



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

<http://www.uladech.edu.pe/>

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – PLAN 2019

**Aprobado: Consejo Universitario, de fecha 15 de marzo 2019**

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 1 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

## I. Resumen ejecutivo

El Plan 2019 es un instrumento de planificación de corto plazo sobre la base de las políticas de desarrollo universitario y el plan estratégico institucional para su ejecución en el año 2019 y que se proyectan para el periodo. Existen además procesos de funcionamiento que corresponden a la operación general de la organización; pertenecen en su mayoría a las Divisiones de Financiera, Contable y Personal, entre otras.

Los procesos de calidad se orientan al cumplimiento de las Condiciones Básica de Calidad (CBC) y de la acreditación de programas de estudio de acuerdo al Modelo del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (SINEACE) de tal forma de consolidar la cultura del licenciamiento y la acreditación en la Universidad incluyendo Sede Central y filiales.

De acuerdo a lo anterior el presente Plan 2019 determina la ejecución de una reingeniería continuada para enfocarse en las CBC y los estándares de acreditación. Dicho proceso incluye la racionalización de recursos humanos y materiales para bajar costos y de esa manera cubrir incremento de prestaciones académicas a los estudiantes, inversiones impostergables de infraestructura y equipamiento, incremento de remuneraciones por incorporación de docentes con grado de maestría y doctorado, y mejoras remunerativas al personal administrativo, todo ello como consecuencia de la adecuación a regulaciones de Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) para la mejora de la calidad universitaria.

La aplicación del ciclo de Deming para los procesos de calidad y de funcionamiento considera la siguiente asignación de responsabilidades:

a) Procesos de funcionamiento:

- Planificación y ejecución: precisan metas e indicadores, según dueños de proceso.
- Verificación: Jefes de unidades jerárquicas.
- Revisión: Dirección de auditoría interna y Dirección de Calidad.
- Mejora: Planes de mejora por los dueños de proceso

b) Procesos de calidad

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 2 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

- Planificación y ejecución: Planes operativos según dueños de proceso.
- Verificación: Jefes de unidades jerárquicas.
- Revisión: Dirección de Calidad.
- Mejora: Planes de mejora por los dueños de proceso

Este Plan 2019 se organiza de acuerdo a un marco de trabajo que considera: propósito, estrategias, estructura, cultura y talento.

La organización de la información para estructurar el Plan 2019, comprende: Procesos de calidad claves para cumplir las CBC y acreditación de acuerdo a lo declarado en el Anexo 02 del Manual de procesos vigente.

Finalmente cabe precisar que la elaboración y aprobación de este Plan 2019 cubre todas las instancias de participación de la institución como son: Órganos de gobierno: decanos y Consejo Universitario, dueños de proceso, jefes de unidades jerárquicas académicas y administrativas y grupo de interés institucional.

## II. MARCO DE TRABAJO 2019

### 2.1 PROPÓSITO

El Plan 2019 tiene como propósito crear un marco adecuado de actuación para:

- Cumplir con los requisitos de los programas de estudio de pregrado, posgrado y segunda especialidad en el marco del modelo de acreditación.
- Cumplir con las condiciones básicas de calidad (CBC) establecidas en el modelo de licenciamiento institucional.
- Asegurar el cumplimiento de las normas sujetas a infracción.
- Mantener la eficiencia en la gestión académica, económica y administrativa, institucional y de las filiales.

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 3 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

## 2.2 ESTRATEGIA

El Plan 2019 tiene como referencia el Proyecto Educativo Institucional incluyendo las Políticas de Desarrollo Universitario, el Plan Estratégico Institucional 2019 – 2021 – Versión 01, y los Proyectos Educativos y planes estratégicos 2019 – 2021 de cada escuela profesional. Todos estos documentos de planificación estratégica son publicados en Documentos Normativos de la página web institucional.

El Plan 2019 lleva implícito acciones de verificación y revisión para cada uno de los procesos a través del Sistema de Gestión del Control Institucional promoviendo la mejora a todo nivel.

## 2.3 ESTRUCTURA

La ejecución del Plan 2019 descansa sobre la estructura organizacional documentada en el Estatuto, Reglamento General, Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF) y Manual de Procesos (MAPRO) manteniéndose actualizado continuamente durante el periodo, teniendo en cuenta la necesidad de reestructuración para mejorar la eficiencia de la gestión. Incluye la reestructuración de las unidades operativas de la Universidad.

Durante el periodo se racionalizarán los recursos humanos atendiendo al re-dimensionamiento que tomará la institución.

## 2.4 CULTURA

La promoción de actitudes y comportamientos positivos de los miembros de la comunidad universitaria está orientada por los valores institucionales que abrazan el bien común. Deben generar en los participantes la trascendencia que les permita comprender que están construyendo una comunidad católica que ofrece una formación integral y que irá más allá de su ciclo de vida terrenal

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 4 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

dejando un legado para las futuras generaciones. Sin descuidar la satisfacción de las necesidades materiales y espirituales.

En este esquema la disciplina es un componente esencial y será parte del trabajo cotidiano, así como la generación de ambientes de bien común en todos los espacios universitarios.

Se generan incentivos por cumplimiento de metas de calidad a docentes y administrativos.

## 2.5 TALENTO

La Universidad al ejecutar el Plan 2019 construye una arquitectura social que posibilita elevar el potencial de sus colaboradores contribuyendo a su desarrollo y crecimiento.

En tal sentido, los procesos son documentados a través de descripciones estandarizadas que posibiliten su difusión para asegurar un servicio educativo centrado en los estudiantes como apoyo al aprendizaje, al igual que las verificaciones y revisiones a través de la metodología de auditorías de calidad que también configuran oportunidades para la mejora continua del aprendizaje.

Dicho aprendizaje potencia la capacidad y energía de los colaboradores para que piensen en libertad, sin coacción ni limitación, como el máximo potencial para la visión del futuro y su entorno; sistematizando el pensamiento individual y colectivo como palancas para hallar y activar grandes sueños y para impulsar hacia la visión, creando espacios para discernir y negociar.

El estilo de comunicación que condiciona la actitud para una buena comprensión es fundamental en el comportamiento y se basa en la persuasión para convencer educando sin imponer, características del mandar; que excluye el ejercicio del pensar, crear y proponer a los niveles de Alta Dirección. De esta forma, se abren cauces a las ideas para que los colaboradores tengan una actitud de aceptar escenarios cambiantes y nuevos, impulsando la creatividad e iniciativa de sus colaboradores. Todo esto en el entendido que todos estamos en una carrera

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 5 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

hacia la visión institucional y como condición no podemos parar porque si esto sucede el propio sistema se encargará de expulsarnos.

El cumplimiento de normas sujetas a infracción parte de la necesidad de "Implementar un discurso y la conciencia de que, desde el ético sentido de la responsabilidad individual, el error siempre puede producirse y crear una cultura de detección instantánea, superación y triunfo sobre él: superando lo que fue problema, entenderlo como cosa del pasado y encontrar una solución que deje atrás todo lo conocido"(Lorente, 2011).

La cultura de calidad se apoya en eventos permanentes del programa de formación continua en gestión universitaria. Los miembros de la comunidad universitaria son apoyados para asistir a eventos nacionales e internacionales a través de movilidad académica.

La promoción del talento será promovida a través de mecanismos que mejoren la gestión de los procesos de personal para elevar la satisfacción de los colaboradores.

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 6 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

### III. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PLAN 2019

(1) OBJETIVO	(2) PROCESO	(3) SITUACIÓN ACTUAL AL 2018	(4) INDICADOR	(5) META 2019	(6) PROYECTO, PROGRAMA, ACTIVIDAD	(7) DUEÑO DE PROCESO	(8) UNIDAD OPERATIVA	(9) CRONOGRAMA 2019
1.1.	<b>PLANIFICACIÓN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA</b>	Plan Estratégico Institucional 2016-2018 Versión 02 aprobado y publicado	PEI 2019 – 2021, Versión 01	PEI 2019 - 2021 aprobado por CU	Elaboración del PEI 2019-2021	Rector	Rectorado	Enero - Marzo
		Plan Operativo Institucional 2018 aprobado y publicado	• Plan Operativo institucional (POI) anual	POI anual aprobado por CU	Elaboración del POI anual - 2019	Rector	Rectorado	Enero - Marzo
		Planes Estratégicos de las Escuelas Profesionales aprobados y publicados	• % de PEEP 2019 – 2021 aprobados por CF y ratificado por CU	100%	Elaboración de Planes estratégicos de las escuelas profesionales (PEEP) 2019 – 2021	Director de Escuela	Escuela Profesional	Marzo-Abril
		PO de las Escuelas Profesionales 2018 aprobados y publicados	• % POA aprobados	100% POA aprobados por DICA	Elaboración de Planes Operativos 2019 (PO) según corresponda	Dueños de proceso	Unidades operativas académicas y administrativas	Marzo - Abril
		91% de eficacia del Plan Estratégico Institucional 2016 – 2018 Versión 02	• Eficacia del PEI	Mínimo de eficacia del PEI al 2019 del 28%	Evaluación anual de Plan estratégico Institucional 2019-2021	Rector	Rectorado / Escuelas Profesionales	Diciembre
		91.36% de eficacia de los PE de las Escuelas Profesionales 2016 – 2018 Versión 02	• Eficacia de PEEP	Mínimo de eficacia del PEE al 2019 del 28%	Evaluación anual de Planes estratégicos 2019-2021 de escuelas profesionales	Director de Escuela		
88% de eficacia del Plan Operativo Institucional 2018	• Eficacia del POI	85% eficacia anual	Evaluación de plan operativo institucional 2019	Rector	Rectorado / Escuelas Profesionales / Unidades Operativas académicas y administrativa	Diciembre		
85.87% de eficacia de los PO 2018 de las Escuelas Profesionales	• Eficacia del POA	85% eficacia anual	Evaluación de plan operativo de Escuelas Profesionales y de dueños de procesos 2019	Director de Escuela/ Dueños de procesos				

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 7 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

1.2	<b>PLANIFICACIÓN</b> <b>PROYECTO EDUCATIVO</b>	Proyectos Educativos de las 11 Escuelas profesionales actualizados aprobados por Consejo Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de Proyectos educativos de las escuelas profesionales revisados</li> <li>% de Proyectos educativos de las escuela profesionales actualizados si corresponde</li> </ul>	100% de PEE revisados  100% de PEE actualizados si corresponde aprobados por CU	Revisión anual y actualización si corresponde de proyectos educativos de las escuelas profesionales (PEE)	Directores de las Escuelas Profesionales	Escuelas Profesionales	Abril - Diciembre
1.3	<b>PLANIFICACIÓN</b> <b>PRESUPUESTO</b>	Plan presupuestal institucional y presupuestos específicos 2018 aprobados por Consejo Universitario	Presupuesto Institucional anual	PI aprobado por CU	Elaboración de Presupuesto Institucional (PI) – Año 2019	Especialista de presupuesto	División Contable	Marzo - Abril
			Presupuestos específicos anuales	PE aprobados por CU	Elaboración de Presupuestos Específicos (PE) – Año 2019	Especialista de presupuesto	División Contable	Marzo - Abril
2.1	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b> <b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	Resoluciones de aprobación Consejo Universitario de reorganización de Unidades Operativas: Se suprimieron División de Innovación Pedagógica y Dirección de Filiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de aprobación de los reajustes de las unidades operativas</li> </ul>	Resoluciones de CU que aprueban reajuste de unidades académicas y/o administrativa	Reajuste de unidades académicas y/o administrativas para mantener niveles de racionalidad en la Universidad	Rector	Rectorado	Enero - Diciembre
2.2.	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b> <b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b>	ROF (Versiones 010 y 011) y MOF (Versiones: 008, 009 y 010) actualizados en 2018 aprobados por Consejo Universitario Manual de Procesos, Versiones: 002 y 003	<ul style="list-style-type: none"> <li>ROF actualizado</li> <li>MOF actualizado</li> <li>MAPRO actualizado</li> </ul>	ROF, MOF y MAPRO actualizados y aprobados por CU	Actualización del Reglamento de Organización y Funciones ( ROF), Manual de Organización de Funciones (MOF) y Manual de Procesos (MAPRO) acorde con la estructura organizativa vigente.	Rector/Especialista de Estrategias	Rectorado	Enero - Diciembre
2.3	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>	13 nuevos documentos normativos y 65 actualizaciones (Estatuto,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos normativos actualizados</li> </ul>	Documentos normativos aprobados por CU, registrados y	Actualización de los requisitos legales y reglamentarios internos	Rector/Especialista de Estrategias	Rectorado	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 8 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	



	<b>ACTUALIZACIÓN NORMATIVA</b>	Reglamentos, Manuales y otros) aprobados por Consejo Universitario y publicados en la página web institucional		publicados en la página web institucional	aprobados por Consejo Universitario			
2.4	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>	Se implementaron proyectos de Infraestructura TI sobre mejora de cableado estructurado, protección de equipos tecnológicos ante riesgos eléctricos, implementación de LAD, etc.  Manuales del sistema de información actualizados  Incorporación de la licencia MySQL Enterprise a la base de datos del campus virtual para mejorar y optimizar su rendimiento.	• Informe de revisión anual	Informe anual de revisiones	Revisión anual de los servicios de TI e Infraestructura Tecnológica (IT)	Especialistas de TI	Sistema de Gestión de la Información y Comunicación - SIC	Enero - Diciembre
			• Informe de ejecución de la ampliación y mejora	Informe anual de la ejecución de proyectos	Ampliación y mejora del servicio de internet para la comunidad universitaria	Coordinador de Redes y Conectividad - DITI	Coordinación de Redes y Conectividad - DITI	Enero - Diciembre
			• Informe de ejecución de la mejora de la infraestructura tecnológica de la Universidad.	Informe anual de la ejecución proyectos de mejora de la IT	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica de la Universidad	Jefe DITI	División de Infraestructura TI - DITI	Enero - Diciembre
			• Informe de ejecución de la automatización y mejora de los procesos.	Informe anual de la ejecución de mejoras	Automatización y mejora de los procesos orientado al sistema de gestión ERP University.	Jefe DISI	División de Sistemas - DISI	Enero - Diciembre
			• Informe de ejecución de mejoras de disponibilidad de servicio de campus virtual.	Informe anual de la ejecución de mejoras de la disponibilidad del servicio del campus virtual	Mejoramiento y disponibilidad del servicio de campus virtual – Entorno Virtual Angelino (EVA)	Coordinador de Tecnología Web	Coordinación de Tecnología Web - DISI	Enero - Diciembre
2.5	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	Entrega del tercer reporte de autoevaluación a SINEACE de las Carreras de Administración, Educación secundaria,	• Cumplimiento de la presentación de informe de autoevaluación según programación.	100% cumplimiento	Elaboración de Informes de Autoevaluación para Acreditación y renovación de acreditación de programas de estudios de Sede Central y filiales	Directores de Escuelas	Dirección de Escuela	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 9 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

		Ing. Civil, Ing. Sistemas y Psicología de Sede Central  Opinión favorable, a la espera de renovación de acreditación postergada por acuerdo N° 104-2018-SINEACE, y ratificado con Resolución N°026-2019-SINEACE-CDAH-P			Revisión de Informes de Autoevaluación para Acreditación y renovación de acreditación de programas de estudios de Sede Central y filiales	Directora de Calidad	Dirección de Calidad	
2.6	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>  <b>GESTIÓN CONTROL/ GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	Informe de revisión anual del SGC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del SGC</li> </ul>	85% de eficacia anual	Plan del Sistema de Gestión de la Calidad con alcance a Sede Central y filiales	Rector /Directora de Calidad	Rectorado / Dirección de Calidad	Enero - Diciembre
2.7	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>  <b>GESTIÓN DEL CONTROL/ AUDITORIA INTERNA</b>	1 Informe de revisión anual de auditorías interna a procesos relacionados con recursos económicos, logrando una eficacia no menor del 75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia de las auditorías internas</li> </ul>	Mínimo el 75% de eficacia anual	Plan de auditoría interna con alcance a Sede Central y filiales	Directora de Auditoria Interna	Dirección de Auditoria Interna	Enero - Diciembre
2.8	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>  <b>GESTIÓN DEL CONTROL/ AUDITORIA INTERNA</b>	0 infracciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de registros de infracciones por SUNEDU</li> </ul>	0 registros de infracciones SUNEDU	Verificaciones de existencia de infracciones SUNEDU	Directora de Auditoria Interna	Dirección de Auditoria Interna	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 10 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

2.9	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL TRANSPARENCIA</b>	Se cumplió con la actualización y publicación de la información en el portal de transparencia de la Universidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de observaciones realizadas a la información publicada en el portal de transparencia</li> </ul>	0 observaciones realizadas por SUNEDU	Actualización y publicación de la información en el portal de transparencia de la Universidad	Dueña de proceso de transparencia	Vicerrectorado Académico	Enero - Diciembre
2.10	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL GESTIÓN DEL TALENTO</b>	Propuestas aprobadas respecto a rotación de personal, política remunerativa, nuevas plazas, promoción a cargos de responsabilidad, reconocimientos de bonificaciones extraordinarias, por productividad, reemplazo, compromiso y apoyos. Actualización de banda salarial de docentes aprobadas por CU	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de resultados de la implementación de mecanismos.</li> </ul>	1 Informe anual de los resultados de la implementación de mecanismos	Implementación de mejoras de los mecanismos para la gestión eficiente del personal como un Sistema de Gestión de Talento	Comisión de Talento docente	Rectorado	Enero - Diciembre
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe anual de la ejecución del programa de motivación e incentivos para docentes</li> </ul>	1 Informe anual de la ejecución del programa de motivación e incentivos para docentes	Ejecución del programa de motivación e incentivos para docentes de Sede Central y filiales	Comisión de Talento docente	Rectorado	Enero - Diciembre
2.11	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	85% de cumplimiento del programa anual del seguridad y salud en el trabajo a nivel de Sede Central y filiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del SGSST</li> </ul>	75% de eficacia anual	Mantenimiento de un SGSST con alcance a Sede Central y filiales.	SGSST	Presidente del SGSST Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero - Diciembre
2.12	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>	96.96% de los trabajadores de la Universidad tienen una percepción de clima laboral adecuado en la Universidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de implementación de estrategias de mejora.</li> </ul>	Informe anual de implementación de estrategias de mejora	Implementación de estrategias de mejora del clima organizacional en función a los resultados de su evaluación.	Rector	Rectorado	Enero - Diciembre
2.13	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de cumplimiento de metas de las Unidades Externas de la Universidad</li> </ul>	Informe de cumplimiento de metas de las Unidades	Seguimiento del cumplimiento de metas de las Unidades	Rector	Rectorado	Agosto y Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 11 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

		-----		Externas de la Universidad	Externas de la Universidad, así como del fondo recaudado y el uso de estos.  Elaboración de informe de evaluación de cumplimiento de metas de Unidades externas de la Universidad	Especialista de presupuesto	División Contable	
2.14	<b>ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL</b>	Resultados de indicadores de procesos misionales informados en evaluación de POI 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cumplimiento de metas anuales de indicadores de gestión de procesos misionales</li> </ul>	100%	Promoción de la gestión institucional en base a los resultados y logro de metas de los indicadores de gestión, con énfasis en los procesos misionales (Formación Profesional, I+D+i, Responsabilidad Social)	Directora de Calidad/ Especialista de DICA	Dirección de Calidad	Enero - Diciembre
3.1	<b>POSICIONAMIENTO IMPACTO EN LA SOCIEDAD</b>	Se firma 4 contratos de transferencia tecnológica, 3 Propuesta económicas y culminación de desarrollo de módulos del ERP University de universidades con contratos vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de ejecución de la difusión</li> <li>Cumplimiento de contratos de proyectos TTE</li> </ul>	1 informe anual de ejecución de la difusión del ERP University	Difusión del ERP University	Rector/Jefe de División de Sistemas	Rectorado/División de Sistemas	Enero - Diciembre
				100% de cumplimiento	Ejecución de los proyectos de transferencia tecnológica con otras universidades			
3.2	<b>POSICIONAMIENTO IMPACTO EN LA SOCIEDAD</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>% Cumplimiento de los compromisos adquiridos con las redes de universidades</li> </ul>	100%	Participación significativa en redes de universidades nacionales y extranjeras cumpliendo los compromisos asumidos	Rector	Rectorado	Enero - Diciembre
3.3	<b>POSICIONAMIENTO IMPACTO EN LA</b>	-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de imagen corporativa</li> </ul>	Informe de medición de la imagen corporativa	Aplicación de estrategias de mejora de la imagen de la Universidad en Sede Central y filiales	Rector/Coordinadora de Relaciones Publicas	Rectorado/ Coordinadora de Relaciones Publicas	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 12 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

	<b>SOCIEDAD</b>	-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de reputación corporativa</li> </ul>	Informe de medición de la reputación corporativa	Aplicación de estrategias de mejora de la reputación de la Universidad en Sede Central y filiales	Rector/Coordinadora de Relaciones Publicas	Rectorado/Coordinadora de Relaciones Publicas	Enero - Diciembre
3.4	<b>POSICIONAMIENTO</b>	-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento normativo que establece mecanismos</li> </ul>	Documento normativo aprobado que establece mecanismos	Elaboración e implementación de mecanismos que permitan concretar la política de internalización de la Universidad.	Rector	Rectorado	Enero - Diciembre
4.1	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL ADMISIÓN</b>	Resolución de CU de aprobación de las vacantes para los procesos de admisión 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vacantes de programas de estudio por semestre académicos aprobadas de acuerdo a la capacidad instalada.</li> <li>Porcentaje de crecimiento anual</li> </ul>	Resolución de CU de aprobación de las vacantes para los procesos de admisión 2019  10%	Evaluación del uso de capacidad instalada de locales universitarios para la determinación de vacantes de los programas de estudio de pregrado, posgrado y segunda especialidad en Sede Central y filiales	Jefe de División de Admisión	División de Admisión	Enero - Diciembre
		Ejecución de los planes de promoción de la admisión 2018 en Sede Central y filiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de vacantes cubiertas de acuerdo a la capacidad instalada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% de vacantes cubiertas en cada semestre académico</li> </ul>	Promoción de la admisión de los programas de estudio de pregrado y posgrado en Sede Central y filiales	Coordinadora de Admisión	División de Admisión	Enero - Diciembre
4.2	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA</b>	Se aplicó en 2018 Modelo b-learnig en los programas de estudio de las Escuelas Profesionales en Sede Central y filiales, haciendo uso del EVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de docentes que hacen uso del campus virtual (EVA) de pregrado</li> <li>% de docentes que hacen uso del campus virtual de posgrado y segunda especialidad</li> </ul>	100% de docentes universitarios de pregrado  75% de docentes universitarios de posgrados y segunda	Revisión continúa del uso de la plataforma informática para asegurar la aplicación del Modelo b-learnig en todos los programas de estudio de Sede Central y filiales.	Coordinador de Tecnología Web	Coordinación de Tecnología Web - DISI	Marzo - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 13 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

				especialidad				
4.3			<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del plan de mejora de calidad académica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>75% de eficacia anual</li> </ul>	Plan de Mejora Continua orientado a elevar la calidad de la formación académica	Vicerrectora Académica	Vicerrectorado Académico	Enero - Diciembre
		<p>Registro de atenciones en el módulo de tutoría x semestre, escuela y filial</p> <p>87.5% de cumplimiento de Plan operativo de tutoría</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de ejecución de tutorías a estudiantes</li> <li>Tasa de deserción estudiantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe semestral de la tutoría brinda a estudiantes</li> <li>Disminuir la tasa de deserción estudiantil en un 10%</li> </ul>	Programa de tutoría a estudiantes con alcance a programas de estudio de Sede Central y filiales	Coordinadora de Tutoría	Coordinación de Tutoría - VA	Abril - Diciembre
4.4	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	Registro de Grados y Títulos en SUNEDU a tiempo. Se otorgaron 8181 grados y títulos durante el año 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo de entrega de grados y títulos a usuarios en los plazos regulados</li> </ul>	Entrega de Grados y Títulos a usuario y registro en SUNEDU a tiempo	Emisión de grados y títulos por nivel de estudios a nivel nacional en los plazos establecidos	Coordinadora de Grados y Títulos	División de Registros Académicos	Enero - Diciembre
4.5	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL CENTROS DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA</b>	<p>Lista codificada de material bibliográfico aceptada por SUNEDU</p> <p>3 contratos: Renovación de contrato 2018-2019 con bases de datos EBSCO y ELIBRO, para el uso de la biblioteca digital para docentes y estudiantes. Firma de contrato con base de datos VLEX</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista codificada de material bibliográfico en CIR</li> <li>N° de contratos de uso de biblioteca virtual o base de datos</li> </ul>	<p>Lista codificada de material bibliográfico en CIR</p> <p>Mínimo 3 contratos de uso de biblioteca virtual o base de datos</p>	Implementación de Centros de Información y Referencias con acervo bibliográfico físico y virtual según planes de estudio en Sede Central y filiales	Coordinador de CIR	Coordinación de CIR - VA	Enero - Diciembre
4.6	<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO GESTIÓN DE</b>	Registro de laboratorios y talleres implementados de	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cumplimiento de la infraestructura y el equipamiento pertinente</li> </ul>	100%	Laboratorios y Talleres de las Escuelas Profesionales con	Coordinador General de Laboratorios y Talleres	Coordinación de Laboratorios y Talleres	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 14 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

	<b>LABORATORIOS Y TALLERES</b>	acuerdo a lo registrado en Formato C7: Equipos de Laboratorios y Talleres	para el funcionamiento de laboratorios y talleres		infraestructura y equipamiento pertinente para el desarrollo de los programas de estudio en Sede Central y filiales			
4.7	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>  <b>ENSEÑANZA APRENDIZAJE / PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b> <b>EJECUCIÓN ACADÉMICA</b>	Se realizó la planificación, ejecución, evaluación y mejora de Procesos lectivos 2018  2 semestres académicos al año 2018-01 y 2018-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cumplimiento de programación académica de los programas de estudio de pregrado, posgrado y segunda especialidad</li> <li>Grado de cumplimiento de los SPA de los programas de estudio en Sede Central y filiales</li> </ul>	100%  100%	Planificación, ejecución, evaluación y mejora de procesos lectivos de los programas de estudio en Sede Central y filiales	Directores de Escuela / Coordinadores de carrera	Dirección de Escuela	Enero - Diciembre
4.8	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>  <b>ENSEÑANZA APRENDIZAJE / PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>	Se cumplió con el requisito del cumplimiento de mínimo el 25% de docentes a TC	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de docentes a TC en la Universidad</li> </ul>	Mínimo el 25% de docentes a TC	Revisión del cumplimiento del porcentaje de docentes a tiempo completo (TC) en la Universidad	Jefe de División de Personal	División de Personal	Mayo/ Octubre
		Se cumplió con la revisión semestral del cumplimiento de requisitos de ingreso a la docencia  52% de docentes con grado de maestro y 12.8% con grado de Doctor en 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de docentes que ingresan a la docencia con grado de maestro</li> </ul>	100%	Revisión semestral del cumplimiento de requisitos de ingreso a la docencia	Jefe de División de Personal	División de Personal	Enero a Marzo/ Junio a Agosto
		Se realizó la revisión del cumplimiento del perfil docente requerido por asignatura en Sede Central y filiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de docentes que cumplen con el perfil requerido por asignatura</li> </ul>	100%	Revisión del cumplimiento del perfil docente requerido por asignatura	Jefe de División de Personal	División de Personal	Abril /Setiembre
4.9	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	En los dos semestres del año 2018 se ejecutaron convocatorias de concurso de plazas de	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de convocatorias al año para formas de colaboración docente</li> </ul>	2 convocatorias al año	Promoción de la formación docente con las convocatorias de concurso de plazas de formas de colaboración docente.	Director de Escuela	Dirección de Escuela	Febrero a Marzo/ Agosto

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 15 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

		formación docente						
4.10	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> <b>MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA/ CAPACITACIÓN</b>	Informe de ejecución de plan de capacitación docente 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del plan de capacitación docente</li> </ul>	Mínimo el 75% de eficacia	Plan de capacitación docente con alcance a Sede Central y filiales.	Coordinadora de Capacitación	Coordinación de capacitación - VA	Abril - Diciembre
		Informe de ejecución de plan de capacitación para administrativo 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del plan de capacitación administrativos</li> </ul>	Mínimo el 75% de eficacia	Plan de capacitación para administrativos de Sede Central y filiales	Coordinadora de Capacitación	Coordinación de capacitación - VA	Abril - Diciembre
4.11	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> <b>MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA / CAPACITACIÓN</b>	Resultados ranking docente publicados en el MED Informe de resultados del ranking docente 2018-I Informe de resultados del ranking docente 2018-II: En proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de incremento de docentes universitarios incluidos en el ranking.</li> </ul>	Incrementar mínimo el 10% anual	Evaluación semestral al docente universitario de los programas de estudio de pregrado, posgrado y segunda especialidad de Sede Central y filiales	Coordinadora de Calidad de Asignatura	Coordinación de capacitación Calidad de Asignatura - VA	Enero - Diciembre
4.12	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> <b>SEGUIMIENTO DEL GRADUADO</b>	Registro de graduados de pregrado y posgrado por programa de estudio - Periodo 2014-1 al 2018-02 Módulo de Seguimiento del Graduado (COSEG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento de Tasa de empleabilidad de los graduados</li> </ul>	Incrementar en un 5% anual la tasa de empleabilidad de los graduados registrados	Programa de seguimiento de graduados de los programas de estudio de Sede Central y filiales	Coordinadora de seguimiento de graduados	Coordinación de seguimiento de graduados	Enero - Diciembre
4.13	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> <b>MEDIOS DE APOYO ESTUDIANTIL</b>	Se realizaron las convocatorias por los distintos medios de comunicación y redes sociales. Se realizó la difusión del portal de empleo por los diferentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia de los medios de apoyo</li> </ul>	Mantener el mínimo de 75% de eficacia anual	Mantenimiento de los medios de apoyo estudiantil: bolsas de trabajo, pasantías y movilidad académica	Coordinadora de seguimiento de graduados	Coordinación de seguimiento de graduados	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 16 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	



		medios de comunicación.						
4.14	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> <b>MECANISMOS DE MEDIACIÓN, INSERCIÓN Y MEJORA LABORAL</b>	Se ejecutó el plan formación continua para egresados y graduados a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del Plan de capacitación de formación continua</li> </ul>	Mínimo el 75% de eficacia anual	Plan de capacitación de formación continua a egresados de los programas de estudio de Sede Central y filiales	Coordinadora de seguimiento de graduados	Coordinación de seguimiento de graduados	Enero - Diciembre
		Se realizaron convocatorias de las oportunidades laborales para egresados, graduados y estudiantes en el portal web.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de plataformas de bolsas de trabajo</li> </ul>	Mínimo 2 plataformas de bolsas de trabajo	Mantenimiento de plataforma de bolsa de trabajo: Universia - Perú, Bumeran, entre otros.	Coordinadora de seguimiento de graduados	Coordinación de seguimiento de graduados - DIRES	Enero - Diciembre
4.15	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	12 estudiantes de movilidad académica (Semestre 2018 – II)  8 docentes de movilidad académica (Semestre 2018 – II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de estudiantes que realizan movilidad académica</li> <li>Número de docentes que realizan movilidad académica</li> </ul>	Mínimo 1 estudiante por programa de estudio en Sede Central y filial  Mínimo 1 docente por Unidad de Servicio Académico (USA) en Sede Central y filial	Movilidad académica de estudiantes y docentes de los programas de estudio de Sede Central y filiales	Coordinadora de seguimiento de graduados	Coordinación de seguimiento de graduados - DIRES	Enero - Diciembre
5.1	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b>	Informe de evaluación del SGI – Año 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del SGI</li> </ul>	75%	Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Investigación (SGI)	Vicerrectora de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Enero - Diciembre
5.2	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b>	Tesis sustentadas y aprobadas de: Pregrado 4521	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de estudiantes con acta de sustentación de su trabajo de investigación en la asignatura de Taller de</li> </ul>	100%	Gestión de la investigación formativa para ofrecer al estudiante	Vicerrectora de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Enero -Febrero

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 17 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

	<b>INNOVACIÓN INVESTIGACIÓN FORMATIVA</b>	Posgrado 146 Segunda Especialidad 122  Líneas de investigación actualizadas y aprobadas por CU registradas en el IIU	investigación IV • % de estudiantes con acta de aprobación de informe final en la asignatura de Tesis IV • % de estudiantes con acta de sustentación de informe final en la Talleres Cocurriculares / Talleres Tesis		oportunidades de cumplir con los requisitos de titulación.			
5.3	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN  INVESTIGACIÓN PROPIAMENTE DICHA</b>	Incorporación al Instituto de Investigación 23 proyectos del programa de promoción de la investigación científica dentro de la carga académica; 01 proyecto del programa de fondos concursables, 03 proyectos del programa de mentores en el exterior; 1 proyecto internacional en redes con otra universidad, 01 proyecto en alianza con CONCYTEC y 04 proyectos elaborados por no docentes del IIU	• N° de proyectos registrados en el IIU  • N° de artículos enviados para publicación en revistas indexadas a Scopus, WOS, SciELO y otras aceptadas por RENACYT	1 proyecto anual por programa de estudios en Sede Central y filiales  Mínimo 40 artículos enviados para publicación al año (Scopus, WOS, SciELO y otras aceptadas por RENACYT)	Gestión de la investigación propia a dicha a través del IIU para aumentar las publicaciones en revistas indexadas a Scopus, WOS, SciELO y otras aceptadas por RENACYT	Director del IIU / Adjunto del Director del IIU	Instituto de Investigación (IIU) - VI	Enero - Diciembre
			• N° de proyectos de investigación conjunta con otras universidades	2 proyectos de investigación	Promoción de la ejecución de proyectos de investigación conjunta con otras universidades del país y del extranjero.	Director del IIU / Adjunto del Director del IIU	Instituto de Investigación (IIU) - VI	Enero - Diciembre
5.4	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN  DERECHOS DE AUTOR Y PROPIEDAD INTELLECTUAL</b>	Se alcanzó el 10% de similitud promedio en trabajos de tesis usando software Turnitin.	• % de docentes con alcance al programa antiplagio  • % de estudiantes con alcance al programa antiplagio	100%  100%	Gestión del programa antiplagio con alcance de todos los docentes y estudiantes a nivel de Sede Central y filiales	Coordinadora de Derechos de Autor y Propiedad Intelectual	Coordinación de Derechos de Autor y Propiedad Intelectual - VI	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 18 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

5.5	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b> <b>PUBLICACIONES CIENTÍFICAS</b>	2 Publicaciones de libros de autoría propia Se alcanzó el 79% de inclusión de textos compilados en cada una de las asignaturas de los programas de pregrado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de textos digitales</li> <li>N° de libros digitales</li> </ul>	100% de asignaturas con su texto digital (compilado) en el RD  1 libro digital por Unidad de Servicio Académico (USA) al año	Promoción de la elaboración de textos y libros digitales (UTEX)	Coordinador de Publicaciones Científicas	Coordinación de Publicaciones Científicas - VI	Enero - Diciembre
5.6	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b> <b>PUBLICACIONES CIENTÍFICAS</b>	Revista In Crescendo Volumen 009 – N°1 ISSN 2307-5260  Revista In Crescendo Volumen 009 – N°2 ISSN 2307-5260  Revista In Crescendo Volumen 009 – N°3 ISSN 2307-5260  Revista In Crescendo Volumen 009 – N°4 ISSN 2307-5260	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de artículos de autores externos publicados en Revista In Crescendo.</li> </ul>	Mínimo el 90%	Promoción y publicación de artículos científicos de autores externos en la Revista In Crescendo.	Coordinador de Publicaciones Científicas	Coordinación de Publicaciones Científicas - VI	Enero - Diciembre
	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b> <b>PUBLICACIONES CIENTÍFICAS</b>	-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revista In Crescendo indexado a SciELO</li> </ul>	Documento de indización de la Revista In Crescendo indexado a SciELO	Gestión de la indexación de la Revista In Crescendo a SciELO	Coordinador de Publicaciones Científicas	Coordinación de Publicaciones Científicas - VI	Enero - Diciembre

	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b> <b>PUBLICACIONES CIENTÍFICAS</b>	Publicación de artículos de estudiantes en el Repositorio Institucional  3467 tesis registradas en el Repositorio Institucional en el año 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número mínimo de artículos de estudiantes producto de su investigación de los Talleres cocurriculares / Talleres de Tesis</li> </ul>	Mínimo 3 artículos de estudiantes producto de su investigación de los Talleres cocurriculares / Talleres de Tesis	Publicación de los artículos de los estudiantes de los programas de estudio en Sede Central y filiales en el Repositorio Institucional	Coordinador de Publicaciones Científicas	Coordinación de Publicaciones Científicas - VI	Enero - Diciembre
5.7	<b>INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN</b> <b>PUBLICACIONES CIENTÍFICAS</b>	-----	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplimiento de la gestión de los documentos que evidencian los derechos de autor</li> </ul>	100%	Gestión de la protección de los derechos de autor y propiedad intelectual en la producción documentaria de la Universidad	Coordinador de Publicaciones Científicas	Coordinación de Publicaciones - VI	Enero - Diciembre
6.1	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b> <b>GESTIÓN DE PROYECTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	997 proyectos de responsabilidad social ejecutados Se capacitó a 93 docentes de Responsabilidad Social respecto a la Metodología del ABP  Se incorporaron 03 ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible), en los proyectos correspondientes a las asignaturas de Responsabilidad Social I, II y V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia del Sistema de Gestión de los proyectos de desarrollo social</li> </ul>	Mantener el mínimo del 75% eficacia	Planificación, ejecución, evaluación y mejora de proyectos de Responsabilidad Social y Promoción del Bien Común a través del sistema de Gestión de Proyectos de Desarrollo Social (SIGPDS) eficaz.	Director de Responsabilidad Social	Dirección de Responsabilidad Social	Enero - Diciembre
6.2	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b> <b>ADECUACIÓN AL ENTORNO Y PROTECCIÓN AL</b>	Aprobación de reestructuración del Comité Ambiental Universitario - Sede Central y los	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de avance de la implementación de las políticas ambientales.</li> </ul>	Informe anual de avance de la implementación de las políticas ambientales	Revisión de las políticas, de protección del medio ambiente en la Universidad	Coordinador de Protección al Ambiente	Coordinación de Protección al Ambiente - DIRES	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 20 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

	<b>AMBIENTE</b>	Subcomités Ambientales de las filiales ULADECH Católica, que forma parte de la presente resolución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de ejecución de los programas de protección del medio ambiente</li> </ul>	Informe anual de ejecución de los Programas de eco-eficiencia y reciclaje con alcance en Sede Central y filiales	Mantenimiento de los programas de protección del medio ambiente (eco-eficiencia y reciclaje) en la Universidad	Coordinador de Protección al Ambiente	Coordinación de Protección al Ambiente - DIRES	Enero - Diciembre
6.3	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b> <b>SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO</b>	Eficacia del SSU – Año 2018 es 80.08%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eficacia de la prestación del SSU</li> </ul>	Mantener mínimo el 75% de eficacia anual	Mantenimiento del programa del Servicio Social Universitario (SSU)	Coordinador del SSU	Coordinación del SSU - DIRES	Enero - Diciembre
7.1	<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>	Proyectos de infraestructura y mantenimientos mayores ejecutados en el 2018-02: Obras entregadas (21), Estudios culminados (8) y compras en equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cumplimiento del plan de renovación y ampliación de infraestructura</li> </ul>	75% anual	Plan anual de renovación y ampliación de infraestructura y equipamiento en Sede Central y filiales – Año 2019	Coordinador/Especialista de proyectos de infraestructura física Coordinador General de Laboratorios y talleres	Coordinación de Proyectos e Infraestructura física Coordinación de Laboratorios y Talleres	Enero - Diciembre
7.2	<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>	Evaluación de la ejecución del plan anual de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y equipos de laboratorio con alcance en Sede Central y filiales – Año 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cumplimiento del plan de anual de mantenimiento</li> </ul>	80% anual	Plan anual de mantenimiento de infraestructura, equipamiento y equipos de laboratorio con alcance en Sede Central y filiales – Año 2019	Jefe de la División de Seguridad y Mantenimiento	División de Seguridad y Mantenimiento	Enero - Diciembre
7.3	<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>	Contratos de servicios de terceros para la seguridad y vigilancia de la Sede Central y filiales Personal de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de cumplimiento del plan de servicio de seguridad y vigilancia</li> </ul>	100% anual	Plan del servicio de seguridad y vigilancia de la Sede Central y filiales – Año 2019	Jefe de la División de Seguridad y Mantenimiento /Jefe DIPER	División de Seguridad y Mantenimiento /División de Personal	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 21 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

		y vigilancia de ULADECH Católica						
8.1	<b>SERVICIOS DE BIENESTAR</b>	Beneficiarios de Servicios de Bienestar 2018: Estudiantes 64177 Docentes 3602 Administrativos 3650	<ul style="list-style-type: none"> <li>Impacto de los servicios de bienestar en la comunidad universitaria</li> </ul>	Informe de evaluación del impacto de los servicios de bienestar en Sede Central y filiales	Mantenimiento de los servicios de bienestar a los integrantes de la comunidad universitaria en Sede Central y filiales	Especialistas de División de Bienestar / Jefe de Bienestar	División de Bienestar	Enero - Diciembre
9.1	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	Porcentaje de morosidad (E/A) en el semestre 201802 26.05% (AI 27/12/18)  Estados financieros auditados	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de disminución de la tasa de morosidad</li> </ul>	Disminuir anualmente un 2% de la tasa de morosidad	Implementación de estrategias para la disminución de la tasa de morosidad a nivel de Sede Central y filiales	Coordinadora de Cobranzas	Coordinación de Cobranzas - DIFI	Febrero - Agosto
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Estados financieros anuales auditados sin salvedad</li> </ul>	Estados financieros anuales alineados al presupuesto institucional y de acuerdo a la regulación contable tributaria vigente	Implementación de estrategias para un control presupuestal y contable eficiente	Jefe de Operaciones Contables / Especialista de Presupuesto	División Contable	Marzo - Abril
9.2	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	Inversiones a corto y largo plazo para implementación de mejoras en filiales,	<ul style="list-style-type: none"> <li>% cumplimiento del plan de inversiones</li> <li>Informe anual de evaluación de recuperación de la inversión en el tiempo</li> </ul>	75% de lo planificado anualmente  01 Informe anual de evaluación de recuperación de la inversión en el tiempo	Gestión del plan de inversiones 2019-2021 de la Universidad que asegure la sostenibilidad del servicio educativo.  Evaluación de la inversión a realizar para asegurar su recuperación en el tiempo	Jefe de División Financiera	División Financiera	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 22 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

9.3	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	Se presentó el Informe anual de reinversión de excedentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe anual de reinversión de excedentes auditados</li> </ul>	01 Informe favorable de supervisión de reinversión de excedentes emitido por SUNEDU	Inversión en bienes y servicios para la mejora de la calidad académica según regulación de las normas	Jefe de División Financiera	División Financiera	Marzo - Abril
9.4	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	Recursos financieros favorables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ratios de financiamiento.</li> </ul>	Informe anual favorable de evaluación de Ratios de financieros	Gestión de los recursos financieros para el fortalecimiento y sostenibilidad en el tiempo	Jefe de División Financiera	División Financiera	Marzo - Abril
10.1	<b>GRUPO DE INTERÉS MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS</b>	Visitas internacionales y participación en reuniones internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos implementados según normas</li> </ul>	Informe anual de mecanismos implementados según normatividad de la Universidad	Mantenimiento de los mecanismos de coordinación y alianzas estratégicas	Director de Cooperación / Coordinadores de Filiales	Dirección de Cooperación	Enero - Diciembre
10.2	<b>GRUPOS DE INTERÉS CONVENIOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS</b>	452 convenios suscritos (444 nacionales y 8 internacionales)  Se actualizó el registro de convenios con los grupos de interés	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de convenios vigentes con instituciones públicas y privadas para prácticas pre profesionales y profesionales de los programas de estudio en Sede Central y filiales</li> <li>% de convenios vigentes con instituciones públicas y privadas para movilidad académica docente y estudiantil, investigación, responsabilidad social y enseñanza aprendizaje en Sede Central y filiales</li> </ul>	100%	Aseguramiento de la firma de convenios con instituciones públicas y privadas que tengan alcance a los diversos programas de estudio de Sede Central y filiales	Director de Cooperación / Coordinación de filiales	Dirección de Cooperación	Enero - Diciembre
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento de firma de convenios con universidades del ranking QS</li> </ul>	Incremento anual mínimo de 1 convenio con universidades	Firma y ejecución de los convenios con las universidades del ranking Quacquarelli Symonds (QS)	Director de Cooperación / Coordinación de filiales	Dirección de Cooperación	Enero - Diciembre

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 23 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>% de convenios con universidades del ranking QS ejecutados</li> </ul>	del ranking QS 100% anual	Latinoamérica y mundial			
--	--	--	--	------------------------------	-------------------------	--	--	--

**Nota: Nomenclatura de las columnas de la matriz de actividades.**

1. Objetivo: La numeración de los objetivos corresponde a la inserta del Plan Estratégico Institucional 2019 – 2021 Versión 01 a alcanzar en el 2019.
2. Proceso: Incluye la denominación de los procesos claves de la Universidad.
3. Descripción del estado del proceso al 31/12/18, incluyendo metas logradas.
4. Se inserta el indicador y su unidad de medida del proceso específico.
5. Se estima meta para alcanzar el 2019.
6. Se precisan las actividades claves.
7. Se indica el dueño de proceso responsable.
8. Se indica unidad operativa jerárquica y funcional.
9. Se establece cronograma para logro de cada actividad.

Versión: 001	Cód: R-PFD	F. Implementación: 15-03-19	Pág. 24 de 24
Elaborado: Rector	Revisado: Dirección de Calidad	Aprobado por: Consejo Universitario Resolución N° 0356-2019-CU-ULADECH CATÓLICA	





UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES  
CHIMBOTE

RECTORADO

## RESOLUCIÓN N°0356-2019-CU-ULADECH Católica

Chimbote, 15 de marzo de 2019.

**VISTO:** El Plan Operativo Institucional 2019, Versión 001, presentado por el Rector de la ULADECH Católica, Ing. Dr. Julio B. Domínguez Granda;

### CONSIDERANDO:

Que, el Ing. Dr. Julio B. Domínguez Granda, Rector de la ULADECH Católica presenta el Plan Operativo Institucional 2019, a fin que tomen conocimiento de las actividades planificadas, para el periodo indicado;

Que, el Art. 29°, inciso c), del Estatuto, versión 015, establece que es atribución del Rector presentar al Consejo Universitario para su aprobación los instrumentos de planeamiento institucional de la Universidad;

Que, de acuerdo al Art. 24°, inciso a), del Estatuto, versión 015, es atribución del Consejo Universitario aprobar los instrumentos de planificación de la Universidad;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión ordinaria del día 15 de marzo de 2019 y, de acuerdo a la normatividad universitaria vigente;

### RESUELVE:

**ARTÍCULO ÚNICO:** Aprobar el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2019, Versión 001**, que forma parte de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
Mtra. Nancy Lizbeth Espinoza Hernández  
SECRETARIA GENERAL

  
Ing. Dr. Julio B. Domínguez Granda  
RECTOR