



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA**

**SILABO/PLAN DE APRENDIZAJE**

**AUDITORÍA ADMINISTRATIVA**

## **A. SILABO**

### **1) Información General**

1.1 Denominación de la asignatura	:	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA
1.2 Código de la asignatura	:	201188
1.3 Código del área curricular	:	3.0 - Especifica (E)
1.4 Naturaleza de la asignatura	:	Obligatoria -Teoría/Práctica
1.5 Nivel de Estudios	:	Pregrado
1.6 Ciclo académico	:	VIII
1.7 Créditos	:	3
1.8 Semestre académico	:	2017 - II
1.9 Horas semanales	:	04 HT/P – 08 H. Trabajo autónomo.
1.10 Total horas	:	64 HT/P – 128 H. Trabajo autónomo.
1.11 Pre requisito	:	201127
1.12 Docente titular	:	Mg. Lic. Adm. Armando Chero Fernandez <a href="mailto:acherof@uladech.edu.pe">acherof@uladech.edu.pe</a>
1.13 Docentes tutores	:	Anexo 3

### **2) Rasgo del perfil del egresado relacionado con la asignatura**

El Profesional egresado de la Universidad Los Ángeles de Chimbote, en Administración posee los conceptos fundamentales de las ciencias administrativas, las normas éticas de su profesión y el conocimiento de las organizaciones empresariales y no empresariales, aplicando conocimientos tecnológicos.

### **3) Sumilla**

La asignatura de Auditoría Administrativa, pertenece al área formativas, es de naturaleza obligatoria, es teórico – práctico, los egresados aplicarán las técnicas y normas de control. Sus contenidos son: Doctrina básica de auditoría, normas y etapas de auditoría, auditoría administrativa. Demostrando aptitud investigadora y responsabilidad social.

#### 4) Objetivo general

2.47 Aplicarán las técnicas y normas de control.

#### 5) Objetivo específico

2.47.1 Analizar y debatir en equipo los controles, cualidades del auditor y las bases normativas y aplicación de la auditoría administrativa

2.47.2 Identificar y analizar en equipo cada una de las etapas que integran la metodología de la auditoría administrativa.

2.47.3 Describir la importancia y propósitos del informe de auditoría, como producto final de la auditoría administrativa.

#### 6) Unidades de Aprendizaje:

Unidades de aprendizaje	Objetivo Especifico	Contenidos
Unidad I Doctrina básica de auditoría	2.47.1  2.47.2	1.0 Leer y analizar el SPA del curso. 1.1 Evolución histórica de la auditoría, concepto, objetivos, principios, clases de auditoría. 1.2 Clases de Control y Cualidades del Auditor. 1.3 Base normativa y aplicación de la auditoría administrativa. 2.1 Normas personales del auditor, normas que rigen la ejecución de la auditoría administrativa. 2.2 Normas que rigen la preparación de los informes, normas sobre registros de sociedades de auditoría administrativa.
Unidad II Normas y etapas de auditoría	2.47.2  2.47.3	2.1 Constitución de una sociedad de auditoría. 2.2 Etapas de preparación de la Auditoría Administrativa. 3.1 Indicadores: concepto y formulación. 3.2 Ejecución de la auditoría administrativa 3.3 Técnicas para recopilar información y Documentos de trabajo.
Unidad III Auditoría Administrativa	2.47.3	3.4 Pruebas de cargo y descargo. 3.5 Observaciones de Auditoría. 3.6 Recomendaciones de Auditoría. 3.7 Conclusiones de Auditoría. 3.8 Plazo de presentación del Informe. 3.9 Evaluación posterior del informe.

#### 7) Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje

La metodología del curso responde al régimen de estudios basado en el Modelo Didáctico ULADECH Católica, con uso de las herramientas TIC a través del campus virtual (EVA - Entorno Virtual Angelino), con una comprensión de la realidad integral, mediada por el mundo, con la guía de la doctrina social de la iglesia.

El desarrollo de la asignatura considerará actividades de Investigación Formativa (IF) y de Responsabilidad Social (RS), por ser ejes transversales. Las actividades de IF estarán relacionadas con la elaboración de una monografía; mientras que las actividades de RS se enmarcan dentro del campo de acción de la carrera profesional.

El uso de módulo informático del ERP University para el uso intensivo de nuevas tecnologías en lo que se refiere al acceso de información de la biblioteca virtual a través de bases de datos actualizados; inclusión de link de la asignatura en el campo virtual con disposición de SPA.

El sistema de tutoría está dirigido a los estudiantes como servicio personal de orientación individual o grupal y ayuda durante el proceso de aprendizaje, como medios de apoyo para hacer efectiva la formación profesional integral, entendida como la realización profesional y el desarrollo personal social del estudiante, a través de docentes encargados.

La docencia en la Carrera de Administración se desarrolla en un escenario de autonomía universitaria respetando la libertad de cátedra, la investigación y la responsabilidad social, en observancia de las garantías establecidas por la Constitución Política, la Ley Universitaria y el Estatuto de la ULADECH Católica. La carrera organiza sus sistemas, procesos y actividades garantizando a sus miembros la libertad académica, los derechos de la persona y de la comunidad dentro de la verdad y el bien común; asimismo, gestiona sus procesos académicos respetando la identidad

católica, libertad de credo y de conciencia. La carrera Profesional ofrece espacios de diálogo con los docentes sobre los principios de libertad de cátedra y el pluralismo académico.

## 8) Recursos pedagógicos

Los contenidos de la asignatura se desarrollarán empleando la propuesta de actividades basadas en casos y trabajo colaborativo en el aula moderna. Las actividades de práctica se desarrollarán en el salón de clases, permitiéndole al estudiante desarrollar habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, que lo involucren en las finanzas empresariales. Los estudiantes serán los protagonistas en la construcción de su aprendizaje, siendo el docente un mediador educativo.

## 9) Evaluación del Aprendizaje

La evaluación de la asignatura es integral y holística e integrada a cada Unidad de Aprendizaje, en función de los resultados de las actividades desarrolladas por el estudiante, utilizando los instrumentos apropiados para las evaluaciones formativas y sumativas, consignando las valoraciones en el registro de evaluación correspondiente.

La nota promedio por Unidad de Aprendizaje. Se obtiene como sigue:

• Actividades formativas de la carrera		60%
- Actividades en aula moderna ( Exposiciones, casos particos)	30%	
- Actividad de Unidad en plataforma	15%	
- Foros	15%	
• Actividades de investigación formativa		10%
• Actividades de responsabilidad social		10%
• Examen sumativo		20%
TOTAL		100%

La nota mínima aprobatoria es 12 (doce) y no se utiliza redondeo. Tendrán derecho a examen de aplazados los estudiantes que alcancen como mínimo una nota promocional de 10 (diez), la nota de examen de aplazados no será mayor de 13 (trece) y sustituirá a la nota desaprobada.

## 10) Referencias

Colegio de Contadores Públicos de Lima. (2005) “*Normas Internacionales de Auditoría*”. Lima, Perú.2005.

Chero, A (2007).Guía Didáctica “*Auditoría Administrativa*”. Editorial – Uladech – Chimbote.

Enrique, F (2000). “*Auditoría Administrativa*”, Editorial McGra W-Hill México.

Fernández, A (1975). “*Auditoría Administrativa*”. Edit. Diana. México.

Huaccha, E. (2014) “*Caracterización de la formalización y el financiamiento en las mypes del sector servicio - rubro cevicherías de la ciudad de Chimbote, 2012*”.

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034233>

Jiménez, Y. (2009). *Auditoría. Argentina*: El Cid Editor. Recuperado de:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10317293>

Hernández, F (1990). “*La Auditoría Operativa*” como Instrumento en la Decisión Gerencial Editorial. CONCYTEC. Lima,

Leonard, W. (1995). “*Auditoría Administrativa*”, Edit.Diana.19 A Lamp. MEXICO.

Melgar, C. J. M. (2009). Auditoría administrativa una necesidad permanente de la empresa moderna. Argentina: El Cid Edito. Recuperado de:

<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10312170>

Holmes, A (1997). “*Auditoría, Principios y Procedimientos*”. UTHEA. México.

Pardo, J (2007). “*Fundamentos de la Auditoría Administrativa*”. Lima, Perú.

Ruiz, D (1989) “*Auditoría Administrativa*”.Lima,Perú.

Sánchez, E (2006). “*Auditoría Administrativa*”. Lima.Edición Jurídica.

“*Auditoría Administrativa*”. Editorial Mc Gra W-Hill.Mexico (Biblioteca).

## 11) Anexo

## ANEXO 1: PLAN DE APRENDIZAJE

<b>I Unidad de aprendizaje: Doctrina básica de la auditoría</b>			
<b>Capacidad</b>			
3.13.1. Comprende los conceptos básicos y la normatividad en la aplicación de la auditoría administrativa en las organizaciones públicas y privadas.			
<b>Tiempo</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>
Semana 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El estudiante participa en las actividades de inducción en el uso del Módulo de Matrícula según el cronograma establecido en la escuela profesional.</li> <li>- Registra su matrícula según las orientaciones recibidas en su escuela profesional.</li> </ul>	El estudiante registra su matrícula con el apoyo de las Tic, en el módulo del ERP University	Registro de matriculados
Semana 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se socializa el SPA de la asignatura sobre la organización y el desempeño a lograr, los estudiantes expresan su opinión en el Foro de Socialización del SPA en el aula BL.</li> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> <li>- Se presentan diapositivas acerca de las Clases de Control y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información presentado en la plataforma</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Identifican colaborativamente los aspectos relevantes de las normas de.</li> <li>- Los estudiantes en forma colaborativa presentan su síntesis de las normas de control de la auditoría administrativa y el docente retroalimenta.</li> </ul>		
Semana 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan imágenes relacionadas con las Bases Normativas y Aplicación de la Auditoría y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- En equipos de trabajo los estudiantes revisan la información en la plataforma, con la finalidad de identificar las Bases Normativas y Aplicación de la Auditoría administrativa</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>▪ Identifican colaborativamente los aspectos relevantes del tema en estudio. Obtienen más información en el texto Base/digital Melgar, C. J. M. (2009). <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/readr.action?docID=10312170">http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/readr.action?docID=10312170</a></li> <li>▪ <b>Actividad de Responsabilidad Social</b></li> <li>- Los estudiantes en forma colaborativa Identifica aspectos importantes de las normas y aplicación de la auditoría administrativa, respetando las opiniones de los demás, y presentan una síntesis y el docente retroalimenta.</li> </ul>	3.13.1.1 Identifica las normas de control de la auditoría administrativa, respetando las opiniones de los demás y elaborando una síntesis.	Escala valorativa de síntesis

Semana 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente presenta diapositivas sobre la Normas de Personal y los estudiantes expresan sus puntos de vista.</li> <li>- En equipos de trabajo los estudiantes revisan la lectura de Normas de Personal en la plataforma.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Los estudiantes Identifican las normas de Personal de la auditoría administrativa, como norma de control, respetando las opiniones de los demás y presentan una síntesis, el docente retroalimenta.</li> </ul>		
Semana 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre Ejecución de la auditoría y responden interrogantes exploratorias</li> <li>- De manera colaborativa revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- Se hace entrega de un caso hipotético sobre Ejecución de la auditoría a cada equipo.</li> <li>- En equipo leen el caso presentado sobre la Ejecución de la auditoría, luego formula las etapas de la auditoría y luego elabora su informe.</li> <li>- Formulan en equipo, en un taller la ejecución las etapas de la auditoría y el docente retroalimenta.</li> <li>▪ <b>Actividad de Investigación Formativa</b></li> <li>- Formulan las etapas de la auditoría, en un taller, trabajando en equipo, presenta un informe, y el docente retroalimenta. Utilizar catálogo de tesis de la biblioteca virtual.</li> </ul> <p>Huaccha, E. (2014):  <a href="http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034233">http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034233</a>  <b>Comprueba sus aprendizajes en la evaluación de Unidad</b></p>	3.13.1.2 Formula las etapas de la auditoría, en un taller, trabajando en equipo, presenta un informe.	Escala valorativa de informe

<b>II Unidad de aprendizaje:</b> Normas y etapas de auditoría			
<b>Capacidad</b>			
3.13.2 Aplica las etapas de la metodología de la auditoría administrativa, en el campo de desempeño profesional.			
<b>Tiempo</b>	<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Instrumento de evaluación</b>
Semana 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> <li>- Se presentan un caso acerca de las Etapas de Auditoría y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información sobre las etapas de la metodología de la auditoría administrativa en forma colaborativa revisan la información en la plataforma.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Los estudiantes colaborativamente utiliza las etapas de la metodología de la auditoría administrativa, mediante el aprendizaje basado en problemas, con actitud asertiva, y las presenta en una exposición.</li> </ul>	3.13.2.1 Utiliza las etapas de la metodología de la auditoría administrativa mediante el aprendizaje basado en problemas, con actitud asertiva, y las presenta en una exposición.	Escala valorativa de exposición
Semana 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presentan una lectura acerca de los Indicadores y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información sobre los Indicadores en equipos de trabajo en la plataforma.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los estudiantes en equipos de trabajo utilizan el caso basado en problemas de los indicadores con actitud asertiva.</li> <li>- En equipos, utiliza los indicadores de la auditoría administrativa mediante el aprendizaje basado en problemas, con actitud asertiva, y la presenta en una exposición.</li> </ul>		
Semana 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogan en equipos de trabajo sobre la actividad realizada en el recojo de información sobre la Ejecución de la Auditoría Administrativa.</li> <li>- En equipos de trabajo los estudiantes revisan la información sobre la Ejecución de la Auditoría Administrativa en la plataforma, con la finalidad de los beneficios para la empresa.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>▪ Colaborativamente determina la importancia de la ejecución de la auditoría administrativa según el caso planteado por el docente</li> </ul> <p><b>Actividad de Responsabilidad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determina la importancia de la ejecución auditoría administrativa, mediante el estudio del caso planteado por el docente, actuando con responsabilidad, y elaborando un informe.</li> </ul>		
Semana 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se Apertura un espacio de diálogo sobre Técnicas de Recopilación de Información de auditoría administrativa.</li> <li>- Expresan su punto de vista en una lluvia de ideas respetando la opinión de sus compañeros.</li> <li>- Revisan de manera colaborativa la información proporcionada por el docente y la relacionan con el tema de las técnicas de Recopilación de Información de Auditoría.</li> <li>- De manera colaborativa desarrollan el caso planteado.</li> <li>- Determina la importancia de la auditoría administrativa, sobre el caso de estudio, elaboran un informe con responsabilidad, y el docente retroalimenta</li> </ul>	3.13.2.2 Determina la importancia de la auditoría administrativa, mediante el estudio de casos, actuando con responsabilidad, y elaborando un informe.	Escala valorativa de informe
Semana 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre la Prueba de Cargo y Descargo se hace una lluvia de ideas.</li> <li>- De manera autónoma revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- Se hace entrega de un caso hipotético sobre la Prueba de Cargo y Descargo, para determinar su importancia para la auditoría administrativa.</li> <li>- En forma colaborativa leen el caso sobre la Prueba de Cargo y Descargo, luego determinan la importancia y luego elabora un informe.</li> <li>▪ <b>Actividad de Investigación Formativa</b></li> <li>- Determina la importancia de la Prueba de Cargo y Descargo, mediante el caso en estudio, actuando con responsabilidad, y elaborando un informe, utilizando la norma APA, el docente retroalimenta.</li> </ul> <p>Ver tesis:</p> <p style="text-align: center;">Jiménez, Y. (2009). <i>Auditoría</i>. Argentina: El Cid Editor. Recuperado</p>		

	<p>de:</p> <p><a href="http://site.ebrary.com/lib/biblio/auladechsp/reader.action?docID=10317293">http://site.ebrary.com/lib/biblio/auladechsp/reader.action?docID=10317293</a></p> <p>- Comprueba sus aprendizajes en la evaluación de Unidad</p>		
--	--	--	--

<b>III Unidad de aprendizaje:</b> Auditoría Administrativa			
<b>Capacidad</b>			
3.13.3 Elabora el Informe final de auditoría administrativa en las organizaciones, en un ambiente de trabajo en equipo, en el contexto de su especialidad.			
Tiempo	Actividades de aprendizaje	Indicadores	Instrumento de evaluación
Semana 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El docente declara los criterios de evaluación de la actividad de aprendizaje en la unidad.</li> <li>- Se presentan diapositivas acerca de Observación de Auditoría y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información sobre Observación de Auditoría de manera colaborativa (Libro Compilado Páginas del 76 – 78).</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Formulan colaborativamente el caso práctico acerca de las Observación de Auditoría.</li> <li>- Los estudiantes formula un informe de las observaciones de auditoría administrativa, mediante un aprendizaje colaborativo, actuando con responsabilidad, empleando la norma APA.y el docente retroalimenta.</li> </ul>		
Semana 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presenta diapositivas acerca de la elaboración Conclusiones de auditoría y se lleva a cabo una lluvia de ideas.</li> <li>- Revisan la información sobre las Conclusiones de auditoría (Libro Compilado Página 79).</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>- Los estudiantes formulan Conclusiones del informe de auditoría administrativa, mediante un aprendizaje colaborativo, actuando con responsabilidad, empleando la norma APA. y el docente retroalimenta.</li> </ul>	3.13.3.1 Formula un informe de auditoría administrativa, mediante un aprendizaje colaborativo, actuando con responsabilidad, empleando la norma APA.	Escala valorativa de informe
Semana 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dialogan en forma colaborativa sobre la actividad realizada en el recojo de información sobre las Recomendaciones de Auditoría.</li> <li>- Los estudiantes en forma colaborativa revisan la información (Libro Compilado Página 79) sobre las Recomendaciones de Auditoría, con la finalidad de elaborar para el informe de auditoría.</li> <li>- Reciben las orientaciones del docente.</li> <li>▪ <b>Actividad de Responsabilidad Social</b></li> <li>- Los estudiantes formula recomendaciones del informe de auditoría administrativa, mediante un aprendizaje colaborativo, actuando con responsabilidad, empleando la norma APA. y el docente retroalimenta.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se Apertura un espacio de diálogo sobre el Plazo de Presentación del Informe de</li> </ul>	3.13.3.2 Elabora, en un taller, el	

Semana 14	<p>Auditoría.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresan su punto de vista en una lluvia de ideas respetando la opinión de sus compañeros, acerca de los Plazos del Informe Auditoría.</li> <li>- Revisan de manera colaborativa en el taller la información proporcionada por el docente y la relacionan con el tema a trabajar..</li> <li>- Los estudiantes elaboran en un taller, el Informe Final de Auditoría Administrativa de una organización y lo exponen, el docente retroalimenta.</li> </ul>	Informe Final de Auditoría Administrativa de una organización, en forma colaborativa y lo expone.	Escala valorativa de informe
Semana 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la clase proyectando diapositivas sobre la Evaluación del Informe de Auditoría y hace una lluvia de ideas.</li> <li>- De manera colaborativa se revisan la información del tema de estudio, presentada en el aula virtual.</li> <li>- Se hace entrega de un caso hipotético sobre la Evaluación del Informe de Auditoría, para desarrollarlo en un taller.</li> <li>- En forma colaborativa lee el caso presentado sobre la Evaluación del Informe de Auditoría, luego lo desarrolla en el taller y luego lo expone.</li> <li>▪ <b>Actividad de Investigación Formativa</b></li> <li>- Revisan la información en forma colaborativa sobre la Evaluación del Informe de Auditoría de una organización, acerca del informe final y lo expone, utilizando el libro de la biblioteca virtual: Jiménez, A. (2000). <a href="http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=27&amp;docID=10316352&amp;tm=1464737875771">http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=27&amp;docID=10316352&amp;tm=1464737875771</a></li> <li>- <b>Comprueba sus aprendizajes en la evaluación de Unidad</b></li> </ul>		
Semana 16	Examen de Final		
Semana 17	Examen de Aplazado		



## ANEXO 2: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Aspecto o Criterios	Niveles de logros		
	Excelente (20-17)	Regular (16-11)	Deficiente (10-05)
<b>Trabajo colaborativo</b>	Escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener activamente la unión de los miembros trabajando en grupo	Escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces se muestra pasivo.	Se distrae en actividades que no le permiten escuchar, compartir ni apoyar el esfuerzo de otros.
<b>Capacidad de síntesis</b>	Los hechos son precisos para todos los eventos reportados acerca de los aportes de los autores estudiados.	Los hechos son precisos para casi todos los eventos reportados acerca de los aportes de los autores estudiado	Con frecuencia los hechos son incorrectos para los eventos reportados acerca de los aportes de los autores estudiados.
<b>Análisis</b>	El estudiante demuestra su conocimiento sobre la Auditoría Administrativa en la empresa.	El estudiante demuestra parcialmente su conocimiento acerca de la Auditoría Administrativa en la empresa.	El estudiante no tiene conocimiento de la Auditoría Administrativa en la empresa.
<b>Revisión bibliográfica</b>	Todas las fuentes son creíbles y están citadas correctamente según el APA.	La mayoría de las fuentes son creíbles están y citadas correctamente según el APA.	No evidencia revisión bibliográfica.
<b>Exposición</b>	El estudiante tiene una postura correcta y expone sin ninguna tensión en el habla o en el cuerpo, mostrando desenvolvimiento.	El estudiante tiene una postura más o menos correcta y en general muestra poca tensión en el habla o en el cuerpo que no le permite expresarse con claridad.	El estudiante raro vez muestra una postura apropiada y hay gran tensión en el habla o en el cuerpo que le hace "dar la espalda" y sólo lee.
<b>Responsabilidad Social</b>	Colaboran y valoran los aportes de sus compañeros así como elaboran comentarios o reflexión directamente vinculado al tema, sus aportes son significativos, planteando preguntas pertinentes que motivan la continuación de la discusión, generando interacción y/o conclusiones finales.	Colaboran y valoran los aportes de sus compañeros, así como sus comentarios y aportes son poco claros y precisos que no genera apertura, discusión y/o interacción.	Colabora y valoran de forma incompleta los aportes de sus compañeros, así como sus aportes son difíciles de entender y no están vinculados directamente al tema.
<b>Investigación Formativa</b>	Investiga sobre "Las Normas de Personal" y muestra con claridad todas las fuentes de información indicando la bibliografía según la norma APA.	Investiga sobre "Las Normas de Personal" y muestra con claridad toda la mayoría de fuentes de información indicando la bibliografía según la norma APA.	No se evidencia investigación de fuentes bibliográficas según la norma APA.

### ANEXO 3: LISTA DE LOS DOCENTES TUTORES

Apellidos y Nombres	Correo electrónico
• ARMANDO (D) CHERO FERNANDEZ	<a href="mailto:acherof@uladech.edu.pe">acherof@uladech.edu.pe</a>
• CARLOS HERNAN(D) POEMAPE COBIAN	<a href="mailto:cpoemapec@uladech.edu.pe">cpoemapec@uladech.edu.pe</a>

### ANEXO 4: REFERENCIAS CATEGORIZADAS

#### 1. Texto Base/ Digital

Melgar, C. J. M. (2009). *Auditoría administrativa una necesidad permanente de la empresa moderna*. Argentina: El Cid Edito.  
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10312170>

#### 2. Texto Compilado

Chero, A (2015) **“Auditoría Administrativa”**. Serie UTEX edición Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.

#### 3. Tesis

Huaccha, E. (2014) **“Caracterización de la formalización y el financiamiento en las mypes del sector servicio - rubro cevicherías de la ciudad de Chimbote, 2012”**

<http://erp.uladech.edu.pe/bibliotecavirtual/?ejemplar=00000034233>

#### 4. Textos Complementarios

Franklin, E. (2001). *Auditoría Administrativa*. (1a. Edición). México D.F:Mc Graw Hill.

Jiménez, Y. (2009). *Auditoría. Argentina: El Cid Editor*. Recuperado de:  
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?docID=10317293>

Jiménez, A. (2000). **Principios y normas relativos al sujeto auditor.**: El Cid  
<http://site.ebrary.com/lib/bibliocauladechsp/reader.action?ppg=27&docID=10316352&tm=1464737875771>

Colegio de Contadores Públicos de Lima. (2005) *“Normas Internacionales de Auditoría”*. Lima, Perú.2005.

Chero, A (2007).Guía Didáctica *“Auditoría Administrativa”*. Editorial – Uladech – Chimbote.

Enrique, F (2000).*“Auditoría Administrativa”*, Editorial McGra W-Hill México.

Fernández, A (1975). *“Auditoría Administrativa”*., Edit. Diana. México.

Hernández, F(1990). *“La Auditoría Operativa”* como Instrumento en la Decisión Gerencial Editorial. CONCYTEC. Lima,

Leonard, W. (1995). *“Auditoría Administrativa”*, Edit.Diana,19 A Lamp. MEXICO.

Holmes, A (1997).*“Auditoría, Principios y Procedimientos”*. UTHEA. México.

Pardo, J (2007) :*“Fundamentos de la Auditoría Administrativa”*. Lima, Perú.

Ruiz, D (1989)*“Auditoría Administrativa”*.Lima,Perú.

Sánchez, E (2006) *“Auditoría Administrativa”*. Edición Jurídica.

*“Auditoría Administrativa”*. Editorial Mc Gra W-Hill.Mexico (Biblioteca).