



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SÍLABO/PLAN DE APRENDIZAJE
DERECHO ADMINISTRATIVO

A. SÍLABO

1. Información General

1.1. Denominación de la asignatura	: Derecho Administrativo
1.2. Código de la asignatura	: 111644
1.3. Tipo de asignatura	: 2.0. Estudio Especifico (E)
1.4. Naturaleza de la asignatura	: Obligatoria
1.5. Nivel de Estudios	: Pregrado
1.6. Ciclo académico	: IV
1.7. Créditos	: 03
1.8. Semestre académico	: 2017 - II
1.9. Horas semanales	: 03 HT – 06 Horas trabajo autónomo
1.10. Total horas por semestre	: 48 TH – 96-Horas trabajo autónomo
1.11. Pre requisito	: Ninguno
1.12. Docente Titular	: Daniel Humberto Moscol Aldana/ dmoscola@uladech.edu.pe
1.13. Docente Tutor	: Ver Anexo 03

2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura

- 1. Aplica** los conocimientos científicos, humanistas y espirituales, en la solución de problemas, con responsabilidad social, ética y ciudadana.
- 3. Usa** adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el contexto de su profesión
- 5. Demuestra** formación de competencias propias de su carrera y uso de habilidades blandas en la asesoría y defensa de los derechos y libertades de la persona, la empresa y la sociedad.

3. Sumilla

La asignatura de Derecho Administrativo, pertenece al tipo de estudio Específico (E) es obligatoria y de naturaleza teórica.

Aporta al desarrollo de habilidades para comprender el derecho administrativo con relación al administrado y el Estado, con rigor científico, apoyo de la base de datos y la mejora continua, en actividades propias de su carrera. Compromete el desarrollo del trabajo en equipo y autónomo, con actitud ética, demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

4. Competencia

2.3 Comprende el derecho administrativo con relación al administrado y el Estado, con rigor científico, mejora continua, en actividades propias de su carrera. Compromete el desarrollo del trabajo en equipo y autónomo, con actitud ética demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

5. Capacidades

2.3.1 Identifica el derecho administrativo y la actividad administrativa del Estado, en situaciones propias de su carrera.

2.3.2 Reconoce la tutela jurídica y los organismos reguladores de los servicios públicos, en actividades propias de su carrera, asimismo, comprende la justicia administrativa, en la solución de los conflictos entre el Estado y los administrados, en situaciones propias de su carrera.

6. Unidades de aprendizaje

COMPETENCIA	UNIDAD	CAPACIDAD	INDICADORES
2.5	I UNIDAD El derecho administrativo y la actividad administrativa del Estado	2.5.1	2.3.1.1 Relaciona las fuentes del derecho administrativo, a través de un cuadro sinóptico, con responsabilidad social, mostrando trabajo autónomo, en situaciones de aprendizaje de su especialidad, con responsabilidad social.
			2.3.1.2. Expresa la importancia del silencio administrativo a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con

			apoyo de la base de datos, con actitud ética.
			2.3.1.3. Informa del proyecto de RS elaborado en la asignatura de RS. IV.
	II UNIDAD La tutela jurídica y los organismos reguladores de los servicios públicos y la justicia administrativa	2.5.2	2.3.2.1. Compara los organismos reguladores de los servicios públicos, a través de una matriz expositiva, mostrando trabajo autónomo, asimismo, relaciona las normas de los derechos de los consumidores en contextos de su especialidad, en una síntesis expositiva con rigor científico, con apoyo de la base de datos, con actitud ética.
			2.3.2.2. Explica la importancia del poder de policía, a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con responsabilidad social, asimismo, clasifica los procedimientos administrativos, en situaciones propias de su carrera a través de un cuadro comparativo expositivo, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos y actitud ética.

			<p>2.3.2.3. Explica la actividad probatoria, y los medios impugnatorios, en un resumen expositivo, mostrando un trabajo autónomo y responsabilidad social, asimismo, redacta escritos con autonomía sobre actos del procedimiento administrativo de un caso presentado argumentando la teoría, jurisprudencia y legislación pertinente, con apoyo de la base de datos y mejora continua. Finalmente, entrega el informe Final del Proyecto de RS IV</p>
--	--	--	--

7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología de la asignatura responde al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio-cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica.

Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, utilizando las siguientes estrategias:

- a) Para indagar conocimientos previos: Lluvias de ideas
- b) Para promover la comprensión: Cuadros sinóptico, comparativos
- c) Para promover trabajos grupales: Trabajo colaborativo, debates, exposiciones
- d) Para promover el desarrollo de las competencias profesionales: aprendizaje colaborativo y autónomo.
- e) Para promover la investigación formativa: Actividades de la asignatura con las normas APA.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con la elaboración de una monografía/ teniendo

en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad.

Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

8. Recursos pedagógicos

En las actividades de interacción tutorial los recursos pedagógicos están vinculados a la naturaleza de la asignatura. Se utilizan: Procedimientos y técnicas como lectura-análisis y debate, material de lectura en impreso, exposiciones orales y/o por escrito. También se incorporarán al proceso interactivo los recursos tecnológicos, tales como: entorno virtual Angelino (EVA), equipo multimedia, navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Ebsco que se presentan e interactúan en el aula moderna.

Las actividades de campo se realizarán en contextos vinculados con la profesión, permitiéndole al estudiante desarrollar sus habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, que lo involucren directamente con la práctica profesional. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

9. Evaluación del aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene de la siguiente manera:

Actividades formativas de la asignatura	60%
- Participación en el aula/virtual/ debate.	10%
- Trabajo colaborativo/autónomo. exposición	30%
- Informe de aprendizajes/síntesis, resúmenes	10%
- Actividades colaborativas de RS (Actitudes)	10%
Actividades formativas de la asignatura	20%
Examen sumativo	20%

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero (00).

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados.

La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo.

Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. (Según Reglamento Académico V012).

10. Referencias

- Alli, T. J. (2010). *Fundaciones y derecho administrativo*. Recuperado de: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11205589&p00=DERECHO+ADMINISTRATIVO>
- Ávalos, E., Buteler, A., & Massimino, L. (2014). *Derecho administrativo*. Recuperado de: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10933857&p00=DERECHO+ADMINISTRATIVO>
- Botassi, C. (2010). *Ensayos de derecho administrativo*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10384483&p00=DERECHO+ADMINISTRATIVO>
- Cervantes, D. (2016). *Manual del Derecho Administrativo*. 7ª Ed. Lima: Rhodas
- Coviello, P. (2015). *Derecho Administrativo y Ética: Una visión luego de treinta y cinco años*. Recuperado de: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=115272698&lang=es&site=ehost-live>
- Merchan, M. (2015). *Compilado de Derecho Administrativo*. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica.
- Querevalú, L. (2013) *Calidad de sentencias de primera y segunda instancia sobre de nulidad de acto administrativo. Expediente N° 00275-2011-0-2007-JR-LA-01. Distrito judicial de Piura. Talara. Perú. 2013.* Recuperado de: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032256>
- Vinces, M. (2011). *Reflexiones sobre la nulidad de pleno derecho de los actos administrativos y su deformación en la Ley del Procedimiento Administrativo General peruana*. *Revista de Investigación Jurídica*. Recuperado de

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10692881&p00=derecho+administrativo+peruano>

11. ANEXOS

ANEXO 01

PLAN DE APRENDIZAJE

I UNIDAD DE APRENDIZAJE			
EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL ESTADO			
Capacidad			
2.3.1 Identifica el derecho administrativo y la actividad administrativa del Estado, en situaciones propias de su carrera.			
Tiempo	Actividad de aprendizaje	Indicadores	Instrumento de evaluación
Semana 1	<ul style="list-style-type: none"> Participan en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido por la escuela profesional. Registran su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional 	Registra su matrícula con el apoyo de las tic, en el módulo del Erp University	Registro de matriculado
Semana 2	<ul style="list-style-type: none"> Socializan el silabo sobre la organización y desempeño a lograr y expresan su opinión en aula y foro BL. Opinan sobre los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad, con la finalidad de escuchar las opiniones sobre los criterios de evaluación. Aperturan la clase recibiendo opiniones sobre las expectativas del curso y al tema a tratar, con lluvia de ideas, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. Revisan la información: “El Derecho Administrativo”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. Identifican las ideas importantes del tema de clases y relacionan las fuentes del derecho administrativo, a través de un cuadro sinóptico, con responsabilidad social, mostrando trabajo autónomo, en situaciones de aprendizaje de su especialidad Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el cuadro sinóptico. 	2.3.1.1 Relaciona las fuentes del derecho administrativo, a través de un cuadro sinóptico, con responsabilidad social, mostrando trabajo autónomo, en situaciones de aprendizaje de su especialidad, con responsabilidad social.	Escala valorativa comprensión

<p>Semana 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “Las fuentes del Derecho Administrativo”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. Revisa la información: “Las fuentes del Derecho Administrativo”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Identifican las ideas importantes del tema de clases y relacionan las fuentes del derecho administrativo, a través de un cuadro sinóptico, con responsabilidad social, mostrando trabajo autónomo, en situaciones de aprendizaje de su especialidad, con responsabilidad social. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el cuadro sinóptico. 		<p>Escala valorativa comprensión</p>
<p>Semana 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “La teoría del Acto Administrativo”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “La teoría del Acto Administrativo”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Identifican las ideas importantes del tema de clases y relacionan los conceptos de la teoría del Acto Administrativo, a través de un cuadro sinóptico, con responsabilidad social, mostrando trabajo autónomo, en situaciones de aprendizaje de su especialidad, con responsabilidad social. • Opinan sobre las orientaciones dadas por docente para elaborar el cuadro sinóptico. 		<p>Escala valorativa de comprensión</p>
<p>Semana 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “El Silencio Administrativo”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “El Silencio Administrativo”, para esta actividad deberá tener en cuenta el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Se organizan en equipos de trabajo e identifican las ideas importantes del tema de clases y 	<p>2.3.1.2. Expresa la importancia del silencio administrativo a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos, con actitud ética.</p>	<p>Escala valorativa de informe</p>

	<p>expresan la importancia del silencio administrativo a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos, con actitud ética.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo colaborativo será enviado en el campus virtual EVA. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar la síntesis. <p>Actividades de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentan los trabajos encomendados por el docente, consignando citas y referencias bibliográficas conforme al informe ubicado en el catálogo de tesis de la ULADECH Católica: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032256, a fin de conocer y aplicar las normas APA. 		
Semana 6	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “Servicio Público”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “Servicio Público”, utilizando el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Se organizan en equipos de trabajo e identifican las ideas importantes del tema de clases y expresa la importancia de el servicio Publico a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos, con actitud ética. Asimismo, se fomentará el debate a fin de obtener conclusiones del tema tratado. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar la síntesis. <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informan de manera colaborativa los resultados de la ejecución del proyecto de Responsabilidad social según el campo de su especialidad, en un informe digital y lo envía al entorno virtual. 	2.3.1.3. Informa del proyecto de RS elaborado en la asignatura de RS. IV	Escala valorativa de RS
II UNIDAD DE APRENDIZAJE			
LA TUTELA JURÍDICA Y LOS ORGANISMOS REGULADORES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA			
Capacidad			
<p>2.3.2 Reconoce la tutela jurídica y los organismos reguladores de los servicios públicos, en actividades propias de su carrera, asimismo, comprende la justicia administrativa, en la solución de los conflictos entre el Estado y los administrados, en situaciones propias de su carrera.</p>			

<p>Semana 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opinan sobre los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje de la unidad, con la finalidad de escuchar las opiniones sobre los criterios de evaluación. • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con lluvia de ideas, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “Contratación administrativa”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Se organizan individualmente e identifican las ideas importantes del tema de clases y comparan los conceptos de la contratación administrativa, a través de una matriz expositiva, mostrando trabajo autónomo. Asimismo, se fomentará el debate a fin de obtener conclusiones del tema tratado. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar la matriz. 	<p>2.3.2.1. Compara los organismos reguladores de los servicios públicos, a través de una matriz expositiva, mostrando trabajo autónomo, asimismo, relaciona las normas de los derechos de los consumidores en contextos de su especialidad, en una síntesis expositiva con rigor científico, con apoyo de la base de datos, con actitud ética.</p>	<p>Escala valorativa comparativa</p>
<p>Semana 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “Organización administrativa”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “Organización administrativa”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Identifican las ideas importantes del tema de clases y relacionan las normas de la organización administrativa en el contextos de su especialidad, en una síntesis expositiva con rigor científico, con apoyo de la base de datos, con actitud ética. Asimismo, se fomentará el debate a fin de obtener conclusiones del tema tratado. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar la síntesis. 		<p>Escala valorativa comparativa</p>
<p>Semana 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “La tutela jurídica del consumidor”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “La tutela jurídica del consumidor”, el TEXTO DIGITAL que se encuentra en la biblioteca digital ULADECH Católica: Vences M. <i>Reflexiones sobre la</i> 		

	<p><i>nulidad de pleno derecho de los actos administrativos y su deformación en la Ley del Procedimiento Administrativo General peruana. Revista de Investigación Jurídica. IUS. 01(2), 2011. Perú: Red Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, 2011. ProQuest ebrary. Web. 17 May 2016. Recuperado de:</i></p> <p>http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10692881&p00=derecho+administrativo+peruano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifican las ideas importantes del tema de clases y relacionan los conceptos de la tutela jurídica del consumidor, en una síntesis expositiva con rigor científico, con apoyo de la base de datos, con actitud ética. Asimismo, se fomentará el debate a fin de obtener conclusiones del tema tratado. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar la síntesis expositiva. • El trabajo colaborativo será enviado en el campus virtual EVA. 		
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “El poder de Policía”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “El poder de Policía”, el TEXTO DIGITAL que se encuentra en la biblioteca digital ULADECH Católica: Vincens M. <i>Reflexiones sobre la nulidad de pleno derecho de los actos administrativos y su deformación en la Ley del Procedimiento Administrativo General peruana. Revista de Investigación Jurídica. IUS. 01(2), 2011. Perú: Red Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, 2011. ProQuest ebrary. Web. 17 May 2016. Recuperado de:</i> http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10692881&p00=derecho+administrativo+peruano • Se organizan en equipo e identifican las ideas importantes del tema de clases y explican la importancia de los servicios públicos, a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con responsabilidad social. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar la síntesis expositiva. 	2.3.2.2. Explica la importancia del poder de policía, a través de una síntesis expositiva, mostrando trabajo en equipo, con responsabilidad social, asimismo, clasifica los procedimientos administrativos, en situaciones propias de su carrera a través de un cuadro comparativo expositivo, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos y actitud ética.	Escala valorativa comprensión
	<ul style="list-style-type: none"> • Opinión los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad, con la finalidad de escuchar las opiniones sobre los criterios de evaluación. • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “La justicia administrativa”, se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “La justicia 		

<p>Semana 11</p>	<p>administrativa”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se organizan en grupos colaborativos, identifican las ideas importantes del tema de clases y clasifican los conceptos de la justicia administrativa, en situaciones propias de su carrera a través de un cuadro comparativo expositivo, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos y actitud ética. • El trabajo colaborativo será enviado en el campus virtual EVA. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el cuadro comparativo. 		<p>Escala valorativa comparativa</p>
<p>Semana 12</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “La acción administrativa y la pretensión procesal de las partes” se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “La acción administrativa y la pretensión procesal de las partes”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Se organizan en grupos colaborativos, identifican las ideas importantes del tema de clases y clasifica los conceptos de la acción administrativa y la pretensión procesal de las partes, en situaciones propias de su carrera a través de un cuadro comparativo expositivo, mostrando trabajo en equipo, con apoyo de la base de datos y actitud ética. Asimismo, se fomentará el debate a fin de obtener conclusiones del tema tratado. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el cuadro comparativo. • El trabajo colaborativo será enviado en el campus virtual EVA. 		<p>Escala valorativa comparativa</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “La actividad probatoria en el procedimiento administrativo” se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “La actividad probatoria en el procedimiento administrativo”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto 	<p>.3.2.3. Explica la actividad probatoria, y los medios impugnatorios, en un resumen expositivo, mostrando un trabajo autónomo y responsabilidad social, asimismo, redacta escritos</p>	<p>Escala</p>

<p>Semana 13</p>	<p>compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifican las ideas importantes del tema de clases y explica la actividad probatoria en el procedimiento administrativo, y los medios impugnatorios, en un resumen expositivo, mostrando un trabajo autónomo y responsabilidad social. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el caso práctico. 	<p>con autonomía sobre actos del procedimiento administrativo de un caso presentado argumentando la teoría, jurisprudencia y legislación pertinente, con apoyo de la base de datos y mejora continua.</p>	<p>valorativa de informe</p>
<p>Semana 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “El procedimiento administrativo sancionador” se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “El procedimiento administrativo sancionador”, en el texto base: Cervantes, D. (2016). <i>Manual del Derecho Administrativo</i>. 7ª Ed. Lima: Rhodas. Asimismo, el texto compilado: Merchan, M. (2015). <i>Compilado de Derecho Administrativo</i>. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica. • Identifican las ideas importantes del tema de clases y redacta escritos con autonomía sobre actos del procedimiento administrativo de un caso presentado argumentando la teoría, jurisprudencia y legislación pertinente, con apoyo de la base de datos. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el escrito de un caso concreto. <p>Actividades de Investigación Formativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentan los trabajos encomendados por el docente, consignando citas y referencias bibliográficas conforme al informe ubicado en el catálogo de tesis de la ULADECH Católica: http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032256, a fin de conocer y aplicar las normas APA. 	<p>Finalmente, entrega el informe Final del Proyecto de RS IV</p>	<p>Escala valorativa de RS</p>
<p>Semana 15</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturan la clase con la presentación de una imagen referente al tema y con opiniones sobre el tema de clase: “El procedimiento trilateral” se abre espacio para expresión de opiniones, en un ambiente de dialogo respetando las opiniones de los demás. • Revisan la información: “El procedimiento trilateral”, el TEXTO DIGITAL que se encuentra en la biblioteca digital ULADECH Católica: Vines M. <i>Reflexiones sobre la nulidad de pleno derecho de los actos administrativos y su deformación en la Ley del Procedimiento Administrativo General peruana. Revista de Investigación Jurídica. IUS. 01(2), 2011</i>. Perú: Red Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, 2011. ProQuest ebrary. 		

	<p>Web. 17 May 2016. Recuperado de: http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10692881&p00=derecho+administrativo+peruano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifican las ideas importantes del tema de clases y redacta escritos con autonomía sobre actos del procedimiento trilateral de un caso presentado argumentando la teoría, jurisprudencia y legislación pertinente, con apoyo de la base de datos. Asimismo, se fomentará el debate a fin de obtener conclusiones del tema tratado. • Opinan sobre las orientaciones dadas por el docente para elaborar el escrito de un caso concreto. <p>Actividad de Responsabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informan de manera colaborativa los resultados de la ejecución del proyecto de Responsabilidad social según el campo de su especialidad, en un informe digital y lo envía al entorno virtual. 		
<p>Semana 16</p>	<p>EXAMEN FINAL</p>		
<p>Semana 17</p>	<p>EXAMEN DE APLAZADOS</p>		

ANEXO 02

ESCALA VALORATIVA DE INFORME

CARRERA: DERECHO CICLO: II SEMESTRE 2017- II

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR:				Calificación
		CRITERIOS				
		Usa elemento del esquema de la asignatura	Agrega evidencias del trabajo en equipo	Tiene en cuenta las normas de redacción	Agrega referencias bibliográficas con la norma APA	
		1 - 5	1 - 5	1- 5	1- 5	
01						
02						

ESCALA DE EVALUACIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

CARRERA: DERECHO CICLO: II SEMESTRE 2017- II

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Actitud: Muestra comportamiento ético				Nivel de logro	Actitud: Evidencia aprendizaje colaborativo				Nivel de logro
		Criterios					Criterios				
		Siempre se integra	Casi siempre	Algunas veces se integra	Nunca se integra		Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Nunca	
		18-20	14-17	11-13	0-10		18-20	14-17	11-13	0-10	
01											
02											
03											

ESCALA VALORATIVA DE COMPRENSIÓN

CARRERA: DERECHO CICLO: II SEMESTRE 2017- II

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador:				
		CRITERIOS				Calificación
		1.1. Muestra coherencia en la síntesis	1.2. Evidencia sustento teórico	1.3. Utiliza recursos TICS	1.4. Referencia la bibliografía consultada	
		1 - 5	1- 5	1-- 5	1- 5	
01						
02						

ESCALA VALORATIVA DE COMPARATIVO

CARRERA: DERECHO CICLO: II SEMESTRE 2017- II

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Indicador:				
		CRITERIOS				Calificación
		1.1. Muestra coherencia en la comparación	1.2. Evidencia sustento teórico en la comparación	1.3. Utiliza recursos TICS en la comparación	1.4. Referencia la bibliografía consultada en la comparación	
		2 - 5	2- 5	1-- 5	2- 5	
01						
02						

ANEXO 03
LISTADO DE DOCENTES TUTORES

CHIMBOTE Frank Nuñez Morilla fnuñezm@uladech.edu.pe

ANEXO 04
REFERENCIAS CATEGORIZADAS

TEXTO COMPILADO

Merchan, M. (2015). Compilado de *Derecho Administrativo*. Chimbote: Fondo Editorial ULADECH Católica.

TEXTO BASE

Cervantes, D. (2016). *Manual del Derecho Administrativo*. 7ª Ed. Lima: Rhodas

TEXTO DIGITAL

Vinces, M. (2011). *Reflexiones sobre la nulidad de pleno derecho de los actos administrativos y su deformación en la Ley del Procedimiento Administrativo General peruana*. *Revista de Investigación Jurídica*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10692881&p00=derecho+administrativo+peruano>

TESIS

Querevalú, L. (2013) *Calidad de sentencias de primera y segunda instancia sobre de nulidad de acto administrativo. Expediente N° 00275-2011-0-2007-JR-LA-01. Distrito judicial de Piura. Talara. Perú. 2013.* Recuperado de: <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000032256>

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

Alli, T. J. (2010). *Fundaciones y derecho administrativo*. Recuperado de: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=11205589&p00=DERECHO+ADMINISTRATIVO>

Ávalos, E., Buteler, A., & Massimino, L. (2014). *Derecho administrativo*. Recuperado de: <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10933857&p00=D ERECHO+ADMINISTRATIVO>

Botassi, C. (2010). *Ensayos de derecho administrativo*. Recuperado de <http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/detail.action?docID=10384483&p00=DER ECHO+ADMINISTRATIVO>

Coviello, P. (2015). *Derecho Administrativo y Ética: Una visión luego de treinta y cinco años*. Recuperado de: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=115272698&lang=es &site=ehost-live>