



UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES
CHIMBOTE

www.uladech.edu.pe

RECTORADO

INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN DEL RECTOR 2018 – 1

**Aprobado por Asamblea Universitaria de fecha 28 de agosto
del 2018**

CHIMBOTE – PERÚ



CONTENIDO

1. PLANIFICACIÓN
2. ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL
 - 2.1 Aspectos generales
 - 2.2 Sistema de gestión de la calidad
 - 2.3 Sistema de información y comunicación
 - 2.3.1 Gobierno de TI
 - 2.3.2 Infraestructura de TI
 - 2.3.3 Gestión de TI
 - 2.4 Gestión del talento
 - 2.4.1 Gestión del talento - administrativos
 - 2.4.2 Gestión del talento - docentes
 - 2.5 Capacitación
 - 2.5.1 Capacitación docente y colaboradores docentes.
 - 2.5.2 Capacitación externa docente y colaboradores docentes.
 - 2.5.3 Capacitación administrativos
 - 2.5.4 Capacitación externa administrativos
 - 2.6 Transparencia universitaria.
3. POSICIONAMIENTO
4. FORMACIÓN PROFESIONAL
 - 4.1 Admisión
 - 4.2 Mejora de la calidad pedagógica
 - 4.3 Movilidad académica
 - 4.3.1 Movilidad académica estudiantes
 - 4.3.2 Movilidad académica docentes
5. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
6. RESPONSABILIDAD SOCIAL
7. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
 - 7.1 Infraestructura física
 - 7.2 Equipamiento
 - 7.3 Centros de información y referencia
 - 7.4 Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
8. SERVICIOS DE BIENESTAR
 - 8.1 Servicios de salud
 - 8.2 Servicio social
 - 8.3 Servicios culturales
 - 8.4 Servicios deportivos
 - 8.5 Servicio psicopedagógico
 - 8.6 Servicio de pastoral y espiritualidad.
9. SEGUIMIENTO DEL GRADUADO
10. GRUPOS DE INTERÉS
11. RECURSOS FINANCIEROS



INFORME N° 001-2018-AU-ULADECH Católica

De : Rector
A : Asamblea Universitaria de la ULADECH Católica
Asunto : Informe semestral de gestión del Rector 2018 – 1
Fecha : 28 de agosto del 2018

Por medio del presente en cumplimiento con el Artículo 57.7 de la Ley N° 30220 se alcanza a los miembros de la Asamblea Universitaria de la ULADECH Católica el **INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN DEL RECTOR 2018 – 1**, tomando como referencia los factores de desarrollo universitario establecidos en el Estatuto, las políticas de desarrollo, los procesos y las áreas de resultados clave de acuerdo a la misión institucional, como sigue:

1. PLANIFICACIÓN.

El sistema de planificación en el periodo informado se ha mantenido en su fase de ejecución en todos sus niveles alcanzando los resultados previstos. Asimismo, se ha desarrollado el anteproyecto de Plan Estratégico Institucional 2019-2022, teniendo en cuenta que el periodo de planificación de mediano plazo 2013-2018 culminará este fin de año

Se ha cumplido con la planificación y ejecución de corto plazo u operativa correspondiente al año 2018 en los niveles institucional, de escuelas profesionales y unidades operativas mostrándose los principales resultados en el presente informe.

2. ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.

En relación a la organización, dirección y control se ha evidenciado en el periodo lo siguiente:

2.1. Aspectos generales:

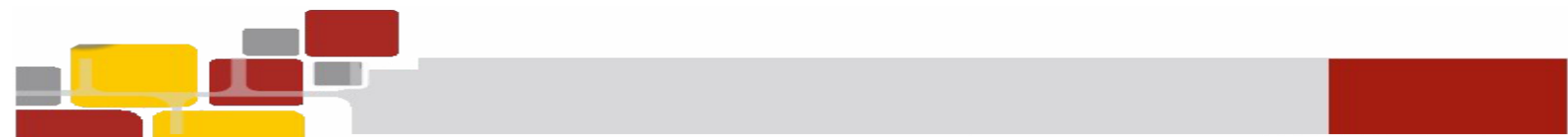
- a) Se generó 27 nuevas versiones de reglamentos y se actualizaron 19 reglamentos.
- b) Se realizó una Sesión ordinaria y tres sesiones extraordinarias de Asamblea Universitaria; asimismo, 10 sesiones del Consejo Universitario.
- c) Ejecución de 10,464 verificaciones y 652 revisiones a procesos de calidad a jefes de las unidades académicas, administrativas y dueños de procesos. La coordinación fue facilitada por la organización del Sistema de gestión del control para la mejora de los procesos funcionales y de calidad en todas las unidades operativas.
- d) En cuanto al control interno se ejecutaron 44 auditorías a las unidades operativas responsables del manejo de los recursos financieros; revisión del cumplimiento contractual con las empresas de tercerización (seguridad, medico ocupacional); revisión del cumplimiento de los tareajes de seguridad y limpieza para pago a las empresas de tercerización; seguimiento a la atención de requerimientos y levantamiento de observaciones de SUNEDU, vinculadas a grados y títulos y otros vinculados a requerimientos de la SUNEDU como el Informe de Reinversión de Excedentes Auditados; coordinación de la auditoria externa de los estados financieros; acompañamiento y aseguramiento del cumplimiento de normas en las visitas de SUNEDU por cumplimiento de Informe de Reinversión de Excedentes.

- e) Se coordinó la defensa de la universidad en todos los procesos judiciales y sobre los aspectos disciplinarios emprendidos.
- f) Se continuó coordinó la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud según el plan de trabajo aprobado.
- g) Participación directa en todos los sistemas de gestión como parte del sistema único de gestión de la Universidad.
- h) Se dirigió la re estructuración del Vicerrectorado de Investigación asumiendo la supervisión por el alto número de no conformidades acumuladas en las auditorias del 2017-2 Y 2018-1.
- i) Se continuó con la re estructuración la División de Seguridad y Mantenimiento por el alto número de no conformidades acumuladas en las auditorias de 2017-1 Y 2017-2.
- j) Se dirigió la re estructuración de la programación presupuestaria por inexistencia de un presupuesto por áreas de resultados necesarios para una mejor ejecución presupuestaria.
- k) Revisión de los convenios para su aprobación por el Consejo Universitario.
- l) Se publicó el Libro Pastillas Gerenciales editado por la ULADECH Católica como un aporte para la mejora de la gestión universitaria.
- m) Se coordinó todas las actividades que se describen en el presente informe a través de un trabajo en equipo integrado por los dueños de procesos y responsables de las unidades académicas y administrativas.
- n) Se tramitó la Resolución de SUCAMEC para prestar servicio de seguridad privada bajo la modalidad de servicio de protección por cuenta propia a fin de completar la implementación del Reglamento del Servicio de Seguridad.
- o) Se realizó la auditoria externa de los estados financieros del año 2017 a través de la sociedad de auditoria: Pierrend, Gomez & Asociados S.C.R.L

2.2. Sistema de gestión de la calidad:

El funcionamiento del Sistema de gestión de la calidad se evidencia por lo siguiente:

- Preparación de la información a presentar en la visita de SINEACE para seguimiento de cumplimiento de la mejora en dos (02) carreras profesionales acreditadas: Educación Inicial y Derecho en Sede Central con el nuevo Modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria.
- Preparación para la visita técnica de SINEACE a las filiales Pucallpa y Juliaca con fines de mejora en la autoevaluación de los programas de estudios según reporte de avance con el nuevo Modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria.



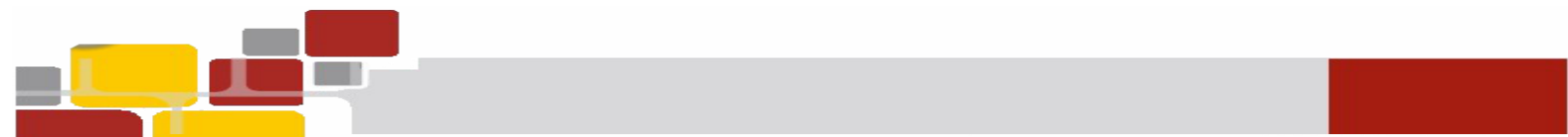
- Preparación de la información a presentar en la visita de SINEACE para evaluación externa con fines de renovación de acreditación de dos (02) Carreras Profesionales acreditadas: Educación Primaria y Odontología en Sede Central en el nuevo Modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria.
- Acompañamiento en la visita de SINEACE realizada para seguimiento de cumplimiento de la mejora en dos (02) carreras profesionales acreditadas: Educación Inicial y Derecho en Sede Central.
- Acompañamiento en la visita técnica de SINEACE con fines de mejora en la autoevaluación de los programas de estudios de las filiales Pucallpa y Juliaca.
- Acompañamiento en la visita de SINEACE realizada para evaluación externa con fines de renovación de acreditación de dos (02) Carreras Profesionales acreditadas: Educación Primaria y Odontología en Sede Central.
- Actualización del registro en SINEACE de 15 Comités de calidad de los programas de estudios de pregrado en Sede Central y filiales, y obtención del Código Único de Identificación (CUI) a la carrera profesional de Educación Primaria en la Filial Ayacucho, según lo establecido en la actual Directiva que regula el proceso de acreditación de las Instituciones Educativas.
- Capacitación a dueños de proceso en acreditación en el nuevo Modelo de Acreditación para Programas de estudios de educación superior universitaria del SINEACE.
- Entrega a la Dirección de Evaluación y Acreditación del SINEACE del segundo reporte de autoevaluación de las Carreras Profesionales registradas en SINEACE con fines de acreditación.
- Difusión del nuevo modelo de acreditación del SINEACE en Sede Central y filiales.
- Generación de la información requerida para el levantamiento de observaciones en la etapa de revisión documentaria con fines de licenciamiento institucional por SUNEDU.
- Seguimiento a los estudiantes reubicados de filiales suprimidas.
- Capacitación en supervisión y uso del MOV a trabajadores en Sede Central y filiales.

2.3. Sistema de Información y Comunicación

2.3.1. Gobierno de TI:

a) Actualización de Documentos:

- Actualización del Catálogo de Servicios versión 05, aprobado con Resolución N°0202-2018-CU-ULADECH Católica y publicado en la web.
- Actualización de Registro de Dueños de Información versión 005, aprobado con Resolución N°0202-2018-CU-ULADECH Católica y publicado en la web.



- Actualización de ITGC-694 de Gestión de Cambios de Servicios de TI, aprobado el 10/04/2018.
- Actualización de FORMGC-368 Solicitud de Cambio (RFC) de Tecnologías de Información (TI), aprobado el 15/03/2018.
- Actualización de FORMGC-437 Acta de Acuerdo de Implementación de RFC, aprobado el 17/03/2018.
- Actualización de FORMGC-435 Checklist de Evaluación de Proceso de Gestión de Cambios de TI, aprobado el 17/03/2018.

b) Aprobación de Planes

- Plan de Trabajo para la revisión del proceso de admisión y matrícula vinculadas a las TI.

c) N° de atenciones de modificaciones e incidencias y aprobaciones.

Cuadro N° 01

Estado Tipo de Solicitud	Año 2018 (Periodo Enero - Julio)				
	Solicitadas	Aprobadas	Rechazadas	Implementadas	En ejecución (*)
Modificaciones a través de RFC (Solicitud de Cambio de TI del inglés, request for change)	90	85	5	78	7
Solicitud de Nuevos Servicios de TI (SNS)	1	1	0	1	0

(*) Periodo de cierre de implementación – Agosto 2018.

d) Revisiones de la conformidad en la implementación de cambios y mejoras según RFC.

Cuadro N° 02

N° de RFC aprobados	Actas de Conformidad de RFC (FORMGC-438) obtenidas
85	69 (81%)

RFC= Solicitud de cambios.

e) Capacitaciones al personal profesional

Cuadro N° 03

N°	Capacitación	Personal
1	ITIL Expert (En proceso)	Carlos Ramírez Beltrán – Especialista TI



f) Resultados de auditorías al personal de las divisiones de DISI y DITI.

En el primer semestre del 2018 se aplicaron auditorías específicas a DISI (División de Sistemas) y DITI (División de Infraestructura de TI) según necesidad e implementación de planes de mejora registrados en el Módulo de Auditorías Internas de Calidad (MAIC). En base a la información de las 9 auditorías cerradas en el primer semestre del año se calculó el indicador de eficacia de la ejecución de auditorías logrando una eficacia del 64%. En el siguiente cuadro se resumen las auditorías:

Cuadro N° 04

RESULTADOS DE AUDITORIAS (PERIODO ENERO - JULIO)			
DIVISIÓN DE SISTEMAS (DISI)			
Personal auditado	N° de auditorías realizadas	Resultados de auditorías	
		Informe de Hallazgos	Informe de Cierre
Coordinación de Base de Datos	1	1NC / 1 Obs.	1NC / 1 Obs.
Especialista DISI	1	1 NC / 5 Obs.	0 NC / 2 Obs.
Coordinación de Transferencia Tecnológica Externa	1 Coordinador	0 NC / 2 Obs.	0 NC / 0 Obs.
Coordinación de Transferencia Tecnológica Interna	6 Equipo de Desarrollo de TTI	0 NC / 1 Obs.	0 NC / 0 Obs. (*)
DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TI (DITI)			
No se aplicaron			

(*) *Aún queda abierta 1 auditoría.*

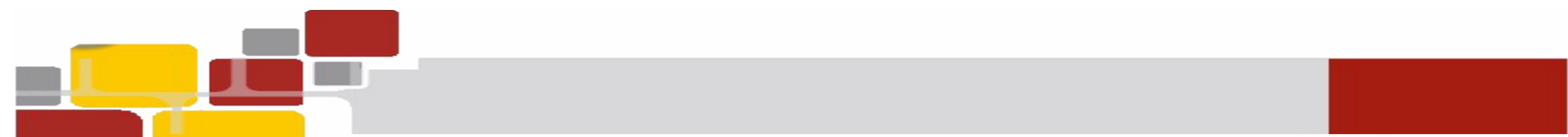
Leyenda:

- NC: No Conformidades
- Obs.: Observaciones.

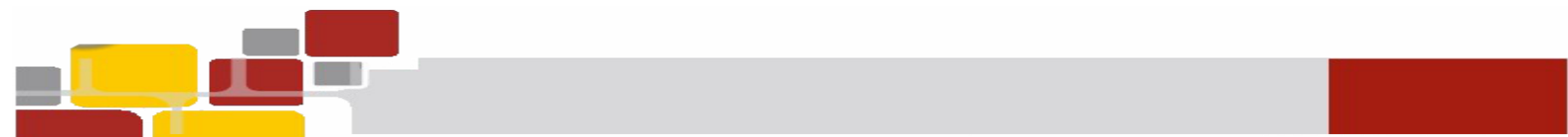
Eficacia de las auditorías = (N° de NC y/o Observaciones que se levantaron / N° de NC y/o observaciones encontradas) * 100 = (7/11)*100 = **64%**

2.3.2. Infraestructura de TI

- Se implementaron proyectos de mejora cableado estructurado de datos, audio, video y equipamiento de red en las filiales: Piura, Lima y Huaraz. Con el propósito de mejorar el servicio de conexión a internet para el personal Administrativo, Docente y Estudiante.



- Se implementó mejoras en la conexión de internet en los ambientes administrativos como Centro de Idiomas y Escuelas académicas en local de Jr. Tacna – Sede Central. Con el propósito de brindar seguridad y continuidad del servicio. (Renovación de Access Point)
- Se implementó sistema de protección de equipos ante los riesgos eléctricos a través UPS en los LAD de las Filiales de Piura, Sullana, Huaraz y Cañete.
- Se ejecutaron proyectos de implementación tecnológica en LAD de la filial Piura, Sullana, Cañete y Huaraz.
- Se ejecutaron proyectos de implementación tecnológica en aulas modernas en filial Cañete.
- Se ejecutó la renovación de equipos tecnológicos y dispositivos en las áreas administrativas y académicas en Sede central y filiales como Ayacucho, Cañete, Chiclayo, Huánuco, Huaraz, Piura, Rectorado, Satipo, Trujillo y Sullana.
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo y dispositivos asignados al personal administrativo, académicos y LAD en Sede Central (Campus, Idiomas, Coliseo, Av. Pardo, Jr. Tacna, Virgen de la Puerta, Rectorado, Convenciones, División de Sistemas y Leoncio Prado).
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo y dispositivos asignados al personal administrativo, académicos y LAD en Filiales (Piura, Sullana, Tumbes, Chiclayo, Trujillo, Lima, Cañete, Pucallpa, Satipo, Huánuco, Ayacucho y Juliaca).
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos Multimedia ubicados en los diferentes ambientes de Sede Central (Campus, Idiomas, Coliseo, Av. Pardo, Jr. Tacna, Virgen de la Puerta, Rectorado, Convenciones, División de Sistemas y Leoncio Prado).
- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos Multimedia ubicados en los diferentes ambientes de Filiales (Piura, Sullana, Tumbes, Chiclayo, Trujillo, Lima, Cañete, Pucallpa, Satipo, Huánuco, Ayacucho y Juliaca).
- La ejecución de mantenimiento se evidencia a través del formato FORMGC-384 v2, donde cada unidad operativa visó la conformidad de trabajo.
- Se ejecutó mantenimiento, cambio de accesorios, montaje y desmontaje de las Torres de Telecomunicaciones ubicados en los diferentes Local de la Sede Central. (Campus, Coliseo, Av. Pardo - Jr. Tacna, Virgen de la Puerta, Convenciones, Rectorado y Leoncio Prado).
- Se realizó mantenimiento preventivo – correctivo en los puntos de red, con la finalidad de mantener y asegurar la transferencia de datos a través de la red informática en los diferentes ambientes de la universidad a nivel de Sede Central y filiales.



- La ejecución de mantenimiento se evidencia a través del formato FORMGC-453 v1, donde cada unidad operativa visó la conformidad de trabajo

Gestión del servicio de redes

- Mejora en recursos de alojamiento a través de arrendamiento de Equipos Pure System necesario para de los diferentes servicios TI ubicado en el Data Center- Sede Central Chimbote.
- Adquisición de Optimizador “Exinda” para mejorar la gestión de redes en Sede central y Filiales (se encuentra en proceso).

2.3.3. Gestión de TI

En el periodo informado se evidenció lo siguiente:

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo en las aulas modernas y LAD, así como equipos multimedia en sede central y filiales.
- Mantenimiento preventivo programado en los equipos de cómputos de las unidades académicas en los locales de Leoncio Prado, Rectorado, Pardo 2248, Jr. Tacna, campus y Idiomas, así como los equipos de cómputo vinculado al proceso de cobranzas.
- Mejoramiento en la gestión de acceso al ERP University (bloqueo y habilitación) de usuarios administrativos y docentes basados en las fechas de cese y altas según dispuso la División de personal.
- Incorporación de una herramienta open source denominada Percona Xtrabackup para mejorar la generación de copias de seguridad de las bases de datos ERP University disminuyendo el tiempo de respaldo de datos de 24 horas a 2 horas.
- Se elaboró una guía que se entrega a los usuarios para el correcto registro de una petición de servicio o incidente.
- Se propone un documento de confidencialidad para su aprobación.
- Se incorpora en uso de whatsapp con herramienta de comunicación de los usuarios con el CAU.
- Se mejora el sistema de repositorio digital de la Universidad.
- Se mejora el sistema de gestión de aprendizaje.
- Se inicia el procedimiento de documentación de la base de datos ERP University considerando diccionario y modelo de datos.
- Se realiza una reunión virtual con la empresa Oracle Corp para evaluar el traslado de la plataforma virtual y ERP University al Cloud Computing.
- Mantenimiento y mejora del sistema de gestión de ayuda en línea con el propósito de tener mejor el contacto con los usuarios.
- Coordinaciones para la adquisición de la licencia MySQL Enterprise Edition a la empresa Oracle Corp., con el propósito de adquirir herramientas y soporte



para el mejoramiento de la gestión del servicio de base de datos ERP University.

- Se realiza el mejoramiento del servicio de integración de datos entre el ERP University y el SIMOGA.
- Se realiza la renovación del sitio web de investigación considerando el mejoramiento en el proceso.
- Se realiza la presentación de los servicios TI a los nuevos ingresantes 2018-1.
- Se aprueba la metodología de desarrollo de software propuesto por la DISI para su aplicación en todo proyecto de software.
- Se elabora el manual de desarrollador considerando los planteamientos de la metodología de desarrollo de software.
- Se elabora el instructivo para implementar nuevos desarrollo o modificaciones de software.
- Se elabora el instructivo para la realización de copias de seguridad del ERP University.
- Se elabora el instructivo para la elaboración del proceso de la documentación de la DISI.
- Se elabora los manuales de proceso de los módulos (Logística, Planificación y presupuestos, Caja Chica, Viáticos, Módulo Por Rendir, Cuentas por Pagar, Escalafón, Atención Integral, Becas, Agenda y cuentas por cobrar)
- Se implementa el proyecto encargado de laptop para gestionar el uso con los docentes en sede central.
- Mejoramiento de los servicios LAD a través de los estudiantes como pasantes.
- Capacitación a los especialistas TIC en el uso de software Mendeley para apoyar a los docentes.
- Se implementaron 435 peticiones de servicio y 471 incidencias vinculados a los módulos informáticos del ERP University.
- Se atendieron 44 RFC en referencia al mejoramiento del servicio.

2.4. Gestión del talento

2.4.1. Gestión del talento administrativo: Se tomaron los siguientes acuerdos:

- a) **39** propuestas aprobadas de rotaciones del personal de acuerdo al perfil del puesto y capacidades del personal.
- b) **01** propuestas aprobadas de incentivo al personal (escolaridad)
- c) **50** propuestas aprobadas de nivelación de remuneraciones de acuerdo a las bandas salariales.



- d) 12 propuestas aprobadas de reconocimientos al personal, a través de bonificaciones extraordinarias, por productividad, reemplazo, compromiso y apoyos.

2.4.2. Gestión del talento – docentes: Se tomaron los siguientes acuerdos.

- a) Verificación del derecho vacacional de 75 docentes y regularización de su programación.
- b) Actualización de registro de 1515 docentes.
- c) Evaluación de 68 docentes con cargo administrativo para su ratificación.
- d) Revisión del proceso de contratación de 1235 docentes en el periodo
- e) Actualización de banda salarial de docentes y aprobación en Consejo Universitario.

2.5. Capacitación

Las capacitaciones ejecutadas en el periodo son como sigue:

2.5.1. Capacitación docente y colaboradores docentes

Ejecución 27 de eventos de capacitación interna para docentes y colaboradores docentes,

2.5.2. Capacitación externa docente y colaboradores docentes

Asistencia a 2 eventos de capacitación externa nacional para docentes y colaboradores docentes.

2.5.3. Capacitación administrativos

Asistencia a 4 eventos de capacitación interna para administrativos.

2.5.4. Capacitación externa administrativos

Asistencia a 16 eventos de capacitación externa nacional administrativos

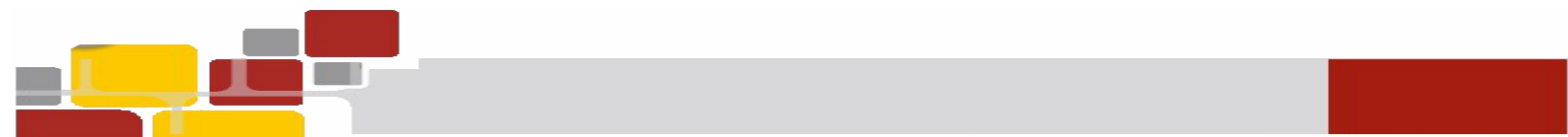
2.6. Transparencia universitaria

Actualización del contenido del Portal Transparencia en el portal Web de acuerdo a la normativa de la SUNEDU en cumplimiento del Artículo 11° de la Ley 30220.

3. POSICIONAMIENTO

El posicionamiento universitario se basa en la transferencia tecnológica a universidades nacionales y extranjeras, habiéndose evidenciado en el periodo informado lo siguiente:

- Visita de la Universidad Nacional de Cajamarca para conocer el software ERP University, considerando su interés en los módulos de Gestión de Calidad, asimismo se entrega la propuesta económica de implementación.
- Servicio de alojamiento en nube del ERP University a la Universidad Católica San José.
- Contrato de transferencia tecnológica ERP University – Gestión Académica con la Universidad Católica Tecnológica de Barahona localizado en República Dominicana.
- Transferencia de cinco módulos informáticos como parte de la gestión administrativa que compone el ERP University a la Universidad Católica Santa María de Arequipa.



- Aceptación de la propuesta económica de transferencia tecnológica ERP University de la Universidad Técnica Nacional de Costa Rica.
- Plan de trabajo para socializar los módulos administrativos con la Universidad Técnica Nacional de Costa Rica, con el propósito de identificar los requerimientos de cambio que permitan poner en marcha el sistema en dicho país.
- Propuesta técnica económica a la Universidad Juan Pablo II sobre los módulos que componen la gestión académica y cuentas por cobrar.
- Acta de cierre de proyecto de transferencia tecnológica ERP University con la Corporación Americana de Desarrollo cumpliendo con todos sus requerimientos especificados.
- Capacitación en el uso y manejo de los módulos de gestión de calidad - ERP University a los usuarios responsable de la Universidad Católica de Trujillo de manera presencial en la misma sede de dicha universidad.
- Culminación de 21 módulos de un total de 42 módulos propuestos a la Universidad Andina del Cusco con firma y actas de cierre respectivas.
- Culminación de 4 módulos con contratos de transferencia modular (Planificación y Presupuesto, Trámite Documentario, Caja Chica, Viáticos y Por Rendir) con la Universidad Católica Santa María de Arequipa, quedando pendiente su continuación el módulo de Abastecimiento.
- Suscripción del acta de compromiso final de acuerdo mutuo firmado con la Universidad Católica de Cuenca – Ecuador.
- Suscripción de 8 actas de cierre de módulos que corresponden al proyecto de transferencia tecnológica ERP University con la Universidad Católica de Trujillo.

4. FORMACIÓN PROFESIONAL

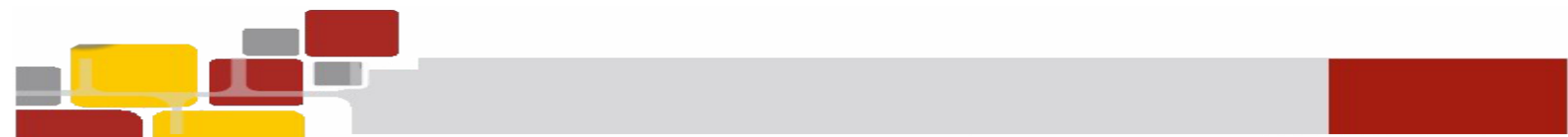
4.1. Admisión

En el periodo informado el proceso de admisión evidencia lo siguiente:

- Pregrado: **10072** postulantes, **9393** ingresantes.
- Posgrado: **723** postulantes, **594** ingresantes.
- Segunda especialidad: Postulantes 240, ingresantes 216.

4.2. Mejora de la calidad pedagógica

- a) Verificación de los componentes de la competencia, los objetivos operacionales y el perfil de egreso en los diseños de asignaturas de cada carrera profesional.
- b) Se actualizó los sílabos Plan de Aprendizaje (SPA), **evidenciando las horas teóricas y prácticas según al plan de estudio y se declaró en las aulas RD**, evidenciando el desempeño de los estudiantes, teniendo en cuenta el rasgo del perfil que aporta cada asignatura, en los 11 programas de estudio a nivel de pregrado.
- c) En el semestre 2018-I se formó **14 Orientadores Pedagógicos** en la Sede Central y filiales, quienes aprobaron el curso online, posteriormente participaron en las actividades de supervisión y en la orientación docente en la gestión micro curricular. (abril-julio)



- d) Desarrollo de un taller presencial sobre **Criterios e Instrumentos de evaluación** en la sede central y con el apoyo de los orientadores en las filiales
- e) Ejecución del **Curso online Mejora de la calidad de aula** según modelo didáctico ULADECH Católica y el perfil docente, los cuales orientan su desempeño en el aula, en la sede central y filiales, en el semestre 2018-I.
- f) Se fortaleció el **seguimiento y orientación del Programa de Acompañamiento Pedagógico y Calidad de asignatura.**
- g) Inició el curso online **Desarrollo de actividades propedéuticas de metodología de la Investigación Científica** (mayo-Julio), para fortalecer las capacidades en el desarrollo de la investigación en los docentes y estudiantes desde el primer ciclo de todos los programas.

4.3. Movilidad académica

4.3.1. Movilidad académica estudiantes

- Plan de difusión de movilidad académica aprobado.
- Capacitación a los coordinadores de responsabilidad social sobre el proceso de movilidad académica para la ejecución en las filiales.
- Difusión del proceso movilidad académica en la sede central y filiales a los estudiantes de los diferentes ciclos académicos.
- Gestión de tramites finales de la estudiante de la escuela profesional de Derecho **MAGALY PERRIGO FIGUEROA** de la Filial de Chiclayo quien realizó su movilidad académica en la Universidad Autónoma de Nuevo León – Monterrey, México durante el semestre 201801 en el marco del Programa de Alianza del Pacífico.
- Publicación de las convocatorias para movilidad académica en el marco de los convenios interinstitucionales con las diferentes universidades nacionales e internacionales.
- Gestión para la movilidad académica de la estudiante de la escuela profesional de Enfermería **PINEDO SALDARRIAGA RAISSA NICOLE**, para realizar el semestre 2018 01 en el HOSPITAL MAMA-ASHU del Instituto Superior Pedagógico Privado "Don Bosco" e Instituto Superior Tecnológico Privado "Don Bosco"- CHACAS.
- Trámites para la movilidad académica al evento del CADE Universitario en la Ciudad de Lima de 12 estudiantes de las distintas escuelas profesionales con alcance para estudiantes de la sede central y filiales, que se realizó del 06 al 09 de Junio del 2018.
- Postulación de 02 estudiantes en la convocatoria de la Red Peruana de Universidades – RPU, de las escuelas profesionales de Administración y



Contabilidad, para realizar el semestre 2018 01 en la Pontificia Universidad Católica del Perú.

- Coordinación para la movilidad académica de 02 estudiante de la escuela profesional de Educación **URIOL FLORES SHIRLEY LISETH** y **DELFIN YZAGUIRRE RUTH PATRICIA** para cursar el semestre 2018 02 en la Universidad de Guadalajara – México.
- Gestión para movilidad académica de 01 estudiante de la escuela profesional de Enfermería **JUAREZ RAMIREZ GRESSIA KIMBERLY SANDY** para cursar el semestre 2018 02 en la Universidad Autónoma de Nuevo León – México.
- Diligencias para la movilidad académica de 02 estudiante de la escuela profesional de Administración **ASPILCUETA QUIÑONES ISAAC** y **GONZALES GAMARRA JHONATAN** para cursar el semestre 2018 02 en la Pontificia Universidad Católica del Perú en la ciudad de Lima en el marco de la Red Peruana de Universidades – RPU.
- Gestión para la movilidad académica de 04 estudiantes de la Escuela Profesional de Derecho, 03 para la Universidad de Guadalajara en México **GUERRA ZEVALLOS KATHERINE ROSSY, TEMOCHE PALACIOS DIANA MIRELLA** y **LOPEZ JARA SHIOMELY ESTEFANI**; 01 para la Universidad de Santo Tomas en Colombia **RODRIGUEZ RODRIGUEZ SERGIO RICARDO**, para cursar el 2018 02 en dichas universidades, con todos los gastos costeados por la universidad.
- Gestión para la movilidad académica de 01 estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad para la Universidad de Antonio Nariño – Colombia **HURTADO LLAURI TERESA CARLOTA YOLANDA** para cursar el 2018 02, con todos los gastos costeados por la universidad.
- Diligencias para la movilidad académica de 01 estudiantes de la Escuela Profesional de Administración para la Universidad de Guadalajara – México **ASENCIO MARTINEZ ANTONY BRYAN** para cursar el 2018 02, con todos los gastos costeados por la universidad.
- Difusión de la convocatoria vigente del Programa de Alianza del Pacífico a de Sede central y filiales para el año 2019.

4.3.2. Movilidad académica docentes

- En el mes de mayo el **Dr. Yuri Gonzáles Rentería**, docente y Director de la Escuela Profesional de **Contabilidad** de ULADECH Católica hizo movilidad docente a la Universidad Católica Boliviana San Pablo de Cochabamba de Bolivia, financiada íntegramente por ULADECH Católica.
- En el mes de Junio dos docentes de la Escuela de Psicología, **Mg. Willy Valle Salvatierra** de la Sede Central y el **Mg. Sergio Valle Ríos**, docente de



la Filial Piura, hicieron movilidad docente a la Universidad Técnica Particular de Loja del Ecuador. Movilidad financiada íntegramente por ULADECH Católica.

- En el mes de junio el docente de la Escuela de Educación **Dr. Nilo Velásquez Castillo** hizo movilidad docente a la Pontificia Universidad Católica del Perú, la misma que fue posible vía convenio interinstitucional y la Red Peruana de Universidades (RPU).

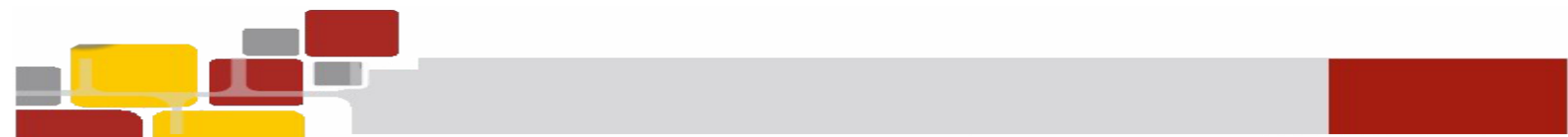
5. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN

En el periodo informado se evidenció lo siguiente:

- a) Aprobación de 1167 tesis para optar el título profesional.
- b) Aprobación de 148 tesis para optar el grado de maestro.
- c) Aprobación de 42 tesis para optar el título de segunda especialidad.
- d) Publicación de la Revista Científica Institucional In Crescendo: Vol.9, N° 1, con 09 artículos originales. 05 publicaciones en revistas indizadas en Scopus y Web Of Science.
- e) Publicación en el repositorio institucional 1462 tesis de licenciatura, 33 tesis de maestría.
- f) Publicación de un libro de autoría propia del autor Dr. Julio Domínguez Granda.
- g) El avance de inclusión de los resultados de las investigaciones en los planes de estudio alcanza el 98.5%.
- h) Incorporación al Instituto de Investigación de 79 proyectos de investigación 2016-2017 derivados de las líneas de investigación, 01 proyecto internacional de la Escuela de Educación, 06 proyectos de investigación y otras formas de colaboración docente por integrantes del IIU y Proyectos de fondos concursables: 01 proyecto de fondos concursables correspondiente al año 2017 y 4 correspondiente al año 2018.
- i) Se alcanzó el 79% de inclusión de textos compilados en cada una de las asignaturas de los programas de pregrado.
- j) Se alcanzó el 17% de similitud promedio en trabajos de tesis usando software Turnitin.

6. RESPONSABILIDAD SOCIAL

Durante el periodo enero a julio 2018, se han desarrollado actividades para mantener y mejorar continuamente el proceso de la responsabilidad social en base a la realización de proyectos de desarrollo e innovación orientados a contribuir en la mejora de las condiciones de vida de las poblaciones vulnerables asentadas en los cinturones de pobreza de las localidades de influencia donde la ULADECH Católica ofrece sus servicios institucionales. Es así como se ha logrado la participación de estudiantes de las carreras profesionales a través de proyectos cuyas temáticas estuvieron relacionadas con acciones para la protección del medio ambiente, respeto de los derechos humanos, orientaciones respecto al consumo responsable, participación política responsable, las buenas prácticas laborales, brindar información de que “todos tenemos los mismos derechos pese a contar con



capacidades diferentes” y las acciones de la prestación del servicio social universitario en organizaciones sin fines de lucro y poblaciones vulnerables. Asimismo, se incorporaron 03 ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible), en los proyectos correspondientes a las asignaturas de Responsabilidad Social I, II y V.

a) Proyectos ejecutados, estudiantes, docentes participantes y población beneficiaria periodo enero a julio 2018:

- Se ejecutaron 1349 proyectos de responsabilidad social.
- Participaron 38,208 estudiantes en la ejecución de proyectos de responsabilidad social.
- Participaron 103 docentes tutores de responsabilidad social.
- La población beneficiaria fue de 63,208 pobladores correspondientes a las poblaciones vulnerables seleccionadas de la Sede Central y Filiales activas.

b) Capacitación

- Se realizó a coordinadores de responsabilidad social de filiales, coordinador del Servicio social universitario y Director de Responsabilidad Social.
- Se realizó la capacitación de inducción al CORES de la filial de Ayacucho
- Capacitación el Coordinador de SSU y el Director de RS, en la Universidad del Pacífico con respecto al Curso de Especialización en Responsabilidad Social.
- Se realizó la capacitación a estudiantes, docentes y personal administrativo referente al Voluntariado Universitario con el apoyo de YMCA Perú.

c) Difusión de los proyectos de responsabilidad social:

- Los resultados de los proyectos de responsabilidad social se han difundido a través de la página web de la universidad y la red social de Facebook, donde se publicaron las acciones correspondientes al Servicio social universitario.

d) Publicación de artículos

- En el mes de enero se firmó el contrato anual con el Diario la Industria para publicar los días jueves los resultados de los proyectos de responsabilidad social, desde enero hasta el mes de julio se han difundido **30 artículos periodísticos principales, 30 secundarios y 150 artículos breves** en dicho diario.
- En la publicación mensual Mar Adentro se publicó **36 notas breves**.

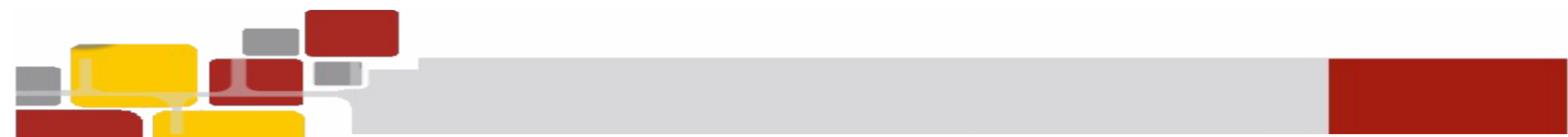
e) Inversión en Responsabilidad Social en el periodo enero a julio del 2018:

- La ejecución y difusión de proyectos de responsabilidad social en la cual intervienen estudiantes y docentes de la ULADECH Católica durante el periodo enero a julio 2017, asciende a la cantidad de S/. 1 683, 088.70 nuevos soles.

7. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.

7.1. Infraestructura física

La infraestructura física en obras y mantenimientos mayores se presenta en el Cuadro N° 5, como sigue:



Cuadro N°5**Proyectos de infraestructura física y mantenimientos mayores ejecutados en el semestre 2018-01****OBRAS ENTREGADAS**

N°	Nombre del Proyecto	Filial	Monto S/.
1	Construcción de servicios higiénicos para discapacitados y almacén campus	Ayacucho	13,879.74
2	Construcción de 02 aulas pre fabricadas	Lima	95,442.73
3	Trabajos de mano de obra pintura general en interiores y exteriores	Sullana	21,436.24
4	Reparación y mantenimiento a todo costo de las coberturas existentes	Lima	23,752.64
5	Construcción del cerco perimétrico local filial tumbes	Tumbes	30,879.48
6	Mejoramamiento y reconstrucción del patio central e ingreso principal	Satipo	12,840.00
7	Cambio de cobertura liviana con un área de 330.83m2 de techos existentes	Tumbes	39,496.07
8	Mantenimiento de ambientes y fachada de casona en el campus universitario	Piura	19,996.81
9	Pintura general servicio de mano de obra ambientes interiores y fachadas exteriores	Satipo	28,000.00
10	Fabricación e instalación de letreros luminosos colocados en la fachada principal	Cañete	14,500.00
11	Trabajos de mano de obra pintura en interiores de casona 1er y 2do nivel bloque principal, 1er y 2do nivel anfiteatro, 2do nivel. Jr. agua marina	Trujillo	16,704.47
12	Remodelación cafetería campus. Jr. agua marina	Trujillo	16,469.68
13	Trabajos de desmontaje, reparación general y montaje a todo costo de electrobomba marca weg de 20hp trifásica de 380v centro de convenciones	Sede central	12,390.00
14	Mantenimiento de ambientes en la institución educativa ULADECH local ubicado en Av. Meigg esq. Jr. Tacna chimbote	Sede central	21,610.50
15	Trabajos de reparación y mantenimiento a todo costo de las coberturas existentes en el local escuela de	Sede central	18,299.90



	contabilidad		
16	Servicio de mejoramiento de ambientes, trabajos de albañilería	Satipo	19,125.36
17	Suministro e instalación de coberturas con estructuras metálica y planchas de policarbonato sobre los pozos de luz existente	Sullana	26,295.24
		total	431,117.86

ESTUDIOS CULMINADOS

N°	Nombre del Proyecto	Ubicación	Monto S/.
1	Servicio para la presentación y elaboración de expediente técnico para el trámite de certificado de defensa civil y el certificado de compatibilidad para la obtención de la licencia de funcionamiento, Jr. Santa Rita N° 237	Cañete	6,680.00
2	SERVICIOS DE CONSULTORÍA 1. Elaboración de los expedientes técnicos para a autorización de vertimientos de efluentes domésticos tratados 2. Estudios específicos que pueda requerir la autoridad de ANA para ampliar la información técnica.	Huaraz	3,500.00
		TOTAL	10,180.00

7.2 Equipamiento

En el periodo informado se reportan las compras importantes de equipamiento, tal como se presenta en el Cuadro N°6, como sigue:

Cuadro N° 6

Compras importantes en equipamiento 2018-1

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	FILIAL	MONTO
01	Implementación de libros para centro de idiomas	Trujillo	32,179.86
02	Implementación de libros para centro de idiomas	Huánuco	10,387.17
03	Implementación de libros para centro de idiomas	Cañete	13,374.33
04	Implementación de libros para centro de idiomas	Tumbes	15,411.03
06	Proyecto de extensión de cableado Picup	Huaraz	8,561.26

07	Implementación de libros para centro de idiomas	Piura	48,269.79
08	Proyecto de implementación de mobiliario para Clínica Odontología	Trujillo	13,515.00
09	Proyecto de implementación de simulador de hombre para cuidados de enfermería	Chimbote	28,580.00
10	Implementación de mobiliario de admisión	Trujillo	10,960.00
11	Proyecto de implementación de un estabilizador para protección eléctrica de los equipos tecnológicos	Cañete	13,511.00
12	Proyecto de implementación de un equipo certificador (para verificación y certificación de los puntos de red a nivel de sede central y filiales)	Chimbote	38,810.50
13	Implementación de un equipo de rayos x – Clínica Odontológica	Trujillo	18,900.00
14	Implementación de dos estabilizadores estado solido marca-quantum 40 kva y 50 kva	Huaraz	25,001.84
15	Implementación de mobiliario (escritorios y sillas para sala de docentes)	Satipo	38,150.00
16	Implementación de aire acondicionados para auditorio	Pucallpa	18,981.25
17	Implementación de estantería para admisión	Chimbote	7,490.00
18	Implementación de mobiliario (10 mesas) de melamine para Lad	Huaraz	5,425.00
19	Implementación de laboratorio de bioquímica (baño maría y estufa)	Piura	9,380.00
20	Implementación de libros para centro de idiomas	Chimbote	20,978.01
21	Proyecto para implementación de cámaras de seguridad	Chimbote	56,255.00
22	Proyecto de implementación para sistema de protección eléctrica	Sullana	15,640.90
23	Implementación de equipos laboratorio de química	Chimbote	89,860.38
24	Implementación de pantalla led para auditorio centro de convenciones	Chimbote	US\$38,500.00
25	Proyecto de implementación de mobiliario (mesas de melamine y sillas metálicas para aula virtual)	Cañete	19,150.00
26	Implementación de libros para centro de idiomas	Ayacucho	16,157.82



27	Implementación de libros para centro de idiomas	Sullana	8,214.69
28	Implementación de recortadora de yeso Clínica Odontológica	Chimbote	6,559.20
29	Implementación de libros para centro de idiomas	Huaraz	19,688.10
30	Implementación de una unidad móvil (camioneta Toyota Hilux 4 x 2)	Trujillo	US\$26,700.00

7.3 Centros de información y referencia

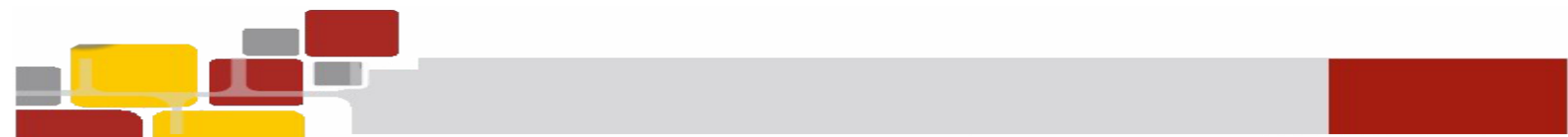
En el periodo informado se evidencia lo siguiente:

- a) Renovación de contrato 2018-2019 con bases de datos EBSCO y ELIBRO, para el uso de la biblioteca digital para docentes y estudiantes.
- b) Actualización del módulo de biblioteca para optimizar el registro en el repositorio institucional.
- c) Implementación de la videoteca en el módulo de biblioteca virtual.
- d) Difusión, capacitación a docentes y estudiantes de los servicios del CIR a nivel de sede central y filiales.
- e) Inducción a estudiantes ingresantes a nivel de Sede central y filiales.
- f) Actualización del ITGC – 442 para la recepción de tesis y registro en el repositorio institucional.
- g) Verificación del acervo bibliográfico físico y virtual de los SPA de las asignaturas de los programas de estudio de pregrado.
- h) Actividades de proyección a la comunidad en la donación de libros a las 02 Ferias de Libro en la Sede Central y Trujillo, donación a 01 Institución Educativa. Participaciones en seminario, jornadas para los Centros de Información y Referencia.

7.4. Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST):

En el periodo informado se ejecutó lo siguiente:

- a) Según normas el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobó los siguientes documentos:
 1. Programa anual de Salud Ocupacional
 2. Política de Seguridad y Salud en el trabajo
 3. Objetivos y metas de Seguridad y Salud en el Trabajo
 4. Programa anual de capacitación
 5. Programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo
 6. Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018



- b) Se facilitó 08 reuniones regulares del Comité y sub comités de SST para el cumplimiento de sus funciones.
- c) Se ejecutó 08 eventos de capacitación sobre: Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, Política de SST, Objetivos y metas de seguridad, Plan de emergencia y contingencia, Primeros auxilios, Protección auditiva, pausas activas y protección solar.
- d) Se ejecutaron actividades de salud ocupacional sobre: Vigilancia médica a los trabajadores (10), Supervisión e implementación de los botiquines y tópicos (7), Supervisión de los cafetines saludables de la Sede Central (07), Capacitación a las brigadas de emergencia.
- e) Se ejecutaron 86 chequeos médicos ocupacionales a: 31 docentes, 35 administrativos y 19 personal de servicio en coordinación con las Clínicas contratadas para el efecto.

8. SERVICIOS DE BIENESTAR

En el periodo informado se ha evidenciado lo siguiente en cuanto a los servicios de bienestar según beneficiarios de Sede Central y filiales, como sigue:

7.2. Servicios de Salud

Beneficiarios: 9432 estudiantes, 479 docentes y 553 administrativos.

7.3. Servicio social

Beneficiarios: 3704 estudiantes, 106 docentes y 84 administrativos.

Beneficiarios de becas: 299 estudiantes.

7.4. Servicios culturales

Beneficiarios: 3685 estudiantes, 674 docentes y 407 administrativos.

7.5. Servicios deportivos

Beneficiarios: 3281 estudiantes, 208 docentes y 127 administrativos.

7.6. Servicio psicopedagógico

Beneficiarios: 8263 estudiantes, 325 docentes, 419 administrativos.

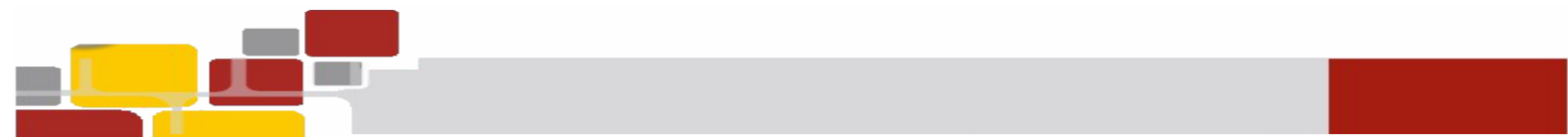
7.7. Servicio de Pastoral y Espiritualidad (SPES)

Beneficiarios: 5011 estudiantes, 181 docentes, 337 administrativos.

9. SEGUIMIENTO DEL GRADUADO

En el periodo informado se evidencia el seguimiento de los graduados en la Sede central y filiales como sigue:

- a) Aplicación de 144 encuestas a egresados y graduados del 2017 de las carreras profesionales.
- b) Difusión a 425 estudiantes de los últimos ciclos de los procesos de seguimiento del graduado.
- c) Se realizaron las convocatorias de las oportunidades laborales para egresados, graduados y estudiantes los cuales se pueden visualizar en el portal web de



<http://oportunidadeslaborales.uladech.edu.pe/>, <http://uladech.trabajando.pe/>, el nuevo portar adquirido de Bumeran <http://uladechcatolica.alertaempleos.com/> y redes sociales.

- d) Capacitaciones dirigidos a egresados de las carreras profesionales de Odontología, Farmacia y Bioquímica, Ingeniería Civil en la sede central y filiales de acuerdo al cuadro N° 07, como sigue:

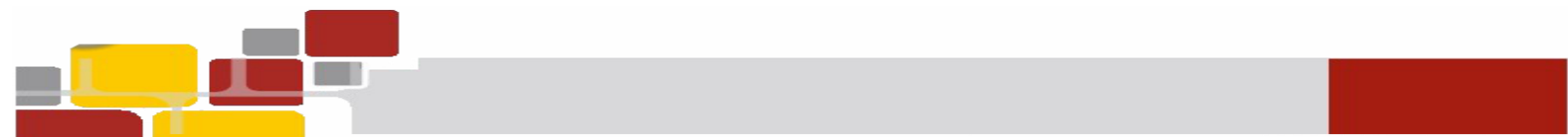
Cuadro N° 7
Programas de capacitación a egresados de escuelas profesionales, semestre 2018

Escuela Profesional	Tema	Sede	Población Capacitada
Enfermería	Promoción de la Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Huaraz • Piura • Sullana • Trujillo 	66 participantes en el evento.
Ing. Civil	SAP 2000	<ul style="list-style-type: none"> • Piura • Satipo • Pucallpa • Ayacucho • Huaraz 	91 participantes en el evento
Contabilidad	NIIF Y su Vinculación a la Tributación.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayacucho • Cañete • Chiclayo • Huánuco • Huaraz • Juliaca • Lima • Piura • Pucallpa • Satipo • Sullana • Trujillo • Tumbes 	404 participantes en el evento
Odontología (mes de junio)	Estética Dental	<ul style="list-style-type: none"> • Trujillo 	54 participantes en el evento

10. GRUPOS DE INTERÉS

a) Convenios suscritos a nivel nacional

En el semestre 2018-I se han firmado 200 convenios a nivel nacional los mismos que se encuentran debidamente registrados y codificados en el módulo de Grupos de



Interés del ERP University. A continuación se detallan los convenios nacionales por cada filial en el semestre indicado.

CUADRO N° 08
CUADRO RESUMEN DE CONVENIOS NACIONALES SUSCRITOS POR FILIALES
EN EL SEMESTRE 2018 -I

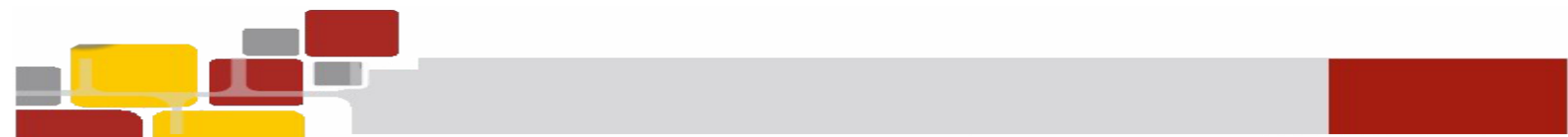
N°	SEDES DE LA ULADECH CATÓLICA	N° DE CONVENIOS SUSCRITOS
1	Sede central	23
2	Lima	03
3	Ayacucho	03
4	Cañete	04
5	Pucallpa	30
6	Chacas	11
7	Piura	44
8	Huaraz	02
9	Satipo	15
10	Trujillo	07
11	Huánuco	11
12	Chiclayo	10
13	Tumbes	21
14	Juliaca	12
15	Sullana	04
Total de convenios		200

Los convenios nacionales suscritos hacen énfasis en el campo de prácticas pre-profesionales y la movilidad académica. Así tenemos que los convenios nacionales en el primer semestre han permitido las siguientes experiencias de movilidad:

- Dos estudiantes en movilidad académica en la PUCP
- Un docente de la Escuela de Educación en movilidad docente en la PUCP
- Un docente de la Escuela de Ingeniería de Sistemas en movilidad académica a la Universidad Nacional de Piura.
- Un docente de la Escuela de Administración en movilidad académica a la Universidad Nacional de Piura.

b) Convenios suscritos a nivel internacional

Durante el semestre 2018-I se ha firmado cuatro (04) convenios internacionales, se ha renovado uno (01) y se han firmado tres (03) con nuevas universidades. A continuación se mencionan los convenios internacionales firmados en el semestre 2018-I



CUADRO N° 09

CUADRO RESUMEN DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS EN EL SEMESTRE 2018 –I

N°	Título	Institución	País
1	Convenio marco y específico de colaboración universitaria internacional entre la Universidad Técnica Particular de Loja y la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote	Universidad Técnica Particular de Loja	Ecuador
2	Convenio marco entre la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote y la Universidad Iberoamericana – República de Paraguay.	Universidad Iberoamericana	Paraguay
3	Convenio marco de cooperación internacional entre la Institución Universitaria Antonio José Camacho y la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote – (Perú)	Universidad Antonio José Camacho	Colombia
4	Acuerdo de cooperación entre la Universidad Estadual Paulista, Brasil y la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote	Universidad Estadual Paulista	Brasil

CUADRO N° 10

CUADRO RESUMEN CONSOLIDADO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS EN SEMESTRE 2018-I

N°	AÑO	Semestre	ALCANCE	N° DE CONVENIOS SUSCRITOS
1	2018	2018-I	Nacionales	200
			Internacionales	04
TOTAL DE CONVENIOS SUSCRITOS EL AÑO 2018-I				204

c) Visitas de delegaciones internacionales

- En el mes de febrero se tuvo la visita de una delegación de investigadores de la Universidad de Guadalajara de México con la finalidad de desarrollar una investigación con la Carrera de Contabilidad. Las docentes investigadoras fueron: Dra. Ana Isabel Barocio Torres, Dra. Mónica Marcela López García y Dra. Ana Bertha Hernández Lozano.
- En el mes de abril la Escuela de Educación recibió dos estudiantes en movilidad académica provenientes de DIXIE State University de Estados Unidos.

- En el mes de Julio la Escuela de Contabilidad recibió dos docentes en movilidad docente provenientes de la Universidad Técnica Particular de Loja de Ecuador. Las docentes visitantes fueron: Dra. Isabel Robles, Doctora en Contabilidad y Auditoría, y la Dra. María Teresa Cuenca, Doctora en Auditoría Interna.

d) Participaciones internacionales

- En mayo un docente participó en Colombia en un taller denominado “Liderazgo para universidades católicas nacional y globalmente relevantes”, organizado por la Federación Internacional de Universidades Católicas (FIUC). El docente participante fue el Padre Juan Roger Rodríguez.
- En movilidad estudiantil internacional: estudiante de la Escuela de Derecho de la Filial Chiclayo hizo movilidad académica en la Universidad Autónoma de Nuevo León de México.
- Movilidad docente internacional, docente de Contabilidad quien hizo estancia en la Universidad Técnica Particular de Loja en Ecuador

11.RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros empleados en el periodo se evidencian en los cuadros de ingresos, egresos y que expresan la situación financiera en el periodo informado como sigue:

Cuadro N° 08
Ingresos al 30.06.18

		2018	%
1	Matrícula	9,242,789.00	17.81
2	Pensiones posgrado, idiomas	4,105,541.97	7.91
3	Boletas de notas, condonación deuda, créditos adicionales, matrícula extemporánea, reservas, cursos desaprobados	1,674,635.80	3.23
4	Pensiones por cobrar	26,426,371.78	50.92
5	Descuentos concedidos	-91,559.00	-0.18
6	Admisión, carnets, apertura file, créditos convalidados	1,743,031.00	3.36
7	Trámites título, bachiller, maestría, diplomas	4,487,841.61	8.65
8	Certificados, solicitudes	698,813.00	1.35
9	Seminarios, conferencias y cursos	5,990.00	0.01
10	Constancias	100,585.00	0.19
11	Otros	2,051,052.68	3.95
12	Otros ingresos	923,609.28	1.78
13	Descuentos obtenidos	14,902.83	0.03



14	Otros ingresos financieros	513,761.96	0.99
		51,897,366.91	100.00

Cuadro N° 09
Gastos al 30.06.18

		2018	%
1	Consumo de materiales auxiliares, suministros y repuestos	1,345,525.40	3.20
2	Cargas de Personal	25098616	59.71
3	Servicios de terceros	8355768.15	19.88
4	Tributos	124,238.19	0.30
5	Otros gastos de gestión	1165688.48	2.77
6	Cargas financieras	2,021,640.06	4.81
7	Valuación y deterioro de activos	3885970.89	9.25
8	Costo de ventas	33,348.46	0.08
		42,030,795.63	100.00

CUADRO N° 10
ENDEUDAMIENTO AL 30/06/2018

DETALLE		Total	Corto Plazo	Largo Plazo	VENCIMIENTO	Banco
1	PIURA					
	Av. Grau	11,217,285	642,182	10,575,103	01/10/2025	BCP
	Av. Lima/Callao	1,274,479	458,128	816,351	09/03/2021	BBVA
	Jr. Lima- Casona	1,298,668	315,199	983,470	04/05/2020	BCP
2	LIMA					
	Próceres de Independencia	329,244	118,351	210,893	09/03/2021	BBVA
	Próceres de Independencia	3,470,103	549,439	2,920,664	03/05/2021	BCP
	Av. Santa Rosa	6,996,814	565,025	6,431,789	02/10/2023	BCP
3	AYACUCHO					
	Nueva Esperanza	19,553,048	1,194,611	18,358,437	02/05/2025	BCP



4	CAÑETE					
	Jr. O'higgins	295,661	46,797	248,864	03/05/2021	BCP
	Jr. Santa Rita	2,061,640	239,580	1,822,060	02/05/2022	BCP
5	CHICLAYO					
	Av. Miguel Grau	5,220,442	353,876	4,866,566	01/10/2024	BCP
6	CHIMBOTE					
	Programa de Vivienda Zona Semi Urbana II del núcleo Urbano Buenos Aires Mz. F Lote 2B	484,290	484,290	0	01/10/2018	BCP
	Programa de Vivienda Zona Semi Urbana II del núcleo Urbano Buenos Aires Mz. F Lote 2A Unidad Bloque B	453,624	453,624	0	01/10/2018	BCP
7	AUTOMOVILES					
	Lima	36,717	18,218	18,499	02/05/2019	BCP
8	SULLANA					
	Calle Tarata	1,368,791	183,508	1,185,284	01/10/2021	BCP
9	OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS					
	Tarjeta de crédito	21,857	21,857		16/07/2018	BCP
	Pagaré Bancario	600,000	600,000		01/10/2018	BCP
	Pagaré Bancario	600,000	600,000		15/08/2018	BCP
	Pagaré Bancario	870,000	870,000		24/08/2018	BBVA
TOTAL		56,152,663	7,714,684	48,437,980		

Fuente: Operaciones Contables/ División Contable.

