



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**SILABO/PLAN DE APRENDIZAJE**

**PRESUPUESTO**

**A. SÍLABO**

**1 Información general**

|      |                                     |   |   |
|------|-------------------------------------|---|---|
| 1.1  | Denominación de la asignatura       | : | PRESUPUESTOS  |
| 1.2  | Código de la asignatura             | : | 111585  |
| 1.3  | Tipo de Estudio                     | : | 3.0 Especialidad (E)  |
| 1.4  | Naturaleza de la asignatura         | : | Obligatoria   |
| 1.5  | Nivel de estudios                   | : | Pregrado  |
| 1.6  | Ciclo Académico                     | : | VIII  |
| 1.7  | Créditos                            | : | 2   |
| 1.8  | Horas semanales                     | : | 03 HT/P – 06 H. Trabajo autónomo  |
| 1.9  | Total horas                         | : | 48 HT/P – 96 H. Trabajo autónomo  |
| 1.10 | Pre requisitos                      | : | 111546  |
| 1.11 | Semestre Académico                  | : | 2017-II   |
| 1.12 | Docente Titular por tipo de estudio | : | Mgtr. Lic. Adm. Armando Chero Fernandez<br><a href="mailto:acherof@uladech.edu.pe">acherof@uladech.edu.pe</a> |
| 1.13 | Docente tutor de la asignatura      | : | Ver anexo 03  |

**2 Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura**

Aplicar la doctrina, los principios y las técnicas de las ciencias administrativas en el ejercicio de su profesión las organizaciones empresariales y no empresariales.

**3 Sumilla**

El tipo de estudio es de Formación de Especialidad, es de Naturaleza obligatoria, teórico-práctica, tiene como Propósito brindar los conocimientos para diagnosticar, elaborar, evaluar, ejecutar y realizar el seguimiento de presupuestos, tanto públicos como privados, en una perspectiva de rentabilidad social y privada.

Los contenidos del curso El Presupuesto- Conceptos Generales, Presupuesto Público. Presupuesto Privado, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

**4 Objetivo general**

4.1 Conocer y aplicar principios y normas para la formulación de presupuestos de operación y de inversión, públicas y/o privadas. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

## 5 Objetivos específicos

- 3.6.1. Conocer las herramientas para la Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución, Control y Evaluación de un Presupuesto Público y privado.
- 3.6.2. Definir y manejar los conceptos e instrumentos en la formulación y análisis de los presupuestos privados en sus diferentes modalidades.

## 6 Unidades de Aprendizaje

| Unidades de aprendizaje   | Objetivo Específico | Indicadores   |
|---|---------------------|---|
| <b>I Unidad</b><br><b>El Presupuesto-Conceptos Generales, Presupuesto Público</b> | <b>3.6.1</b>        | <b>1.1</b> Visión global del proceso de aprendizaje, El presupuesto.<br><b>1.2</b> Presupuesto público y presupuesto privado<br><b>1.3</b> Estructura del Presupuesto Público,<br><b>1.4.</b> Clasificadores de Ingresos, Clasificadores de Gastos.<br><b>1.5.</b> Presupuesto por Resultados.<br><b>1.6.</b> Tipos de Presupuestos Privados, Formulación del presupuesto de Ventas<br><b>1.7</b> Formulación del Presupuesto de Producción |
| <b>II Unidad</b><br><b>Presupuestos Privados</b>                                  | <b>3.6.2</b>        | <b>2.1.</b> Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas<br><b>2.2.</b> Formulación del Presupuesto Compras de Materia Prima<br><b>2.3.</b> Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra<br><b>2.4</b> Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación<br><b>2.5</b> Elaboración del Estado de Ganancias y Pérdidas.<br><b>2.6</b> Presupuesto de Caja.<br><b>2.7</b> Planeación de Utilidades-Indicadores Financieros  |

## 7 Estrategias de Enseñanza - Aprendizaje

El Régimen del curso es en Blended Learning, desarrollándose a través de estrategias y técnicas didácticas que permitan desarrollar en el estudiante el aprendizaje interactivo, significativo y colaborativo, utilizando el método de casos, estimulando el desarrollo del pensamiento crítico y promoviendo el trabajo participativo y con una comprensión de la realidad integral mediada por el mundo con la guía de la doctrina social de la Iglesia.

La metodología se concretará a través de la aplicación de casos con preguntas estructuradas para fomentar el análisis que permita a los estudiantes solucionar casos, según la propuesta de una situación concreta donde los estudiantes analicen y estudien la situación, definan los problemas lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que han de emprender, preparando al estudiante en el desarrollo de la inteligencia intuitiva de los contenidos.

El desarrollo de los contenidos específicos de la asignatura se hará a través de actividades previstas por el docente y en las que los estudiantes serán los protagonistas de sus aprendizajes, siendo el docente un mediador educativo. Los métodos, procedimientos y técnicas utilizados en la asignatura deberán ser activos y propiciar el interaprendizaje apoyándose en organizadores previos y contenidos multimediados.

El desarrollo de la asignatura considerará actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje; asimismo las actividades de responsabilidad social (RS) por ser ejes transversales.

La asignatura se desarrollará en los siguientes escenarios educativos: Aula moderna, a distancia y virtual utilizando las herramientas de comunicación e-learning como los foros, mensajería interna, correos electrónicos como medios de comunicación asincrónica en la plataforma moodle.

La docencia en la Carrera de Administración se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social, en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política, la Ley Universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La carrera organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; asimismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La carrera Profesional ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

## 8 Recursos Pedagógicos:

Se considera dentro de la infraestructura el aula moderna, laboratorios de aprendizaje digital, laptop, computadoras, écran, equipos multimedia y de audio.

## 9 Evaluación del Aprendizaje.

|   |     |            |
|---|-----|------------|
| <b>• Actividades formativas de la carrera</b>                                       |     | <b>60%</b> |
| Actividades en aula moderna (Exposición, casos prácticos, Informes, síntesis, Etc.) | 30% |            |
| Actividad de Unidad en plataforma   | 20% |            |
| Actividad de Responsabilidad Social   | 10% |            |
| <b>• Actividades de investigación formativa</b>                                     |     | <b>20%</b> |
| <b>• Examen sumativo</b>  |     | <b>20%</b> |
| TOTAL   |     | 100%       |

La nota mínima aprobatoria es 13 (doce) y no se utiliza redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de 10 (diez), la nota de examen de aplazados no será mayor de 13 (trece) y sustituirá a la nota desaprobada.

## 10 Referencias

Burbano R., Jorge E. (2009). *Presupuesto Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos*. Edición MEGRAW MALL

Chero, A (2008). *Presupuesto*. Texto, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Primera Edición, Perú

Chero, A. (2008). *Presupuesto*. Guía, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, agosto 2008; Primera Edición, Perú.

Flores Soria, J. (2014). *Costos y Presupuestos* (4th ed.). Lima. Perú: CECOF Asesores

Ley N° 27209 *Ley de Gestión Presupuestaria Nacional*

Ley N° 27658 *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado*.

Ley 28411 *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*

Ley 30518 *Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2017*

Moreno, D. L. M. (2009). *Estados financieros*. : El Cid Editor

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&docID=10327082&tm=1464792162610>

Navarrete, C (2013), *Caracterización de la formalización y la competitividad de las Mypes del sector industria –rubro panaderías del distrito de Chimbote, año 2012*. Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad católica Los Ángeles de Chimbote.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564>

Zegarra, I (2013) *Caracterización del financiamiento y la capacitación de las Mypes del sector comercio, rubro librería del distrito de Chimbote, año 2012*. Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad católica Los Ángeles de Chimbote.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032562>

11. Anexos

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

| I Unidad de aprendizaje: El Presupuesto- Conceptos Generales, Presupuesto Público   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
| Capacidad   |   |   |                                 |
| 3.18.1 Comprende el marco conceptual de los presupuestos públicos y privados en la gestión de las organizaciones, en actividades propias de su profesión. |   |   |                                 |
| Tiempo  | Actividades de aprendizaje  | Indicadores   | Instrumento de evaluación       |
| Semana 01   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El estudiante participa en las actividades de inducción en el uso del Módulo de Matrícula según el cronograma establecido en la escuela profesional.</li> <li>- Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional</li> </ul>   | El estudiante registra su matrícula con el apoyo de las Tic, en el módulo del ERP University                      | Registro de matriculados        |
| Semana 02   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se socializa el SPA de la asignatura sobre la organización y el desempeño a lograr, los estudiantes expresan su opinión en el Foro de Socialización del SPA en el aula BL.</li> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> <li>- Se presentan diapositivas acerca del concepto del Presupuesto y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información del concepto de Presupuesto en la plataforma virtual.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Identifican los conceptos de los presupuestos públicos y privados.</li> <li>- en un debate, elaboran una síntesis. y el docente retroalimenta.</li> </ul>   | 3.18.1.1 Identifica los conceptos de los presupuestos públicos y privados, en un debate, elaborando una síntesis. | Escala valorativa de síntesis   |
| Semana 03   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan imágenes relacionadas con los Presupuestos Públicos y Privados se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- En equipos de trabajo los estudiantes revisan la información que se encuentra en la plataforma virtual de los Presupuestos Públicos y Privados.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> </ul> <p><b>Actividad de Responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes en forma colaborativa, suben su síntesis de los conceptos después de debatir a la plataforma, utilizando norma APA, y el docente retroalimenta.</li> </ul>   |   |                                 |
| Semana 04   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente presenta un video sobre la Estructura del Presupuesto Público y los estudiantes expresan sus puntos de vista. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bzJqyHRZ7FM">https://www.youtube.com/watch?v=bzJqyHRZ7FM</a></li> <li>- De forma colaborativa los estudiantes, revisan la información en la plataforma virtual, con la finalidad de identificar la Estructura del Presupuesto Público.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> </ul> <p><b>Actividad de Investigación Formativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes colaborativamente suben a la plataforma su síntesis identificando los conceptos sobre la estructura del Presupuesto Público y el docente retroalimenta. Observa la tesis de: Navarrete, C (2013), <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564</a></li> </ul> |   |                                 |
| Semana  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre Clasificadores de Ingresos y Gastos, responden interrogantes exploratorias</li> <li>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- En forma colaborativa leen el caso presentado de los Clasificadores de Ingresos y Gastos, luego identifican las diferencias.</li> <li>- Los estudiantes de forma colaborativa explican la importancia de</li> </ul>   | 3.18.1.2 Explica la importancia de los clasificadores presupuestales, en la gestión de las organizaciones,        | Escala valorativa de exposición |

|           |  |   |                              |
|-----------|--|---|------------------------------|
| 05        | los clasificadores de Ingresos y Gastos, en la gestión de las organizaciones, mediante el estudio de casos y lo expone, el docente retroalimenta.  | mediante el estudio de casos y en una exposición.   |                              |
| Semana 06 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca del Presupuesto por Resultados y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información del Presupuesto por Resultados en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos importantes del Presupuesto por resultados.</li> <li>- Los estudiantes colaborativamente explica la importancia de emplear el Presupuesto por Resultados, en la gestión de las organizaciones con proactividad, y elabora un Informe, considerando la norma APA, el docente retroalimenta.</li> </ul>  | 3.18.2.1 Emplea el Presupuesto por Resultados en aprendizaje basado en problemas, con proactividad y elabora un Informe que considera la norma APA. | Escala valorativa informe    |
| Semana 07 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupo observan el video de los Tipos de Presupuestos Privados, Formulación del Presupuesto de Ventas se apertura una lluvia de ideas.</li> <li>- Seleccionan las ideas importantes de la información en que se encuentra en la plataforma virtual.</li> <li>- Reunidos en equipo representan los Tipos de Presupuestos Privados, Formulación del Presupuesto de Ventas, los beneficio de su uso para la empresa, y reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Trabajando en equipo, elaboran un resumen. con uso de tics y base de datos en los presupuestos privados. Revisan el texto base de la biblioteca de la Uladech: <b>Flores, J. (2011). Costos y Presupuestos</b> (4ta ed.). Lima.Perú: CECOF Asesores</li> <li>- Representa los presupuestos privados, con uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, haciendo un resumen. y el docente retroalimenta.</li> </ul> | 3.18.1.3 Representa los clasificadores presupuestales, con uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, haciendo un resumen.                  | Escala valorativa de resumen |
| Semana 08 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupo observan las diapositivas del Presupuesto de Producción se apertura una lluvia de ideas.</li> <li>- Seleccionan las ideas importantes de la información en que se encuentra en la plataforma virtual.</li> <li>- Reunidos en grupo para identificar y comprender el Presupuesto de Producción, la diferencia de beneficio para la empresa,</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Representa los presupuestos de producción, con uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, haciendo un resumen. y el docente retroalimenta.</li> </ul> <p><b>Comprueba sus aprendizajes en la evaluación de unidad.</b></p>   |   |                              |

| <b>II Unidad de aprendizaje:</b> Presupuestos Privados   |   |             |                           |
|--|---|-------------|---------------------------|
| <b>Capacidad</b>   |   |             |                           |
| 3.18.2 Aplica un Presupuesto público y privado, en situaciones propias de su carrera profesional |   |             |                           |
| Tiempo   | Actividades de aprendizaje  | Indicadores | Instrumento de evaluación |
| Semana 09  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo la Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Utilizan la importancia del Formulación del Presupuesto de Uso de Materias Primas, en la gestión de las organizaciones y Presentan sus diapositivas del caso propuesto, el docente retroalimenta.</li> </ul> |             |                           |
|  | - Se presentan diapositivas acerca de   |             |                           |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| Semana 10 | <p>Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisan la información en equipo del caso hipotético, acerca de la Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas en la plataforma,.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> </ul> <p><b>Actividad de Responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En equipos de trabajo utilizan la importancia del Formulación del Presupuesto de Compra de Materias Primas en el caso propuesto, en la gestión de las organizaciones y sube sus diapositivas a la Plataforma, el docente retroalimenta.</li> </ul>  |  |  |
| Semana 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo la Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos importantes de Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra.</li> <li>- En equipos de trabajo explican la importancia del Formulación del Presupuesto de Uso de Mano de Obra, en la gestión de las organizaciones y Presentan sus diapositivas del caso propuesto, el docente retroalimenta, utilizar la tesis de la Biblioteca virtual: Navarrete, C (2013), <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564</a></li> </ul> |  |  |
| Semana 12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre la Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- Se hace entrega de un caso hipotético sobre la Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación a cada grupo.</li> <li>- En grupo leen el caso presentado, utilizan la Formulación del Presupuesto de Gastos de Fabricación, elaboran sus diapositivas., y el docente retroalimenta.</li> </ul>  | <p>3.18.2.2 Utiliza los presupuestos de organizaciones privadas a través del método de casos, trabajando en equipo y los presenta en diapositivas.</p> | <p>Escala valorativa de diapositivas</p> |
| Semana 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca de la Elaboración del Estado de Ganancias y Pérdidas y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información del Estado de Ganancias y Pérdidas en la plataforma del curso.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- En equipos utilizan el caso hipotético del Estado de Resultados y elaborando diapositivas.</li> <li>- Los estudiantes en equipo presentan los casos desarrollados del Estado de Resultados y los presenta en diapositivas, el docente retroalimenta, utiliza el libro de la biblioteca virtual: Moreno, D. L. M. (2009). <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reder.action?ppg=3&amp;docID=10327082&amp;tm=1464792162610">http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reder.action?ppg=3&amp;docID=10327082&amp;tm=1464792162610</a></li> </ul>  |  |  |

|           |  |  |                              |
|-----------|--|--|------------------------------|
| Semana 14 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan diapositivas acerca del Presupuesto de Caja y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información en equipo del Presupuesto de Caja en la plataforma, de un caso hipotético.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Seleccionan en equipos de trabajo los aspectos importantes del Presupuesto de Caja del caso planteado, y los beneficios que tienen para las organizaciones en la toma de decisiones.</li> <li>- En equipos de trabajo presentan sus casos desarrollados del Presupuesto de Caja, de organizaciones y Presentan sus diapositivas, el docente retroalimenta.</li> </ul>           |  |                              |
| Semana 15 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma colaborativa observan el video del Presupuesto Maestro, se apertura una lluvia de ideas.</li> <li>- Seleccionan las ideas importantes de la información en que se encuentra en la plataforma virtual</li> <li>- Reunidos de manera colaborativa para identificar el Presupuesto Maestro, los beneficio para la empresa, y reciben las orientaciones del docente.</li> </ul> <p><b>Actividad de Responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes de forma colaborativa formula el Presupuesto Maestro, en un taller, respetando las opiniones y elaborando un Informe considerando la norma APA</li> </ul> | 3.18.2.3 Formula el Presupuesto Maestro, en un taller, respetando las opiniones y elaborando un Informe que considera la norma APA | Escala valorativa de informe |
| Semana 16 | <b>Examen de Final</b>   |  |                              |
| Semana 17 | <b>Examen de Aplazado</b>  |  |                              |

## ANEXO 2.

### ESCALA VALORATIVA DE SÍNTESIS

#### INDICADORES:

3.18.1.1 Identifica los conceptos de los presupuestos públicos y privados, en un debate, elaborando una síntesis.

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CRITERIOS  |                               |   |   | Calificación |
|----|---------------------|--|-------------------------------|---|---|--------------|
|    |                     | 1.1. Síntesis de las ideas principales según los temas | 1.2. Síntesis global del tema | 1.3. Sintieses crítico de su resumen del Tema | 1.4. Síntesis evidenciando según norma APA. |              |
|    |                     | 1 - 5  | 1 - 5                         | 1 - 5   | 1 - 5                                       |              |
| 01 |                     |  |                               |   |   |              |
| 02 |                     |  |                               |   |   |              |



**ESCALA VALORATIVA DE EXPOSICIÓN**

**INDICADORES:**

3.18.1.2 Explica la importancia de los clasificadores presupuestales, en la gestión de las organizaciones, mediante el estudio de casos y en una exposición.

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | INDICADORES                |   |   |  | Calificación |
|----|---------------------|----------------------------|---|---|--|--------------|
|    |                     | 1.1. Expone con coherencia | 1.2. Aporta en la exposición con el aprendizaje | 1.3. La exposición está organizada bien | 1.4. la exposición tiene su Punto de vista según el tema |              |
|    |                     | 1 - 5                      | 1 - 5   | 1 - 5                                   | 1 - 5  |              |
| 1  |                     |                            |   |   |  |              |
| 2  |                     |                            |   |   |  |              |
| 3  |                     |                            |   |   |  |              |
| 4  |                     |                            |   |   |  |              |

**INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

**RUBRICA DE EVALUACION DE INFORMES**

| CRITERIO DE DESEMPEÑO:  |   |  |   |   |         |
|---|---|--|---|---|---------|
| INDICADORES:  |   |  |   |   |         |
| 3.18.2.1 Emplea el Presupuesto por Resultados en aprendizaje basado en problemas, con proactividad y elabora un Informe que considera la norma APA. |   |  |   |   |         |
| ASPECTOS A EVALUAR  | ESCALAS DE EVALUACION   |  |   |   | PUNTAJE |
|   | MUY BUENO (4 puntos)  | BUENO (3 puntos)   | REGULAR (2 punto)   | DEFICIENTE (1 punto)                                  |         |
| <b>Estructura del informe.</b>  | El informe de acuerdo al esquema: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía en una extensión de 2 a 5 pág. En fuente arial N° 12 | El informe incluye: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía pero no se respeta la extensión del trabajo | Ha olvidado algunos de los aspectos requeridos en la presentación del informe   | La presentación es desordenada                        |         |
| <b>Analiza y argumenta el tema.</b>   | Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo con la realidad y emitiendo juicio crítico                                   | Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo con la realidad.                                      | Se describen los contenidos no compara con la realidad, no emite juicio crítico | No hay secuencia lógica.                              |         |
| <b>Uso de reglas ortográficas y sintácticas</b>   | Respeto todas las reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes  | Respeto la mayoría de reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes   | Respeto solo algunas reglas de ortografía y sintácticas                         | No respeta las reglas ortográficas                    |         |
| <b>Puntualidad y trabajo en equipo</b>  | Presenta en el tiempo indicado y hay aportes de cada participante del grupo   | Presenta en el tiempo indicado y no hay aportes de cada participante del grupo   | Presenta a destiempo con el aporte de todo el grupo                             | Presenta a destiempo y no hay aporte de todo el grupo |         |



|   |                              |   |  |                        |  |
|---|------------------------------|---|--|------------------------|--|
| <b>Uso de norma APA para las referencias bibliográficas</b> | Cumple con toda la norma APA | Cumple con la mayoría de requerimientos de la norma | Cumple con algún requerimiento de la norma | No cumple con la norma |  |
|---|------------------------------|---|--|------------------------|--|

**CATEGORÍAS DE CALIFICACIÓN:**

|           |   |         |            |   |         |
|-----------|---|---------|------------|---|---------|
| Muy Bueno | : | 20 – 18 | Regular    | : | 13 - 11 |
| Bueno     | : | 17 – 14 | Deficiente | : | 10 – 00 |

**ESCALA VALORATIVA DE RESUMEN**

**INDICADORES:**

3.18.1.3 Representa los clasificadores presupuestales, con uso de tics y base de datos, trabajando en equipo, haciendo un resumen.

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CRITERIOS  |                             |  |   | Calificación |
|----|---------------------|--|-----------------------------|--|---|--------------|
|    |                     | 1.1. Organización de ideas principales según los temas | 1.2. visión global del tema | 1.3. fundamento critico respecto al tema | 1.4. Interpretación evidenciando análisis |              |
|    |                     | 1 - 5  | 1 - 5                       | 1 - 5                                    | 1 - 5                                     |              |
| 01 |                     |  |                             |  |   |              |
| 02 |                     |  |                             |  |   |              |

**ESCALA VALORATIVA DE DIAPOSITIVAS**

**INDICADOR:**

3.18.2.2 Utiliza los presupuestos de organizaciones privadas a través del método de casos, trabajando en equipo y los presenta en diapositivas.

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CRITERIOS  |                                  |  |  | Calificación |
|----|---------------------|--|----------------------------------|--|--|--------------|
|    |                     | 1.1. Diapositiva de ideas principales según el temas | 1.2. Diapositiva global del tema | 1.3. Diapositiva respecto al tema con coherencia | 1.4. Diapositiva evidenciando análisis |              |
|    |                     | 1 - 5  | 1 - 5                            | 1 - 5  | 1 - 5                                  |              |
| 01 |                     |  |                                  |  |  |              |
| 02 |                     |  |                                  |  |  |              |

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

### RUBRICA DE EVALUACION DE INFORMES

| <b>CRITERIO DE DESEMPEÑO:</b>  |   |  |   |   |                |
|--|---|--|---|---|----------------|
| <b>INDICADORES:</b>  |   |  |   |   |                |
| 3.18.2.3 Formula el Presupuesto Maestro, en un taller, respetando las opiniones y elaborando un Informe que considera la norma APA |   |  |   |   |                |
| <b>ASPECTOS A EVALUAR</b>  | <b>ESCALAS DE EVALUACION</b>  |  |   |   | <b>PUNTAJE</b> |
|  | <b>MUY BUENO<br/>(4 puntos)</b>   | <b>BUENO<br/>(3 puntos)</b>  | <b>REGULAR<br/>(2 punto)</b>  | <b>DEFICIENTE<br/>(1 punto)</b>                       |                |
| <b>Estructura del informe.</b>   | El informe de acuerdo al esquema: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía en una extensión de 2 a 5 pág. En fuente arial Nº 12 | El informe incluye: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía pero no se respeta la extensión del trabajo | Ha olvidado algunos de los aspectos requeridos en la presentación del informe   | La presentación es desordenada                        |                |
| <b>Analiza y Argumenta el tema.</b>  | Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo , con la realidad y emitiendo juicio critico                                 | Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo con la realidad.                                      | Se describen los contenidos no compara con la realidad, no emite juicio critico | No hay secuencia lógica.                              |                |
| <b>Uso de reglas ortográficas y sintácticas</b>  | Respeto todas las reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes  | Respeto la mayoría de reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes   | Respeto solo algunas reglas de ortografía y sintácticas                         | No respeta las reglas ortográficas                    |                |
| <b>Puntualidad y trabajo en equipo</b>   | Presenta en el tiempo indicado y hay aportes de cada participante del grupo   | Presenta en el tiempo indicado y no hay aportes de cada participante del grupo   | Presenta a destiempo con el aporte de todo el grupo                             | Presenta a destiempo y no hay aporte de todo el grupo |                |
| <b>Uso de norma APA para las referencias bibliográficas</b>  | Cumple con toda la norma APA  | Cumple con la mayoría de requerimientos de la norma  | Cumple con algún requerimiento de la norma                                      | No cumple con la norma                                |                |

#### **CATEGORÍAS DE CALIFICACIÓN:**

|           |   |         |            |   |         |
|-----------|---|---------|------------|---|---------|
| Muy Bueno | : | 20 – 18 | Regular    | : | 13 - 11 |
| Bueno     | : | 17 – 14 | Deficiente | : | 10 – 00 |

## ESCALA DE ACTITUDES

### RESPONSABILIDAD SOCIAL

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | Actitud: Trabajo en equipo |              |                          |                  | Nivel de logro | Actitud: Responsabilidad |              |               |       | Nivel de logro |
|----|---------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|------------------|----------------|--------------------------|--------------|---------------|-------|----------------|
|    |                     | Criterios                  |              |                          |                  |                | Criterios                |              |               |       |                |
|    |                     | Siempre Se integra         | Casi siempre | Algunas veces se integra | Nunca se integra |                | Siempre                  | Casi siempre | Algunas veces | Nunca |                |
|    |                     | 18-20                      | 14-17        | 11-13                    | 0-10             |                | 18-20                    | 14-17        | 11-13         | 0-10  |                |
| 01 |                     |                            |              |                          |                  |                |                          |              |               |       |                |
| 02 |                     |                            |              |                          |                  |                |                          |              |               |       |                |
| 03 |                     |                            |              |                          |                  |                |                          |              |               |       |                |

### ANEXO 3: LISTA DE DOCENTES TUTORES

| Nombres y Apellidos              | Correo electrónico   |
|----------------------------------|--|
| ARMANDO (D) CHERO FERNANDEZ      | <a href="mailto:acherof@uladech.edu.pe">acherof@uladech.edu.pe</a>     |
| YULY YOLANDA ( D) MORILLO CAMPOS | <a href="mailto:yymorillo@uladech.edu.pe">yymorillo@uladech.edu.pe</a> |

### ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

#### 1. Texto Base

Flores, J. (2011). Costos y Presupuestos (4th ed.). Lima.Perú: CECOF Asesores.

#### 2. Texto Digital

Moreno, D. L. M. (2009). *Estados financieros.* : El Cid Editor

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=3&docID=10327082&tm=1464792162610>

#### 3. Texto Compilado

Morillo, Y (2015) "*Presupuestos*". Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

#### 4. Tesis

Navarrete, C (2013), *Caracterización de la formalización y la competitividad de las Mypes del sector industria –rubro panaderías del distrito de Chimbote, año 2012.*

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032564>

#### 5. Textos Complementarios

Burbano R., Jorge E. *Presupuesto Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos*. Edición MEGRAW MALL

Chero, A. (2008) *Presupuesto*. Texto, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Primera Edición, Perú

Chero, A. (2008) *Presupuesto*. Guía, Editorial Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, agosto 2008; Primera Edición, Perú

Ley N° 27209 *Ley de Gestión Presupuestaria Nacional*

Ley N° 27658. *Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado*.

Ley 28411 *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*

Ley 30518 *Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2017*