



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

GERENCIA EMPRESARIAL

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	GERENCIA EMPRESARIAL
1.2 Código de la asignatura	111596
1.3 Tipo de estudio	3.0 – Especialidad (E)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria – Teórico/Práctico
1.5 Nivel de Estudios	Pre Grado
1.6 Ciclo académico	IX
1.7 Créditos	03 créditos
1.8 Semestre Académico	2017 - II
1.9 Horas semanales	04 HT/P - 08 H. Trabajo autónomo
1.10 Total Horas por semestre	64 Ht/P – 128 H. Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	111588
1.12 Docente Titular	Lic. Julio César Cerna Izaguirre
1.13 Docentes Tutores	Ver anexo 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

Conoce los principios y las técnicas de la Gerencia Empresarial, relacionados con las ciencias empresariales.

3. Sumilla

La asignatura de **Gerencia Empresarial** pertenece al tipo de estudio Especialidad (Es), es obligatoria y de naturaleza teórica.

Aporta al desarrollo de habilidades de análisis de estilos gerenciales en la gestión de las organizaciones, investigando para resolver problemas permitiendo la innovación y el desarrollo del capital humano, con el apoyo de las Tics y base de datos, actuando con responsabilidad ética, demostrando compromiso con la calidad, y desarrollando habilidades de comunicación con responsabilidad y asertividad. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Objetivo General

3.11 Analizar estilos gerenciales en la gestión de las organizaciones, investigando para resolver problemas permitiendo la innovación y el desarrollo del capital humano, actuando con responsabilidad ética, demostrando compromiso con la calidad, y desarrollando habilidades de comunicación. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Objetivo Específico

3.11.1 Proporcionar los conocimientos básicos para la interpretación del comportamiento de las personas en las organizaciones, el proceso de motivación, los estilos de Dirección y el liderazgo

3.11.2 Proporcionar los lineamientos para aprender a pensar mejor y tomar mejores decisiones.

3.11.3 Proporcionar un proceso de comunicación adecuada, mediante una gestión de calidad.

6. Unidades de aprendizaje:

Unidad Didáctica	Objetivo Especifico	Indicadores
Unidad I Evolución Histórica de la Gerencia Empresarial	3.11.1	1.0 Visión global del contenido y el proceso de aprendizaje propuesto en la asignatura. 1.1 Evolución histórica de la Gerencia Empresarial, planteamientos y definición. 1.2 Teoría y enfoques de la gestión. Comportamiento organizacional. 1.3 Enfoques de las ciencias de la decisión y de la información. Sistemas de gestión.
Unidad II Estilos de Gestión y Motivación Humana	3.11.2	2.1. Estilos de gestión en la Gerencia Empresarial. 2.2 Motivación humana. Ciclo motivacional. 2.3 Jerarquía de las necesidades. 2.4 Factores higiénicos y factores de motivación. 2.5 Enfoque situacional de la motivación humana. 2.6 Teoría de la expectativa. Clima organizacional. 2.7 Liderazgo, concepto. Estilos de liderazgo. 2.8 Liderazgo centrado en las tareas y personas.
Unidad III Gerencia de calidad	3.11.3	3.4 Proceso de comunicación. Barreras propósitos. Tipos de comunicación. 4.1 La Gerencia de Calidad. Enfoques históricos, definiciones de Calidad. 4.2 Gestión de Calidad. Normas ISO 9000; 2000. Método Deming

7. Estrategias de Enseñanza - Aprendizaje

El régimen del curso es en Blended Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje del modelo ULADECH Católica; aprendizaje colaborativo con una comprensión de la realidad integral contextualizada mediada por el mundo con la guía de la doctrina social de la Iglesia. Asimismo, utiliza el campus virtual de ULADECH Católica EVA-Entorno Virtual Angelino, como un ambiente de aprendizaje que permite la inter conexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje actuando como un bucle generador de conocimiento. La metodología se concretará a través de la propuesta de actividades basada en problemas y proyectos colaborativos que conectan los contenidos con la realidad contextualizada para potenciar en los estudiantes el desarrollo de sus capacidades. El desarrollo de los contenidos específicos se hará a través de actividades previstas por el docente y en las que los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de sus aprendizajes, siendo el docente un mediador educativo. Los métodos, procedimientos y técnicas utilizados en la asignatura son de organización y elaboración que son activos y propician el inter aprendizaje apoyándose en organizadores previos y contenidos multimediados. El desarrollo de la asignatura incluye actividades que nos permitan usar la Norma APA o VANCOUVER para hacer las referencias bibliográficas de los temas indicados en cada unidad. (Investigación formativa) y actividades de consulta, diálogo y negociación (Responsabilidad Social) por ser

ejes transversales en el plan de estudios de la carrera.

Se ha elaborado un texto de la asignatura, el mismo que contiene los contenidos que se desarrollan en las sesiones.

El desarrollo de la asignatura considerará actividades de investigación formativa y de responsabilidad social por ser ejes transversales. En la actividad de Investigación formativa concluye con la elaboración de una monografía al terminar el ciclo académico relacionada temas del curso elegidas en coordinación con los estudiantes.

La asignatura se desarrollará en los siguientes escenarios educativos: Aula moderna, a distancia y virtual utilizando las herramientas de comunicación e-learning como los foros, mensajería interna, correos electrónicos como medios de comunicación asincrónica en la plataforma moodle.

La docencia en la Carrera de Administración se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social, en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política, la Ley Universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La carrera organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; asimismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad católica, libertad de credo y de conciencia. La Carrera Profesional ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

8. Recursos pedagógicos:

Utiliza el campus virtual de ULADECH Católica EVA-Entorno Virtual Angelino, como un ambiente de aprendizaje que permite la interacción de los actores directos en la gestión del aprendizaje, además se desarrollará en el aula moderna, a distancia y virtual, utilizando las herramientas de comunicación e-learning como foros, mensajería interna, correos electrónicos como medios de comunicación asincrónicos. Se usará los siguientes recursos: contenidos temáticos, biblioteca física y virtual, internet, PC, y materiales de escritorio.

Tutoría docente: Se programará en el módulo de tutoría de acuerdo a la propuesta del docente Titular o Tutor según la necesidad en el desarrollo curricular molecular. Cada unidad de aprendizaje tiene una tutoría.

9. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene de la siguiente manera:

Actividades formativas de la asignatura.	(60%)
- Participación en el aula/virtual/debate	10%
- Trabajo colaborativo/autónomo, exposición	30%
- Informe de aprendizajes/síntesis, resúmenes	10%
- Actividades colaborativos de R.S (Actitudes)	10%
Actividades de investigación formativa	(20%)
Examen Escrito	(20%)

La nota mínima aprobatoria es 13 (Trece) y no se utiliza redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de 10 (diez), la nota

del examen de aplazados no será mayor de 13 (trece) y sustituirá a la nota desaprobatoria.

10. Referencias

Barrantes, B. A. (2009). *Propuesta de mejora de la calidad de servicio y la satisfacción del cliente en el sector hotelero del Distrito de Chimbote*. Chimbote: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, 2009.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000018242>

Beltrán, G. (2012): Las prácticas del poder. Discusiones en torno al problema de la acción política empresarial.

http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UUPP_c3bdbb6b48e41ff2c8a2ef2010c27cf0

Hellriegel, D., Jackson, S.E., & John W. Slocum, J.W.Jr. (2009). *Administración un enfoque basado en competencias*. Mexico: Edic. Cenage Learning.

Koontz ,H.,& Weihrich, H.(1988). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: . Mc Graw - Hill Interamericana.

Llanes, B. (2009). *La motivación: una importante función de dirección*. Argentina: El Cid Editor | apuntes. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10328137&p00=motivacion+humano>

Pazmiño, C. (2010). *Liderazgo, más que una estrategia gerencial*. Ecuador: Editeka Ediciones. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10378356&p00=liderazgo>

Rubio, D. P. (2006). *Introducción a la gestión empresarial*. Madrid, ES: B - EUMED. Recuperado de

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10565708&ppg=2>

Rubio,F.(2009). *Gerencia Empresarial*.Chimbote:Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000015497>

Summers, D. (2006). *Administración de la calidad*. México: Pearson.

11) ANEXOS

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: Evolución Histórica de La Gerencia Empresarial, Estilos de Gestión y Motivación Humana.			
Capacidad 3.17.1 Identifica la evolución histórica de la gerencia empresarial, así como los diversos enfoques, escuelas y teorías administrativas, los estilos de gestión y motivación humana, demostrando habilidades blandas para la gestión y el desarrollo del capital humano.			
Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicadores	Instrumento de evaluación
Semana 01	-El estudiante participa en las actividades de inducción en el uso del Módulo de Matrícula según el cronograma establecido en la escuela profesional. -Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional	El estudiante registra su matrícula con el apoyo de las Tic, en el módulo del ERP University	Registro de matriculados
Semana 02	- Se socializa el SPA de la asignatura sobre la organización y el desempeño a lograr, los estudiantes expresan su opinión en el Foro de Socialización del SPA en el aula BL. -El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad. -Revisan la información del marco conceptual de la Gerencia Empresarial y sus principales características. - Reciben las orientaciones del docente en la actividad de aprendizaje. -Se presentan imágenes relacionadas a la Gerencia Empresarial. - Definen el marco conceptual de la gerencia empresarial. Colaborativamente con actitud proactiva y asertiva seleccionan los aspectos relevantes del tema de estudio, redactan un resumen y lo exponen desarrollando habilidades de comunicación - Ingresan al libro base de la biblioteca virtual del autor Llanes, B. (2009), en el presente enlace http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10328137&p00=motivacion+humano -Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente.	3.17.1.1 Define el marco conceptual de la Gerencia empresarial. Las teorías y enfoques de la Gestión y el comportamiento organizacional. Enfoques de las ciencias de la Decisión y de la información. Los estilos de Gestión en la Gerencia empresarial. La motivación humana y el ciclo motivacional, desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva, mediante resúmenes.	Escala valorativa de lluvias de ideas Resumen
Semana	-El docente presenta diapositivas con la información necesaria		

03	<p>sobre la Teoría de la gestión.</p> <p>-En equipos de trabajo los estudiantes revisan información sobre enfoques de la teoría de Gestión de las distintas escuelas.</p> <p>- Definen las teorías y enfoques de la Gestión y el comportamiento organizacional.</p> <p>- De manera Grupal analizan los diferentes enfoques de la teoría de Gestión, y elaboran un resumen.</p> <p>El docente formulara las preguntas pertinentes y calificara en su registro.</p>		
Semana 04	<p>-El docente presenta un video sobre Enfoques de las ciencias de la decisión y de la información y los estudiantes expresan sus puntos de vista.</p> <p>- Los estudiantes revisan información sobre los diferentes enfoques y la influencia contemporánea en la evolución de la Gestión.</p> <p>- Definen los diferentes enfoques de las ciencias de la decisión y de la información.</p> <p>-En equipos de trabajo los estudiantes participan en un taller sobre los diferentes enfoques tratados en clase y su influencia en la evolución de la Gestión, luego elaboran un resumen y lo exponen desarrollando habilidades de comunicación.</p> <p>Revisan el marco conceptual del informe de tesis respecto a los sistemas de información en el presente enlace:</p> <p>http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0000018264</p> <p>- El docente apoya el desarrollo de la actividad y brinda orientaciones.</p>		
Semana 05	<p>-El docente presenta un video sobre los distintos Estilos de Gestión Empresarial y los estudiantes expresan sus puntos de vista.</p> <p>-Los alumnos revisan la información de los diferentes estilos de Gestión Empresarial.</p> <p>- Definen los estilos de la gestión empresarial</p> <p>- Se reúnen en equipos de trabajo y reciben las orientaciones del Docente.</p> <p>- De manera grupal leen el tema estilos de gestión en la</p>		

	<p>gerencia empresarial, elaboran un resumen y lo exponen mostrando habilidades en la comunicación.</p> <p>Reciben la retroalimentación del docente.</p>		
Semana 06	<p>-El docente presenta un video sobre La Motivación Humana y el ciclo motivacional; los estudiantes expresan sus puntos de vista.</p> <p>- Los alumnos revisan la información, leen y analizan el tema la motivación humana y su ciclo Motivacional.</p> <p>- Definen sobre la motivación humana y el ciclo motivacional.</p> <p>- Se informan, de manera colaborativa, sobre la motivación humana y, desarrollando habilidades en la comunicación, participan de manera proactiva y asertiva elaborando un resumen</p> <p>- Reciben las orientaciones en el Foro de dudas y consultas.</p>		
Semana 07	<p>- El docente presenta diapositivas con la información necesaria sobre las Jerarquías de las Necesidades.</p> <p>- Los alumnos revisan la información pertinente a las Jerarquías de las Necesidades.</p> <p>- Describen la jerarquía de las necesidades desarrollando.</p> <p>- Reunido, en equipos de trabajo, con actitud proactiva y asertiva, y, desarrollando habilidades de comunicación, desarrollan un Mapa conceptual sobre las Jerarquías de las Necesidades;</p> <p>- Exponen los resultados en clase con asertividad y el docente retroalimenta.</p>	<p>3.17.1.2 Describe la jerarquía de las necesidades, los factores higiénicos y factores de motivación, el enfoque situacional de la motivación humana. Teoría de la expectativa y el clima Organizacional, desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva, mediante un informe.</p>	<p>Escala valorativa de Informe</p>
Semana 08	<p>- Se presenta un video y apertura la clase a través de lluvia de ideas sobre Factores higiénicos y Factores de Motivación y se anota las ideas.</p> <p>- El Docente orienta la información proporcionada, en separatas, sobre Factores higiénicos y Factores de Motivación.</p> <p>- Describen los factores higiénicos desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva.</p> <p>- De manera grupal leen el contenido de la información y elaboran un mapa semántico revisando la siguiente referencia bibliográfica: http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10109806&p00=factores%20motvantes%20de%20f.%20herzberg</p> <p>- Exponen los resultados en clase con asertividad y el docente retroalimenta.</p>		<p>Escala valorativa de Informe</p>

<p>Semana 09</p>	<p>-Se inicia la clase proyectando un video sobre el enfoque Situacional de la Motivación Humana y responden interrogantes exploratorias.</p> <p>-Revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</p> <p>- Describen sobre el enfoque situacional de la motivación humana desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva,</p> <p>-En equipos de trabajo, elaboran sus conclusiones a través de un informe y, con actitud asertiva y proactiva y utilizando habilidades de comunicación, exponen y sustentan sus conclusiones.</p> <p>RESPONSABILIDAD SOCIAL Sustentan su trabajo desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva.</p> <p>- El docente formula las preguntas pertinentes y califica en su registro.</p>		<p>Escala valorativa de Informe</p>
<p>Semana 10</p>	<p>-El docente presenta diapositivas sobre Teoría de la Expectativa y Clima Organizacional, los estudiantes presentan su punto de vista.</p> <p>- Los alumnos revisan la información pertinente a la Teoría de la Expectativa y Clima Organizacional.</p> <p>Describen sobre la Teoría de la expectativa y clima organizacional,</p> <p>- De manera grupal leen el tema teoría de la expectativa y clima organizacional, desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva</p> <p>- Reciben la orientación del docente para elaborar el informe y realiza la retroalimentación general de tema.</p> <p>INVESTIGACIÓN FORMATIVA</p> <p>- Los alumnos investigan y redactan un informe Sobre la Teoría de la Expectativa y Clima Organizacional, incluyendo citas y referencia de acuerdo a la norma APA. Utilizar el texto del catálogo de tesis de la biblioteca digital de la Uladech: Barrantes, B. A. (2009). http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000018242</p> <p>- Los estudiantes rinden el examen de la Unidad.</p>		<p>Escala valorativa de Informe</p>

II Unidad de aprendizaje: Estilos de Liderazgo, Proceso de Comunicación y Gerencia de Calidad

Capacidad

3.17.2 Aplica los diferentes estilos de liderazgo, los procesos de comunicación y técnicas para obtener una Gerencia de Calidad, actuando con responsabilidad ética, social y ciudadana, protegiendo el medio ambiente y respetando la autonomía

Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicadores	Instrumento de evaluación
Semana 11	<p>-El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</p> <p>- El Docente presenta un video sobre los Estilos de Liderazgo y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</p> <p>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</p> <p>- Emplean los diversos estilos de Liderazgo con habilidad y capacidad para relacionarse con las personas.</p> <p>- Reunidos en grupo leen y analizan los diferentes tipos de liderazgo y elaboran un Informe.</p> <p>- Reciben orientación y retroalimentación del docente.</p>	<p>3.17.2.1 Emplea los diversos estilos de liderazgo. Liderazgo centrado en las tareas y las personas con habilidad y capacidad para relacionarse con las personas, mediante un informe.</p>	<p>Escala Valorativa de informe</p>
Semana 12	<p>-El docente presenta diapositivas sobre Liderazgo centrado en las tareas y en las personas, los estudiantes presentan su punto de vista.</p> <p>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</p> <p>- Emplean el Liderazgo centrado en las tareas y las personas con habilidad y capacidad para relacionarse con las personas.</p> <p>- Se reúnen en equipos de trabajo y reciben las orientaciones del Docente.</p> <p>- En equipos de trabajo elaboran un Informe sobre el tema en mención. El producto elaborado deberá ser presentado al pleno del salón en exposición grupal para su socialización y retroalimentación del docente.</p>		<p>Escala valorativa de informe</p>
Semana 13	<p>-El docente presenta diapositivas sobre los procesos de comunicación, los estudiantes presentan su punto de vista.</p> <p>- Reunidos en grupo leen y analizan sobre los procesos de comunicación, con orientación del Docente.</p> <p>- Utilizan los procesos de comunicación y describe las barreras que existen desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva.</p> <p>- En equipos de trabajo elaboran un informe que luego deberá ser presentado al pleno del salón en exposición grupal para su</p>	<p>3.17.2.2 Utiliza los procesos de comunicación y describe las barreras que existen desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva. Mediante un informe.</p>	<p>Escala valorativa de informe</p>

	<p>socialización y retroalimentación del docente.</p> <p>Para poder realizar esta tarea puede visualizar el siguiente texto a través del siguiente enlace: Rubio, D. P. (2006). Introducción a la gestión empresarial. Madrid. Recuperado de http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?d</p>		
Semana 14	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia la clase proyectando un video sobre Gerencia de Calidad y responden interrogantes exploratorias. - De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual - Ejecutan la Gerencia de calidad, y su enfoque histórico. - En equipos de trabajo desarrollan un mapa conceptual sobre el tema tratado en clase. Al concluir, cada grupo de trabajo realiza la exposición al pleno del salón de clase proponiendo mejoras en la gestión de las organizaciones. <p>RESPONSABILIDAD SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estudiante desarrolla las actividades de la unidad con trabajo autónomo y en equipo - Al término de las exposiciones el docente realiza la retroalimentación general de tema. 	<p>3.17.2.3 Ejecuta la gerencia de calidad, su enfoque histórico. Gestión de calidad, normas ISO 9000:2000, Método Deming, proponiendo mejoras en la gestión a través de la investigación y la mejora continua con el trabajo autónomo y en equipo. Mediante un informe.</p>	<p>Escala valorativa informe</p>
Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> - El docente presenta en diapositivas el tema sobre Gestión de Calidad ISO 9000:2000, los alumnos participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma. - Recogen información sobre informes de Gestión de Calidad ISO 9000:2000 de las instituciones en las que hacen sus prácticas. - Ejecutan la Gestión de calidad, normas ISO 9000:2000, método Deming. - Reunidos en grupo hacen un análisis sobre la Gestión de Calidad, y elaboran un informe sobre el método de Deming. En seguida, cada grupo de trabajo realiza la exposición al pleno del salón de clase. <p>INVESTIGACIÓN FORMATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos investigan y redactan un informe Sobre los Estilos de Liderazgo, su proceso y comunicación Empresarial, incluyendo citas y referencia de acuerdo a las normas APA. - Al término de las exposiciones el docente realiza la retroalimentación general de tema. 		

Semana 16	EXAMEN FINAL		
Semana 17	EXAMEN DE APLAZADOS		

Anexo 2: Instrumentos de la evaluación del Aprendizaje

Instrumento de Evaluación de Resumen

CARRERA: **CICLO :** **SEMESTRE**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	3.17.1.1 Define el marco conceptual de la Gerencia empresarial. Las teorías y enfoques de la Gestión y el comportamiento organizacional. Enfoques de las ciencias de la Decisión y de la información. Los estilos de Gestión en la Gerencia empresarial. La motivación humana y el ciclo motivacional, desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva, mediante resúmenes.				Calificación
		CRITERIOS				
		1. Se enfocan en el tema propuesto	2. Muestra coherencia en el resumen	3. Evidencia sustento teórico	1.4. Referencia la bibliografía consultada	
		1 - 5	1-5	1-5	1-5	
01						
02						

Instrumento de Evaluación de Informe

CARRERA: **CICLO:** **SEMESTRE**

		3.17.1.2.- Describe la jerarquía de las necesidades, los factores higiénicos y factores de motivación, el enfoque situacional de la motivación humana. Teoría de la expectativa y el clima Organizacional, desarrollando habilidades de comunicación con actitud proactiva y asertiva, mediante un informe.				
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS				Calificación
		Usa elemento del esquema de la asignatura. Aplica normas de comprensión	Agrega evidencias del trabajo en equipo. La información es relatada de manera clara y en lenguaje propio. Siendo consideradas las ideas más importantes.	Tiene en cuenta las normas de redacción	Agrega referencias bibliográficas con la norma APA	
		1 - 5	1 - 5	1-- 5	1 - 5	
01						
02						

Instrumento de Evaluación de Responsabilidad Social

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Proactividad				Nivel de logro	Actitud: Asertividad				Nivel de logro
		Criterios					Criterios				
		Siempre Se integra	Casi siem pre	Algun as veces se integr a	Nunc a se integ ra		Siempre es asertivo	Casi siemp re es aserti vo	Algu nas veces es aserti vo	Nun ca es aser tivo	
		18-20	14- 17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01											
02											
03											

Rúbrica Para Evaluar Exposiciones

<u>RUBRICA PARA EVALUAR EXPOSICIONES</u>				
ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos

Conocimiento y preparación del tema	Demuestra falta de conocimientos del tema. La información que da es irrelevante.	Demuestra poco conocimiento del tema y escasa información relevante.	Demuestra confianza en sus conocimientos, presentando la información precisa para el desarrollo del tema.	Demuestra solvencia y confianza al expresar sus conocimientos, presentando la información más precisa y pertinente para el desarrollo del tema.
Expresión de un punto de vista personal	Expresa ideas impertinentes respecto del tema de la exposición.	Ofrece ideas personales sobre el tema sin establecer ninguna relación entre ellas o la información ofrecida.	Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido.	Argumenta sus ideas a partir de conocimientos válidos sobre el tema elegido, así como el énfasis en las ideas centrales
Estructura y orden	Ofrece una exposición carente de orden o cuidado por la organización del tema.	Ofrece una exposición desorganizada, sin respetar el tiempo establecido y causando confusión en el público.	Ofrece una exposición organizada, terminando aproximadamente en el tiempo establecido, facilitando la captación de su discurso.	Ofrece una exposición altamente organizada, respetando los tiempos establecidos, facilitando la captación de su discurso desde el inicio hasta el final de su intervención
Uso formal del lenguaje	Expresa ideas incoherentes, sin establecer un mínimo contacto con el público.	Expresa sus ideas de manera poco comunicativa, así como un registro informal y un tono de voz inadecuado	Establece contacto con el público a través de la preeminencia de un registro adecuado, un buen tono de voz y el contacto visual.	Establece un permanente contacto con el público a través del dominio de un registro lingüístico adecuado, un buen tono de voz, el código gestual y el contacto visual.

Rúbrica Para Evaluar Actividad de Investigación Formativa

RUBRICA PARA EVALUAR ACTIVIDAD DE INVESTIGACION FORMATIVA				
ELEMENTOS EVALUABLES	Indicador de desempeño			
	Necesita mejorar 0 puntos	En proceso 2 puntos	Satisfactorio 4 puntos	Excelente 5 puntos
Construcción del informe	No se presentó carátula y no se respetó los criterios de forma solicitados.	Se presentó carátula y se respetó algunos criterios de forma solicitados.	Se presentó carátula y se abordó parcialmente los criterios de forma solicitados	Se presentó carátula y se respetó todos los criterios de forma solicitados.
Procesamiento de la información	La información relatada es poco clara y refleja copia textual del documento.	La información relatada es poco clara. Siendo consideradas algunas de las ideas más importantes del texto	La información es relatada de manera clara y en lenguaje propio. Siendo consideradas la mayoría de las ideas más importantes del texto.	La información es relatada de manera clara y en lenguaje propio. Siendo consideradas las ideas más importantes del texto.
Ortografía	El trabajo tiene muchas deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo tiene varias deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación y puntuación.	El trabajo no tiene casi deficiencias ortográficas gramaticales, de tildación o puntuación.	La ortografía es excelente. El texto no presenta errores gramaticales, de tildación o puntuación.
Bibliografía	No presentó	Presenta una (1) cita bibliográfica siguiendo la norma APA.	Presenta tres (3) citas bibliográficas siguiendo la norma APA.	Presenta cuatro (4) o más citas bibliográficas siguiendo la norma

				APA.
--	--	--	--	------

Anexo 3: Listado de los Docentes Tutores

- 1.-RUBIO CABRERA WILBERTO FERNANDO fernandorubiocabrera13@hotmail.com
- 2.-SILVA JUAREZ RAQUEL raquel-silva-juarez11@hotmail.com
- 3.-VILELA VARGAS VICTOR HUGO EU_VIVAR50@HOTMAIL.COM
- 4.-LAZARO DIAZ JUAN RENEE LICJUANLAZARO@GMAIL.COM
- 5.-MAUTINO MINAYA MADELAINE NICOLASA MADE_NMM@HOTMAIL.COM
- 6.-ZAFRA ESCOBAR AGUSTIN JUAN CARLOS JUCAZAFRA@OUTLOOK.COM
- 7.-RIOS RAMOS JAIME SEGUNDO JAIMEFABRICIO777@HOTMAIL.COM
- 8.-LINARES GATICA EDWIN ULADECH_IQUITOS@HOTMAIL.COM
- 9.-BECERRA ORTIZ PABLO SANTIAGO pbsanlov@gmail.com
- 10.-MORILLO ARAUJO JUAN ESTENIO MORILLOAR@HOTMAIL.COM
- 11.-CASTRO CASTRO MIGUEL
ANGEL MIGUEL_ANGEL_CASTROCASTRO@HOTMAIL.COM
- 12.-ROJAS VEGA EFRAIN ULADECH_SATIPO@HOTMAIL.COM
- 13.-BERROCAL CHILLCCE JUDITH YUBEMARIEL@HOTMAIL.COM
- 14.-HURTADO PALOMINO AMERICO americohurtado@gmail.com
- 15.-ROCHA VASQUEZ HOLY NOEMI HOLY_ROCHA88@HOTMAIL.COM
- 16.-CUIPAL VELAYSOSA ROBERTO ROCUVE2007@HOTMAIL.COM
- 17.-CARRASCO PINTADO PABLO
RAMON PABLOCARRASCO644@HOTMAIL.COM
- 18.-LOAYZA AYLLON ANGEL ALDO LOAYZAX7@HOTMAIL.COM
- 19.-MENDOZA SALVADOR VICTOR MANUEL VMMENDOZA@HOTMAIL.COM

ANEXO 4: Referencias Categorizadas

1. Texto base /digital

Llanes, B. (2009). *La motivación: una importante función de dirección*. Argentina: El Cid Editor | apuntes. Disponible en:
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10328137&p00=motivacion+humano>

2. Texto compilado

Rubio, F. (2009). *Gerencia Empresarial*. Chimbote: Universidad Católica los Ángeles de Chimbote.

3. Tesis de la carrera profesional

Barrantes, B. A. (2009). *Propuesta de mejora de la calidad de servicio y la satisfacción del cliente en el sector hotelero del Distrito de Chimbote*. Chimbote: Universidad

Católica Los Ángeles de Chimbote, 2009.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000018242>

4. Textos complementarios

Hellriegel, D., Jackson, S.E., & John W. Slocum, J.W.Jr. (2009). *Administración un enfoque basado en competencias*. Mexico: Edic. Cenage Learning.

Koontz ,H.,& Weihrich, H.(1988). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: . Mc Graw - Hill Interamericana.

Summers, D. (2006). *Administración de la calidad*. México: Pearson.

Pazmiño, C. (2010). *Liderazgo, más que una estrategia gerencial*. Ecuador: Editeka Ediciones. Disponible en:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/docDetail.action?docID=10378356&p00=liderazgo>

Rubio, D. P. (2006). *Introducción a la gestión empresarial*. Madrid, ES: B - EUMED.

Recuperado de

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10565708&ppg=2>

Beltrán, G. (2012): Las prácticas del poder. Discusiones en torno al problema de la acción política empresarial.

http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UUPP_c3bdbb6b48e41ff2c8a2ef2010c27cf0