



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION
SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE

DOCUMENTACIÓN CONTABLE

A. SILABO

1. Información General

1.1 Denominación de la asignatura	:	Documentación Contable
1.2 Código de la asignatura	:	111605
1.3 Tipo de estudio	:	2.0 Específico
1.4 Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria – Teórica/práctica
1.5 Nivel de estudios	:	Pregrado
1.6 Ciclo de estudios	:	I
1.7 Créditos	:	2
1.8 Semestre académico	:	2018 - I
1.9 Horas semanales	:	01 HT – 02 HP – 06H Trabajo autónomo
1.10 Horas totales por semestre	:	16 TH – 32 HP – 96H Trabajo autónomos
1.11 Pre requisito	:	Ninguno
1.12 Docente titular	:	Osorio Pascacio Patricia S. / posoriop@uladech.edu.pe
1.13 Docentes tutores	:	Ver Anexo N° 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

3. Demuestra habilidades blandas en la realización de acciones propias de la profesión

3. Sumilla

La asignatura de Documentación Contable es de tipo de estudio específico (E). Es obligatoria y de naturaleza teórica/ práctica. Conduce al desarrollo de habilidades para interpretar y aplicar los aspectos legales, jurídicos, normativos, estructurales y prácticos de la documentación mercantil vinculados a hechos económicos y contables, con el apoyo de las TIC y base de datos, en las acciones propias de la profesión, actuando con responsabilidad y trabajo en equipo, desarrollando habilidades de comunicación e información con actitud proactiva, mostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.13. Interpreta y aplica los aspectos legales, jurídicos, normativos, estructurales y prácticos de la documentación mercantil vinculados a hechos económicos y contables en las acciones propias de la profesión, actuando con responsabilidad y trabajo en equipo, mostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.13.1 Interpreta el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de la documentación mercantil, la empresa y el comercio, en el contexto de su profesión.

2.13.2 Reconoce la importancia y finalidad de los comprobantes de pago y los utiliza en situaciones prácticas de operaciones económicas, en el campo de desempeño profesional.

2.13.3 Comprende el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de los títulos valores, documentos bancarios y laborales, elaborando su aplicación práctica en su profesión.

6. Unidades de aprendizaje:

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES
2.13	I UNIDAD DOCUMENTACIÓN MERCANTIL	2.13.1	2.13.1.1 Define la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos de documentos mercantiles, con apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo.
			2.13.1.2 Compara las empresas por su constitución, organización y giro económico, con una guía de encuesta en una muestra práctica; presenta un informe con el apoyo de la base de datos y TIC, demuestra responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.
			2.13.1.3 Organiza la estructura de documentos internos según el análisis de simulación situacional de la profesión, con responsabilidad, presenta práctica dirigida, con el apoyo de las TIC y base de datos
	II UNIDAD COMPROBANTES DE PAGO	2.13.2	2.13.2.1 Describe las características, finalidad, de los comprobantes de pago, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico usando el método APA
			2.13.2.2 Ejemplifica el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas, con el apoyo de la base de datos, presenta y expone una práctica dirigida con actitud proactiva, demostrando trabajo en equipo.
	III UNIDAD TÍTULOS VALORES	2.13.3	2.13.3.1 Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico.
2.13.3.2 Ejemplifica el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables, empleando las TIC y la base de datos y trabajando en equipo con responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.			

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA

(Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con elaboración de una monografía que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos pedagógicos

El desarrollo de la asignatura se realiza en el aula moderna de la carrera profesional de Contabilidad, con el apoyo de la plataforma EVA equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

Actividades formativas de la carrera		60%
Participaciones (aula moderna), exposiciones, debates, participaciones y lluvia de ideas.	20%	
Tareas y/o prácticas de la unidad	20%	
Informe/actividades de resultados autónomos y/o colaborativos	10%	
Actividad de Responsabilidad Social	10%	
Actividades de investigación formativa		20%
Examen Sumativo		20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13). No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Art. 62 del Reglamento Académico v 12).

10. Referencias

- Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes.
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=3181648>
- Aguilar, R. (2015). *Documentación Contable*. Chimbote: ULADECH
- Giraldo, D. (2009). *Documentación mercantil*. Lima: Ifocom
- Huamán, V. (s/f). *Documentación Mercantil y Redacción*. Lima – Perú. Editorial Edigraber SAC
- Toledo, C. (2014). *Evasión tributaria a través de los comprobantes de pago en la ciudad de Huaraz en el periodo 2014*. Huaraz: ULADECH Disponible en:
<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000039576>
- Valdivia, A. (2013). *Los comprobantes de pago frente a la evasión tributaria en el Perú, 2012*. Lima: ULADECH Disponible en: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034715>

11. Anexos:

ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

I Unidad de aprendizaje: Documentación Mercantil			
Capacidad: 2.13.1 Interpreta el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de la documentación mercantil, la empresa y el comercio, en el contexto de su profesión.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> - Participan en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional. - Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional. 	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro de matriculados
Semana 02	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se socializa el SPA sobre la organización y desempeño a lograr, recibiendo las opiniones en aula y plataforma mediante el foro aperturado en el BL. - Se informa y dialoga acerca de los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje. - Mediante la proyección de un video ilustrativo se demuestra la importancia de la documentación mercantil. https://youtu.be/tkkbCQRdhAA mediante preguntas exploratorias expresan sus ideas y comentarios. <p>Ingreso a la biblioteca virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo visitan la biblioteca virtual 	2.13.1.1 Define la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos de documentos mercantiles, con apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo.	Escala valorativa de informe

	<p>y revisan la información del texto digital de Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor apuntes. pp. 1 y 7. https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocaula/dechsp/detail.action?docID=3181648</p> <ul style="list-style-type: none"> - describiendo las características, finalidad e importancia de la documentación mercantil, en un cuadro sinóptico. - Seleccionan de manera colaborativa la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), relacionado a la “Documentación Contable” pp. 10, 11 y 12 definiendo la documentación mercantil según su marco normativo a través de cuadros sinópticos, los cuales serán presentados mediante grupos de trabajo de cinco integrantes como máximo. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo presentan un cuadro comparativo de los diversos documentos mercantiles clasificándolos en documentos internos, comprobantes de pago, títulos valores, documentos bancarios y laborales. 		
Semana 03	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atienden el desarrollo de una reseña histórica de las empresas en el Perú. Se apertura preguntas guías. Luego la clase magistral relacionado a la constitución de empresas naturales, jurídicas y el comercio, comparándolos según su constitución, organización y giro económico. - Revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), “Documentación Mercantil y Redacción” pp. 36, 38, 39, 40, 41, 42 y 43 luego comparan las empresas por su constitución, organización y giro económico, a través de cuadros sinópticos el cual será presentado de forma grupal de cinco integrantes como máximo. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo aplicarán el aprendizaje colaborativo mediante la elaboración de un cuadro comparativo en la que determinaran los beneficios de la constitución de empresas como persona natural y como persona jurídica. 	2.13.1.2 Compara las empresas por su constitución, organización y giro económico, con una guía de encuesta en una muestra práctica; presenta un informe con el apoyo de la base de datos y TIC, demuestra responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.	Escala valorativa de informe
Semana 04	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan el video de documentos internos: 		

	<p>https://youtu.be/dYmYbvG70iA se apertura la lluvia de ideas, expresan sus opiniones y se complementan con las del docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 18, 19 y 20 organizando y estructurando los documentos internos mediante cuadros sinópticos según el análisis de la información seleccionada. - Actividad de Responsabilidad Social (RS) Explica la finalidad respecto a la Mitigación y adaptación al cambio climático y la aplicación de medidas prácticas para protegerse de los daños y perturbaciones probables, con responsabilidad. Presenta el proyecto de RS. - Actividad de Investigación Formativa (IF) En el informe de la semana adicionan las citas y referencias bibliográficas según la norma APA del tema relacionado a la documentación contable y mercantil. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollaran el caso propuesto de llenado y elaboración de documentos internos, utilizando para ello la estructura de los formatos proporcionados previa orientaciones y recomendaciones. - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollaran y presentaran las practicas dirigidas de kardex de almacén utilizando el método promedio ponderado, para lo cual deberán tener presente los siguientes conceptos: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. 	<p>2.13.1.3 Organiza la estructura de documentos internos según el análisis de simulación situacional de la profesión, con responsabilidad, presenta práctica dirigida, con el apoyo de las TIC y base de datos.</p>	<p>Escala valorativa de informe</p>
<p>Semana 05</p>	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollan un caso práctico de kardex de almacén método promedio ponderado teniendo en cuenta los conceptos de: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. <p>Trabajo colaborativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipo realizan una síntesis de la primera unidad y lo suben al BL. - Examen Sumativo de la I unidad. Rendirán una 		

	evaluación de un caso práctico de kardex de almacén de una empresa comercial aplicando el método promedio ponderado.		
II. Unidad de aprendizaje: Comprobantes de Pago			
Capacidad: 2.13.2 Reconoce la importancia y finalidad de los comprobantes de pago y los utiliza en situaciones prácticas de operaciones económicas, en el campo de desempeño profesional.			
TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 06	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se informa los criterios de evaluación de la unidad y visualizan un video de comprobantes de pago. https://youtu.be/gNZ6Uy5vy9k se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la Factura y Boleta de Venta, describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. <p>Ingreso a la Biblioteca Virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo visitan la biblioteca virtual y revisan la información del texto digital de Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor apuntes. pp. 5 y 7. https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=3181648 describiendo las características, finalidad e importancia de Factura y Boleta de Venta, en un cuadro sinóptico. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollaran el caso propuesto de llenado y elaboración de los comprobantes de pago relacionados a la Factura y Boleta de Venta, ejemplificando el caso práctico propuesto teniendo presente el análisis de las distintas operaciones económicas como: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. 	2.13.2.1 Describe las características, finalidad, de los comprobantes de pago, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico usando el método APA	Escala valorativa de informe
	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago: https://youtu.be/gNZ6Uy5vy9k se efectúan 		

<p>Semana 07</p>	<p>preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con una clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la Nota de Crédito y Nota de Débito, describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo visitan la biblioteca virtual y revisan la información del texto digital de Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor apuntes. pp. 12 y 24. https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=3181648 describiendo las características, finalidad e importancia de la Nota de Crédito y Nota de Débito en un cuadro sinóptico. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollaran el caso propuesto de llenado y elaboración de los comprobantes de pago relacionados a la Nota de Crédito y Nota de Débito, ejemplificando el caso práctico propuesto teniendo presente el análisis de las distintas operaciones económicas como: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. 		
<p>Semana 08</p>	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago: https://youtu.be/QdmjZc7IcYA se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la Liquidación de Compra y el Ticket, describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. - En equipos de trabajo, revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), “Documentación Mercantil y Redacción” pp. 126, 129 y 130. Que se encuentra en la biblioteca física de la universidad 		

	<p>describiendo las características, finalidad e importancia de la Liquidación de Compra y el Ticket en un cuadro sinóptico.</p> <p>Actividad de Investigación Formativa (IF) Presentan un informe relacionado a los requisitos formales y sustanciales para hacer uso del crédito fiscal y sus consecuencias al no tener presente estos requisitos, adicionan las citas y referencias bibliográficas por el método APA.</p> <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollaran el caso propuesto de llenado y elaboración de los comprobantes de pago relacionados a la Liquidación de Compra y el Ticket ejemplificando el caso práctico propuesto teniendo presente el análisis de las distintas operaciones económicas como: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. 		
Semana 09	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago: https://youtu.be/QdmjZc7IcYA se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la Recibo por Honorarios y Guía de Remisión, describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. - En equipos de trabajo, Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 34, 35, 36 y 39 describiendo las características, finalidad e importancia de la Recibo por Honorarios y Guía de Remisión, en un cuadro sinóptico. - Revisión de Informe de Tesis Revisarán la tesis de Valdivia, A. (2013). Ingresando a la biblioteca virtual de la universidad (dentro del ERP), ubicarán la opción tesis digitales por carrera – ingresar por el área de contabilidad y buscarán la tesis recomendada: “Los comprobantes de pago frente a la evasión 	2.13.2.2 Ejemplifica el llenado de comprobantes de pago en situaciones prácticas de operaciones económicas, con el apoyo de la base de datos, presenta y expone una práctica dirigida con actitud proactiva,	Escala valorativa de informe

	<p>tributaria en el Perú 2012” disponible en: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034715</p> <p>Luego harán un resumen del título I relacionado a la introducción (página 1 a la 4). Esta actividad será presentada por la plataforma.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social (RS) Expone el resultado de la charla vivencial respecto a la campaña de difusión en eco eficiencia ahorrando energía, agua y papel, realizada en la actividad sectorial elegida, demuestra trabajo en equipo.</p> <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo desarrollaran el caso propuesto de llenado y elaboración de los comprobantes de pago relacionados a la Recibo por Honorarios y Guía de Remisión, ejemplificando el caso práctico propuesto teniendo presente el análisis de las distintas operaciones económicas como: importe con retención sin retención de rentas de cuarta categoría. 	demostrando trabajo en equipo	
Semana 10	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago: https://youtu.be/tqWg3wojQvY se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la Comprobante de Retención y Comprobante de Percepción, describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. - En equipos de trabajo, Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 34, 35, 36 y 39 describiendo las características, finalidad e importancia de la Comprobante de Retención y Comprobante de Percepción, en un cuadro sinóptico. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el 		

	<p>aprendizaje colaborativo desarrollaran el caso propuesto de llenado y elaboración de los comprobantes de pago relacionados a Comprobante de Retención y Comprobante de Percepción, ejemplificando el caso práctico propuesto teniendo presente el análisis de las distintas operaciones económicas como: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta.</p>		
Semana 11	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de comprobantes de pago: https://youtu.be/tqWg3wojQvY se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa de los comprobantes de pago relacionado a la Comprobante de Retención y Comprobante de Percepción, describiendo sus características y finalidad, poniendo énfasis en los comprobantes de pago electrónicos. - En equipos de trabajo, Revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 34, 35, 36 y 39 describiendo las características, finalidad e importancia de la Comprobante de Retención y Comprobante de Percepción, en un cuadro sinóptico. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se efectúa una retroalimentación de los comprobantes de pago poniendo énfasis en los casos prácticos con las siguientes situaciones de: costo, exonerado, inafecto, incluido igv, mas igv, total, sub total, precio unitario, precio total, valor de venta y precio de venta. - Examen Sumativo de la II Unidad. Rendirán una evaluación práctica de la elaboración y llenado de comprobantes de pago. <p>Trabajo colaborativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipo de trabajo, desarrollan una síntesis de la segunda unidad y lo suben al BL. - Examen de unidad. 		

III. Unidad de aprendizaje: Títulos Valores
Capacidad:

2.13.3 Comprende el concepto la importancia, característica, finalidad y uso de los títulos valores, documentos bancarios y laborales, elaborando su aplicación práctica en su profesión.

TIEMPO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	INDICADORES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Semana 12	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se informa los criterios de evaluación de la unidad y visualizan un video de títulos valores. https://youtu.be/10va7MIVSBg se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa describiendo los aspectos relevantes de los títulos valores. <p>Ingreso a la biblioteca virtual</p> <ul style="list-style-type: none"> - En equipos de trabajo visitan la biblioteca virtual y revisan la información del texto digital de Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor apuntes. pp. 7 -18 https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocaula/dechsp/detail.action?docID=3181648 describiendo las características, finalidad e importancia de los títulos valores, en un cuadro sinóptico. - En equipos de trabajo revisan la información del texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 47, 51, 53 y 55 y describirán los aspectos relevantes de títulos valores, presentado un cuadro sinóptico de la información seleccionada. <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo analizan los enunciados de las distintas situaciones prácticas de los títulos valores. Luego procederán a Ejemplificar el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables. 	<p>2.13.3.1 Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico.</p>	<p>Escala valorativa de informe</p>
Semana 13	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de títulos valores. https://youtu.be/10va7MIVSBg se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa describiendo los aspectos relevantes del Pagaré y la Factura Conformada. <p>En equipos de trabajo revisan la información del</p>		

	<p>texto compilado de Aguilar, R. (2015), “Documentación Contable” pp. 47, 51, 53 y 55 y describirán los aspectos relevantes de títulos valores, presentado un cuadro sinóptico de la información seleccionada.</p> <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo analizan los enunciados de las distintas situaciones prácticas de los títulos valores letra de cambio. Luego procederán a Ejemplificar el llenado y elaboración del Pagaré y la Factura Conformada.</p>		
Semana 14	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <p>- Visualizan un video de Documentos bancarios y laborales: https://youtu.be/-ncV-8WTXV8 se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa describiendo los aspectos relevantes de los Documentos Bancarios</p> <p>En equipos de trabajo Revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), “Documentación Mercantil y Redacción” pp. 148, 149, 150, 151, 152, 153, 184 y 185 describiendo los aspectos relevantes de los Documentos Bancarios, presentado un cuadro sinóptico de la información seleccionada.</p> <p>Actividad de Responsabilidad Social (IF)</p> <p>- Presenta el informe final de Responsabilidad social, incluyendo la evaluación y la propuesta de mejora respecto a las medidas práctica de adaptación y mitigación frente al cambio climático, demostrando responsabilidad y trabajo en equipo con opiniones coherentes.</p> <p>Actividad de Investigación Formativa (RS) Presentan un informe relacionado a la factura negociable y su influencia en la liquidez de las empresas, adicionando citas y referencias bibliográficas usando el método APA.</p> <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo analizan los enunciados</p>	<p>2.13.3.2 Ejemplifica el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables, empleando las TIC y la base de datos y trabajando en equipo con responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA</p>	<p>Escala valorativa de informe</p>

	de las distintas situaciones prácticas de los títulos valores letra de cambio. Luego procederán a Ejemplificar el llenado y elaboración de los Documentos Bancarios.		
Semana 15	<p>Desarrollo de actividades de aprendizaje teórico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visualizan un video de Documentos bancarios y laborales: https://youtu.be/-ncV-8WTXV8 se efectúan preguntas guías, expresan sus ideas y comentarios. Se ordenan y aclaran las ideas y comentarios con la clase ilustrativa y explicativa describiendo los aspectos relevantes de los Documentos Laborales. <p>En equipos de trabajo Revisan la información del texto base de Huamán, V. (s/f), “Documentación Mercantil y Redacción” pp. 148, 149, 150, 151, 152, 153, 184 y 185 describiendo los aspectos relevantes de los Documentos Laborales., presentado un cuadro sinóptico de la información seleccionada.</p> <p>Desarrollo de actividades de aprendizaje prácticas</p> <p>Formando equipos de trabajo y mediante el aprendizaje colaborativo analizan los enunciados de las distintas situaciones prácticas de los títulos valores letra de cambio. Luego procederán a Ejemplificar el llenado y elaboración de los</p> <p>Trabajo colaborativo</p> <p>En equipo de trabajo, desarrollan una síntesis de la segunda unidad y lo suben al BL.</p>		
Semana 16	- Examen final		
Semana 17	- Examen de Aplazados		

ANEXO 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

ESCALA VALORATIVA DE INFORME

CARRERA: CONTABILIDAD CICLO: I UNIDAD I

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN	PROMEDIO DE ACTIVIDAD
		Define, compara y organiza la estructura de documentos internos según el análisis de simulación.	Emple a las TIC	Organiza resultados	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA		Socializa el resultado de las tareas.	Contextualiza la información con actitud crítica	Trabaja de manera colaborativa	Demuestra dominio del tema		
		1- 4	1-4	1- 7	1- 5		1- 4	1-6	1- 6	1- 4		
01												
02												
03												

ESCALA VALORATIVA DE INFORME

CARRERA: CONTABILIDAD CICLO: I UNIDAD II

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN	PROMEDIO DE ACTIVIDAD
		Describe las características de un comprobante de pago y ejemplifica el llenado de datos.	Emple a las TIC	Organiza resultados	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA		Socializa resultados	Contextualiza la información con actitud crítica.	Trabaja de manera colaborativa	Demuestra dominio del tema		
		1- 4	1-4	1- 7	1- 5		1- 4	1-6	1- 6	1- 4		
01												
02												
03												

ESCALA VALORATIVA DE INFORME

CARRERA: CONTABILIDAD CICLO: I UNIDAD III

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	2.13.3.1 Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales, con el apoyo de las TIC y base de datos, trabajando en equipo con responsabilidad. Presenta un organizador gráfico. 2.13.3.2 Ejemplifica el llenado y elaboración de Títulos Valores en prácticas de situaciones económicas y contables, empleando las TIC y la base de datos y trabajando en equipo con responsabilidad y trabajo en equipo, utilizando las normas APA.								CALIFICACIÓN	PROMEDIO DE ACTIVIDAD
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)					
		Describe aspectos relevantes de los títulos valores, Documentos Bancarios y Laborales y plantean ejemplos de su llenado.	Emplea las TIC	Organiza resultados	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA	Socializa el resultado de las tareas.	Contextualiza la información con actitud crítica.	Trabaja de manera colaborativa	Demuestra dominio del tema		
1- 4	1-4	1- 7	1- 5	1- 4	1-6	1- 6	1- 4				
01											
02											
03											

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD I)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Conoce la problemática de la actividad sectorial elegida		Explica las prácticas laborales justas aplicables a la actividad sectorial elegida		Presenta el proyecto de RS		Explica la problemática demostrando responsabilidad			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD II)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Participó en la charla vivencial		Demuestra solvencia en la exposición		Demuestra trabajo en equipo		Conoce las prácticas laborales justas aplicadas a la actividad sectorial			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA RESPONSABILIDAD SOCIAL (UNIDAD III)

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS								NOTA	OBS
		Presenta el informe final de RS		El informe de RS evidencia la evaluación		El informe de RS evidencia propuesta de mejora		Demuestra trabajo en equipo y opina coherentemente			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X			X	15	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

N°	ESTUDIANTE	CRITERIOS						NOTA	OBS
		Cita referencias de autores de acuerdo a la norma APA		Las citas referenciadas tienen relación con el tema de la sesión		Las citas referenciadas se encuentran en las Referencias Bibliográficas			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	Estudiante	X		X		X		20	

ANEXO 3: LISTADO DE LOS DOCENTES TUTORES DEL CICLO DE ESTUDIOS DE ACUERDO AL SEMESTRE ACADÉMICO.

1. ORTIZ GONZALES LUIS (lgonzaleso@uladech.edu.pe)
2. ESPEJO CHACON, LUIS FERNANDO (lespejoc@uladech.com)
3. VELASQUEZ PERALTA NAZARETH (nvelasquezp@uladech.edu.pe)

ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

TEXTO COMPILADO

Aguilar, R. (2015). *Documentación Contable*. Chimbote: ULADECH

TEXTO BASE

Huamán, V. (s/f). *Documentación Mercantil y Redacción*. Lima – Perú. Editorial Edigraber SAC

TEXTO DIGITAL

Affón, J. (2009). Documentos mercantiles. Córdoba, AR: El Cid Editor | apuntes.

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=3181648>

TESIS

Valdivia, A. (2013). *Los comprobantes de pago frente a la evasión tributaria en el Perú, 2012*. Lima:

ULADECH Disponible en: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034715>

TEXTO COMPLEMENTARIO

Giraldo, D. (2009). *Documentación mercantil*. Lima: Ifocom

Toledo, C. (2014). *Evasión tributaria a través de los comprobantes de pago en la ciudad de Huaraz en el periodo 2014*. Huaraz: ULADECH Disponible en:

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000039576>