



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION**  
**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**SÍLABO /PLAN DE APRENDIZAJE**

**DIRECCION DE PERSONAL II**

**A. SILABO**

**1. Información General**

1.1. Denominación de la asignatura	Dirección de Personal II
1.2. Código de la asignatura	111653
1.3 Tipo de estudio	3.0 Área Formativa (AF)
1.4 Naturaleza de la asignatura	Obligatoria- Teórica/practica
1.5 Nivel de Estudios	Pregrado
1.6 Ciclo académico	V
1.7 Créditos	3
1.8 Semestre Académico	2018 - I
1.9 Horas semanales	02 HT – 02 HP - 08 Horas Trabajo autónomo
1.10 Total Horas	48 TH- 96 Horas Trabajo autónomo
1.11 Pre requisito	111647 – Dirección de Personal I
1.12 Docente Titular (D)	Mg. Héctor Rivera Prieto / <a href="mailto:hriverap@uladech.edu.pe">hriverap@uladech.edu.pe</a>
1.13 Docente Tutor (DT)	Ver anexo 03

**2. Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura**

5. Demuestra habilidades blandas para la gestión de los procesos de las organizaciones y el desarrollo del capital humano

**3. Sumilla**

La asignatura de **Dirección de personal II**, pertenece al tipo de estudio Específico (E); es obligatoria y de naturaleza teórica/práctica.

Aporta al desarrollo de habilidades blandas para el desarrollo del capital humano. Con el apoyo de Tic, investiga, desarrolla e innova para resolver problemas, demostrando compromiso con la calidad y la mejora continua, promoviendo el trabajo autónomo y en equipo con actitud asertiva. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

**4. Competencia**

**2.5. Evalúa** la importancia de las habilidades blandas para el desarrollo del capital humano y con apoyo de las TIC, investiga, desarrolla e innova para resolver problemas, promoviendo el trabajo autónomo y en equipo con actitud asertiva. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

**5. Capacidades**

**2.5.1 Analiza** la importancia de los modelos de planeamiento del capital humano en las organizaciones, en el campo de su profesión.

**2.5.2 Analiza** el desarrollo de mecanismos económicos y de seguridad y salud para mejorar las relaciones laborales en las organizaciones, en el desempeño profesional.

**2.5.3 Evalúa** los resultados de una evaluación de 360 grados, para determinar las habilidades blandas, en el contexto de su especialidad.

#### 6. Unidades de aprendizaje:

Competencia	Unidad de aprendizaje	Capacidades	Indicadores
2.5	I UNIDAD Objetivos del talento humano	2.5.1	<p>2.5.1.1 <b>Identifica</b> los objetivos de la gestión del talento humano de una organización, en un trabajo colaborativo, mediante exposiciones, en un organizador visual.</p> <p>2.5.1.2 <b>Determina</b> el aporte de los modelos del planeamiento de recursos humanos con apoyo de la base de datos, promoviendo el trabajo autónomo, mediante mapa semántico digital.</p> <p>2.5.1.3 <b>Propone</b> el sistema de retribución al trabajador de una organización, con actitud asertiva, mediante debates en clase, en una síntesis.</p>
	II UNIDAD La retribución económica y el incentivo	2.5.2	<p>2.5.2.1 <b>Reconoce</b> la importancia de la retribución económica y el incentivo en las organizaciones, resolviendo un caso práctico, en trabajo colaborativo y con aptitud asertiva, mediante un informe empleando la norma APA.</p> <p>2.5.2.2 <b>Emite opinión</b> sobre el sistema de seguridad y de salud del trabajador, visitando una empresa con una guía de cotejo, con actitud asertiva, y presenta sus apreciaciones en una exposición.</p> <p>2.5.2.3 <b>Formula</b> el origen de los conflictos laborales en las organizaciones, a través del estudio de casos, mediante trabajo en equipo, presentando un organizador visual.</p>
	III UNIDAD Desarrollo organizacional	2.5.3	<p>2.5.3.1 <b>Emite opinión</b> sobre el desarrollo organizacional en las organizaciones, aplicando una guía de entrevista al conductor de una empresa, en un trabajo colaborativo y presentando un informe que considera la norma APA</p> <p>2.5.3.2 <b>Interpreta y Explica</b> los resultados de una evaluación de 360 grados para determinar las habilidades blandas necesarias para el desarrollo del capital humano, en un caso práctico de su especialidad, mediante mesa redonda.</p> <p>2.5.3.3 <b>Informa</b> los resultados de evaluación del trabajo en equipo y el coachings con propuestas de innovación en situaciones de aprendizaje basada en problemas promoviendo la actitud asertiva, en una exposición, empleando la norma APA.</p>

## 7. Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje:

La metodología del curso responderá al régimen de estudios en Blended - Learning (BL) y utiliza el enfoque pedagógico socio cognitivo bajo la dinámica de aprendizaje coherente con el Modelo Didáctico ULADECH Católica, dando énfasis al uso de las tecnologías en el marco de la autonomía universitaria; respetando el principio de libertad de cátedra, espíritu crítico y de investigación, entre otros, considerando el carácter e identidad católica. Asimismo, utiliza el campus virtual de la ULADECH Católica EVA (Entorno Virtual Angelino), como un ambiente de aprendizaje que permite la interconexión de los actores directos en la gestión del aprendizaje, se utilizará las siguientes estrategias:

- Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos: Lluvias de ideas, pregunta exploratoria
- Estrategias que promueven la comprensión y aplicación del aprendizaje en contexto: Cuadros descriptivos, comparativos, monografía.
- Estrategias grupales: Talleres, trabajo colaborativo, exposiciones
- Metodologías activas para contribuir al desarrollo del pensamiento complejo son: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo, trabajo de campo.

El desarrollo de la asignatura incluye actividades de investigación formativa (IF) en cada unidad de aprendizaje por ser ejes transversales en el plan de estudios de la carrera. Las actividades de investigación formativa (IF) están relacionadas con la elaboración de productos que refuercen el pensamiento y aptitud investigador teniendo en cuenta la norma APA y los requisitos establecidos en el reglamento de propiedad intelectual aprobados por la Universidad. Los estudiantes que requieran apoyo para hacer efectiva su formación integral pueden acudir al docente de tutoría de la carrera profesional.

## 8. Recursos Pedagógicos

Para el desarrollo de la asignatura se requiere los siguientes recursos Entorno virtual Angelino (EVA), equipo multimedia ,navegación en internet, videos, diapositivas, textos digitales, artículos de prensa popular y ensayos de investigación, biblioteca física y virtual en base a datos E-libro y Esbco que se presentan e interactúan en el aula moderna . Las actividades de campo se realizan en una institución educativa de la comunidad, permitiéndole al estudiante desarrollar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, que lo involucren directamente con la práctica pedagógica. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo

## 9. Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística, integrada a cada unidad de aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante. La nota promedio por unidad de aprendizaje se obtiene como sigue:

• <b>Actividades Formativa de la Carrera</b>	<b>(60%)</b>
-Participación en el aula / virtual/exposición/debate/plenarios, otros	15%
-Solución de caso/trabajo práctico/resolución de problemas/Trabajo de campo, otros	15 %
-Informe de aprendizajes/compilados, síntesis, resúmenes, organizadores, otros	20%
- Informe/ actividades de resultados colaborativos RS (Registro en el libro manual)	10%
• <b>Actividades de investigación formativa (monografía/registro de notas y referencias)</b>	<b>(20%)</b>
• <b>Examen Sumativo</b>	<b>(20%)</b>

Los estudiantes que no cumplan con la presentación de actividades tendrán nota cero (00). Asimismo, los estudiantes o grupos de estudiantes que presenten contenidos como copia que no puedan sustentarlas ante el docente tutor, serán asumidas como plagio teniendo como nota cero.

Es responsabilidad del estudiante asistir a la hora programada para la realización de las actividades lectivas presencial y entregar los reportes de actividades en la plataforma dentro de los plazos señalados. La nota mínima aprobatoria de la asignatura es trece (13) para pregrado. No se utiliza el redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes de pregrado que alcancen como mínimo una nota promocional de diez (10). La nota del examen de aplazado no será mayor de trece (13) y sustituirá a la nota desaprobatoria en el acta que será llenada por el DT. Las asignaturas de trabajo de investigación, tesis, doctrina social de la iglesia, responsabilidad social y prácticas pre-profesionales no tienen examen de aplazados. (Reglamento Académico V12, artículo 62)

## 10. Referencias

Chiavenato, I. (2009). *Gestión del Talento Humano*, Tercera edición, Edición, Editorial Mc Graw Hill , Mexico DF

**DESSLER G. (2001)**, *Administración de Personal*, Pearson, Barcelona

**FREDERICK I., (2001)**, *La Motivación Higiene Concepto y Problemas*. Ariel Barcelona. **LEY 267, LEY DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL PERU.** Recuperado de: <http://www.essalud.gob.pe/transparencia/pdf/publicacion/ley26790.pdf>

Guizado, M, (2015), *Caracterización del financiamiento en las micro y pequeñas empresas del sector comercio - rubro distribuidoras de pollos para el consumo humano en el mercado dos de mayo del distrito de Chimbote*, 2013. Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad Católica Los Angeles de Chimbote. <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037833>

Rivera, H. (2013) “*Dirección de Personal II*”. Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote

Sánchez, M. D. (2013). *Gestión de recursos humanos* (MF0238\_3). Madrid, ES: Editorial CEP, S.L. Recuperado de: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=4499039&ppg=1&query=Gesti%C3%B3n%20de%20recursos%20humanos>

**Vergíu, J. (2014), Los costos laborales en la empresa.** [http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM\\_f83b312a079bbfb3734741c254233974](http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM_f83b312a079bbfb3734741c254233974)

**11. Anexos:**

<b>I.Unidad de Aprendizaje: Objetivos del Talento humano</b>			
<b>CAPACIDAD</b>			
<b>2.5.1 Analiza</b> la importancia de los modelos de planeamiento del capital humano en las organizaciones, en el campo de la profesión			
<b>Tiempo</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<b>Semana 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa en las actividades de inducción al uso del módulo de matrícula según el cronograma establecido en cada escuela profesional.</li> <li>- Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional.</li> </ul>	Registra su matrícula con el apoyo de las tics, en el módulo del Erp University	Registro matricula
<b>Semana 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la sesión de aprendizaje con la Socialización del SPA y los estudiantes brindan sus opiniones según la orientación de los desempeños esperados en el aula moderna /foro-BL.</li> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observan imágenes y se apertura una lluvia de ideas relacionando al tema Objetivos de la gestión del talento humano.</li> <li>- Identifican los objetivos de la gestión del talento humano de una organización, en el compilado de la asignatura.</li> <li>- Seleccionan colaborativamente los aspectos relevantes y realizan una síntesis temática según la normativa vigente.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupos colaborativos elaboran exposiciones y presentan un organizador visual, relacionan los objetivos del talento humano.</li> <li>- Escuchan las orientaciones y sugerencias del docente, mediante una retroalimentación final.</li> </ul>	2.5.1.1 <b>Identifica</b> los objetivos de la gestión del talento humano de una organización, en un trabajo colaborativo, mediante exposiciones, en un organizador visual.	<b>Escala valorativa a Organizadora visual</b>

<p><b>Semana 3</b></p>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observan un video sobre las competencias del recurso humano y participan con sus inquietudes y dudas de manera autónoma. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tsooPzeSqXY">https://www.youtube.com/watch?v=tsooPzeSqXY</a></li> <li>- Recogen información sobre el tema tratado de otras fuentes comparando y debatiendo entre los integrantes.</li> <li>- Determinan el aporte de las competencias del personal para el éxito organizacional y debaten entre los integrantes.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con el apoyo de la base de datos, promueven un trabajo autónomo, mediante un mapa semántico digital.</li> <li>- Socializan los resultados y organizan su envío según el cronograma</li> <li>- Construyen las conclusiones promoviendo siempre el trabajo autónomo y el aporte del docente</li> </ul>	<p><b>2.5.1.2 Determina</b> el aporte de los modelos del planeamiento de recursos humanos con apoyo de la base de datos, promoviendo el trabajo autónomo, mediante mapa semántico digital.</p>	<p>Escala valorativa Mapa semántico</p>
<p><b>Semana 4</b></p>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunidos en grupos revisan el material sistema de retribución al trabajador, se apertura una lluvia de ideas- Seleccionan las ideas importantes de la información en el material adjunto y participan.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <p>Proponen un nuevo sistema de retribución al trabajador mediante un debate en clase, con actitud asertiva entre los participantes, identifican y comprenden la evaluación del desempeño humano, culminan con una síntesis final. Como apoyo deben acceder al texto base/digital: <b>Vergíu, J. (2014), Los costos laborales en la empresa.</b> <a href="http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM_f83b312a079bbfb3734741c254233974">http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM_f83b312a079bbfb3734741c254233974</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reciben las orientaciones del docente</li> </ul> <p><b>Actividad de responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elabora en forma asertiva sus conclusiones y exponen, sustentando su punto de vista en un debate.</li> </ul>	<p><b>2.5.1.3 Propone</b> el sistema de retribución al trabajador de una organización, con actitud asertiva, mediante debates en clase, en una síntesis.</p>	<p>Escala valorativa <b>síntesis</b></p>
<p><b>Semana 5</b></p>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando un video sobre la evaluación del desempeño humano y responden interrogantes exploratorias. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BC-IVjgKQa8">https://www.youtube.com/watch?v=BC-IVjgKQa8</a></li> </ul>		<p>Escala valorativa <b>síntesis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- En trabajo de grupo leen el material debate e intercambian ideas entre los integrantes y con actitud asertiva, elaboran una síntesis, destacando la importancia que tiene la evaluación del desempeño humano.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se les presenta una situación de aprendizaje/caso del contexto, y lo desarrollan integrados en equipo.</li> <li>- Redacta conclusiones y las expone un representante del grupo</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Actividad de Investigación Formativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñe un informe relacionado a los incentivos laborales, agrega citas bibliográficas según la norma APA. Consultan la tesis de Guizado, M, (2015), <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037833">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037833</a></li> </ul>		
--	--	--	--

<b>11. Anexos: Anexo 02: Plan de Aprendizaje</b>			
<b>II .Unidad de Aprendizaje: La retribución económica y el incentivo</b>			
<p><b>CAPACIDAD</b></p> <p><b>2.5.2 Analiza</b> el desarrollo de mecanismos económicos y de seguridad y salud para mejorar las relaciones laborales en las organizaciones, en el desempeño profesional.</p>			
<b>Tiempo</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
<b>Semana 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocen la importancia de las retribuciones Económicas, los incentivos y el pago por méritos, y en forma colaborativa y con aptitud asertiva elaboran un informe empleando la norma Apa, sus conclusiones</li> </ul>	<b>2.5.2.1 Reconoce</b> la importancia de la retribución económica y el incentivo en las organizaciones,	<b>Escala valorativa informe</b>

	<p> finales tienen en cuenta el principio meritocratico.</p> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De manera colaborativa recogen la información sobre este tema, en las diversas organizaciones de nuestra localidad.</li> <li>- Se presenta un caso práctico de retribución económica y de incentivo en ella los integrantes responderán a una serie de preguntas planteadas. Con apoyo del texto base/digital <b>Vergíu, J. (2014), Los costos laborales en la empresa.</b> <a href="http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM_f83b312a079bbfb3734741c254233974">http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM_f83b312a079bbfb3734741c254233974</a></li> <li>- Reciben las orientaciones del docente En el aula mod aplicando una retroalimentación.</li> </ul>	<p> resolviendo un caso práctico, en trabajo colaborativo y con aptitud asertiva, mediante un informe empleando la norma APA</p>	
<b>Semana 7</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se proyecta un video sobre las relaciones laborales y negociación colectiva en las diversas organizaciones. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CJeo_nOfEUw">https://www.youtube.com/watch?v=CJeo_nOfEUw</a></li> <li>- Reconocen la importancia que tiene la negociación colectiva, en trabajo grupal socializa la información obtenida, describe los diferentes métodos aplicados, presenta un informe.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoge información sobre la metodología aplicada en las diversas empresas locales, regionales e internacionales, presentan un informe y lo exponen al plenario.</li> <li>- Revisan el marco conceptual del informe de tesis de una Pymes y toman como referencia la tesis: - Guizado, M, (2015), <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0037833">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=0037833</a></li> </ul>		<b>Escala Valorativa Informe</b>
<b>Semana 8</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la sesión de aprendizaje dando lectura a la seguridad y salud de los empleados de una empresa y se realiza una lluvia de ideas para socializar las opiniones, haciendo énfasis que todas las intervenciones son válidas.</li> </ul>	<p><b>2.5.2.2 Emite opinión</b> sobre el sistema de seguridad y de salud del trabajador, visitando</p>	<b>Escala valorativa exposición</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emiten opinión sobre el sistema de seguridad y salud del trabajador, para esto complementan la información a través de la biblioteca virtual: <b>Sánchez, M. D. (2013).</b> <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladec/hsp/reader.action?docID=4499039&amp;ppg=1&amp;query=Gesti%C3%B3n%20de%20recursos%20humanos">https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladec/hsp/reader.action?docID=4499039&amp;ppg=1&amp;query=Gesti%C3%B3n%20de%20recursos%20humanos</a>.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se organizan en grupos y con actitud asertiva visitan una organización de nuestro medio y mediante una guía de cotejos, evalúan su implementación de sus medidas de seguridad y salud, luego con actitud asertiva presentan sus conclusiones en el aula mediante una exposición.</li> </ul> <p><b>Actividad de Responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustentan su trabajo desarrollando habilidades de trabajo en equipo actitud proactiva y asertiva,</li> </ul>	<p>una empresa con una guía de cotejo, con actitud asertiva, y presenta sus apreciaciones en una exposición.</p>	
<p><b>Semana 9</b></p>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura espacios de debates entre compañeros en el tema de administración del tiempo y su importancia en nuestra organización.</li> <li>- Emiten sus opiniones en base a las lecturas obtenidas, informan el trabajo realizado con actitud asertiva mediante una exposición, reciben las orientaciones respectivas del docente.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presenta un caso práctico sobre la administración del tiempo en las organizaciones, y a través de preguntas guías los estudiantes colaborativamente brindarán sus opiniones de manera asertiva a través de la exposición.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente En el aula moderna, aplicando una retroalimentación.</li> </ul> <p><b>Actividades de Investigación Formativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñe un informe relacionado a la seguridad y salud del trabajador, agrega citas bibliográficas según la norma APA. Consultan la tesis de Guizado, M, (2015), <a href="http://erp.uladec.edu.pe/bibliotecavirtual/?eje">http://erp.uladec.edu.pe/bibliotecavirtual/?eje</a></li> </ul>		<p><b>Escala valorativa exposición</b></p>

	<a href="#">mplar=00000037833</a> -		
<b>Semana 10</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza una indagación sobre conocimientos previos de conflictos laborales.</li> <li>- En trabajo de grupo: recoge información del texto compilado: Rivera H, 2013. Revisa información sobre los conflictos laborales y otros de nuestro medio y presentan un organizador visual.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- -Formulan el origen de los conflictos laborales a través de un estudio de casos, y las conclusiones finales lo presentan mediante un organizador visual.</li> <li>- Con guía del docente cada grupo elabora conclusiones</li> </ul>	<p>2.5.2.3 <b>Formula</b> el origen de los conflictos laborales en las organizaciones, a través del estudio de casos, mediante trabajo en equipo, presentando un organizador visual.</p>	<p><b>Escala valorativa organizador visual</b></p>

**III .Unidad de Aprendizaje: Desarrollo organizacional**

**CAPACIDAD**

**2.5.3 Evalúa** los resultados de una evaluación de 360 grados, para determinar las habilidades blandas, en el contexto de su especialidad.

<b>Tiempo</b>	<b>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
<b>Semana 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaj</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observan un video de reflexión sobre desarrollo organizacional. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4Mz_SPsPSX8">https://www.youtube.com/watch?v=4Mz_SPsPSX8</a>.</li> <li>- Colaborativamente relacionan el contenido con lo aplicado en nuestro medio por las empresas y emiten sus opiniones a través de un debate.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emiten opinión sobre el desarrollo organizacional, aplicando una guía de entrevistas a los conductores de las organizaciones, para luego en forma colaborativa presentan un informe teniendo en cuentas las normas Apa..</li> <li>- -Organizan los temas de reflexión según los componentes del mensaje</li> <li>- En un debate socializan los temas y lo sustentan</li> </ul>	<p><b>2.5.3.1 Emite opinión</b> sobre el desarrollo organizacional en las organizaciones, aplicando una guía de entrevista al conductor de una empresa, en un trabajo colaborativo y presentando un informe que considera la norma APA</p>	<p><b>Escala valorativa informe</b></p>
<b>Semana 12</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observan videos sobre control del sistema de recursos humanos y la evaluación de 360 grados, la importancia que tiene para el trabajador. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-yu_Bw0ILc8">https://www.youtube.com/watch?v=-yu_Bw0ILc8</a></li> <li>- Interpretan y explican sobre el desarrollo organizacional y lo relacionan con el contexto real, tratando de determinar las habilidades blandas necesarias para el desarrollo del capital humano.</li> </ul>	<p><b>2.5.3.2 Interpreta y Explica</b> los resultados de una evaluación de 360 grados para determinar las habilidades blandas necesarias para el desarrollo del capital humano, en un caso práctico de su</p>	<p><b>Escala valorativa mesa redonda</b></p>

	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se organizan en grupos y desarrollan un caso práctico relacionado al tema, cada participante da un aporte respecto al tema, desarrollan una mesa redonda y lo exponen, con la coordinación del docente.</li> <li>- Reciben las conclusiones del tema.</li> </ul>	especialidad, mediante mesa redonda.	
<b>Semana 13</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la sesión con un video sobre el control del recurso humano. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HYVDKpycyvQ">https://www.youtube.com/watch?v=HYVDKpycyvQ</a></li> <li>- Reunidos por grupos para realizar una mesa redonda:</li> <li>- Cada grupo desarrollara el tema importancia del control del recurso humano en nuestro contexto.</li> <li>- Se asigna un moderador por grupo y el tiempo determinado para trabajar</li> <li>- Cada grupo usa la bibliografía recolectada y se apoya con el texto base/digital <b>Vergíu, J. (2014), Los costos laborales en la empresa.</b> <a href="http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMS_M_f83b312a079bbfb3734741c254233974">http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMS_M_f83b312a079bbfb3734741c254233974</a></li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En grupos interpretan y explican el efecto de la no aplicación adecuada del control al recurso humano y discuten los efectos que estos generan en ellos y en las organizaciones, a través de una mesa redonda.</li> <li>- Reciben las aportaciones del docente.</li> </ul>		<b>Escala Valorativa Mesa redonda</b>
<b>Semana 14</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apertura el diálogo colaborativo según los casos presentados en la ejecución de estrategias del trabajo en equipo.</li> <li>- Informa sobre los resultados de la evaluación del trabajo en equipo, relacionan las simulaciones realizadas en el aula y las ejecutadas por las diversas empresas de nuestro medio local o regional respecto.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborativamente con actitud asertiva y empleando las normas Apa, presentan propuestas de innovación en situaciones basadas en problemas, luego exponen.</li> <li>- Consolidan sus aprendizajes con el apoyo del</li> </ul>	2.5.3.3 <b>Informa</b> los resultados de evaluación del trabajo en equipo y el coaching con propuestas de innovación en situaciones de aprendizaje basada en problemas promoviendo la actitud asertiva, en una	<b>Escala Valorativa exposición</b>

	<p>docente</p> <p><b>Actividad de responsabilidad social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustentan su trabajo desarrollando habilidades de actitud asertiva y proactiva</li> </ul>	<p>exposición, empleando la norma APA</p>	
<b>Semana 15</b>	<p><b>Desarrollo de actividades de aprendizaje teóricas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se detallan los diversos beneficios que tiene la auditoria e indicadores en la administración del potencial humano como sistema de mejora continua.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente sobre la auditoria y su aplicación necesaria y constante en la empresa.</li> <li>- Los estudiantes colaborativamente opinan en un dialogo grupal sobre las ventajas y posibles desventajas del tema.</li> </ul> <p><b>Desarrollo de actividades de aprendizajes prácticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se desarrolla casos prácticos en forma grupal, respecto a un tema independiente por grupo.</li> <li>- .</li> <li>- Socializan los resultados de los integrantes de los grupos y se presenta un informe, luego es expuesto por sorteo.</li> <li>- <b>El foro de investigación formativa</b></li> <li>- Diseña un informe relacionado al trabajo en equipo, agrega citas bibliográficas según la norma APA. Consultan la tesis de Guizado, M, (2015), <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037833">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037833</a></li> <li>- <b>Participan del examen de unidad</b></li> </ul>		<p><b>Escala</b></p> <p><b>Valorativa</b></p> <p><b>Exposición.</b></p>
<b>Semana 16</b>	<b>EXAMEN FINAL</b>		
<b>Semana 17</b>	<b>EXAMEN DE APLAZADOS</b>		

## Anexo 02: Instrumentos de evaluación del aprendizaje

### ESCALA VALORATIVA DE ORGANIZADOR VISUAL

**CARRERA:** Administración **CICLO:** V **SEMESTRE:**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: 2.5.1.1 <b>Identifica</b> los objetivos de la gestión del talento humano de una organización, en un trabajo colaborativo, mediante exposiciones, en un organizador visual. 2.5.2.3 <b>Formula</b> el origen de los conflictos laborales en las organizaciones, a través del estudio de casos, mediante trabajo en equipo, presentando un organizador visual.									
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN
		Utiliza el esquema	Tiene en cuenta las normas de redacción	Las ideas principales expresan la comprensión del tema	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA		Socializa resultados	Contextualiza la información	Trabaja de manera colaborativa	Emplea normas de redacción	
1-5	1-4	1-6	1-5	1-5	1-6	1-5	1-4				
01											
02											
03											
04											
05											
06											

### ESCALA VALORATIVA DE MAPA SEMANTICO

**CARRERA PROFESIONAL:** ADMINISTRACION **CICLO:** V **SEMESTRE:**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: 2.5.1.2 <b>Determina</b> el aporte de los modelos del planeamiento de recursos humanos con apoyo de la base de datos, promoviendo el trabajo autónomo, mediante mapa semántico digital.									
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN
		Utiliza el esquema, demuestra originalidad	Utiliza la base de datos	Las ideas principales expresan la comprensión del tema.	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA		Socializa resultados	Contextualiza la información de manera autónoma	Uso de las Tic	Emplea normas de redacción	
1-5	1-4	1-6	1-5	1-5	1-6	1-5	1-4				
01											
02											
03											
04											
05											
06											

## ESCALA VALORATIVA DE SINTESIS

**CARRERA:** Administración **CICLO:** V **SEMESTRE**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: 2.5.1.3 <b>Propone</b> el sistema de retribución al trabajador de una organización, con actitud asertiva, mediante debates en clase, en una síntesis.									
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN
		Presenta relación lógica de las ideas principales.	Identifica las ideas principales, no copia y pega información	Emplea normas de redacción	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA (base de datos)		Socializa resultados de manera asertiva	Contextualiza la información	Trabaja de manera colaborativa	Proporciona información que genera debate	
1- 5	1-4	1- 6	1- 5	1- 5	1-5	1- 5	1- 5				
01											
02											
03											
04											
05											
06											

## ESCALA VALORATIVA DE INFORME

**CARRERA PROFESIONAL:** ADMINISTRACION **CICLO:** V **SEMESTRE:**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: 2.5.2.1 <b>Reconoce</b> la importancia de la retribución económica y el incentivo en las organizaciones, resolviendo un caso práctico, en trabajo colaborativo y con aptitud asertiva, mediante un informe empleando la norma APA. 2.5.3.1 <b>Emite opinión</b> sobre el desarrollo organizacional en las organizaciones, aplicando una guía de entrevista al conductor de una empresa, en un trabajo colaborativo y presentando un informe que considera la norma APA									
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN
		Utiliza el esquema	Trabaja en equipo	Organiza resultados	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA		Socializa resultados	Contextualiza la información	Trabaja de manera colaborativa	Emplea normas de redacción	
1- 4	1-4	1- 7	1- 5	1- 4	1-6	1- 6	1- 4				
01											
02											
03											
04											
05											
06											

## ESCALA VALORATIVA DE EXPOSICIÓN

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: 2.5.2.2 <b>Emite opinión</b> sobre el sistema de seguridad y de salud del trabajador, visitando una empresa con una guía de cotejo, con actitud asertiva, y presenta sus apreciaciones en una exposición. 2.5.3.3 <b>Informa</b> los resultados de evaluación del trabajo en equipo y el couchings con propuestas de innovación en situaciones de aprendizaje basada en problemas promoviendo la actitud asertiva, en una exposición, empleando la norma APA.									
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN
		Expone con coherencia	Evidencia trabaja en equipo	Aporta en la exposición con el aprendizaje	Cita la fuente bibliográfica con la Norma APA		Socializa resultados	Contextualiza la información	La exposición está bien organizada	la exposición tiene su Punto de vista según el tema	
		1- 5	1-4	1- 6	1- 5		1- 4	1-6	1- 5	1- 5	
01											
02											
03											
04											
05											
06											

## ESCALA VALORATIVA DE MESA REDONDA (DEBATE)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	INDICADOR: 2.5.3.2 <b>Interpreta y Explica</b> los resultados de una evaluación de 360 grados para determinar las habilidades blandas necesarias para el desarrollo del capital humano, en un caso práctico de su especialidad, mediante mesa redonda.									
		CRITERIOS A EVALUAR (Horas teóricas)				CALIFICACIÓN	CRITERIOS A EVALUAR (Horas prácticas)				CALIFICACIÓN
		Plantean claramente los objetivos	Dominan el tema	Aporta con la explicación al aprendizaje	Cita la fuente bibliográfica		Contextualiza la información	Defienden su postura con fundamentos claros	Trabaja en equipo	Aporta con su punto de vista según el tema	
		1- 4	1-6	1- 6	1- 4		1- 6	1-5	1- 4	1- 5	
01											
02											
03											
04											
05											
06											



**ESCALA DE ACTITUDES  
RESPONSABILIDAD SOCIAL  
Primera Unidad**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	<b>Actitud:</b> Trabajo colaborativo				Nivel de logro
		<b>Criterios</b>				
		Siempre trabaja colaborativamente para lograr las metas	Casi siempre trabaja colaborativamente para lograr las metas	Algunas veces trabaja colaborativamente para lograr las metas	Nunca trabaja colaborativamente para lograr las metas	
		18-20	14-17	11-13	0-10	

### Anexo 03: Listado de docentes tutores

1. Julio Cerna Izaguirre [jcernai@uladech.edu.pe](mailto:jcernai@uladech.edu.pe)

### Anexo 04: Referencias Categorizadas

#### 1. Texto base/Digital

Vergíu, J. (2014), **Los costos laborales en la empresa.**  
[http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM\\_f83b312a079bbfb3734741c254233974](http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/NMSM_f83b312a079bbfb3734741c254233974)

#### 2. Texto compilado

Rivera, H.(2013) “*Dirección de Personal II*”. Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

#### 3. Tesis

Guizado, M, (2015), *Caracterización del financiamiento en las micro y pequeñas empresas del sector comercio - rubro distribuidoras de pollos para el consumo humano en el mercado dos de mayo del distrito de Chimbote*, 2013. Tesis para optar el grado académico de Licenciado en Administración. Universidad Católica Los Angeles de Chimbote. <http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000037833>

#### 4. Texto Complementario

Chiavenato, I. (2009). *Gestión del Talento Humano*, Tercera edición, Edición, Editorial Mc Graw Hill , Mexico DF

Sánchez, M. D. (2013). *Gestión de recursos humanos* (MF0238\_3). Madrid, ES: Editorial CEP, S.L.  
Recuperado de:  
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=4499039&ppg=1&query=Gesti%C3%B3n%20de%20recursos%20humanos>

DESSLER G. (2001), *Administración de Personal*, Pearson, Barcelona.

FREDERICK L., (2001), *La Motivación Higiene Concepto y Problemas*. Ariel Barcelona. **LEY 267, LEY DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL PERU.** Recuperado de:  
<http://www.essalud.gob.pe/transparencia/pdf/publicacion/ley26790.pdf>