



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE PLANEAMIENTO OPERATIVO

A. SILABO

1. Información General

1.1. Denominación de la asignatura	Planeamiento Operativo
1.2 Código de la asignatura	111586
1.3 Tipo de Estudio	3.0 Estudios Especialidad
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	VIII
1.7 Créditos	02
1.8 Semestre Académico	2017-II
1.9 Horas semanales	03 HT/P – 06 H. Trabajo autónomo
1.10 Total Horas por semestre	48 HT/P – 96 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	2.40.111572
1.12 Docente Titular	Llenque Tume Santos Felipe/sllenquet@uladech.edu.pe
1.13 Docentes tutores	Ver anexo 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

El egresado en Administración conoce los principios y las técnicas administrativas en el ejercicio de su carrera en las organizaciones empresariales y no empresariales y, además conoce las técnicas de diagnóstico a nivel micro y macroeconómico.

3. Sumilla

La asignatura de Planeamiento Operativo es un curso de naturaleza obligatoria y teórico-práctica que tiene por finalidad brindar los elementos teóricos, metodológicos e instrumentales para que el estudiante universitario de Administración esté en capacidad de formular un Plan Operativo, en ese sentido sus grandes contenidos son: Marco teórico del planeamiento empresarial a corto plazo y, El plan Operativo y la acción empresarial, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Objetivo general

3.71.- Conocer y aplicar técnicas de planificación para la formulación de planes a corto plazo. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Objetivo Especifico

3.71.1 Comprender los principales conceptos teóricos de la planeación empresarial en su relación con el Enfoque del Proceso Administrativo y su relación con los Planes Anuales e Institucionales.

3.71.2 Diseñar un diagnóstico empresarial como bases para la formulación de un Plan Operativo.

6. **Unidades de aprendizaje:**

Unidad de Aprendizaje	Objetivos Específicos	Indicadores
<p style="text-align: center;">Unidad I</p> <p style="text-align: center;">Marco teórico del planeamiento empresarial</p>	3.71.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visión global del proceso de aprendizaje. El Plan Operativo y el Enfoque del Proceso Administrativo. 2. El Plan Operativo y su relación con el Plan estratégico. 3. Fijación de objetivos operativos. 4. Políticas empresariales 5. Los Programas y los Procedimientos empresariales. 6. Los Presupuestos y Estrategias empresariales. 7. Plan Operativo Anual y el Plan Operativo Institucional
<p style="text-align: center;">Unidad II</p> <p style="text-align: center;">El plan operativo y la acción empresarial</p>	3.71.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Diagnóstico empresarial. 2. Construcción de la Matriz FODA 3. Ejecución, seguimiento y evaluación de un Plan Operativo. 4. Monitoreo de un Plan Operativo. 5. Propuesta para articular planes locales: documento. 6. Presentación y sustentación de trabajos relacionados con un Plan Operativo.

7. **Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:**

El Régimen del curso es en Blended Learning, desarrollándose a través de estrategias y técnicas didácticas que permitan desarrollar en el estudiante el aprendizaje interactivo, significativo colaborativo, utilizando el método de casos, estimulando el desarrollo del pensamiento crítico y promoviendo el trabajo participativo y con una comprensión de la realidad integral mediada por el mundo con la guía de la doctrina social de la Iglesia.

La metodología se concretará a través de la aplicación de casos con preguntas estructuradas para fomentar el análisis que permita a los estudiantes solucionar casos, según la propuesta de una situación concreta donde los estudiantes analicen y estudien la situación, definan los problemas lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que han de emprender, preparando al estudiante en el desarrollo de la inteligencia intuitiva de los contenidos.

El desarrollo de los contenidos específicos de la asignatura se hará a través de actividades previstas por el docente y en las que los estudiantes serán los protagonistas de sus aprendizajes, siendo el docente un mediador educativo. Los métodos, procedimientos y técnicas utilizados en la asignatura deberán ser activos y propiciar el interaprendizaje apoyándose en organizadores previos y contenidos multimediados.

Se ha elaborado un texto de la asignatura, el mismo que contiene los contenidos que se desarrollan en las sesiones.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de elaboración de una monografía (Investigación formativa) y actividades de responsabilidad social por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera.

La asignatura se desarrollará en los siguientes escenarios educativos: Aula moderna, a distancia y virtual utilizando las herramientas de comunicación e-learning como los foros, mensajería interna, correos electrónicos como medios de comunicación asincrónica en la plataforma moodle.

Se desarrollará la tutoría docente para apoyar al estudiante en el reforzamiento de los conocimientos adquiridos en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Las estrategias para iniciar las actividades de la secuencia didáctica se usan para indagar los conocimientos previos en la consecución de los resultados esperados; entre otras estrategias se usan: lluvia de ideas y preguntas. Las estrategias para la comprensión de la información para la ejecución de las actividades son, entre otras: Cuadro sinóptico, cuadro comparativo, matriz de clasificación, matriz de inducción, técnica uve de Gowin, correlación y analogías; resumen, síntesis y ensayo.

La ejecución de actividades responden a la aplicación de las metodologías activas permitiendo poner en juego las destrezas, habilidades y conocimiento del estudiante en una situación dada y en un contexto determinado, de tal manera que los estudiantes estructuran y organizan su conocimiento a través de resolución de problemas y otras estrategias como: tópico generativo, simulación, proyectos, estudio de casos, aprendizaje in situ, aprendizaje basado en TIC, aprender mediante el servicio, investigación con tutoría, aprendizaje colaborativo y Webquest.

El trabajo colaborativo utiliza entre otras las estrategias el debate, simposio, mesa redonda, foro, seminario, taller.

La docencia en la Carrera de Administración se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social, en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política, la Ley Universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La carrera organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; asimismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La Carrera Profesional ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

8. **Recursos pedagógicos.** El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Administración, con el apoyo de la plataforma EVA.

9. **Evaluación del Aprendizaje**

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

• Actividades formativas de la carrera		
a) Actividades en aula moderna (exposiciones, intervenciones orales, actividades desarrolladas en equipo)	30%	60%
b) Actividad de Unidad en plataforma	20%	
c) Actividad de responsabilidad social (R.S)	10%	
• Actividades de investigación formativa.		20%
• Examen sumativo		20%
Total		100%

La nota mínima aprobatoria es 13 (trece) y no se utiliza redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de 10 (diez), la nota del examen de aplazados no será mayor de 13 (trece) y sustituirá a la nota desaprobatoria.

10. REFERENCIAS

- Ciriano, A. (2014) *Proceso Administrativo*. Grupo Editorial Patria. Mexico
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038651&p00=proceso+administrativo>
- Llenque, F. (2013). "*Planeamiento Operativo*", Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Marketing Publishing (2007): *El diagnóstico de la empresa*. Ediciones Díaz de Santos. España.
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10184502&p00=el+diagn%C3%B3stico+empresa>.
- Savedra, J. (2015) *La contabilidad en las mypes y su importancia para las entidades financieras en el Perú*, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote
<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000036139>
- Valeriano O. (2000) F: *Planeamiento Empresarial*. Editorial San Marcos. Primera Edición. Lima. 2000.
- Vásquez, E (2001) *Gerencia Social, diseño, monitoreo y evaluación de Proyectos sociales*. Universidad del Pacífico. Lima.

10. Anexos

I. Unidad de Aprendizaje: Marco teórico del Planeamiento empresarial			
CAPACIDAD:			
3.21.1.- Analiza el proceso de la planeación a corto plazo en la gestión de las organizaciones en el contexto de su profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. ❖ Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de la tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculado
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se socializa el silabo sobre la organización y desempeño a lograr y expresan su opinión en aula y foro BL. ❖ Opinan sobre los criterios de evaluación de las actividades de aprendizaje de la Primera Unidad. 		

<p>Semana 02</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Observan el Video relacionado con el Proceso Administrativo: http://youtu.be/Zk6ge8zo1qY. En seguida, de manera individual dan sus impresiones respecto al video observado. ❖ Se brinda información la visión global de la asignatura. Luego, como parte del proceso de motivación, ❖ Relacionan El Plan Operativo y el Enfoque del Proceso Administrativo considerando los elementos de la planeación ❖ En un taller, analizan las lecturas 1 y 2 de la presente sesión y luego indican si cada uno de los enunciados es verdadero o falso escribiendo “V” o “F” en el espacio en blanco., luego, actuando con creatividad elaboran un informe. ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 	<p>3.21.1.1.- Relaciona el Plan Operativo y el Enfoque del Proceso Administrativo con los planes anuales, en un taller, actuando con creatividad elaborando un informe.</p>	<p>Escala Valorativa de Informe</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualizan Video denominado: Plan Operativo y su Relación con el Plan Estratégico, se apertura lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Reciben información proporcionada por el docente relacionado con el tema. ❖ Relacionan El Plan Operativo con el Plan Estratégico, encontrando sus principales diferencias y semejanzas. ❖ En un taller indica las diferencias que 		

<p>Semana 03</p>	<p>existen entre los planes estratégicos y los planes operativos y actuando con creatividad elaboran un informe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ El docente orienta y retroalimenta 		
<p>Semana 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualizan video denominado: Política Empresarial, se apertura lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Analizan la información proporcionada por el docente. ❖ Relacionan la Política Empresarial de las organizaciones con otros tipos de normas establecidas. ❖ En un taller, actuando con creatividad elaboran un informe relacionado con la política empresarial. Ud. Debe ingresar a la Biblioteca Virtual y ubicar, el texto base digital Ciriano, A. (2014) http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038651&p00=proceso+administrativo ❖ Actividad de Responsabilidad Social: Desarrollan las actividades de la unidad con creatividad y trabajo en equipo y presentan un informe. ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. 		<p>Escala Valorativa de Informe</p>

<p>Semana 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualiza Video denominado: Como elaborar un programa y procedimientos para una área de ventas, se apertura lluvia de ideas, relacionando al tema. ❖ Reciben información relacionado con el tema de clases. ❖ Relacionan el plan operativo con un programa de ventas de una empresa. ❖ En forma colaborativa, participan en un taller y actuando con creatividad elaboran un informe. ❖ El docente orienta y retroalimenta 		<p>Escala Valorativa de Informe</p>
<p>Semana</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualiza video denominado: Estrategias Operativas y El Presupuesto, se apertura lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Leen la información relacionada con el tema de clase. ❖ Explican el proceso de la planeación operativa institucional a corto plazo ejemplificando los casos 1 y 2, relacionados con las estrategias operativas. ❖ Trabajando en equipo desarrollan el caso práctico y lo presenta en una exposición. 	<p>3.21.1.2.- Explica el proceso de la planeación Operativa Institucional a corto plazo, a través del método de casos, trabajando en equipo y lo presenta en una exposición.</p>	<p>Escala Valorativa de exposición</p>

06	<p>Actividad de Investigación Formativa, Para desarrollar los trabajos de la presente sesión, Ud. Encuentra información relacionada con la norma APA en la Tesis de Saavedra, J. (2015)</p> <p>http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000036139</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
Semana 07	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualizan video denominado: Plan Operativo Anual, se apertura lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Reciben información del docente relacionado con el tema. ❖ Explican el Plan Operativo, El Plan Operativo Anual y el Plan Operativo Institucional de una empresa. ❖ A través del método de casos y trabajando en equipo elaboran un informe y lo presenta en una exposición, buscando información en el Texto complementario: Vásquez, E (2001) Gerencia Social, diseño, monitoreo y evaluación de Proyectos sociales. Universidad del Pacífico. Lima ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		Escala Valorativa de exposición
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Observan el video con el diagnóstico empresarial relacionado con el Análisis FODA y se apertura lluvia de ideas, 		

<p>Semana 08</p>	<p>relacionado al tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Leen la información proporcionada por el docente relacionado con el tema. ❖ Explican el proceso de la planeación Operativa Institucional a corto plazo y lo relacionan con Diagnostico Empresarial (Pate 1). ❖ En equipos de trabajo elaboran un informe y lo presenta en una exposición. ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
<p>Semana 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualiza Video denominado: El Diagnostico Empresarial, se apertura lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ El docente proporciona información sobre el tema. ❖ Explican el proceso de planeación operativa y su relación con el Diagnóstico Empresarial ❖ Trabajando en equipo, analizan las lecturas relacionadas con el Diagnostico empresarial y a través del método de casos lo presenta en una exposición. Para ampliar sus conocimientos pueden ingresar a la biblioteca virtual, y ubicar, en el siguiente enlace, el libro El diagnóstico de la empresa <p>Marketing Publishing (2007): http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechs/p/detail.action?docID=10184502&p00=el+diagnostico+empresa.</p>		<p>Escala Valorativa de exposición</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. ❖ Participan del examen de unidad. 		<p>Escala Valorativa de exposición</p>
--	---	--	---

II. Unidad de Aprendizaje: El Diagnostico, ejecución , seguimiento y evaluación de un Plan Operativo			
Capacidad:			
3.21.2.- Elabora planes anuales para la formulación del Plan Operativo Institucional, en el campo de desempeño profesional.			
Tiempo	Actividades De Aprendizaje	Indicadores	Instrumentos De Evaluación
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualizan Video denominado: Construcción del FODA/SWOT., se apertura una lluvia de ideas relacionado al tema de estudio. ❖ Reciben información del docente sobre la actividad a realizar ❖ Realizan el diagnóstico empresarial de una empresa de su localidad, utilizando la Matriz FODA ❖ En equipos de trabajo y utilizando formatos digitales y presentan una síntesis de su trabajo. 	<p>3.21.2.1.- Realiza el diagnóstico empresarial, mediante el aprendizaje basado</p>	<p>Escala Valorativa de Síntesis</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 	<p>en problemas, utilizando formatos digitales y presentando una síntesis.</p>	
<p>Semana 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se observa una diapositiva que contiene el plan operativo de una organización. ❖ Se dan a conocer los temas de la presente sesión, a saber: Ejecución, seguimiento y evaluación de un Plan Operativo. ❖ Realizan la ejecución, seguimiento y monitoreo de un Plan Operativo de la empresa o institución.. ❖ Utilizando formatos digitales y trabajando en equipo presentan una Síntesis del monitoreo y seguimiento de un plan operativo. ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
<p>Semana 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualiza video denominado: Ejecución, seguimiento y evaluación del plan operativo, se apertura lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Reciben información del tema. ❖ Realizan el diagnóstico empresarial relacionado con la ejecución, seguimiento y monitoreo de un Plan Operativo de una organización. ❖ Colaborativamente y en equipos de trabajo, utilizan formatos digitales y presentando una síntesis relacionado con el tema 		

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
<p>Semana 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visualiza Video denominado: Monitoreo del plan operativo, se genera lluvia de ideas, relacionado al tema. ✓ Reciben información por parte del docente relacionado con el tema. ✓ Formulan el plan operativo institucional de una organización. ✓ De manera grupal, y considerando los contenidos de un plan operativo, elaboran un informe preliminar utilizando la norma APA. <p>Actividad de Investigación Formativa, elabora un Informe sobre el Monitoreo de un Plan Operativo, utilizando la norma APA. Ud. Encuentra información relacionada con la norma APA en la Tesis de Saavedra, J. (2015)</p> <p>http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000036139</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 	<p>3.21.2.2.- Formula el Plan Operativo Institucional y lo presenta en un Informe que considera la norma APA promoviendo el trabajo en equipo.</p>	<p>Escala Valorativa de presentación de Informe que considera la norma APA, de Responsabilidad Social</p>
<p>Semana 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualiza Video denominado: cómo articular Planes locales. Se genera lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Reciben información del tema de la presente sesión. 		

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formulan un resumen del plan operativo institucional a través de una Propuesta metodológica para articular planes locales. ❖ En forma colaborativa, presenta en un Informe que considera la norma APA promoviendo el trabajo en equipo ❖ Actividad de Responsabilidad Social: Desarrolla las actividades de la unidad y presentan un informe, promoviendo el trabajo en equipo. ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente 		
Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visualizan Un Plan Operativo Anual desarrollado, se genera lluvia de ideas, relacionado al tema. ❖ Reciben información del tema proporcionado por el docente ❖ Formulan el Plan Operativo Institucional de una organización. ❖ En equipo de trabajo, presentan y sustentan el Plan Operativo de una empresa o institución. ❖ Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente. ❖ Participan del examen de la unidad. 		
Semana 16	EXAMEN FINAL		
Semana 17	APLAZADO		

Anexo 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje.

INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INFORME

INDICADOR:						
3.21.1.1.- Relaciona el Plan Operativo y el Enfoque del Proceso Administrativo con los planes anuales, en un taller, actuando con creatividad elaborando un informe.						
CRITERIOS DE DESEMPEÑO:						
	ASPECTO A EVALUAR (4 Puntos)	ESCALAS DE EVALUACION				PUNTAJE
		MUY BUENO (3 Puntos)	BUENO (2Puntos)	REGULAR (2 Puntos)	DEFICIENTE (1 Punto)	
	Estructura del informe.	El informe de acuerdo al esquema: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía en una extensión de 2 a 5 pág. En fuente arial, Nº 12	El informe incluye: caratula introducción, desarrollo del tema, conclusiones, y bibliografía pero no se respeta la extensión del trabajo	Ha olvidado algunos de los aspectos requeridos en la presentación del informe	La presentación es desordenada	
	Analiza y Argumenta el tema.	Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo , con la realidad y emitiendo	Se describen los contenidos con secuencia lógica y claridad de ideas. Comparándolo con la realidad.	Se describen los contenidos no compara con la realidad, no emite juicio critico	No hay secuencia lógica.	

		juicio critico				
	Uso de reglas ortográficas y sintácticas	Respeto todas las reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes	Respeto la mayoría de reglas ortográficas. Los párrafos son coherentes	Respeto solo algunas reglas de ortografía y sintácticas	No respeta las reglas ortográficas	
	Puntualidad y trabajo en equipo	Presenta en el tiempo indicado y hay aportes de cada participante del grupo	Presenta en el tiempo indicado y no hay aportes de cada participante del grupo	Presenta a destiempo con el aporte de todo el grupo	Presenta a destiempo y no hay aporte de todo el grupo	
	Uso de norma Vancouver para las referencias bibliográficas	Cumple con toda la norma Vancouver	Cumple con la mayoría de requerimientos de la norma	Cumple con algún requerimiento de la norma	No cumple con la norma	

CATEGORIAS DE CALIFICACION:

Muy Bueno: 20-18

Regular: 13-11

Bueno: 17-14

Deficiente: 10-00

INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE EXPOSICION

3.21.1.2.- **Explica** el proceso de la planeación Operativa Institucional a corto plazo, a través del método de **casos**, trabajando en equipo y lo presenta en una **exposición**.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		1.1. Identifica	1.2. Explica	1.3. Analiza	1.4.	

		el problema en los casos	el caso con criterio científico	la importancia de las alternativas de solución	Redacción y coherencia	
		0-5	0-5	0-5	0-5	
1						
2						

ESCALA VALORATIVA DE UNA SÍNTESIS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR:				
		3.21.2.1.- Realiza el diagnóstico empresarial, mediante el aprendizaje basado en problemas, utilizando formatos digitales y presentando una síntesis .				
		CRITERIOS:				
		Usa elemento de esquema de la signatura	Agrega evidencias del trabajo en equipo	Tiene en cuenta las normas de redacción	Agrega referencias bibliográficas con la norma APA	Calificación
		0-5	0-5	0-5	0-5	
1						
2						

INSTRUMENTOS DE EVALUACION DE INFORME

INDICADOR:

3.21.2.2.- Formula el Plan Operativo Institucional estratégico y lo presenta en un Informe que considera la norma APA promoviendo el trabajo en equipo

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		1.1. Opinión de manera coherente	1.2. Discusión de manera alturada	1.3. Argumento con sustento teórico	1.4. Respeto de opiniones	
		0-5	0-5	0-5	0-5	
1						
2						

ESCALA DE ACTITUDES

RESPONSABILIDAD SOCIAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Trabajo en equipo				Nivel de Logro	Actitud: Promoviendo Trabajo en equipo				Nivel de logro	
		Criterios					Nivel de Logro	Criterios				
		Siempre integra	Casi siempre	Algunas veces se integra	Nunca se integra			Siempre	Casi Siempre	Algunas veces		Nunca
		18-20	14-17	11-13	0-10			18-20	14-17	11-13		0-10
1												
2												
3												

ASPECTOS	NIVELES DE LOGRO		
	Excelente (20-17)	Regular (16-11)	Deficiente (10-05)
Argumentación, comprensión y análisis mediante la Exposición	El estudiante demuestra comprensión del tema analizado, con coherencia, claridad, y seguridad en la exposición. Respeto las normas para el desarrollo de la exposición. Dominio del tema.	El estudiante demuestra comprensión del tema analizado sin embargo, no realiza una exposición con coherencia, claridad y seguridad. Dominio del tema.	El estudiante no demuestra coherencia, claridad y seguridad en la exposición.
Análisis y Síntesis a través del mapa conceptual	Se identifican los conceptos principales y subordinados. Todos los conceptos han sido bien vinculados por enlaces. Claramente presentado y fácil entendimiento.	Se identifican solamente los conceptos principales. Todos los conceptos no han sido bien vinculados por enlaces. Poco claro.	No se identifican los conceptos principales y subordinados.
Análisis y aplicación a través de los casos	Desarrolla preguntas demostrando participación, trabajo en equipo, aporta ideas claras, precisas. Debate y llega a una conclusión para responder a las preguntas.	Desarrolla pocas preguntas demostrando poca participación, poco trabajo en equipo, poco aporte en ideas claras y precisas. Realiza un tímido debate para llegar a una conclusión	No desarrolla pregunta demostrando que no participa en el trabajo en equipo, No participa en el debate.
Interacción a través los foros	Formula problemas y preguntas con claridad y precisión. Acumula y evalúa información relevante y usa ideas abstractas para interpretar esa información efectivamente. Participación muy activa	Formula problemas y preguntas con poca claridad y precisión. Acumula y evalúa información relevante y usa ideas abstractas para interpretar esa información efectivamente. Participación escasa.	No Formula problemas y preguntas con claridad y precisión. No Acumula y evalúa información relevante y no usa ideas abstractas para interpretar esa información efectivamente. No hay participación activa
Investigación a través del informe	Presenta un trabajo argumentativo, con función informativa, organiza los datos obtenidos sobre la temática de estudio de varias fuentes, analizados con una visión crítica. Presenta una estructura definida: Portada, Índice, Introducción, Cuerpo, Conclusiones y Bibliografía	Sólo presenta un trabajo informativo pero organiza los datos obtenidos sobre la temática de estudio de varias fuentes, analizados con una visión crítica. Presenta solo algunas de las partes definidas.	No presenta un trabajo informativo ni organiza los datos obtenidos sobre la temática de estudio de varias fuentes, analizados con una visión poco crítica.

ANEXO 2: INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
Rúbrica de la Primera Unidad

Rúbrica: segunda unidad.

ASPECTOS	NIVELES DE LOGRO		
	Excelente (20-17)	Regular (16-11)	Deficiente (10-05)
Argumentación, comprensión y análisis mediante la Exposición	El estudiante demuestra comprensión del tema analizado, con coherencia, claridad, y seguridad en la exposición. Respeta las normas para el desarrollo de la exposición. Dominio del tema.	El estudiante demuestra comprensión del tema analizado sin embargo, no realiza una exposición con coherencia, claridad y seguridad. Dominio del tema.	El estudiante no demuestra coherencia, claridad y seguridad en la exposición.
Análisis y Síntesis a través del mapa conceptual	Se identifican los conceptos principales y subordinados. Todos los conceptos han sido bien vinculados por enlaces. Claramente presentado y fácil entendimiento.	Se identifican solamente los conceptos principales. Todos los conceptos no han sido bien vinculados por enlaces. Poco claro.	No se identifican los conceptos principales y subordinados.
Análisis y aplicación a través de los casos	Desarrolla preguntas demostrando participación, trabajo en equipo, aporta ideas claras, precisas. Debate y llega a una conclusión para responder a las preguntas.	Desarrolla pocas preguntas demostrando poca participación, poco trabajo en equipo, poco aporte en ideas claras y precisas. Realiza un tímido debate para llegar a una conclusión	No desarrolla pregunta demostrando que no participa en el trabajo en equipo, No participa en el debate.
Interacción a través los foros	Formula problemas y preguntas con claridad y precisión. Acumula y evalúa información relevante y usa ideas abstractas para interpretar esa información efectivamente. Participación muy activa	Formula problemas y preguntas con poca claridad y precisión. Acumula y evalúa información relevante y usa ideas abstractas para interpretar esa información efectivamente. Participación escasa.	No Formula problemas y preguntas con claridad y precisión. No Acumula y evalúa información relevante y no usa ideas abstractas para interpretar esa información efectivamente. No hay participación activa
Investigación a través del informe	Presenta un trabajo argumentativo, con función informativa, organiza los datos obtenidos sobre la temática de estudio de varias fuentes, analizados con una visión crítica. Presenta una estructura definida: Portada, Índice, Introducción, Cuerpo, Conclusiones y Bibliografía	Sólo presenta un trabajo informativo pero organiza los datos obtenidos sobre la temática de estudio de varias fuentes, analizados con una visión crítica. Presenta solo algunas de las partes definidas.	No presenta un trabajo informativo ni organiza los datos obtenidos sobre la temática de estudio de varias fuentes, analizados con una visión poco crítica.

Rúbrica de la monografía.

CATEGORÍA	3	2	1	0
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y proporciona ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas.
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Organización	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.
Fuentes	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero unas pocas no están en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero muchas no están en el formato deseado.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.
Bibliografía	La bibliografía es reciente y de fuentes reconocidas.	La bibliografía no es reciente pero es de fuentes reconocidas.	La bibliografía es reciente pero no de fuentes reconocidas.	La bibliografía no es reciente ni de fuentes reconocidas.
Tiempo de entrega	Entregó el día y la hora estipulada.	Entregó el día pero no la hora estipulada.	Entregó uno o dos días tarde.	Entregó tres o más días tarde.
Originalidad	Completamente original. 2 puntos	Un por ciento menor de un 15% plagiado de laguna fuente. 1 punto	De un 16 % a un 39% plagiado. 0 puntos	Un 60% o más del documento plagiado. 0 puntos

ANEXO 3: LISTADO DE LOS DOCENTES TUTORES

1. CASTILLO MARQUEZ WILMER FERMIN WILCAS1411@HOTMAIL.COM
2. LLACSAHUANGA SOLANO CESAR ENRIQUE CELLACSO@HOTMAIL.COM
3. MERINO HINOSTROZA MANUEL GERARDO MAMEHI8MANUEL@HOTMAIL.COM
4. BRUNO ROMERO CARLOS ALBERTO CARLOSBRUN@HOTMAIL.COM
5. OCAÑA DIAZ MARCO HERNAN MARCOD1153@HOTMAIL.COM
6. YANAC SUAREZ LUIS ANTONIO TONYS_305@YAHOO.ES
7. AZABACHE ARQUINIO CARMEN ROSA CARMENAZABACHE9@HOTMAIL.COM
8. REBAZA ALFARO CARLOS ENALDO NAIDOCARLOS@HOTMAIL.COM
9. RIOS RAMOS JAIME SEGUNDO JAIMEFABRICIO777@HOTMAIL.COM

Anexo 04: Referencias Categorizadas:

1. Texto base/ Digital

Ciriano, A. (2014) *Proceso Administrativo*. Grupo Editorial Patria. Mexico
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11038651&p00=proceso+administrativo>

2. Texto compilado

Llenque, F. (2013). *"Planeamiento Operativo"*, Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

3. Tesis

Saavedra, J. (2015) *La contabilidad en las mypes y su importancia para las entidades financieras en el Perú*, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000036139>

4. Textos complementarios.

Vásquez, E (2001) *Gerencia Social, diseño, monitoreo y evaluación de Proyectos sociales*. Universidad del Pacífico. Lima.

Marketing Publishing (2007): *El diagnóstico de la empresa*. Ediciones Díaz de Santos. España.

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10184502&p00=el+diagn%C3%B3stico+empresa>.