruana de Facultades y Escuelas de Enfermería (ASPEFEN), el Colegio de Enfermeros del Perú y a todos aquellos que de una u otra forma contribuyeron en la elaboración del presente modelo.

Dr. José María Viaña Pérez
PRESIDENTE DEL CONEAU

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

El Modelo de Calidad para la Acreditación de la carrera profesional Universitaria de Enfermería, es el resultado de la revisión y análisis de diferentes fuentes de información, del ámbito legal y técnico, como normas, reglamentos, modelos de calidad, guías, libros y artículos sobre criterios y estándares de calidad de otros países y del ámbito nacional.

El modelo aplica los principios de sistemas y enfoque de procesos (Figura 1). Este marco estructural, promueve el orden, la sistematización, la evaluación y la autorregulación de la carrera al facilitar la interacción de los procesos seleccionados que tienen lugar en la unidad académica y que le permiten alinearse al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la institución con la sociedad en cuanto al conocimiento creado, los profesionales formados y los servicios entregados a la comunidad, expresados en la cantidad de graduados y titulados por promoción, los proyectos de investigación, extensión universitaria y proyección social realizados, las publicaciones y la percepción de la sociedad sobre la calidad del servicio ofrecido y recibido.

A través del enfoque de procesos, los objetivos planteados pueden alcanzarse más fácilmente ya que los recursos y las actividades relacionadas están gestionadas como procesos y aplican el ciclo de Deming: Planificar, hacer, verificar y actuar, es decir, la mejora continua, otro de los principios de calidad total.

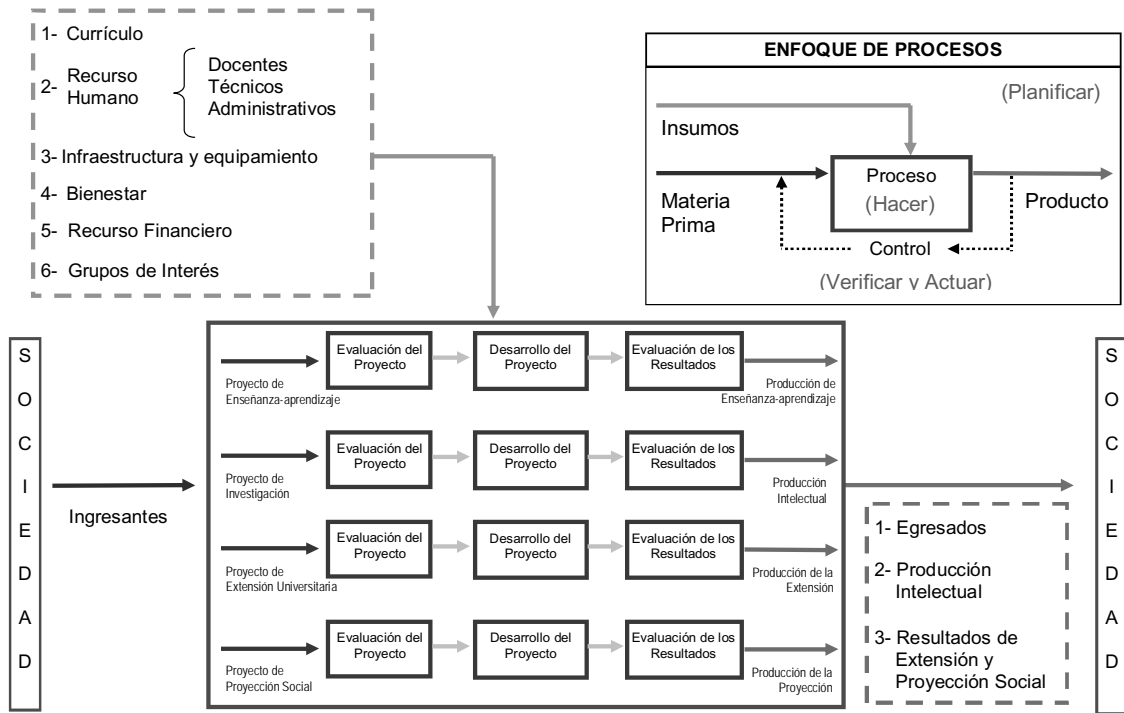
El modelo (Figura 2) tiene 03 dimensiones, 09 factores, 16 criterios, 98 estándares, con sus correspondientes fuentes de verificación referenciales, y 133 indicadores de gestión (Cuadros 1 y 2). Como dimensiones: gestión de la carrera profesional, formación profesional y servicios de apoyo para la formación profesional; dimensiones que permiten diferenciar los niveles de actuación y facilitan su aplicación sin menoscabo de la importancia de cada factor a evaluar.

La gestión de la carrera profesional está orientada a evaluar la eficacia de la gestión institucional y administrativa, incluyendo mecanismos para medir el grado de coherencia y cumplimiento de su misión y objetivos, así como también el desarrollo de aquellos que promuevan la mejora continua.

La formación profesional, que materializa las funciones de la universidad, está orientada a evaluar la actividad formativa del estudiante en los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, así como sus resultados que están reflejados a través de su inserción laboral y su desempeño.

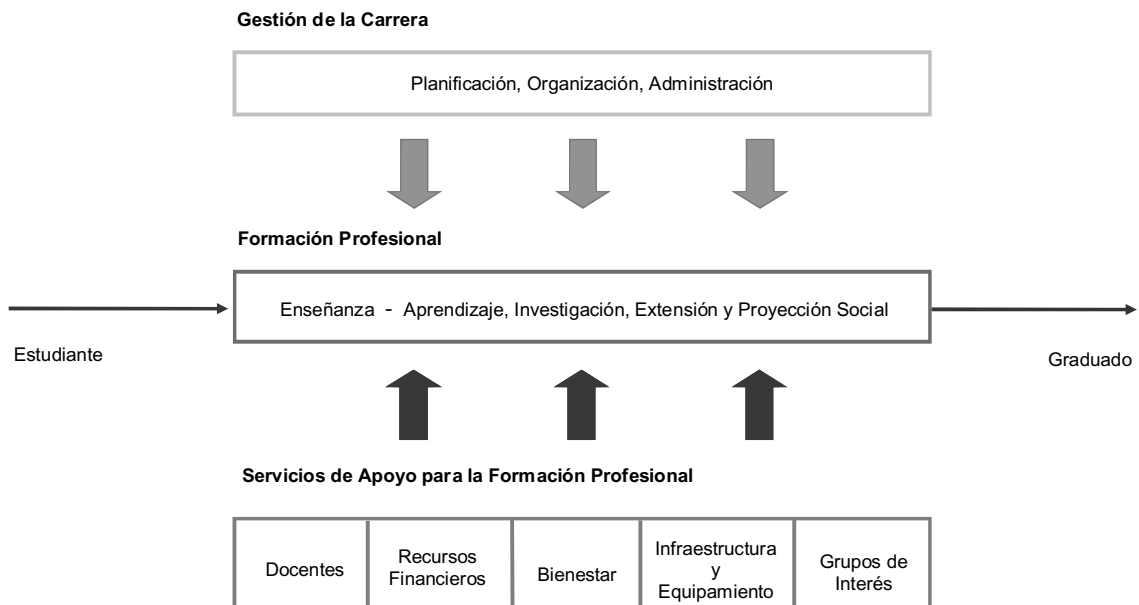
La tercera dimensión, referida al apoyo para la formación profesional, constata la capacidad de gestión y participación de los recursos humanos y materiales como parte del desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Figura 1: PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL.



Elaborado por DEA-CONEAU, 2008.

Figura 2: MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES UNIVERSITARIAS.



Elaborado por DEA-CONEAU, 2008.

Cuadro 1. DIMENSIONES, FACTORES, CRITERIOS Y ESTÁNDARES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

DIMENSIÓN	FACTOR	CRITERIO	Nº DE ESTÁNDARES
Gestión de la carrera.	Planificación, organización, dirección y control.	Planificación estratégica.	5
		Organización, dirección y control.	9
Formación profesional.	Enseñanza – aprendizaje.	Proyecto educativo.- Currículo.	14
		Estrategias de enseñanza-aprendizaje.	2
		Desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje.	4
		Evaluación del aprendizaje y acciones de mejora.	2
		Estudiantes y egresados.	10
	Investigación.	Generación y evaluación de proyectos de investigación.	10
Servicios de apoyo para la formación profesional	Extensión universitaria y proyección social.	Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.	10
Servicios de apoyo para la formación profesional	Docentes.	Labor de enseñanza y tutoría.	10
		Labor de investigación.	5
		Labor de extensión universitaria y de proyección social.	3
	Infraestructura y equipamiento.	Ambientes y equipamiento para la enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, administración y bienestar.	2
	Bienestar.	Implementación de programas de bienestar.	6
	Recursos financieros.	Financiamiento de la implementación de la carrera.	3
	Grupos de Interés.	Vinculación con los grupos de interés.	3
3	9	16	98

Elaborado por DEA-CONEAU, 2009.

Cuadro 2. MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA				
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales
I. GESTIÓN DE LA CARRERA	1. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.	1.1 Planificación estratégica. La Unidad Académica (Facultad o Escuela), que gestiona la carrera profesional, cuenta con: misión, visión, objetivos, políticas, estrategias, proyectos, actividades, metas e indicadores de cumplimiento. El documento que sustenta tal planificación ha sido elaborado con la participación de sus autoridades y representantes de los estudiantes, docentes, egresados y grupos de interés, y ha sido aprobado por la autoridad correspondiente. El plan estratégico contribuye al aseguramiento de la calidad en la carrera profesional, expresado en sus objetivos, políticas y lineamientos estratégicos.	1. La Unidad Académica (Facultad o Escuela), que gestiona la carrera de Enfermería, tiene un plan estratégico que ha sido elaborado con la participación de sus autoridades y representantes de docentes, estudiantes, egresados y otros grupos de interés. 2. La misión de la Facultad o Escuela es coherente con su campo de acción y la misión de la Universidad. 3. El desarrollo del plan estratégico se evalúa anualmente. 4. Más del 75% de estudiantes, docentes y administrativos conoce el plan estratégico. 5. El plan estratégico tiene políticas orientadas al aseguramiento de la calidad en la carrera profesional.	1. Plan estratégico. 2. Encuesta a los que participaron en la elaboración del Plan Estratégico. 1. Misión de la Universidad. 2. Misión de la Facultad o Escuela. 1. Informes sobre la revisión del cumplimiento de los planes operativos. 2. GI - 01 Eficacia del plan estratégico. 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 2. Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. 3. GI - 02 Eficacia en la difusión del plan estratégico. 1. Informes sobre revisión de objetivos, misión, visión y políticas de calidad del plan estratégico.
		1.2 Organización, dirección y control. La organización, dirección y control de la Unidad Académica (Facultad o Escuela), son coherentes con lo dispuesto por la Universidad y la necesidad de la carrera profesional. Las funciones están definidas y asignadas a personas, que en número suficiente, por su formación y experiencia son idóneas para asumir las responsabilidades. La coordinación entre las áreas académicas y administrativas que intervienen en la gestión de la carrera profesional es eficiente, para asegurar la adecuada atención a los estudiantes y satisfacer las necesidades de la carrera profesional. La documentación de la administración es asequible y disponible a la comunidad académica.	6. La Universidad tiene normas sobre organización y funciones y la Unidad Académica el manual correspondiente para su aplicación.	1. Reglamento de organización y funciones. 2. Manual de organización y funciones. 3. Legajo personal. 4. GI - 03 Grado de profesionalización de los administrativos. 5. Libro de actas de sesiones del órgano de gobierno de la unidad académica. 6. GI - 04 Porcentaje de personal con cargo administrativo que conocen sus funciones y responsabilidades. 7. GI - 05 Porcentaje de personal con cargo administrativo que tienen formación en gestión universitaria.

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA				
Dimensión	Factor	Criterio	E estándar	Fuentes de verificación referenciales
I. GESTIÓN DE LA CARRERA	1. PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.	La Unidad Académica (Facultad o Escuela) cuenta con un sistema de gestión de calidad de sus procesos: administración, enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social. Asimismo, cuenta con un sistema de información y comunicación transversal a todo nivel de su organización. Tales sistemas están integrados a sus homólogos de la Universidad.	7. Las actividades académicas y administrativas están coordinadas para asegurar el desarrollo del proyecto educativo.	1. Manual de procedimientos administrativos. 2. Registros de reclamos de los estudiantes y docentes. 3. Encuestas y entrevistas a estudiantes y docentes. 4. GI - 06 Satisfacción respecto a la atención de estudiantes y docentes por parte de los administrativos. 5. GI - 07 Ratio estudiante/administrativo. 6. GI - 08 Ratio docente/administrativo.
		La implementación de estos sistemas, se complementa con el desarrollo de una cultura organizacional que permite preservar, desarrollar y promover, a través de sus diferentes procesos un estrecho vínculo con la sociedad.	8. La Unidad Académica tiene un sistema de gestión de calidad implementado.	1. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 3. GI - 09 Eficacia del sistema de gestión de calidad.
		La Unidad Académica (Facultad o Escuela) tiene programas de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	9. La Unidad Académica tiene un programa implementado que contribuye a internalizar la cultura organizacional en los estudiantes, docentes y administrativos de la carrera profesional.	1. Informe de resultados. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 3. GI - 10 Eficacia de cumplimiento de acciones. 4. GI - 11 Satisfacción respecto al desarrollo de la cultura organizacional.
			10. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de información y comunicación.	1. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 3. Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. 4. GI - 12 Eficacia de los sistemas de información y comunicación.
			11. El plan operativo de la carrera de Enfermería es elaborado con la participación de representantes de los docentes, estudiantes, egresados y de otros grupos de interés.	1. Actas de la Unidad Académica. 2. Resoluciones.
			12. El desarrollo del plan operativo se evalúa para determinar las acciones correctivas correspondientes.	1. Actas de revisión sobre el seguimiento y acciones tomadas sobre el plan operativo. 2. GI - 13 Eficacia del plan operativo.
			13. Más del 75% de estudiantes, docentes y administrativos conoce el plan operativo.	1. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 2. Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. 3. GI - 14 Eficacia en la difusión del plan operativo.
			14. La Unidad Académica tiene programas implementados de motivación e incentivos para estudiantes, docentes y administrativos.	1. Informe de resultados. 2. Resoluciones. 3. GI - 15 Eficacia de los programas de motivación e incentivos. 4. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 5. GI - 16 Satisfacción respecto a los programas de motivación e incentivos.
			15. Se justifica la existencia de la carrera profesional en base a un estudio de la demanda social.	1. Informe sobre el estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera profesional. 2. GII - 17 Demanda de admisión.
			16. Los perfiles del ingresante y del egresado guardan coherencia con los lineamientos del proyecto educativo.	1. Currículo. 2. Informe sobre el estudio de la demanda social y mercado ocupacional de la carrera profesional. 3. Informe de evaluación del egresado.
			17. El perfil del ingresante se evalúa periódicamente y los resultados son utilizados para su mejora.	1. Procedimiento documentado. 2. Informes de evaluación. 3. Planes de mejora. 4. Plan de estudios.
			18. El perfil del egresado se evalúa periódicamente y los resultados son utilizados para su mejora.	1. Procedimiento documentado. 2. Informe de evaluación del egresado. 3. Planes de mejora. 4. Plan de estudios.
			19. El plan de estudios asigna un mayor número de horas al área disciplinar con respecto al área general y básica.	1. Plan de estudios. 2. GII - 18 Porcentaje de horas lectivas en el área general en el plan de estudios. 3. GII - 19 Porcentaje de horas lectivas en el área básica en el plan de estudios. 4. GII - 20 Porcentaje de horas lectivas en el área disciplinar en el plan de estudios.
		II. FORMACIÓN PROFESIONAL	2. ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	El plan de estudios proporciona una sólida base científica y humanista, con sentido de responsabilidad social, y se desarrolla en las siguientes áreas: básica, general y disciplinar.
El plan de estudios permite que el estudiante elija un determinado número de asignaturas electivas y de otros planes de estudio de carreras profesionales afines de la institución o de otras universidades.	21. El plan de estudios tiene una secuencia de asignaturas, o cursos, que fortalece el proceso enseñanza-aprendizaje.			1. Plan de estudios. 2. Información documentada.
Las prácticas pre-profesionales, preclínicas, clínicas y comunitarias e internado, así como el trabajo de fin de carrera profesional, incluidos en el plan de estudios, están relacionados con el proyecto educativo y pueden estar vinculadas con la labor de extensión y proyección social. Los servicios clínicos hospitalarios donde se realicen las prácticas están autorizados oficialmente por la autoridad correspondiente para su funcionamiento y cumplen con los requerimientos del proyecto educativo de la carrera.	22. El plan de estudios vincula los procesos de enseñanza-aprendizaje con los procesos de investigación, extensión universitaria y proyección social.			1. Plan de estudios.
	23. El plan de estudios tiene asignaturas o cursos electivos que contribuye a la flexibilidad curricular.			1. Plan de estudios. 2. GII - 22 Porcentaje de horas de asignaturas electivas del plan de estudios. 3. GII - 23 Porcentaje de créditos de asignaturas o cursos electivos

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA							
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales			
II. FORMACIÓN PROFESIONAL	2. ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		24. Las asignaturas del plan de estudios incorporan los resultados de la investigación realizada en la carrera profesional.	1. Informe sobre resultados de investigación. 2. Informe sobre evaluación del plan de estudios. 3. Plan de estudios.			
			25. El plan de estudios incluye los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Epistemología de la disciplina. • Tecnologías del cuidado. • Enfermería del adulto y adulto mayor. • Enfermería en salud mental. • Enfermería materno infantil. • Enfermería del niño y adolescente. • Salud de la mujer. • Enfermería familiar y comunitaria. • Investigación en enfermería. • Educación en enfermería. • Gestión de los servicios de enfermería hospitalarios y comunitarios. • Ciencias biológicas. • Microbiología y parasitología. • Nutrición y dietoterapia. • Farmacología. • Anatomía. • Fisiología. • Sociología. • Antropología. • Psicología. • Filosofía. • Ética. • Deontología. 	1. Plan de Estudios. 2. Informe sobre evaluación del plan de estudios.			
			26. El plan de estudios se evalúa anualmente para su actualización.	1. Informe sobre evaluación del plan de estudios. 2. Plan de estudios. 3. Procedimiento documentado.			
			27. Las prácticas pre-profesionales son supervisadas.	1. Plan de estudios. 2. Informe de prácticas pre-profesionales o equivalentes. 3. GII - 24 Número de camas asignadas por interno. 4. GII - 25 Ratio estudiantes / capacidad del campo clínico. 5. Certificación de acreditación de los campos clínicos.			
			28. Más del 75% de los titulados ha realizado tesis.	1. Plan de estudios. 2. Catálogos de trabajos de fin de carrera profesional (tesis).			
			II. FORMACIÓN PROFESIONAL	2. ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	2.2 Estrategias de enseñanza-aprendizaje. Las estrategias de los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación formativa, así como los medios y materiales utilizados en la docencia, son coherentes con el proyecto educativo considerando las diferentes clases de asignaturas.	29. Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias aplicadas de enseñanza-aprendizaje.	1. Informe de evaluación. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 3. Informe del gabinete pedagógico o su similar. 4. GII - 26 Satisfacción sobre la aplicación de estrategias de enseñanza - aprendizaje.
						30. Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias aplicadas para desarrollar su capacidad de investigación, en cuanto a generación de conocimientos y aplicación de los ya existentes.	1. Registro de grupos de estudiantes que participan en investigación formativa. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 3. Registro de asistencia a actividades de difusión de investigación científica. 4. GII - 27 Satisfacción sobre la aplicación de estrategias de investigación.
					2.3 Desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje. La carrera profesional cumple con las actividades relacionadas con la ejecución del plan de estudios. La coordinación entre las áreas académicas y administrativas que intervienen en la gestión de la carrera profesional es eficiente, para asegurar la adecuada atención a los estudiantes y satisfacer las necesidades de la carrera profesional. Un menor número de estudiantes por asignatura facilita las actividades de enseñanza-aprendizaje.	31. Los sílabos se distribuyen y exponen en el primer día de clases.	1. Registro de entrega de sílabos. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes.
						32. Se cumple el contenido de los sílabos.	1. Informe sobre el grado de cumplimiento de los sílabos. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 3. GII - 28 Grado de cumplimiento del contenido del sílabo de cada asignatura. 4. GII - 29 Puntualidad del docente.
						33. En las clases teóricas y prácticas el número de estudiantes es el adecuado para el tipo de asignatura.	1. Visita a las clases. 2. Registro de matrícula. 3. Procedimiento documentado. 4. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 5. GII - 30 Número promedio de estudiantes por asignatura. 6. GII - 31 Ratio estudiante/docente. 7. GII - 32 Número de estudiantes por profesor para prácticas de laboratorio. 8. GII - 33 Número de estudiantes por profesor para prácticas clínicas.
	34. La carga lectiva del estudiante asegura el normal desarrollo de sus actividades universitarias.	1. Plan de estudios. 2. Registro de matrícula. 3. Registro de estudiantes atendidos por docente para tutoría. 4. GII - 34 Dedicación lectiva de los estudiantes.					

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA				
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales
II. FORMACIÓN PROFESIONAL	2. ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	<p>2.4 Evaluación del aprendizaje y acciones de mejora.</p> <p>La carrera profesional aplica evaluaciones del aprendizaje logrado por los estudiantes durante su formación. Las evaluaciones consideran principalmente los conocimientos, habilidades y actitudes declarados en el perfil del egresado.</p> <p>El sistema de evaluación del aprendizaje de los estudiantes en actividades específicas (trabajos encargados, prácticas, talleres, seminarios y otras) responde a los objetivos, o competencias, y contenidos de éstas. Sus resultados son considerados en la toma de decisiones de mejora del proyecto educativo.</p>	<p>35. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación del aprendizaje.</p> <p>36. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación del aprendizaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 2. Silabos. 3. Instrumentos de evaluación utilizados. 4. GII - 35 Rendimiento promedio de los estudiantes. 5. GII - 36 Rendimiento promedio de los estudiantes en asignaturas llevadas por primera vez. 6. GII - 37 Rendimiento de los egresados por promoción.
		<p>2.5 Estudiantes y egresados.</p> <p>El procedimiento para la admisión es de conocimiento público y asegura la selección del estudiante que cumple el perfil del ingresante.</p> <p>Las disposiciones generales de las actividades universitarias del estudiante se encuentran normadas y son de su conocimiento. Tales normas deben estar en reglamentos que traten sobre: condiciones de matrícula del estudiante, tipos de actividades curriculares, créditos o carga horaria expresados en horas académicas, sistema de evaluación y de calificación, control de asistencia del estudiante, sistema de registro de desempeño del estudiante, régimen de promoción y permanencia, y requisitos para la graduación y titulación.</p> <p>Se ofrece al estudiante medios para su mejor desempeño intelectual, académico y profesional.</p> <p>El estudiante logra el perfil del egresado al culminar su carrera profesional, en el tiempo programado en el proyecto educativo, lo que se comprueba evaluándolo al finalizar sus estudios y en su desempeño profesional. Una forma de evaluar los conocimientos adquiridos es mediante la aplicación de una prueba al final de la carrera profesional, cuyo resultado no es vinculante para optar el grado académico y título profesional.</p> <p>La Unidad Académica (Facultad o Escuela) cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación del desempeño de los egresados a fin de realizar los ajustes en tiempo y forma sobre los distintos componentes de la carrera profesional, obtenidos como consecuencia de su ejecución.</p> <p>Los egresados se insertan en el medio laboral y se orientan al desarrollo profesional debido a una correcta determinación del perfil y una adecuada formación, académica y humana.</p> <p>El diseño de la carrera profesional, el establecimiento del perfil del egresado y la calidad en la formación, se reflejan en las condiciones y las posibilidades de empleo posterior de sus egresados.</p>	<p>37. Los admitidos a la carrera profesional cumplen con el perfil del ingresante.</p> <p>38. La carrera profesional justifica el número de ingresantes en base a un estudio de su disponibilidad de recursos.</p> <p>39. Para los docentes y administrativos, más del 50% de estudiantes cumple con las normas que rigen sus actividades universitarias.</p> <p>40. La Unidad Académica tiene para los estudiantes programas implementados de becas, movilidad académica, bolsa de trajo y pasantía.</p> <p>41. Los estudiantes de los programas de becas, movilidad académica, bolsas de trabajo y pasantías están satisfechos con la ayuda recibida.</p> <p>42. El resultado de la evaluación de conocimientos al final de la carrera profesional es utilizado para la mejora del proyecto educativo.</p> <p>43. El número de egresados por promoción de ingreso es el esperado.</p> <p>44. El tiempo de permanencia en la carrera profesional por promoción de ingreso es el esperado.</p> <p>45. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de seguimiento del egresado.</p> <p>46. Los egresados están satisfechos con el sistema que les hace seguimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento documentado. 2. Registro de ingresantes. 3. GII - 39 Calificación media de ingresantes. 4. GII - 40 Calificación media de ingresantes quinto superior. 5. GII - 41 Porcentaje de ingresantes procedentes de otras regiones. 6. GII - 42 Porcentaje de ingresantes procedentes del extranjero. 7. Informe de auditoría externa del proceso de admisión. <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de estudios. 2. Plan operativo de la carrera profesional. 3. Informe de estudio de la oferta y demanda. <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento del estudiante. 2. Encuestas y entrevistas a docentes y administrativos. 3. GII - 43 Percepción sobre el cumplimiento de las normas por parte del estudiantado. <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento documentado. 2. Registro de beneficiarios. 3. GII - 44 Eficacia de los programas de ayuda. <ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 2. GII - 45 Satisfacción con los programas de ayuda. <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de mejora del proyecto educativo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de estudios. 2. Registro del número de egresados por promoción de ingreso. 3. GII - 46 Porcentaje de egresados. <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de estudios. 2. Registro del tiempo promedio de permanencia por promoción de ingreso. 3. GII - 47 Tiempo promedio de estudios. 4. GII - 48 Porcentaje de egresados a tiempo. <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 2. Instrumentos de evaluación utilizados. 3. GII - 49 Tiempo transcurrido entre egreso y titulación. 4. GII - 50 Porcentaje de titulados. 5. GII - 51 Impacto del título. 6. GII - 52 Porcentaje de egresados que ejercen docencia universitaria. 7. GII - 53 Satisfacción con el empleo. 8. GII - 54 Satisfacción con el desempeño de los egresados. <ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a egresados. 2. GII - 55 Satisfacción con el sistema de seguimiento por parte de egresados.
		<p>3.1 Generación y evaluación de proyectos de investigación.</p> <p>Los estudiantes participan en proyectos de investigación que tratan sobre temáticas relacionadas con las líneas de investigación priorizadas por la Unidad Académica (Facultad o Escuela), los que para su ejecución son evaluados.</p> <p>Los proyectos pueden ser de iniciativa de los estudiantes o de un banco de proyectos del sistema de evaluación de la investigación.</p> <p>El sistema de evaluación de la investigación promueve la generación de proyectos y contribuye a su formalización y posible financiamiento. Los proyectos pueden ser trabajos finales de carrera profesional y trabajos transversales a la carrera profesional (investigación formativa).</p>	<p>47. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación de la investigación formativa y de trabajo final de carrera profesional.</p> <p>48. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación de la investigación.</p> <p>49. Los estudiantes participan en proyectos de investigación reconocidos por la Unidad Académica.</p> <p>50. La Unidad Académica tiene un Comité de Ética que garantiza el cumplimiento de normas internacionales de investigación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 2. Instrumentos de evaluación utilizados. 3. GII - 56 Eficacia del sistema de evaluación de la investigación. <ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 2. GII - 57 Satisfacción con el sistema de evaluación de la investigación. <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan operativo. 2. Registro de estudiantes vinculados a la investigación y su grado de participación en los proyectos. 3. GII - 58 Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de investigación. <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de reuniones.

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA							
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales			
II. FORMACIÓN PROFESIONAL	3. INVESTIGACIÓN	<p>El sistema realiza el seguimiento del avance de la ejecución de los proyectos, desde su aprobación hasta la obtención de los resultados, para las medidas correctivas correspondientes y, cuando corresponda, la ejecución de la inversión de la Universidad.</p> <p>La producción intelectual de los estudiantes (tesis, patentes, publicaciones en revistas o libros, etc.), está protegida mediante normas y procedimientos, para su reconocimiento dentro de la Universidad y, cuando sea el caso, para gestionar su registro ante el INDECOPI u otros organismos internacionales.</p>	51. Los sistemas de evaluación de la investigación y del aprendizaje se articulan para tener una evaluación integral del estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> Informe de evaluación. Documentos que sustentan la implementación de los sistemas. 			
			52. Los sistemas de evaluación de la investigación, información y comunicación, se articulan para tener una efectiva difusión de los proyectos y sus avances.	<ol style="list-style-type: none"> Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y grupos de interés. Documentos que sustentan la implementación de los sistemas. Registro de medios utilizados de comunicación. Registro de publicaciones. 			
			53. Se realizan eventos donde se difunden y discuten entre estudiantes, docentes y comunidad, las investigaciones realizadas en la carrera profesional.	<ol style="list-style-type: none"> Registro de asistencia a cursos, seminarios y talleres. GII - 59 Número de eventos de difusión de resultados de investigación. 			
			54. Los estudiantes participan en eventos de difusión y discusión de resultados de investigación.	<ol style="list-style-type: none"> Encuestas y entrevistas a estudiantes. Registro de participación de los estudiantes en eventos de difusión y discusión de investigación. GII - 60 Porcentaje de estudiantes que han asistido alguna vez a un evento de difusión de la investigación. 			
			55. La Unidad Académica cuenta con publicaciones periódicas donde los estudiantes publican los resultados de sus investigaciones.	<ol style="list-style-type: none"> Evidencia escrita y electrónica. Registro de publicaciones. GII - 61 Producción de artículos científicos. 			
			56. Los estudiantes conocen los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como resultado de investigación.	<ol style="list-style-type: none"> Reglamento de propiedad intelectual. Registro de propiedad intelectual. Encuestas y entrevistas a estudiantes. GII - 62 Porcentaje de estudiantes que conocen los procedimientos para la obtención de propiedad intelectual. 			
			II. FORMACIÓN PROFESIONAL	4. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL	<p>4.1 Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.</p> <p>Los estudiantes participan en proyectos de extensión universitaria y de proyección social relacionados con el proyecto educativo.</p> <p>El sistema de evaluación de las actividades de extensión universitaria y proyección social promueve la generación de proyectos y contribuye a su formalización y posible financiamiento. Los proyectos pueden ser cursos de capacitación, prestación de bienes y servicios, promoción y difusión del arte y cultura, entre otras actividades realizadas en beneficio de la sociedad.</p> <p>El sistema realiza el seguimiento del avance de la ejecución de los proyectos de extensión y proyección, desde su aprobación hasta su finalización, para las medidas correctivas correspondientes y, cuando corresponda, la ejecución de la inversión de la Universidad.</p> <p>La producción intelectual de los estudiantes a través de sus expresiones artísticas y culturales está normada y con procedimientos para su reconocimiento dentro de la Universidad y, cuando sea el caso, para gestionar su registro ante el INDECOPI u otros organismos internacionales.</p>	57. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación de la extensión universitaria.	<ol style="list-style-type: none"> Documentos que sustentan la implementación del sistema. Instrumentos de evaluación utilizados. GII - 63 Eficacia del sistema de evaluación de la extensión universitaria.
						58. Los grupos de interés están satisfechos con el sistema de evaluación de la extensión universitaria.	<ol style="list-style-type: none"> Encuestas y entrevistas a grupos de interés. GII - 64 Satisfacción con el sistema de evaluación de la extensión universitaria.
						59. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de evaluación de la proyección social.	<ol style="list-style-type: none"> Documentos que sustentan la implementación del sistema. Instrumentos de evaluación utilizados. GII - 65 Eficacia del sistema de evaluación de la proyección social.
						60. Más del 50% de los grupos de interés está satisfecho con el sistema de evaluación de la proyección social.	<ol style="list-style-type: none"> Encuestas y entrevistas a grupos de interés. GII - 66 Satisfacción con el sistema de evaluación de la proyección social.
						61. Los estudiantes participan en proyectos de extensión universitaria reconocidos por la Unidad Académica.	<ol style="list-style-type: none"> Plan operativo. Registro de estudiantes vinculados a la extensión y su grado de participación en los proyectos. GII - 67 Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de extensión universitaria.
						62. El número de estudiantes que participa en proyectos de proyección social es el esperado.	<ol style="list-style-type: none"> Plan operativo. Registro de estudiantes vinculados a la proyección y su grado de participación en los proyectos. GII - 68 Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de proyección social.
63. Los sistemas de evaluación de la extensión universitaria, de la proyección social y del aprendizaje, se articulan para tener una evaluación integral del estudiante.	<ol style="list-style-type: none"> Informe de evaluación. Documentos que sustentan la implementación de los sistemas. 						
64. Los sistemas de evaluación de la extensión universitaria, proyección social, información y comunicación, se articulan para tener una efectiva difusión de los proyectos y sus avances.	<ol style="list-style-type: none"> Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y grupos de interés. Documentos que sustentan la implementación de los sistemas. Registro de medios utilizados de comunicación. Registro de publicaciones. 						
65. Los grupos de interés conocen los resultados de la extensión universitaria y proyección social.	<ol style="list-style-type: none"> Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. Encuestas y entrevistas a grupos de interés. Registro de medios utilizados de comunicación. GII - 69 Número de eventos de difusión de resultados de los proyectos de extensión universitaria. GII - 70 Número de eventos de difusión de resultados de los proyectos de proyección social. GII - 71 Porcentaje de encuestados que conocen los resultados de la proyección y extensión universitaria. 						
66. Los estudiantes conocen los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como expresión artística o cultural.	<ol style="list-style-type: none"> Reglamento de propiedad intelectual. Registro de propiedad intelectual. Encuestas y entrevistas a estudiantes. GII - 62 Porcentaje de estudiantes que conocen los procedimientos para la obtención de propiedad intelectual. 						

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA					
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales	
III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	5. DOCENTES	<p>5.1 Labor de enseñanza y tutoría.</p> <p>El número de docentes, así como su carga horaria, son los requeridos para el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje y tutoría, considerando especialmente las condiciones académicas que presentan los estudiantes y la realización de actividades inherentes a estos procesos.</p> <p>Los docentes tienen experiencia y capacidad requeridas para el desarrollo de actividades de enseñanza universitaria. Además, poseen experiencia profesional coherente con los temas que dictan y que caracterizan a la modalidad en formación.</p> <p>Los docentes manejan tecnologías de información y comunicación, las que aplican en su labor de enseñanza.</p> <p>Los docentes leen, hablan y escriben en otros idiomas diferentes al castellano según el alcance del proyecto educativo.</p> <p>El ingreso y la promoción de los docentes implican la evaluación de su capacidad para ejercer el cargo y la valoración del desempeño académico y profesional.</p> <p>Se evalúa periódicamente a los docentes, considerando entre otros aspectos su interés por emprender y desarrollar métodos de enseñanza más efectivos y su labor en la formación de recursos humanos.</p>	<p>67. La programación de horas lectivas del docente a tiempo completo guardan relación con las destinadas a la atención de estudiantes, investigación, extensión universitaria, proyección social y su perfeccionamiento continuo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informes respecto a las políticas de régimen de dedicación docente. 2. Distribución de carga horaria lectiva y no lectiva. 3. Informes semestrales de los docentes. 4. GIII - 72 Porcentaje de docentes nombrados. 5. GIII - 73 Porcentaje de docentes a tiempo completo. 6. GIII - 74 Porcentaje de docentes nombrados dentro del total de la plana docente de las áreas general, básica y disciplinaria. 8. GIII - 75 Porcentaje de docentes con título de segunda especialización. 9. GIII - 76 Porcentaje de docentes con certificación en enfermería. 	
			<p>68. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de tutoría.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de docentes ordinarios y contratados y su dedicación horaria. 2. Registro de estudiantes atendidos por docente para tutoría. 3. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 4. GIII - 77 Eficacia del sistema de tutoría. 	
			<p>69. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de tutoría.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 2. GIII - 78 Satisfacción con respecto al sistema de tutoría. 	
			<p>70. La Unidad Académica evalúa los programas de perfeccionamiento pedagógico que implementa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de evaluación del gabinete pedagógico o su similar. 2. Informes de evaluación del gabinete pedagógico o su similar y plan de mejora. 3. Informe de verificación sobre las acciones correctivas tomadas. 4. Legajo personal de los docentes. 5. Plan de capacitación docente. 6. Informe sobre el cumplimiento de objetivos referidos al plan de capacitación docente. 7. GIII - 79 Capacitación del docente. 8. GIII - 80 Satisfacción con los programas de capacitación docente. 	
			<p>71. Los docentes tienen la formación profesional que demandan las asignaturas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legajo personal de los docentes. 2. Programación académica. 	
			<p>72. Los docentes tienen la experiencia profesional que requieren las asignaturas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legajo personal de los docentes. 2. Programación académica. 	
			<p>73. Los docentes dominan las tecnologías de información y comunicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legajo personal de los docentes. 	
			<p>74. Los docentes dominan idiomas que requiere el proyecto educativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legajo personal de los docentes. 	
			<p>75. Se realizan reuniones periódicas donde se discuten temas relacionados con la actividad de enseñanza entre los docentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de asistencia a reuniones. 2. Actas de reuniones. 	
			<p>76. Los procesos de selección, ratificación y promoción de docentes se realizan con objetividad y transparencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento de selección, ratificación y promoción docente. 2. Actas de concursos públicos y de evaluación periódica del docente. 3. Encuestas y entrevistas a los estudiantes y docentes que han participado en el concurso. 4. GIII - 81 Edad promedio docente. 5. GIII - 82 Porcentaje de docentes que permanecen después de la edad de jubilación. 6. GIII - 83 Participación de pares externos en proceso de selección, ratificación y promoción docente. 	
			<p>5.2 Labor de investigación.</p> <p>Los docentes tienen la experiencia y capacidad requeridas para el desarrollo de las actividades de investigación en la carrera profesional. Tienen estudios de posgrado del más alto nivel, cuyos grados son validados y reconocidos por la autoridad peruana competente.</p> <p>Los docentes difunden su producción intelectual en revistas indizadas de su especialidad, a través de libros y como ponentes en congresos, seminarios y otros eventos nacionales e internacionales.</p>	<p>77. Los docentes adquieren el grado de Doctor en Enfermería u otras ciencias de la salud, según lo programado por la Unidad Académica (Facultad o Escuela) en su plan estratégico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legajo personal de los docentes. 2. GIII - 84 Porcentaje de docentes Maestros en Enfermería u otras ciencias de la salud. 3. GIII - 85 Porcentaje de docentes Doctores en Enfermería u otras ciencias de la salud.
			<p>78. Los docentes publican los resultados de sus investigaciones en revistas indizadas de su especialidad y afines.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia escrita y electrónica. 2. Registro de publicaciones. 3. GIII - 86 Producción de artículos científicos. 4. GIII - 87 Eficacia en investigación científica. 	
			<p>79. Los docentes publican su producción intelectual a través de libros que son utilizados en la carrera profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sílabos. 2. Registro de publicaciones. 3. GIII - 87 Eficacia en investigación científica. 4. GIII - 88 Producción de libros científicos. 	

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA							
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales			
III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	5. DOCENTES	La producción intelectual de los docentes (tesis, patentes, publicaciones en revistas o libros, etc.), está protegida mediante normas y procedimientos, para su reconocimiento dentro de la Universidad y, cuando sea el caso, para gestionar su registro ante el INDECOPU o otros organismos internacionales.	80. Los docentes difunden su producción intelectual como ponentes en eventos nacionales e internacionales de su especialidad.	1. Legajo personal de los docentes. 2. Registro de participación de los docentes en eventos. 3. GIII - 89 Número de docentes ponentes en eventos nacionales. 4. GIII - 90 Número de docentes ponentes en eventos internacionales.			
			81. Los docentes utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como resultado de investigación.	1. Reglamento de propiedad intelectual. 2. Registro de propiedad intelectual. 3. Encuestas y entrevistas a docentes. 4. GIII - 91 Producción de patentes. 5. GIII - 92 Porcentaje de docentes que conocen los procedimientos para la obtención de propiedad intelectual.			
			5.3 Labor de extensión universitaria y de proyección social. Los docentes participan en proyectos de extensión y proyección social de la carrera profesional.	82. El número de docentes que realizan labor de extensión universitaria y de proyección social es el requerido por la carrera profesional.	1. Plan de trabajo de la unidad a cargo de la extensión universitaria y proyección social. 2. Registro de docentes que participan en las labores de extensión universitaria y proyección social. 3. GIII - 93 Rendimiento en proyección social. 4. GIII - 94 Rendimiento en extensión universitaria.		
			Los docentes difunden su producción intelectual relacionada con las actividades de extensión universitaria y de proyección social.	83. Los docentes difunden los resultados de su labor de extensión universitaria y de proyección social.	1. Registro de publicaciones. 2. Revista universitaria. 3. Evidencia escrita, audiovisual y electrónica.		
		La producción intelectual de los docentes a través de sus expresiones artísticas y culturales está normada y con procedimientos para su reconocimiento dentro de la Universidad y, cuando sea el caso, para gestionar su registro ante el INDECOPU o otros organismos internacionales.	84. Los docentes utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como expresión artística o cultural.	1. Reglamento de propiedad intelectual. 2. Registro de propiedad intelectual. 3. Encuestas y entrevistas a docentes. 4. GIII - 92 Porcentaje de docentes que conocen los procedimientos para la obtención de propiedad intelectual.			
		III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	6. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	6.1 Ambientes y equipamiento para la enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, administración y bienestar. Los ambientes donde se realizan las labores académicas (aulas, laboratorios, talleres, oficinas de docentes, etc.) tienen las condiciones de infraestructura y equipamiento que requieren los procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación.	85. La infraestructura para la enseñanza - aprendizaje teórico-práctica, investigación, extensión universitaria, proyección social, administración y bienestar, tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios.	1. Información documentada. 2. Visita a instalaciones. 3. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 4. GIII - 95 Efectividad en el uso de aulas. 5. GIII - 96 Efectividad en el uso de laboratorios. 6. GIII - 97 Porcentaje de utilización de aulas. 7. GIII - 98 Porcentaje de utilización de laboratorios. 8. GIII - 99 Demanda de uso informático.	
						Los ambientes donde se realizan las labores de extensión universitaria y de proyección social tienen las condiciones de infraestructura y equipamiento que requiere la carrera profesional.	1. Información documentada. 2. Visita a instalaciones. 3. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos.
				Los ambientes donde se realizan las labores administrativas y de bienestar (biblioteca, servicio de alimentación, atención médica, de psicología, pedagogía, asistencia social, instalaciones deportivas, culturales y de esparcimiento), tienen las condiciones de infraestructura y equipamiento que requiere la carrera profesional. Se encuentran dentro del recinto universitario que alberga también a las instalaciones donde se realizan las actividades de enseñanza-aprendizaje e investigación de la carrera profesional.		86. La infraestructura donde se realiza labor de enseñanza - aprendizaje teórico-práctica, investigación, extensión universitaria, proyección social, administración y bienestar, y su equipamiento respectivo, tienen un programa implementado para su mantenimiento, renovación y ampliación.	4. GIII - 100 Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento, renovación y ampliación.
				Las instalaciones sanitarias están en óptimas condiciones de higiene y servicio.			
				Especial consideración tiene la operatividad efectiva de los sistemas de información y comunicación a través de redes informáticas comerciales (Internet) y avanzadas (Red Avanzada Peruana - RAP), telefonía, radio, etc. Igual atención se debe tener con respecto al uso de computadoras.			
III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	7. BIENESTAR	7.1 Implementación de programas de bienestar. Los estudiantes, docentes y administrativos acceden a programas de bienestar universitario. Los programas de bienestar cumplen con los objetivos definidos en su plan operativo, y evaluados en cuanto a su calidad mediante normas y procedimientos claramente definidos e implementados en el sistema de evaluación de tales actividades. A partir de la evaluación se generan planes de mejora correspondientes.	87. Los estudiantes, docentes y administrativos, tienen acceso a programas implementados de atención médica primaria, psicología, pedagogía, asistencia social, deportes, actividades culturales y esparcimiento.	1. Información documentada. 2. GIII - 101 Eficacia del servicio de alimentación. 3. GIII - 103 Eficacia del servicio de atención médica primaria. 4. GIII - 105 Eficacia del servicio de atención psicológica. 5. GIII - 107 Eficacia del servicio de atención pedagógica. 6. GIII - 109 Eficacia del seguro médico. 7. GIII - 111 Eficacia del servicio de asistencia social. 8. GIII - 113 Eficacia del programa de deportes. 9. GIII - 115 Eficacia de las actividades culturales. 10. GIII - 117 Eficacia de los servicios de esparcimiento.			

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA										
Dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes de verificación referenciales						
III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	7. BIENESTAR	La(s) biblioteca(s) da(n) un servicio de calidad a los estudiantes, docentes y administrativos de la carrera profesional.	88. Los estudiantes, docentes y administrativos conocen los programas de bienestar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia escrita, audiovisual y electrónica. 2. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 3. GIII - 119 Eficacia en la difusión de los programas de bienestar. 						
			89. Los estudiantes, docentes y administrativos, están satisfechos con los programas de atención médica primaria, psicología, pedagogía, asistencia social, deportes, actividades culturales y esparcimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes. 2. GIII - 102 Satisfacción con el servicio de alimentación. 3. GIII - 104 Satisfacción con el servicio de atención médica primaria. 4. GIII - 106 Satisfacción con el servicio de atención psicológica. 5. GIII - 108 Satisfacción con el servicio de atención pedagógica. 6. GIII - 110 Satisfacción con el servicio del seguro médico. 7. GIII - 112 Satisfacción con el servicio de asistencia social. 8. GIII - 114 Satisfacción con el programa de deportes. 9. GIII - 116 Satisfacción con las actividades culturales. 10. GIII - 118 Satisfacción con los servicios de esparcimiento. 						
			90. La biblioteca tiene establecido un sistema de gestión implementado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos que sustentan la implementación del sistema. 2. GIII - 120 Eficacia del sistema de gestión de la biblioteca. 3. GIII - 121 Recursos bibliográficos. 4. GIII - 122 Demanda de biblioteca. 						
			91. Los estudiantes, docentes y administrativos están satisfechos con los servicios de biblioteca.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes, docentes y administrativos. 2. GIII - 123 Satisfacción con el servicio de la biblioteca. 						
			92. Los estudiantes y docentes utilizan la biblioteca virtual.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a estudiantes y docentes. 2. GIII - 124 Porcentaje de usuarios que utilizan la biblioteca virtual. 3. GIII - 125 Tiempo promedio de uso de la biblioteca virtual. 						
			III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	8. RECURSOS FINANCIEROS	<p>8.1 Financiamiento de la implementación de la carrera profesional.</p> <p>El plan estratégico de la Unidad Académica (Facultad o Escuela) tiene el financiamiento correspondiente.</p> <p>La Unidad Académica (Facultad o Escuela) tiene un sistema de gestión de recursos financieros integrado al de la Universidad.</p>	93. Cumplimiento del presupuesto de los planes operativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan estratégico. 2. Plan operativo. 3. Plan presupuestal. 4. Informe de ejecución presupuestal. 			
						94. Cumplimiento del presupuesto para la gestión administrativa, proceso de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria, proyección social y programas de bienestar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan presupuestal. 2. Informe de ejecución presupuestal. 3. GIII - 126 Inversión para la gestión administrativa. 4. GIII - 127 Inversión en formación. 5. GIII - 128 Inversión de formación por estudiante. 6. GIII - 129 Inversión en investigación. 7. GIII - 130 Inversión en proyección social. 8. GIII - 131 Inversión en extensión universitaria. 			
						95. Cumplimiento de la inversión para los programas de ampliación, renovación y mantenimiento de las instalaciones y sus equipos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan presupuestal. 2. Informe de ejecución presupuestal. 			
						III. SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	9. GRUPOS DE INTERÉS	<p>9.1 Vinculación con los grupos de interés.</p> <p>Los grupos de interés de la carrera profesional, identificados en el país y en el extranjero, participan en la mejora de la calidad de la gestión, de los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, así como en los programas de bienestar a favor de los estudiantes, docentes y administrativos.</p> <p>La ejecución de los convenios de la Universidad con otras instituciones educativas, de investigación, culturales o empresariales, nacionales o extranjeras, con los cuales se tiene intercambio de conocimientos, bienes y servicios, constituyen los instrumentos con los cuales se vincula a los grupos de interés con la carrera profesional.</p>	96. La carrera profesional cuenta con comité consultivo integrado por representantes de los principales grupos de interés.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución de creación de comité consultivo. 2. Actas de las reuniones del comité consultivo.
									97. Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los convenios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de proyectos y estatus de cumplimiento. 2. Registro de convenios suscritos con entidades educativas, de investigación, extensión universitaria y proyección social. 3. Actas de las reuniones del comité consultivo. 4. GIII - 132 Porcentaje de cumplimiento de convenios firmados.
									98. Los grupos de interés consideran que su participación contribuye al desarrollo de la carrera profesional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encuestas y entrevistas a grupos de interés. 2. GIII - 133 Satisfacción de los grupos de interés.