



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

www.uladech.edu.pe

RECTORADO

**INFORME SEMESTRAL DE
GESTIÓN DEL RECTOR
2017 – 01**

**Aprobado por Asamblea Universitaria de fecha 14 de setiembre
del 2017**

CHIMBOTE – PERÚ

CONTENIDO

1. PLANIFICACIÓN
2. ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL
 - 2.1 Aspectos generales
 - 2.2 Sistema de gestión de la calidad
 - 2.3 Sistema de información y comunicación
 - 2.3.1 Gobierno de TI
 - 2.3.2 Infraestructura de TI
 - 2.3.3 Gestión de TI
 - 2.4 Gestión del talento
 - 2.4.1 Gestión del talento - administrativos
 - 2.4.2 Gestión del talento - docentes
 - 2.5 Capacitación
 - 2.5.1 Capacitación docente y colaboradores docentes.
 - 2.5.2 Capacitación externa docente y colaboradores docentes.
 - 2.5.3 Capacitación administrativos
 - 2.5.4 Capacitación externa administrativos
 - 2.6 Transparencia universitaria.
3. POSICIONAMIENTO
4. FORMACIÓN PROFESIONAL
 - 4.1 Admisión
 - 4.2 Mejora de la calidad pedagógica
 - 4.3 Movilidad académica
 - 4.3.1 Movilidad académica estudiantes
 - 4.3.2 Movilidad académica docentes
5. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
6. RESPONSABILIDAD SOCIAL
7. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
 - 7.1 Infraestructura física
 - 7.2 Equipamiento
 - 7.3 Centros de información y referencia
 - 7.4 Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
8. SERVICIOS DE BIENESTAR
 - 8.1 Servicios de salud
 - 8.2 Servicio social
 - 8.3 Servicios culturales
 - 8.4 Servicios deportivos
 - 8.5 Servicio psicopedagógico

- 8.6 Servicio de pastoral y espiritualidad.
- 9. SEGUIMIENTO DEL GRADUADO
- 10. GRUPOS DE INTERÉS
- 11. RECURSOS FINANCIEROS

INFORME N° 002-2017-AU-ULADECH Católica

De : Rector
A : Asamblea Universitaria de la ULADECH Católica
Asunto : Informe semestral de gestión del Rector 2017 – 01

Por medio del presente en cumplimiento con el Artículo 57.7 de la Ley N° 30220 se alcanza a los miembros de la Asamblea Universitaria de la ULADECH Católica el **INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN DEL RECTOR 2017 – 01**, tomando como referencia los factores de desarrollo universitario establecidos en el Estatuto, las políticas de desarrollo, los procesos y las áreas de resultados clave de acuerdo a la misión institucional, como sigue:

1. PLANIFICACIÓN.

El sistema de planificación ha evidenciado en el periodo informado lo siguiente:

- a) Incorporación de las Políticas de desarrollo Universitario, aprobadas por Asamblea Universitaria al Proyecto Educativo Institucional
- b) Elaboración y aprobación de planes operativos de los programas por el Consejo Universitario.
- c) Elaboración y aprobación de los planes operativos de unidades operativas por la Dirección de Calidad (DICA)
- d) Adecuación de los documentos de planeamiento a las Políticas de desarrollo universitario.
- e) Evaluación de planes operativos de lo planificado en el Semestre 2017-1.
- f) Elaboración y aprobación del Plan de trabajo para supresión de filiales, según acuerdo de Asamblea Universitaria en el Semestre 2017-1.
- g) Se implementaron los sistemas de gestión como parte del sistema de gestión institucional como son: sistema de gestión de investigación, sistema de gestión de control, sistemas de gestión planificación, sistema de gestión del talento, sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo, sistema de gestión de proyectos de desarrollo social, sistema de gestión de la calidad académica, sistema de gestión de la información y comunicación, sistema de gestión de la calidad.

2. ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.

En relación a la organización, dirección y control se ha evidenciado en el periodo lo siguiente:

2.1 Aspectos generales:

- a) Evaluación en relación a lo planificado de 81 planes operativos alcanzando una eficacia promedio del 79% de avance; asimismo se generó 22 nuevas versiones de reglamentos, 10 actualizaciones y un nuevo reglamento como aplicación de la mejora producto y de evaluaciones del desempeño de las unidades operativas y otros criterios de cambio.

- b) Sesión ordinaria de Asamblea Universitaria y 14 sesiones del Consejo Universitario.
- c) Ejecución de 11,445 supervisiones a cargo de jefes de las unidades académicas y administrativas, 391 revisiones de auditorías de calidad y 99 de auditorías internas. La coordinación fue facilitada por la organización del sistema de gestión del control como una superestructura universitaria que facilitó la mejora de los procesos en todas las unidades operativas.
- d) Se coordinó la defensa de la universidad en todos los procesos judiciales y sobre los aspectos disciplinarios emprendidos.
- e) Se coordinó la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud según el plan de trabajo aprobado.
- f) Participación directa en todos los sistemas de gestión como parte del sistema único de gestión de la universidad.
- g) Revisión de los convenios para su aprobación por el Consejo Universitario.
- h) Publicación semanalmente de artículos sobre temas gerenciales para promover el interés de los colaboradores en cargos gerenciales y dueños de proceso.
- i) Coordinación de todas las actividades que se describen en el presente informe a través de un trabajo en equipo integrado por los dueños de procesos y responsables de las unidades académicas y administrativas.

2.2 Sistema de gestión de la calidad:

- a) Apoyo a dueños de proceso y comités de calidad en la preparación de la información a presentar en la visita de SINEACE para seguimiento de cumplimiento de la mejora a cuatro (04) carreras profesionales acreditadas: Obstetricia, Educación Primaria, Odontología y Farmacia y Bioquímica.
- b) Acompañamiento en la visita de SINEACE para seguimiento de cumplimiento de la mejora a cuatro (04) carreras profesionales acreditadas: Obstetricia, Educación Primaria, Odontología y Farmacia y Bioquímica.
- c) Actualización del registro de Comités de Calidad de los programas de estudios de pregrado en Sede Central y Filiales.
- d) Capacitación a comités de calidad de programas de estudios de pregrado en Sede Central en nuevo modelo de acreditación por especialista de la Dirección de Evaluación y Acreditación del SINEACE.
- e) Difusión del nuevo modelo de acreditación del SINEACE en Sede Central y Filiales.
- f) Revisión del documento remitido por Dirección de Licenciamiento – SUNEDU en el que alcanza observaciones a la documentación presentada para Licenciamiento Institucional.
- g) Generación de la información requerida para el levantamiento de observaciones en la etapa de revisión documentaria con fines de licenciamiento institucional por SUNEDU.

- h) Entrega a SUNEDU de la documentación requerida para evidenciar que se levantaron observaciones con fines de Licenciamiento Institucional.
- i) Elaboración de diagnóstico y plan para filiales en supresión en semestre académico 2017 – 1.
- j) Revisión del proceso de supresión de filiales no declaradas a licenciamiento institucional para evitar perjudicar al estudiante.

2.3 Sistema de información y comunicación

2.3.1 Gobierno de TI:

- a) Actualización del Manual del Sistema de Información y Comunicación – Gobierno de TI.
- b) Aprobación del Plan de capacitación anual 2017 para personal del SIC y División de Sistemas.
- c) Propuesta y aprobación para adquisición de Access Point ARUBA.
- d) Gestión de aprobación de uso de proveedor de Google Cloud para alojamiento de copias de seguridad de Campus Virtual 2015.
- e) Elaboración, aprobación y publicación de Formato para Solicitud de Nuevos Servicios de TI (SNS) –FORMGC-406.
- f) Identificación y coordinación con los dueños de Información de Servicios TI –Versión 003.
- g) Revisión de la conformidad en la implementación de los cambios y mejoras según RFC.
- h) Recopilación de información para implementación del Módulo Service Desk.

2.3.2 Infraestructura de TI

- a) Implementación de Proyectos de cableado estructurado de datos, audio-video y equipamiento de red en las filiales de Lima, Cañete, Pucallpa Satipo, Huánuco, Ayacucho y Huaraz.
- b) Implementación de mejoras a través del proyecto de mantenimiento y reestructuración del servicio de radioenlaces con equipos radwin.
- c) Implementación de mejora en la conexión de internet en los ambientes administrativos y académicos de la escuela profesional Ingeniería de Civil y Contabilidad en Local Jr. Tacna – Sede Central.
- d) Ejecución de Proyectos de implementación tecnológica en LAD en las filiales de Pucallpa, Satipo y Chiclayo.
- e) Ejecución de proyectos de implementación tecnológica en aulas modernas en Sede Central: Escuelas Profesionales de Derecho, Educación e Ingeniería de Sistemas y filiales: Huaraz, Pucallpa, Satipo, Chiclayo, Lima y Juliaca.

- f) Implementación de mejoras tecnológicas en LAD y aulas modernas en la filial de Lima y Juliaca.
- g) Mejora de los servicios de internet en las filiales de Cañete y Huaraz a través de fibra óptica.
- h) Levantamiento de Información parcial del parque informático de la universidad.
- i) Propuesta y aprobación de las políticas de uso e instalación de software en la universidad.
- j) Coordinación de la capacitación dirigida al personal de redes y soporte informático, a cargo de la empresa 386 Systems SAC.
- k) Reestructuración de los equipos de comunicación (radio enlace) en Sede Central.
- l) Mejora de los servicios de conectividad para la comunidad universitaria por medio de WIFI en los locales de sede central.
- m) Instalación de equipos de seguridad perimetral para el servicio de internet en todas las filiales.
- n) Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo en sede central y filiales.
- o) Implementación de la aplicación móvil.
- p) Integración de los correos electrónicos del ERP University y el servicio de Google para la comunidad universitaria.

2.3.3 Gestión de TI

- a) Implementación de la Coordinación de Servicios TIC para gestionar los laboratorios de aprendizaje digital (LAD).
- b) Actualización y mejora del repositorio institucional.
- c) Instalación del cloud computing a través de la empresa Google Inc.
- d) Actualización y mejora del módulo SIMOGA para la gestión académica.
- e) Migración de versión de la base de datos del ERP University.
- f) Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo en sede central y filiales.
- g) Consultoría por parte de un equipo de consultores de TI vinculados a la Universidad de Chile para la evaluación del software ERP *University* para superar problemas y mejorar el servicio.
- h) Propuesta aprobada del Manual de transferencia tecnológica.
- i) Reestructuración del equipo de desarrollo del ERP University en grupos de trabajo y cada grupo con su desarrollador Líder.
- j) Identificación de los módulos informáticos del ERP University que serán parte del proceso de transferencia tecnológica.

- k) Producción de módulos softwares para el Convenio con la Corporación Americana de Desarrollo de Lima.
- l) Producción de módulos softwares para el Convenio con la Universidad Andina del Cuzco.
- m) Atención a 78 requerimientos de mejora a los módulos de la ULADECH Católica.

2.4 Gestión del talento

Por acuerdo del Consejo Universitario se designó una Comisión del Talento presidida por el Rector con dos sub comisiones: una para la gestión del talento – docentes, coordinada por la Vicerrectora Académica y otra de gestión del talento - administrativos, coordinada por la Directora de Auditoría interna; en el periodo informado se evidencia lo siguiente:

2.4.1 Gestión del talento – administrativos

- a) Propuesta aprobada para la aplicación de la escala remunerativa 2017.
- b) Propuesta aprobada para la definición de las plazas necesarias para atender cada unidad operativa.
- c) Propuestas aprobadas de rotaciones del personal de acuerdo al perfil del puesto y capacidades del personal.
- d) Evaluación de las condiciones de trabajo del personal en los locales afectados por las lluvias.
- e) Propuesta y aprobación de incentivo por el día del trabajador.
- f) Propuesta y aprobación de reconocimientos al personal, a través de bonificaciones extraordinarias, por productividad, reemplazo, compromiso y apoyo en épocas de matrículas.
- g) Propuesta aprobada de la escala remunerativa aplicada en función a las modificaciones organizativas en función de los cambios en la estructura administrativa.

2.4.2 Gestión del talento – docentes

- a) Actualización del registro de docentes ordinarios y contratados según dedicación (dedicación exclusiva, tiempo completo y tiempo parcial).
- b) Elaboración del registro de docentes ordinarios y contratados, según dedicación, que tienen derecho a goce vacacional de 60 días a partir de 2018.
- c) Actualización de registro de jefes de práctica.
- d) Evaluación de personal docente con cargo administrativo para su ratificación.
- e) Elaboración del registro de docentes ordinarios a ser ratificados.
- f) Revisión del record vacacional y cumplimiento según corresponda.
- g) Revisión del proceso de ratificación de docentes ordinarios aprobado por Consejo de Facultad y ratificados por el Consejo Universitario.

2.5 Capacitación

Las capacitaciones evidenciadas en el periodo informado son como sigue:

2.5.1 Capacitación docente y colaboradores docentes

Ejecución de 43 de eventos de capacitación interna para docentes y colaboradores docentes.

2.5.2 Capacitación externa docente y colaboradores docentes

Asistencia a 4 eventos de capacitación externa nacional para docentes y colaboradores docentes.

2.5.3 Capacitación administrativos

Asistencia a 4 eventos de capacitación interna para administrativos.

2.5.4 Capacitación externa administrativos

Asistencia a 26 eventos de capacitación externa nacional administrativos.

2.6 Transparencia universitaria

Transparencia universitaria es la publicación en el portal web de la universidad, de forma permanente y actualizada de lo establecido en el Artículo 11° de la Ley N° 30220 y otros que considere la universidad, vinculados a sus grupos de interés.

En el periodo informado se ejecutó un plan de mejoras que sirvió para reorganizar el proceso evidenciándose una mejora sustancial corroborada con el informe de supervisión de la SUNEDU, resultando sin ninguna observación.

3. POSICIONAMIENTO

En el periodo informado se continuó promoviendo la mejora de la reputación institucional en base a transferir tecnología del sistema de gestión de información y comunicación a instituciones universitarias nacionales y extranjeras. Así tenemos que en el periodo informado se evidencia lo siguiente:

- a) Análisis de evaluación de data y sistemas en la Universidad Nacional de Piura.
- b) Atención a los representantes de la Facultad de teología Pontificia Civil de Lima para tomar conocimiento sobre software ERP University, aprobándose el apoyo en transferencia de tecnología.
- c) Atención a los representantes Universidad Católica Tecnológica de Barahona de Republica dominicana, para conocer el software ERP University, lo cual dio como resultado la firma del convenio de transferencia tecnológica.
- d) Atención a los representantes de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga de Ayacucho, para tomar contacto con el software ERP University.
- e) Atención a los representantes de la empresa Seda Chimbote para para tomar contacto con el software ERP University.

- f) Se realizaron adendas a los contratos de transferencia tecnológica con la Universidad Católica de Trujillo, Universidad Andina de Cusco, Corporación americana de desarrollo a quienes se le viene prestando servicio.
- g) Aceptación de la propuesta técnica de implementación del ERP University en la Universidad Católica Santa María de Arequipa.
- h) Aceptación de la propuesta técnica de implementación del ERP University en la Universidad Católica Tecnológica de Barahona de Republica Dominicana.

4. FORMACIÓN PROFESIONAL

4.1. Admisión

En el periodo informado el proceso de admisión evidencia lo siguiente:

- a) Pre grado: Postulantes 9832, ingresantes 8274.
- b) Posgrado: Postulantes 208, ingresantes 148.
- c) Segunda especialidad: Postulantes 240, ingresantes 216.

4.2. Mejora de la calidad académica

Las actividades realizadas en el periodo, en relación a la mejora de la calidad académica son como sigue:

- a) Actualización de los diseños de asignaturas, con sumillas, competencias e indicadores orientados al desempeño del estudiante, en los 11 programas de estudio a nivel de pregrado (enero-marzo).
- b) Actualización de los sílabos (SPA) por competencias para su aplicación en la gestión micro curricular, semestre académico 2017-1, en los 11 programas de estudio a nivel de pregrado (febrero-abril).
- c) Formación de 33 Orientadores Pedagógicos en la Sede Central y filiales, semestre 2017-1, los cuales participaron en las actividades de la supervisión docente y orientación en la gestión micro curricular (abril).
- d) Se desarrolló 04 talleres presenciales a docentes de la ULADECH Católica en la metodología activa, para generar y fortalecer la construcción de aprendizajes en los estudiantes, en la sede central y con los orientadores en las filiales, semestre 2017-1
- e) Ejecutamos el Curso online Mejora de la calidad de aula, fortalecidas con el modelo didáctico ULADECH para la sede central y filiales, en el semestre 2017-1 para docentes titulares y tutores.

4.3. Movilidad académica

En el periodo informado se ha evidenciado lo siguiente:

4.3.1. Movilidad académica estudiantes

- a) Kelly Díaz Chávez, Filial de Trujillo: realizó su movilidad académica en la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- b) Mendoza Espinoza Edith Ana, para realizar prácticas en el HOSPITAL MAMA-ASHU del Instituto Superior Pedagógico Privado "Don Bosco" e Instituto Superior Tecnológico Privado "Don Bosco"- CHACAS.
- c) Asistencia al CADE Universitario en la Ciudad de Lima de 12 estudiantes de las de la sede central y uno de la Filial de Piura.
- d) Arrieta Villanueva Nathaly, para realizar estudios en la Universidad Sur Colombiana.
- e) Catherin Benites Córdova, para realizar estudios en la Universidad Autónoma de Nuevo León – México.
- f) Guevara Córdova Mariluz Yovani, para realizar estudios en la Universidad de Guadalajara – México.
- g) Leyda García Zurita para realizar estudios en la Universidad de Guadalajara – México.
- h) Tatiana Hipólito Miñano, para realizar estudios en la Universidad de Guadalajara – México.
- i) Vanessa Fernández Sánchez para realizar estudios en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

4.3.2. Movilidad académica docentes

- a) Wilbe Jaime Gonzales Santos en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

5. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

En el periodo informado se ha evidenciado lo siguiente:

- a) Aprobación de 452 tesis para optar el título profesional en Sede Central y Filiales.
- b) Aprobación de 40 tesis para optar el grado de maestro en Sede Central y Filiales.
- c) Aprobación de 24 tesis para optar el título de segunda especialidad profesional en Sede Central y Filiales.
- d) Publicación de revistas científicas In Crescendo: 1 institucional y 5 correspondientes a cada una de las Facultades.
- e) Publicación en el repositorio institucional de 425 tesis de licenciatura, 48 tesis de maestría y 24 tesis de segunda especialidad.
- f) Publicación del texto universitario de autoría propia correspondiente a la docente Silvia Tejada D. de la Escuela Profesional de Obstetricia.
- g) El avance de inclusión de los resultados de las investigaciones de los docentes de las escuelas profesionales alcanza el 97 %.

- h) Incorporación de 2 proyectos nuevos al Instituto de Investigación.
- i) Se verificó un avance del 70% en el Estudio poblacional biosociodemográfico y prevalencia por auto reporte de enfermedades no transmisibles en la ciudad de Chimbote ejecutada por el Centro de Estudios Poblacionales.
- j) Se alcanzó el 95 % de inclusión de textos compilados en cada una de las asignaturas de los programas de pregrado.

6. RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el periodo informado se ha evidenciado lo siguiente:

- a) Ejecución de 1,950 proyectos de responsabilidad social con la participación de 20 150 estudiantes y 104 docentes y una población beneficiada de 37 500 habitantes de poblaciones vulnerables.
- b) Capacitación a los coordinadores de responsabilidad social de las filiales a través del “Programa de acompañamiento a coordinaciones en filiales para mejora de procesos”.
- c) Difusión de los resultados de los proyectos en la página web de la universidad y redes sociales.
- d) Publicación de 30 artículos periodísticos y 150 notas breves en página de Responsabilidad Social en el Diario La Industria de Chimbote.
- e) Ejecución de la “Jornada de apoyo a los pobladores de la Villa del Universitario del Distrito de Nuevo Chimbote” con la colaboración de los graduados de las carreras de Psicología, Enfermería, Obstetricia y Odontología beneficiando a 100 pobladores.
- f) Las acciones de responsabilidad social en el periodo comprometieron un estimado de S/ 1 487 180 soles.

7. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

7.1. Infraestructura física

En el periodo informado se verifican los proyectos que se insertan en el Cuadro N°5, como sigue:

Cuadro N°5

Proyectos de infraestructura física ejecutados en el semestre 2017 – 01

OBRAS ENTREGADAS

N°	Nombre del Proyecto	Filial	Monto S/.
1	Mejoras Albañilería y Carpt. Metálica	Tumbes	2,280.00
2	Restauración Tuberías Laboratorio	Trujillo	8,488.23
3	Construcción de 02 aulas tercer nivel	Trujillo	191,931.25
4	Construcción y Elaboración de Escalera	Trujillo	56,498.96

5	Ampliación de servicios higiénicos Esc. Adm.	Sede Central	10,023.98
6	Mejoras en Cafetín del Campus	Sede Central	4,366.00
7	Suministro e Instalación Trampas de Grasa 05 Cafetines	Sede Central	6,549.00
8	Ampliación de servicios higiénicos en Clínica	Trujillo	2,966.76
9	Ampliación de servicios higiénicos Esc. Contab.	Sede Central	5,480.07
10	Sistema de utilización en Media Tensión 13.8 Kv	Huaraz	341,156.56
11	Construcción del Cerco Perimétrico	Huaraz	1'666,566.50
12	Reparación Locales por Lluvia	Trujillo	5,846.90
13	Letrero Luminoso Jr. Sta. Rita	Cañete	6,400.00
14	Mejoras en servicios higiénicos y local	Juliaca	1,323.50
15	Medición y Mantenimiento Pozos de Tierra 08ud.	Trujillo	5,428.00
16	Pintura Gral. Local Urb. El Progreso	Satipo	15,870.00
17	Pintura Gral. Pabellón Aulas	Huánuco	10,000.00
18	Pintura Gral. Local Villaizan (entrega local)	Huaraz	21,595.07
19	Pintura Gral. Local libertadores (entrega local)	Huaraz	29,628.00
20	Remodelación y Ampliación de la Infraestructura	Cañete	2'800,936.13
21	Mejora a servicios higiénicos de Esc. Conta. e Ing. Civil	Sede Central	12,878.48
22	Ampliación de servicios higiénicos, Laboratorio, Biblioteca y Aulas	Ayacucho	512,421.58
23	Mejora en servicios higiénicos, Laboratorio de local Agua Marina	Trujillo	15,049.04
24	Mejora Patio 2do Piso local Ex Mintra	Tumbes	10,620.00
25	Pintura Gral. Pabellón Aulas, Oficinas.	Huánuco	6,000.00

ESTUDIOS CULMINADOS

N°	Nombre del Proyecto	Ubicación	Monto S/.
1	Estudio de Suelos	Pucallpa	16,600.00
2	Elaboración Exp. Téc. Proyecto Protección Inundación	Huaraz	7,500.00

3	Elaboración Exp. Téc. Rehabilitación Pavimento Asfáltico	Huaraz	6,800.00
4	Reformulación Exp. Téc. del Proyecto PTAR	Huaraz	3,500.00
5	Elaboración Ficha Técnica Ambiental PTAR	Huaraz	3,500.00
6	Elaboración Estudio Hidrológico PTAR	Huaraz	3,500.00
7	Elaboración Exp. Téc. Tratamiento y Vertimiento RL	Huaraz	4,800.00

7.2 Equipamiento

En el periodo informado se reportan las compras importantes de equipamiento, tal como se presenta en el Cuadro N°6, como sigue:

Cuadro N°6

Compras importantes de equipamiento en el semestre 2017-1

N°	Nombre del proyecto	Filial	Monto
01	Implementación de libros	Sullana	5,225.00
02	Implementación de libros	Pucallpa	9,504.60
03	Implementación de libros	Lima	6,789.00
04	Equipos de laboratorio Ing. Civil	Huaraz	8,999.68
05	Equipos de laboratorio Ing. Civil	Pucallpa	S/ 5,704.83
06	Proyecto de cableado de datos, video	Satipo	29,311.16
07	Implementación de cableado	Huánuco	11,807.60
08	Proyecto de cableado de datos video	Pucallpa	13,205.00
09	Proyecto de cableado	Pucallpa	34,406.70
10	Implementación de anfiteatro	Huaraz	5,168.00
11	Implementación de libros	Chimbote	31,433.07
12	Implementación de LAD de cómputo	Pucallpa	12,830.00
13	Proyecto para aulas modernas	Chiclayo	27,360.00
14	Implementación de laboratorio de Ing. Civil	Ayacucho	9,400.00
15	Implementación de biblioteca	Lima	5,300.00
16	Implementación de tópico	Pucallpa	7,310.00
17	Implementación de aires condicionados	Pucallpa	11,219.00
18	Implementación de aires acondicionados	Chimbote	5,131.18
19	Implementación de ambientes	Pucallpa	37,250.00
20	Implementación equipos topográficos	Pucallpa	38,500.00
21	Implementación equipo topográfico	Pucallpa	13,125.00
22	Implementación de aire acondicionados	Chiclayo	5,459.69
23	Implementación de EPPS para personal	Chimbote	23,279.20

	del DISEM - mantenimiento y limpieza		
24	Implementación de material odontológico	Chimbote	16,910.50
25	Implementación de equipos de rayos x	Chimbote	58,000.00
26	Implementación de biblioteca	Chimbote	7,062.00
27	Implementación de gabinetes	Tumbes	5,280.00
28	Implementación de relojes tarjeteros	Chimbote	8,490.00

7.3 Centros de información y referencia

En el periodo informado se evidencia lo siguiente:

- a) Renovación de la base de datos en suscripción EBSCO periodo 2017-2018.
- b) Renovación de la base de datos en suscripción E-LIBRO periodo 2017-20018.
- c) Implementación del reporte de porcentaje de uso de las bases de datos, y nueva opción para la donación de libros en el módulo de biblioteca.
- d) Implementación de reservas en línea en el módulo de biblioteca virtual.
- e) Ejecución de capacitaciones a los estudiantes de la sede central y filiales activas sobre los servicios del Centro de Información y Referencia.
- f) Ejecución de capacitaciones a los docentes de la sede central y filiales activas sobre los servicios del Centro de Información y Referencia.
- g) Ejecución de inducción a los estudiantes ingresantes de la sede central y filiales activas sobre los servicios del Centro de Información y Referencia.
- h) Implementación de los procedimientos para el descarte de tesis en el ITGC - 442.
- i) Coordinación con los directores de escuela para establecer el uso del texto base declarado para el licenciamiento institucional, según planes de estudio en el programa de pregrado.
- j) Donación de libros a 11 Instituciones Educativas, afectadas por las lluvias del fenómeno del niño costero.
- k) Participación en la mesa de trabajo para la elaboración del Plan Municipal del Libro y la Lectura "PMLL" – 2017 – 2021 – Municipalidad Provincial del Santa, de Chimbote.
- l) Participación en la reunión de conformación del Consejo Municipal del Libro y la Lectura de Nuevo Chimbote.

7.4 Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST):

En el periodo informado se ejecutó lo siguiente:

- a) Designación de los miembros del Comité de SST en la Sede Central y los miembros del SUB CSST en Trujillo y Piura y representantes de la universidad ante el CSST Según Resolución N° 0093-2017-CU-ULADECH CATÓLICA. Asimismo, responsables de locación y alternos a nivel nacional; y brigadas de emergencia.

- b) El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobó los siguientes documentos: Programa Anual SST 2017, programa anual de Capacitación 2017, Política de seguridad y objetivos y metas del 2017.
- c) Se facilitaron reuniones regulares del comité y sub comités de SST para el cumplimiento de sus funciones.
- d) Se ejecutaron eventos de capacitación sobre: Marco Legal de SST y de la organización del SGSST, Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), Investigación Accidentes/Incidentes, Inspecciones Generales Planeadas (IGP), Uso y conservación de Equipos Protección Personal, Gestión de la Salud Ocupacional, Trabajos de Alto Riesgo (Permisos de Trabajo / AST), Administración de Servicios Terceros (Contratistas), Control Sustancias Químicas, Plan General de Emergencias y Planes de contingencias y otros.
- e) Se ejecutaron actividades de salud ocupacional como sigue: Vigilancia médica a los trabajadores, Supervisión e implementación de los botiquines y tópicos, Supervisión de los cafetines saludables de la Sede Central, Capacitación a las brigadas de emergencias.
- f) Se ejecutaron chequeos médicos ocupacionales a docentes, administrativos en coordinación con las Clínicas contratadas para el efecto.

8. SERVICIOS DE BIENESTAR

En el periodo informado se ha evidenciado lo siguiente en cuanto a los servicios de bienestar:

8.1. Servicios de Salud

Beneficiarios: 3511 estudiantes, 166 docentes y 425 administrativos.

8.2. Servicio social

a) Beneficiarios: 1457 estudiantes, 78 docentes y 80 administrativos.

b) Beneficiarios de becas: 773 estudiantes de Sede Central y filiales.

8.3. Servicios culturales

Beneficiarios: 3737 estudiantes, 199 docentes y 164 administrativos.

8.4. Servicios deportivos

Beneficiarios: 4042 estudiantes, 79 docentes y 176 administrativos.

8.5. Servicio psicopedagógico

Beneficiarios: 3178 estudiantes, 111 docentes, 64 administrativos.

8.6. Servicio de Pastoral y Espiritualidad (SPES)

Beneficiarios: 2218 estudiantes, 82 docentes, 62 administrativos.

9. SEGUIMIENTO DEL GRADUADO

En el periodo informado se evidencia lo siguiente:

- a) Aplicación de 525 encuestas a egresados y graduados de las carreras profesionales en Sede Central y filiales.

- b) Difusión a 2843 estudiantes de los últimos ciclos del proceso de seguimiento del graduado en la sede central y filiales activas.
- c) Se realizaron las convocatorias de las oportunidades laborales para egresados, graduados y estudiantes los cuales se pueden visualizar en el portal web de <http://oportunidadeslaborales.uladech.edu.pe/>, <http://uladech.trabajando.pe/> y redes sociales.
- d) Capacitaciones dirigidas a egresados de las carreras profesionales de Administración, Enfermería, Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas y Odontología en sede central y filiales activas., de acuerdo al Cuadro N°7 , como sigue:

Cuadro N° 7

Programa de capacitación a egresados de escuela profesionales, semestre 2017 – 01

Escuela Profesional	Tema	Sede	Población capacitada
Enfermería	Actualización de Calendario de Vacunas y Cadena de Frío	Central, Huaraz, Piura, Sullana y Trujillo.	99 egresados y 113 estudiantes.
Ing. de Sistemas	Desarrollo de Software Basado en ISO9001	Central, Huaraz, Piura, Satipo, Sullana y Tumbes.	24 egresados y 112 estudiantes.
Administración	Gestión de Empresas	Central, Cañete, Chiclayo, Huánuco, Huaraz, Juliaca, Lima, Piura, Pucallpa, Satipo, Sullana, Trujillo y Tumbes.	79 egresados y 200 estudiantes.
Ingeniería Civil	Reducción de Riesgo y Desastres: Lecciones del Terremoto de Japón	Central.	03 egresados y 25 estudiantes.
Ingeniería Civil	Sistema para Estructuras Pos Tensadas en Geotecnia.	Piura, Pucallpa y Satipo.	15 egresados y 20 estudiantes.
Odontología	Prótesis adhesiva	Trujillo.	3 egresados y 40 estudiantes.

Fuente: COSEG

10. GRUPOS DE INTERÉS

En el periodo informado se han suscrito convenios como sigue:

- a) Convenios suscritos a nivel nacional: 294
- b) Convenios suscritos a nivel internacional: 3
- c) Visita internacional de la delegación de la Escuela de Enfermería Bon Secours de Richmond de Virginia, Estados Unidos.

d) Participación del Director de la Escuela de Odontología en la reunión de OFEDO UDUAL.

11.RECURSOS FINANCIEROS

En los cuadros que siguen se presenta la situación financiera en el semestre 2017-1, como sigue:

Cuadro N°8
Ingresos al 30.06.17

1	Matrícula	8,017,660	18.25%
2	Pensiones grado, idiomas	23,654,098	53.85%
3	Boletas de notas, condonación deuda, créditos adicionales, matrícula extemporánea, reservas, cursos desaprobados	764,207.50	1.74%
4	Pensiones por cobrar	3,478,580	7.92%
5	Admisión, carnés, apertura file, créditos convalidados	2,274,335	5.18%
6	Trámites título, bachiller, maestría, diplomas	3,390,449	7.72%
7	Certificados, solicitudes	694,155	1.58%
8	Seminarios, conferencias y cursos	159,250	0.36%
9	Constancias	131,921	0.30%
10	Otros	87,907	0.20%
11	Otros ingresos	775,121.27	1.76%
12	Otros Ingresos financieros	502,212.43	1.14%
		43,929,897	100%

Cuadro N° 9
Egresos al 30.06.17

1	Compras	1,657,481	3.88%
2	Cargas de personal	24,259,401	56.74%
3	Servicios de terceros	9,309,579	21.77%
4	Tributos	147,353	0.34%
5	Otros gastos de gestión	1,027,240	2.40%
6	Cargas financieras	2,440,096	5.71%
7	Valuación y deterioro de activos	3,913,697	9.15%
		42,754,846	100%

Cuadro N°10
Endeudamiento al 30.06.17

		Largo Plazo	Corto Plazo	Total	Banco
1	PIURA				
	Av. Grau	11,847,645	556,397.00	12,404,042	BCP
	Av. Lima/Callao	1,488,322	204,364.80	1,692,687	BBVA
	Jr. Lima – Casona	1,608,216	271,403.00	1,879,619	BCP
2	LIMA				
	Próceres Independencia	367,672	51,091.20	418,763	BBVA
	Av. Santa Rosa	11,466,089	934,038.00	12,400,127	BCP
3	AYACUCHO				
	Nueva Esperanza	20,753,881	934,688.00	21,688,569	BCP
4	HUARAZ				
	Picup	421,263	348,458.00	769,721	BCP
5	TUMBES				
	Ex Tepsa	307,504	297,577.00	605,081	BCP
6	CAÑETE				
	Jr. O'higgins	333,730	42,692.00	376,422	BCP
	Jr. Santa Rita	2,299,684	215,012.00	2,514,696	BCP
7	CHICLAYO				
	Av. Miguel Grau	5,506,248	307,127.00	5,813,375	BCP
8	CHIMBOTE				
	Urb. B Aires Lote 2a y 2b	955,858	418,670.00	1,374,528	BCP
	Urb. B Aires Lote 2a bloque B	821,004	427,199.00	1,248,203	BCP
9	AUTOMÓVILES				
	Chimbote	75,156	48,059.00	123,215	BCP
	Lima	54,559	14,490.00	69,049	BCP
		58,306,831	5,071,186.00	63,378,017	

Los resultados económicos financieros nos muestran al 30.06.17 un remanente de S/1'175,051.00 Soles.

Es todo lo que tengo que informar a los miembros de la Asamblea Universitaria.


 UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
 CHIMBOTE
 1
 2017.06.22
 Ing. Dr. Julio B. Domínguez Grandá
 RECTOR