



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Presentación de la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

La presente Política de Privacidad y Protección de Datos personales de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, en adelante ULADECH Católica, asegura la protección, confidencialidad y reserva de la información personal, proporcionados voluntariamente al momento de establecer un vínculo con la institución, a través del sistema ERP University y canales digitales, conforme con lo dispuesto por la Ley N° 29733, «Ley de Protección de Datos Personales», y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

2. Objetivo

El objetivo de esta política es salvaguardar los derechos fundamentales de privacidad y autodeterminación de las personas respecto al manejo y administración de su información personal. En términos generales, busca garantizar que los datos personales de alumnos, personal docente, no docente, proveedores, etc. Sean tratados de manera adecuada, segura y respetuosa.

3. Alcance

El alcance de la Política en ULADECH Católica, abarca todas las actividades y procesos en los cuales la institución recolecta, almacena, utiliza, comparte, y gestiona datos personales de alumnos, docentes, no docentes, proveedores y otras partes interesadas. Esta política debe aplicarse a todas las facultades, unidades operativas administrativas y académicas que forman parte de la universidad.

El alcance de la política incluye, pero no se limita, a los siguientes aspectos:

- **Alumnos:** Aplica a la recolección y tratamiento de datos personales de estudiantes matriculados, incluyendo información académica, de contacto, datos de salud y cualquier otra información necesaria para la gestión académica y administrativa.
- **Personal Docente y No Docente:** Se refiere a los datos personales de docentes, no docentes de la ULADECH Católica, y su tratamiento en el contexto de una relación contractual laboral y académica.
- **Proveedores y Contratistas:** Incluye los datos personales de proveedores y contratistas que la ULADECH Católica pueda recopilar y tratar para la adquisición de bienes y servicios.

- **Usuarios de Servicios Universitarios:** Se refiere a los datos personales de aquellos que utilicen servicios universitarios, como bibliotecas, instalaciones deportivas, servicios de salud, entre otros.
- **Procesos Académicos y Administrativos:** La política abarca el tratamiento de datos personales en todos los procesos académicos y administrativos de la ULADECH Católica, como matrícula, gestión de notas, asistencia, pagos, evaluaciones, entre otros.
- **Comunicaciones y Marketing:** Incluye el tratamiento de datos personales para enviar comunicaciones institucionales, información académica, promociones, eventos y otras actividades relacionadas.
- **Plataformas y Sistemas Tecnológicos:** Se aplica a la gestión y protección de datos personales en sistemas de información, ERP University, Campus Virtual, Portal web institucional, aplicaciones móviles y cualquier otro medio tecnológico utilizado por la ULADECH Católica.
- **Eventos y Actividades Institucionales:** Aplica al tratamiento de datos personales en eventos académicos, culturales, deportivos, religiosos y otras actividades institucionales.

4. Base Legal

- Constitución Política del Perú, Artículo 2 Inciso 6
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales
- Reglamento de la Ley 29733, Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.
- Directiva para el Tratamiento de Datos Personales mediante Sistemas de Videovigilancia, Resolución Directoral N° 02-2020-JUS

5. Titularidad

El titular de la Base de Datos (Bancos de Datos), que almacena los datos personales recopilados, es de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote, identificada con RUC N° 20319956043, con domicilio en Jr. Tumbes 247 Centro Comercial y Financiero, distrito de Chimbote, provincia del Santa, región Ancash. La Base de Datos (Banco de Datos), se encuentra declarada en la ANPD (Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales), mediante su inscripción en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales, bajo la denominación «Alumnos», «Trabajadores», «Proveedores», «Videovigilancia».

El uso y tratamiento de datos personales por la ULADECH Católica, será realizado de conformidad con las condiciones y fines de la Política Privacidad y Protección de Datos Personales, en la medida que brindan el consentimiento, ya sea por contrato, formulario, por suscripción en nuestra web, aceptación de términos mediante un click u otro medio digital.

La ULADECH Católica, no vende ni cede a terceros la información personal recibida, los datos personales que brinden serán tratados con total confidencialidad. Para estos efectos, se ha implementado los niveles necesarios de seguridad de protección de los datos personales solicitados legalmente, y hemos implementado las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar cualquier tipo de alteración, pérdida, acceso no autorizado, mal uso o robo de datos personales.

6. Cambios en la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales

Con motivo de la mejora continua de nuestros procesos o de las modificaciones normativas, la ULADECH Católica, podrá unilateralmente realizar mejoras y actualizaciones a esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales.

7. Uso de los Datos Personales

Los datos personales que proporciona el usuario o que tendrá relación directa con el tipo de interacción con la ULADECH Católica, como nombre, teléfono, correo electrónico, dirección, etc. a través de formularios electrónicos, Erp University u otros medios digitales, información sobre preferencias del usuario cuando visita el portal web institucional o redes sociales; serán utilizados para identificarlos, contactarlos, enviarles información que pudieran ser de interés; la comunicación se podrá realizar mediante: Telefonía fija, telefonía móvil, mensajería de texto, mensajes de WhatsApp, correo electrónico o cualquier otro mecanismo de comunicación, todo ello en estricto cumplimiento de la Ley 29733, “Ley de Protección de Datos Personales”.

Para las finalidades señaladas en esta Política, podemos recabar los datos personales de distintas formas: cuando se proporciona directamente, cuando visitan nuestra página web institucional o utilizan servicios institucionales en línea, y cuando se obtiene información a través de otras fuentes permitidas por la Ley 29733.

Datos personales que se recaban de forma directa e indirecta, son los siguientes:

- Nombres y Apellidos
- Dirección Domiciliaria
- Teléfonos
- Edad
- Correos electrónicos
- Educación
- Sexo
- Estado Civil
- Documentos de Identificación
- Firma
- Datos Académicos
- Experiencia Laboral
- Imagen (fotografía)

8. Datos Sensibles

Los datos personales o sensibles, serán conservados en medios seguros que la tecnología permita, cuyo acceso estará limitado solamente quién tenga el rol, el perfil y los permisos necesarios para gestionar, manipular, comunicar a las personas natural y/o jurídicas con las que la ULADECH Católica tenga alguna relación; La ULADECH Católica cuenta con los lineamientos de protección y seguridad adecuadas para proteger el uso de datos e información personal y/o sensible por parte de terceros no autorizados. En caso de requerimiento de alguna autoridad, los datos personales podrán ponerse a disposición de éstas, dentro del estricto cumplimiento de la Ley 29733 «Ley de Protección de Datos Personales».

La forma para tratar los datos personales de cada individuo, que ha puesto a disposición de la ULADECH Católica, bajo cualquier forma o circunstancia, podrá ser efectuado conforme con los presentes términos y condiciones, por lo que desde este momento se entiende que autorizas expresamente a la ULADECH Católica para tal efecto, hasta en tanto no manifiestes tu oposición mediante alguno de los medios que indica la “Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales”.

9. Derechos Arco

Los Derechos ARCO, es un acrónimo de “Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición”, son el conjunto de derechos a través de los cuales ejerce la persona (titular) de acuerdo a la Ley N° 29733 – “Ley de Protección de Datos Personales” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

Acceso: el titular tiene derecho a ⁵ ver qué información sobre sí misma fue almacenada; cómo se obtuvo, por quien fue recopilada; razones que motivaron su recopilación; qué tratamiento se brinda; con quién se comparte.

Rectificación: el titular tiene derecho a realizar la solicitud para la modificación de los datos que se encuentran de forma incompleta, errónea, inexacta o falsa. A la vez le permite la actualización de datos.

Cancelación: el titular puede necesitar la cancelación o suspensión de datos, requerir la cancelación o supresión de sus datos, cuando ya no cumplan una finalidad, como cuando se haya revocado el consentimiento o haya transcurrido el plazo para su tratamiento. La cancelación no procederá cuando los datos personales deban ser conservados como parte de una relación contractual o para servicios académicos contratados entre el titular y la ULADECH Católica.

Oposición: el titular puede oponerse al manejo y tratamiento que se dará a sus datos personales almacenados por un motivo legítimo o fundado. La oposición del consentimiento no procederá en aquellos casos en los que el tratamiento de la información personal sea necesario para llegar a cumplir una obligación legal, contractual o servicios académicos contratados entre titular y la ULADECH Católica.

El titular de los datos personales posee el derecho a solicitar revocar su consentimiento o ejercer sus derechos ARCO, de forma gratuita, a través del correo datospersonales@uladech.edu.pe

La respuesta a su solicitud se realizará dentro del plazo establecido por Ley:

Tipo de Solicitud	Plazo de Respuesta	Acción
Acceso	20 días calendarios hábiles	Disponibilidad para obtener la información de sus datos personales registrados en nuestros sistemas
Rectificación	10 días calendarios hábiles	Rectificación de Información
Cancelación	10 días calendarios hábiles	Cancelación o supresión de datos
Oposición	10 días calendarios hábiles	Oposición al tratamiento de datos personales

- Los plazos establecidos para la atención de la solicitud de acceso deberán ser atendida dentro de los 20 días calendarios hábiles, siguientes a su presentación, mientras que la rectificación, cancelación y oposición, en el plazo de 10 días calendarios hábiles. Los días fijados está dispuesto según el artículo 55° del reglamento de la Ley N° 29733, pudiendo ser extendido por un plazo adicional.
- Se inicia a partir del día siguiente presentada la solicitud vía correo electrónico institucional: datospersonales@uladech.edu.pe, o de forma presencial por mesa de partes.
- Las observaciones se realizan en un plazo de cinco (5) días calendario de presentada la solicitud, se comunica al titular de los datos personales, otorgándole el plazo de cinco (5) días calendario para subsanar, vencido dicho lapso de tiempo se considerará como no presentada su solicitud.
- Si la información que brinda en la solicitud fuera equivocada o no suficiente de forma que no permita su atención, se solicitará información adicional en un plazo de siete (7) días calendarios de recepcionada la solicitud. El titular datos personales tendrá diez (10) días calendarios para presentar la información, vencido este tiempo, se considerará como no presentada la solicitud.

Resolución N° 1438-2023-CU-ULADECH Católica