



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

www.uladech.edu.pe

RECTORADO

MANUAL DE ELABORACIÓN DE TEXTOS UNIVERSITARIOS (UTEX)

VERSIÓN 002

**Aprobado por acuerdo de Consejo Universitario con Resolución
N° 0303-2019-CU-ULADECH Católica, de fecha 15 de marzo de
2019**

CHIMBOTE – PERÚ

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 1 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

CONTENIDO

I. Propósito.....	03
II. Base legal.....	03
III. Alcance.....	03
IV. Estructura del libro.....	03
V. Formato del libro.....	05
VI. Glosario de términos.....	06
VII. Referencias bibliográficas.....	06
VIII. Anexo.....	07

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 2 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

I. PROPÓSITO

El presente manual describe las orientaciones básicas para que los docentes autores deban considerar antes de enviar para la publicación de textos a la Coordinación de publicaciones científicas. El propósito del presente manual es describir las actividades para la edición y publicación de Libros y Textos universitarios UTEX para uso en asignaturas de las Carreras Profesionales de la ULADECH Católica.

II. BASE LEGAL

Estatuto

Reglamento de Organización y Funciones

Reglamento de Producción de Textos (UTEX)

Reglamento de Propiedad Intelectual

Manual de Procesos

III. ALCANCE

Autores como docentes universitarios contratados o nombrados de la ULADECH-Católica de las Carreras Profesionales de pre grado y postgrado, autores de otras universidades nacionales y extranjeras, editor científico.

IV. ESTRUCTURA DEL LIBRO

4.1. Estructura externa

Cubierta o tapa

El autor diseña la cubierta o tapa, la cual tiene que dar la idea más cercana del contenido, además se ubica el título del libro, el nombre del autor y en la parte inferior los logos de ULADECH - Católica y UTEX.

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 3 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

Contracubierta

Parte opuesta de la tapa; en ella se puede hacer un pequeño comentario sobre el libro, que ayuda a saber de qué trata éste, además servirá para despertar el interés del público. Este texto lo puede hacer el autor o editor.

4.2. Estructura interna

- Hoja respeto, que va en blanco por ambas caras.
- Portadilla, que reproduce únicamente el título del libro en la parte superior.
- Anteportada va el nombre y apellido del autor, título de la publicación, los logos de la ULADECH - Católica y logo UTEX.
- Hoja de créditos. Va al reverso de la anteportada.

En esta hoja va la Ficha Catalográfica.

Se describe todos los datos legales de la publicación, como son los derechos de autor (copyright), el Número de Depósito Legal, el Número del ISBN, datos de la editorial, fecha de la publicación, datos del editor e impresión, datos del diseñador de la cubierta y diagramación.

- Dedicatoria al reverso en blanco
- Agradecimiento al reverso va en blanco
- Epígrafe
- La página de contenidos o Índice presenta la estructura lógica de los contenidos que se desarrollan en la publicación y su ubicación exacta en el mismo, a través del número de las páginas. Asimismo, debe incluir índice de tablas y figuras.
- Presentación el reverso en blanco
- Prólogo
- Introducción
- Desarrollo del contenido del libro, se organiza por capítulos. Cuerpo del libro, puede planificarlo en capítulo en número romano y el título en número arábigos.
- Anexos o apéndices

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 4 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

- Glosario
- Referencias bibliográficas
- Índices analíticos

V. FORMATO DEL LIBRO

- El formato en A4
- La fuente de la letra Times New Roman.
- Para la señalación del inicio de un gran apartado, el tamaño de letra será 16 y en negrita, en una sola hoja.
- Para los Capítulos y Títulos el tamaño de letra en 14 y en negrita.
- Para los Subtítulos o sus semejantes, el tamaño de letra en 12.
- Para el texto en sí, el tamaño de letra en 12.
- No utilice subrayados.
- No utilice negritas, salvo para títulos.
- Para el pie de páginas y numeración de página, el tamaño en 10.
- El interlineado debe ser de espacio y medio en todo el texto
- La sangría se considerará en el primer renglón de cada párrafo nuevo. La distancia de la sangría es de 1.25 cm. Los subtítulos deben respetar la sangría.
- Los márgenes sobre papel, son los siguientes:
 - Inferior: 2.5 cm.
 - Superior: 2.5 cm.
 - Derecha: 3.0 cm.
 - Izquierda: 2.5 cm.
- Cada ilustración o tabla debe ir acompañada de una leyenda donde se indique la fuente.
- Asimismo, deberá estar numerada en orden de aparición.
- Incluir lista de ilustraciones y tablas.
- Las fracciones decimales se deben separar de los números enteros con coma decimal, y los miles y millones con un espacio simple

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 5 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

VI. GLOSARIO DE TERMINOS

Formato:

Entendido como el conjunto de características técnicas y de presentación para títulos y subtítulos; uniformidad en el uso de fuentes, adecuada y unificada presentación de referencias bibliográficas, pie de página y/o epígrafes.

Tipografía:

Entendido como el criterio con que se desarrollará el manejo de las normas lingüísticas, obedeciendo a normas generales ortográficas, normas especializadas para la redacción según campo profesional y/o académico, y tipo de letra.

Sintaxis:

Entendido como el criterio gramatical con el que se coordinan y unen las palabras, oraciones y frases en la producción de ideas y conceptos.

VII. REFERENCIAS:

PUCP (2017). Manual del Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú. Link <http://www.fondoeditorial.pucp.edu.pe/content/17-normas-de-publicacion>.

PUCP (2017). Guía Para Autores y Jefes de Departamentos. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú, LINK <http://www.fondoeditorial.pucp.edu.pe/content/17-normas-de-publicacion>.

ULADECH CATOLICA (2016). Manual de Procesos, Versión 001. Aprobado por acuerdo del Consejo Universitario con Resolución N°0455-2016-CU-ULADECH Católica, de fecha 07 de abril de 2016.

VIII. ANEXO:

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 6 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION

COORDINACION DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

PUBLICACIÓN DE TEXTOS UNIVERSITARIOS-UTEX

CHECKLIST PARA LA ENTREGA DE TEXTO FINAL

DOCENTE:

TEXTO:

REVISOR:

FECHA:

Materiales requeridos:	Completo	No aplica	Observaciones
Texto formateado según los términos del manual para autores, incluyendo bibliografía completa			<input type="checkbox"/>
Contrato firmado con cronograma			
Un solo archivo electrónico de todo el material (disco etiquetado)			<input type="checkbox"/>
Archivos electrónicos de las ilustraciones, tablas, figuras, etc., debidamente rotulados.			<input type="checkbox"/>

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 7 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

Requisitos de formato:

Todo el texto a espacio y medio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Una sola fuente y tamaño en todo el texto y las notas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Todas las páginas numeradas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tablas e ilustraciones en archivos separados	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Notas formateadas al pie	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Versión: 002	Código: M-UTEX	F. Implementación: 15-03-2019	Pág.: 8 de 9
Elaborado por: Coordinación de Publicaciones	Revisado por: Dirección de Calidad	Aprobado con Resolución N° 0303-2019-ULADECH Católica	

ELEMENTOS DEL TEXTO		
AL INICIO DEL LIBRO	CUMPLE	
	SI	NO
Página de título (título final y nombres del autor/editor tal como deben aparecer en el libro)		
Tabla de contenidos		
Lista de tablas		
Lista de ilustraciones (mapas, figuras, fotos)		
Lista de abreviaturas utilizadas en el texto principal (opcional).		
Dedicatoria		
Epígrafe		
Prefacio		
Agradecimientos		
Biografías de los colaboradores (opcional)		
Otros (especificar)		
AL FINAL DEL LIBRO		
Apéndices o anexos: (¿cuántos?: ____)		
Lista de abreviaturas utilizadas solo en las notas o bibliografía (opcional)		
Bibliografía o referencias		
Glosario		
Lista de caracteres especiales utilizados (opcional)		
Otros (especificar):		
Firma del autor _____ Firma del revisor _____ Fecha _____		



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

RECTORADO

RESOLUCIÓN N°0303-2019-CU-ULADECH Católica

Chimbote, 15 de marzo de 2019.

VISTO: El Oficio N°039-2019-ESP-ESTRATEGIAS-SIC-ULADECH Católica con código de trámite N° 001073374, remitido por la Especialista de Estrategia del SIC de la ULADECH Católica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de la referencia la Mg. Irene Silva Siesquén, Especialista de Estrategias del SIC de la ULADECH Católica, solicita la aprobación del Manual de Elaboración de Textos Universitarios (UTEX) Versión 002;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria del 15 de marzo de 2019, y de acuerdo a la normatividad universitaria vigente;

RESUELVE:

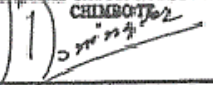
ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el **Manual de Elaboración de Textos Universitarios (UTEX) Versión 002**, que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: El **Manual de Elaboración de Textos Universitarios (UTEX) Versión 002**, es de obligatorio cumplimiento y empezará a regir desde el día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO TERCERO: Disponer la publicación del **“Manual de Elaboración de Textos Universitarios (UTEX) Versión 002”**, en el Portal Institucional de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote (www.uladech.edu.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


Mtra. Nancy Lizbeth Espinoza Hernández
SECRETARIA GENERAL


Ing. Dr. Julio B. Domínguez Grandia
RECTOR

C.c // Interesados
Archivo.